

قرارداد نگهداری و تعمیرات خط تولید

این قرارداد بین شرکت صنایع سیمان نهاوند به شماره ثبت ۲۰۹۱۳۲ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۳۱۹۵۱۴۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۰۶۳۲۵ به نمایندگی آقایان مجتبی فرونچی (مدیر عامل) و علی بیگی (رئیس هیأت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی به نمایندگی آقایان به نشانی: تلفن که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن گردیدند.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

۱- انجام خدمات مربوط به نگهداری و تعمیرات مکانیک، بهره برداری و تاسیسات و نظافت خط تولید کارخانه به ظرفیت سالانه ۱،۰۶۰،۰۰۰ تن سیمان و ۱،۰۰۰،۰۰۰ تن کلینکر به صورت مدیریت پیمان به نحوی که هیچگونه نیروی انسانی و یا فعالیتی بعهد کارفرما نبوده و کلاً توسط پیمانکار به صورت مدیریت پیمان اجرا شود شامل: کلیه تجهیزات و ماشین آلات مکانیکی خط تولید روزانه ۳۳۰۰ تنی کارخانه سیمان نهاوند طبق دستورالعمل و مستندات و دستورات کارفرما از سنگ شکن تا داخل سیلوهای سیمان و تاسیسات جانبی کارخانه به شرح ذیل می باشد. سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل اقلام مورد نظر می باشند.

۱-۱- دپارتمان تولید مواد خام:

سنگ شکن و آپرونها - هاپرهای ورودی مواد و متعلقات آنها - نوآرهای نقاله و شوت ها - نمونه گیرسنگ شکن - استاکر - ریکلایمر - هاپر های افزودنی - درین پمپ های سنگ شکن و انتهای گالری ها - بونکر های تغذیه آسیای مواد - توزینگر ها - الواتور های برگشتی و تغذیه سیلو - بگ فیلتر ها - مگنت سپراتور و متال دتکتورها - آسیای مواد - داکت های ارتباطی از خروجی ID Fan، دمپر ها - فن آسیای مواد - سیکلونها - هات گاز - ایر اسلاید ها - تاسیسات داخل دپارتمان، لوله های آب و هوا و سوخت، پمپ ها، جک ها و یونیت های مراقبت - مخازن هوا و آب - سیلوهای مواد - ایر اسلاید های داخل سیلوی مواد - نمونه گیر مواد - جرثقیل های سقفی و منوریلها - نمونه گیر مواد خام و تجهیزات آزمایشگاه. سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل اقلام مورد نظر می باشند.

۲-۱- دپارتمان پخت:

بلوورها و لوله های ارتباطی - الواتور های تغذیه کنترل بین - کنترل بین و سیستم های توزینگر و متعلقات - شنک خوراک کوره - ایراسلاید های خروجی سیلو و تغذیه کوره - نمونه گیر مواد خوراک کوره و تجهیزات آزمایشگاه - الواتورهای پیش گرمکن - روتاریها - پیش گرمکن - ID Fan - الکترو فیلتر اصلی - فن الکتروفیلتر اصلی - دودکش اصلی - اسکر و های انتقال غبار از الکتروفیلتر و برج خنک کن به تغذیه کوره و الواتور سیلوهای مواد - یونیت های سوخت رسانی - داکت خروجی پیش گرمکن - داکت هوای ثالثیه - کولینگ تاور - تزریق آب کولینگ تاور با پمپ های مربوطه - کوره - کولر و تمامی تجهیزات طراحی شرکت F.L.S الکتروفیلتر کولر - فن الکتروفیلتر کولر - داکتهای ارتباطی - دودکش کولر - فنهای خنک کن کوره و هوادهی مشعل ها و بلوور روم - مشعل های کوره و کلساینر - فنهای کولر - مخازن هوا و آب - درگ چینها - باندهای انتقال کلینکر و خروجی سیلوی ریجکت کلینکر - درین پمپ های داخل گالری ها - سیلو های کلینکر - بگ فیلتر ها - تاسیسات داخل دپارتمان (لوله های آب و هوا و سوخت ، پمپ ها ، جک ها و یونیت های مراقبت) جرثقیل های سقفی و مونوریل ها - تعمیر و نگهداری تاور کرین پیشگرمکن . سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل اقلام مورد نظر می باشند .

۳-۱- آسیای سیمان :

خروجی سیلو های کلینکر - شیر ها و باند زیر سیلو های کلینکر - قیف های تغذیه کلینکر و گچ - نوارهای انتقال گچ - الواتور گچ - بین های تغذیه آسیای سیمان - توزینگر های تغذیه آسیاهای سیمان - نوارهای تغذیه آسیاهای سیمان - آسیاهای سیمان و کلیه تجهیزات طراحی شرکت لوشه - هات گازها - دمپر ها و داکت های ارتباطی - بگ هاوس ها - ایر اسلاید های ترانسپورت سیمان و ورودی سیلو ها - تاسیسات داخل دپارتمان (لوله های آب و هوا و سوخت ، پمپ ها ، جک ها و یونیت های مراقبت) مخازن هوا و آب - مگنت سپراتور ها و متال دتکتور ها - الواتورهای برگشتی - نمونه گیر سیمان - سوخت رسانی هات گازها - الواتور های تغذیه سیلو ها - سیلو های سیمان - ایر اسلاید های داخل سیلوهای سیمان - درین

پمپ های داخل گالری ها - بگ فیلتر ها - فن و دودکش های بگ هاوس - جرثقیل های سقفی و مونوریل ها و سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل ارقام مورد نظر می باشند .

۴-۱- تاسیسات:

سیستم های تامین ، تصفیه و انتقال آب شامل : چاه های آب و متعلقات، انتقال آب از چاه ها به کارخانه ، تصفیه خانه آب و مخازن ذخیره ، سیستم ها و خطوط آب شرب و فضای سبز و آبیاری قطره ای ، خطوط رفت و برگشت آب صنعتی ، مخازن برگشت آب صنعتی و متعلقات و کلیه تاسیسات آب رسانی - تصفیه خانه فاضلاب ، خطوط و تجهیزات جمع آوری فاضلاب و دفع پس آب - سیستم سوخت رسانی مازوت شامل : مخازن ذخیره مازوت و متعلقات ، پمپ خانه مازوت و سیستم های بارگیری مازوت ، روغن داغ و متعلقات و کلیه مخازن نگهداری و توزیع گازوئیل - سیستم های گازرسانی شامل : خطوط انتقال گاز و ایستگاه گاز و متعلقات - سیستم های گرمایش و برودت مرکزی ساختمانهای کنترل مرکزی ، سوله تعمیرات برق و مکانیک ، کارگاه نوسازی ، انبارهای کارخانه ، ساختمان اداری، ساختمان دوش و رختکن و ورزشگاه کارخانه ، مهمانسراهای کارخانه و کلیه تجهیزات گرمایشی و برودتی و تاسیسات بهداشتی محوطه و ساختمانهای کارخانه - سردخانه ها و تاسیسات آشپزخانه - سیستم های تامین و توزیع هوای فشرده شامل : کمپرسورخانه مرکزی و متعلقات ، خطوط انتقال هوای فشرده به دپارتمانها و مخازن هوای فشرده در کلیه دپارتمانها و متعلقات هوای فشرده - انجام امور مکانیکی باسکول ها - سازه های فلزی. سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل ارقام مورد نظر می باشند.

۲- فعالیت های گروه نگهداری و تعمیرات دپارتمانها به شرح ذیل:

۲-۱- نظارت و کنترل مستمر ماشین آلات مربوط به خط تولید - انجام بازرسی - برنامه ریزی تعمیر تجهیزات - بررسی مدارک و برآورد و سفارش قطعات یدکی - رعایت موارد زیست محیطی - بهینه سازی مصرف انرژی (سوخت و برق) نظافت تجهیزات ، داخل و اطراف دپارتمانها - تعمیرات جزئی و کلی - دمونتاز و مونتاژ قطعات - روانکاری (روغنکاری و گریس کاری -) تعمیر و تعویض قطعات - آپارات نوارها - جوشکاری تجهیزات و سختکاری

سطحی - داربست بندی و نسوز کاریهای جزئی - عایق کاری و اجرای دزیت (در صورت نیاز و تایید کارفرما) نگهداری خطوط هوا، آب و سوخت داخل دپارتمانها - دمونتاز، مونتاژ و جابجایی الکترو موتورها، متال دکتورها و گیر موتورها - تعمیر رولیکها - بهینه سازی تجهیزات - نوسازی تجهیزات ایمن سازی محیط کار (نصب هند ریل و راه های دسترسی) نمونه گیری از آب و روغن ها جهت آزمایش - کمک به شارژ مواد، گچ و افزودنی ها، گچ و کلینکر و آماده کردن شرایط جهت شارژ کلینکر از محل دپوها به هاپر و همکاری با پیمانکار حمل کلینکر - کمک به انجام خدمات دیوگرافی - دمونتاز و مونتاژ الکترو موتورها و باز کردن و بسته نمودن الکترو موتورها و گیر موتورها - جلوگیری از نشت مواد، روغن، آب، هوا و سوخت و اجرای کامل pm و cm طبق دستورالعمل و مستندات و دستورات کارفرما و دستگاه نظارت - کنترل سازه های فلزی و نگهداری و تعمیرات سازه های فلزی. سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل اقلام مورد نظر می باشند.

۲-۲- فعالیت گروه نگهداری و تعمیرات تاسیسات:

سختی گیری و سختی سنجی آب - کلر زنی آب شرب - روشن و خاموش نمودن پمپ آب چاهها - تعمیر و نگهداری پمپها، دیگها، موتورخانه ها و سیستم سرمایش و گرمایش ساختمانها - نگهداری خطوط لوله آب، هوا، گاز، مازوت و فاضلاب - تصفیه فاضلاب - تعمیرات سردخانه و آب سرد کنها - عایق کاری - جوشکاری - حدیده کاری - نوسازی و بهینه سازی - گرم کردن و تخلیه مازوت و بهره برداری از آن توسط افراد مجرب - لوله کشی در ساختمانها بر حسب نیاز - روانکاری - دمونتاز و مونتاژ الکترو موتورها و باز کردن و بسته نمودن الکترو موتورها و گیر موتورها - تحویل الکترو موتورها و گیر موتورها به تعمیرگاه برق و انتقال از تعمیرگاه برق به پای کار جهت نصب مجدد - سرویس کمپرسورها و درایرها و اجرای کامل pm و cm طبق دستورالعمل و مستندات و دستورات کارفرما و دستگاه نظارت. سایر تجهیزاتی که نام آنها برده نشده ولی جزو ادوات خط تولید می باشند نیز شامل اقلام مورد نظر می باشند.

رسیدگی و بازدید مداوم در طول مدت شبانه روز از دستگاهها و ماشین آلات و تجهیزات از سنگ شکن تا خروجی سیلوی سیمان به نحوی که با اقدامات نگهداری و تعمیرات، بهره برداری مناسب و بهینه از ماشین آلات و اجرای برنامه های

پیشگیری بر اساس دستورکارهای سیستم نگهداری و تعمیرات ، وقفه ای در کار تولید بوجود نیاید همچنین برقراری و ارتباط و هماهنگی کامل با دستگاه نظارت و سایر عوامل تولید، مکانیک، برق و غیره در نگهداری و بهره‌برداری هماهنگ از تجهیزات ذکر شده در بند ۱ .

پیمانکار موظف است در نگهداری و تعمیرات سیستم های غبارگیر اعم از برج خنک کن و الکتروفیلترها ، بگ فیلترها و بگ هاوس ها طوری عمل نماید که حداقل آلودگی ایجاد شده و بر اساس استانداردهای مجاز از آنها بهره برداری گردد و در این خصوص پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعملها و استانداردهای زیست محیطی جهت کنترل و کاهش آلودگی خروجی از دودکش غبارگیرهای مذکور خصوصاً خروجی فیلتر اصلی خط تولید مطابق دستورالعمل ها و مستندات و دستورات کارفرما می باشد.

پیمانکار موظف است نفرات بهره برداری را به گونه ای مدیریت نماید که کارهای بهره برداری از قبیل بهره برداری در سنگ شکن ، سالن اختلاط شامل استاکر و ریکلایمر و نوارهای حمل مواد در هر زمان مورد بازدید بهره بردار قرار گرفته و با هماهنگی کنترل مرکزی و اپراتورهای مربوطه نقاط بحران را فوری گزارش نموده و از ریزش مواد جلوگیری کرده و هر کجا که ریزش وجود داشته باشد را جمع آوری و جابجا کند. در قسمت آسیاب مواد نفرات با بازدید مرتب و مداوم از نقاط مختلف و نوارهای تغذیه مواد در سیستمهای غبارگیر و ایراسلاید و بلوئرها موارد ناموزون را با هماهنگی کنترل مرکزی به تعمیرات مکانیک خود اطلاع دهد. همچنین با بازدید مداوم از الواتورها و سیکلون های پری هیت حرکت مواد را زیر نظر داشته و مخصوصاً محل های سیخ زنی سیکلونها و کوتینگ و گرفتگیهای موقت را مرتباً پاک کرده و گرفتگیها را از بین برده و از جمع شدن توده ها در سیکلون و سیکلون گرفتگی جلوگیری نماید. با بررسی صدای فنها و موتورها از وضعیت کارکرد آنها اطلاع و در صورت مشاهده موارد غیر عادی سرشیفت یا کنترل مرکزی را در جریان قرار دهد . همچنین در موارد تعمیرات جزئی موظف به انجام کارهای قالب بندی، بتن ریزی و نسوز کاری مشعل و سیکلونها و آجرچینی جزئی میباشد . گروه بهره برداری زیر نظر سرپرستان شیفت و سرپرستان دیپارتمانها موظف به کمک در انجام کارهای شارژ مواد مانند سنگ آهن، سیلیس و سنگ گچ ، مواد پوزولانی و ... در نقاط تعیین شده میباشد. هم چنین

مسئولیت بهره برداری محلی در گریت کولر، کوره، سیلوهای کلینکر، الکتروفیلترها و آسیابهای سیمان بر اساس دستورالعملهای مدیریت تولید و با هماهنگی کامل روسای دپارتمانهای مربوطه بعهدہ گروه بهره برداری پیمانکار میباشد. کنترل و پیگیری انجام نظافت کلیه دستگاهها و تجهیزات و محوطه دپارتمانها توسط گروه نظافت و کنترل پارامترهای بهره برداری با هماهنگی اتاق کنترل و انجام کلیه بازرسیهای بهره برداری طبق دستور کارهای pm و cm بهره برداری که از امور مهندسی و برنامه ریزی ارجاع میگردد جزء وظایف گروه بهره بردار پیمانکار می باشد . سرپرست بهره برداری پیمانکار وظیفه نظافت خط تولید، بازرسیهای بهره برداری ، انجام نسوز کاری های دپارتمان پخت در زمان تعمیرات ، هدایت و مدیریت نیروهای بهره برداری پیمانکار و هماهنگی و همکاری کامل با مدیر تولید ، رئیس بهره برداری ، سرشیفتهای خط تولید و سرپرستان دپارتمانهای کارفرما را بعهدہ خواهد داشت . کمک به تهیه نقشه های کروکی و اجرایی از تجهیزات بعهدہ پیمانکار بوده و در تهیه نقشه های کامل نیز کمال همکاری را با دفتر مهندسی کارفرما بعمل خواهد آورد. کمک به کنترل کلیه قطعات یدکی تهیه شده از بیرون کارخانه و یا ساخته شده در کارگاه نوسازی کارخانه بعهدہ پیمانکار می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ لغایت می باشد.

ماده (۳) تضمین حسن انجام تعهدات:

پیمانکار موظف است ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه سیمان نهاوند به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد به کارفرما تحویل نماید که در صورت عدم انجام صحیح مفاد قرارداد این ضمانتنامه به نفع کارفرما وصول خواهد شد و پیمانکار هیچ گونه ادعایی در قبال تضمین فوق تا پایان قرارداد را نخواهد داشت. استرداد ضمانتنامه مزبور (حسن انجام تعهدات) به پیمانکار منوط به انجام تعهدات قراردادی و اتمام قرارداد، تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش خود و ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده (۴) حق الزحمه پیمانکار:

از بابت انجام خدمات مندرج در ماده یک معادل درصد بالاسری از مجموع هزینه های حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان (حقوق پایه، پایه سنوات، حق اولاد، حق مسکن و خواربار، بن کارگری، اضافه کاری، نوبتکاری، شبکاری، تعطیل کاری، حق ماموریت، عیدی، پاداش بهره وری، بازخرید سنوات، بازخرید مرخصی) بعلاوه ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما، هزینه بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث به عنوان حق الزحمه پس از کسر کسور قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. بر اساس جدول شماره (۱) تعداد نیروهای ثابت پیمانکار که پیمانکار جهت مدیریت آنها حق الزحمه دریافت می نماید ۷۱ نفر می باشد.

ماده ۵) نحوه پرداخت صورت وضعیت ماهیانه و کسور قانونی:

۱-۵ پیمانکار موظف است هر ماه صورت وضعیت موضوع قرارداد را که شامل ناخالص حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان و سایر هزینه های انجام شده می باشد را به علاوه حق الزحمه موضوع ماده ۴ تنظیم نموده و به کارفرما ارائه نماید، کارفرما پس از کسر کسور قانونی نسبت به پرداخت صورت وضعیت اقدام می نماید.

۲-۵) کارفرما از هر حق الزحمه ماهیانه پیمانکار ۵٪ (پنج درصد) بعنوان سپرده حق بیمه و ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می نماید.

۳-۵) کارفرما می تواند مبلغ ۵٪ سپرده حسن انجام کار را در صورت رضایت دستگاه نظارت و ارائه لیست بیمه تایید شده و فیش مالیات پرداخت شده در ماه بعد در وجه پیمانکار پرداخت نماید..

۴-۵) استرداد ۵٪ سپرده حق بیمه (کسر شده از هر صورت وضعیت ماهیانه) به پیمانکار منوط به اتمام قرارداد، تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش خود و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۵-۵) با توجه به زمان بر بودن بررسی و تایید صورت وضعیت های ماهیانه، پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را طی دو ماه اولیه قرارداد پرداخت نماید و پرداخت صورت وضعیت ها از ماه سوم توسط کارفرما انجام خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد که از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

تبصره ۲: مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در قانون مالیات و عوارض بر ارزش افزوده توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: میزان اضافه کاری، نوبتکار، تعطیل کار، شبکاری، مأموریت عادی، مأموریت ایام تعطیل و ایام غیبت بر اساس کارکرد واقعی کارکنان محاسبه و پس از تایید کارفرما، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های مربوطه مطابق قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و آئین نامه های کارفرما می باشد.

تبصره ۴: پرداخت مطالبات ماه دوم به بعد پیمانکار منوط به ارائه تاییدیه پرداخت بیمه ، مالیات و خالص پرداختی پرسنل خواهد بود.

نیروی انسانی مورد نیاز برای بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات مکانیک و تاسیسات کارخانه سیمان نهاوند که پیمانکار می بایست به کار بگیرد.

از سنگ شکن تا سیلوهای سیمان جدول شماره (1)

| عنوان شغل | تحصیلات | نوبت کاری | سابقه کار | تعداد |
|--------------------------|--|-----------|---|--------------------|
| تولید و بهره برداری | سرپرست بهره برداری | روزکار | ۱۵ سال در صنعت سیمان | ۱ نفر - ساکن منطقه |
| | اپراتور محلی خط تولید | شیفتی | ۳ سال در صنعت سیمان | ۲۴ نفر |
| | اپراتور کنترل سنگ شکن | شیفتی | ۵ سال در صنعت سیمان | ۲ نفر |
| تعمیرات مکانیک و تاسیسات | تکنسین تعمیرات دپارتمانها (مواد خام ، پخت ، سیمان و تاسیسات) | روزکار | ۱۵ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای مواد خام، پخت، سیمان و تاسیسات) | ۴ نفر |
| | سرشیفت مکانیک تاسیسات و بهره برداری | شیفت | ۷ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای مواد خام، پخت، سیمان و تاسیسات) | ۳ نفر |
| تعمیرات مکانیک و تاسیسات | استاد کار فنی تعمیر کار شیفت مکانیک و | شیفت | ۵ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای | ۱۸ نفر |

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------------------|--|--|
| | مواد خام، پخت، سیمان و تاسیسات (تاسیسات) | | | تاسیسات | |
| ۱۰ نفر | ۵ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای مواد خام، پخت، سیمان و تاسیسات) | روز کار | دیپلم یا فوق دیپلم | کارگر فنی، تعمیر کار و جوشکار و مونتاژ کار دپارتمانها (مواد خام، پخت، سیمان و تاسیسات) | |
| ۳ نفر | ۳ سال سابقه | شیفت | دیپلم یا فوق دیپلم | انبار دار و مسئول مازوت خانه | |
| ۶ نفر | | | | پرسنل خدماتی و نظافت خط تولید | |

پیمانکار یک نفر به عنوان سرپرست کارگاه با حداقل مدرک کارشناسی مهندسی مکانیک و حداقل ۲۰ سال سابقه کار پس از تایید کارفرما با هزینه پیمانکار معرفی می نماید و یک نفر به عنوان کارشناس دفتر فنی، مالی، اداری با مدرک کارشناسی با تایید کارفرما معرفی و کلیه هزینه آنها شامل: حقوق و مزایا - ایاب و ذهاب - غذا و ... برعهده پیمانکار می باشد. کارفرما تعهدی به جذب نیروهای خود پیمانکار ندارد.

ماده ۶) تعهدات پیمانکار:

- ۶-۱) پیمانکار مکلف است نماینده تام الاختیار خود (سرپرست کارگاه) را کتباً به کارفرما معرفی نماید تا در غیاب وی عهده دار مسئولیت وظایف محوله باشد.
- ۶-۲) پیمانکار موظف است بر اساس درخواست کارفرما در مواقع تعمیرات اساسی خط تولید و سایر موارد مورد نیاز نسبت به تامین کارگر ساده، کارگر ماهر، تکنسین و ... مورد نیاز اقدام نماید و هزینه های آنها که بر اساس جدول نفر ساعت پیوست قرارداد محاسبه میشود و از طرف کارفرما پرداخت میگردد..
- ۶-۳) پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران تحت پوشش خود، برای مدت معین قرارداد کار منعقد نماید.
- ۶-۴) پیمانکار موظف است قرارداد خود را با کارگران، بر مبنای دستمزد اعلامی توسط کارفرما تنظیم نماید و یک نسخه از قرارداد نیروهای پیمانکار در اختیار کارفرما قرار گیرد.

۶-۵) پیمانکار موظف است کارکنانش را در محل‌های تعیین شده از سوی کارفرما مستقر نموده و نسبت به کنترل حضور و غیاب آن‌ها نظارت کامل داشته باشد.

۶-۶) پیمانکار موظف است از کارکنانی که از دانش و مهارت‌های تخصصی، فنی و اداری ضروری مشاغل مربوطه برخوردار هستند استفاده نماید.

۶-۷) کارکنان معرفی شده از سوی پیمانکار می‌بایست از سلامتی کامل اعم از روحی، جسمی، فیزیکی برخوردار بوده و توانایی لازم برای انجام کار ارجاعی را داشته باشند.

۶-۸) کنترل حضور و غیاب کارکنان موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار و با نظارت نماینده کارفرما می‌باشد که گزارش کارکرد آن‌ها پس از تأیید توسط مدیر امور اداری کارفرما به صورت ماهیانه در صورت وضعیت اعمال می‌شود.

۶-۹) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه لیست و فیش حقوقی کارکنان خود در پایان هر ماه، پیگیری امور مربوط به پرداخت حقوق آنان، تنظیم لیست‌های بیمه، تنظیم لیست‌های مالیات بر حقوق و مراجعه به ادارات تأمین اجتماعی و امور مالیاتی جهت انجام امور مربوطه و پیگیری اخذ مفاد حساب بیمه در خاتمه قرارداد اقدام نماید.

۶-۱۰) پیمانکار اذعان می‌دارد که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد (قوانین کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی) کاملاً مطلع بوده و همه آن‌ها را در مورد این قرارداد و کارکنان آن اجرا نموده و دعوای احتمالی ناشی از آن را به هر عنوان در هر مرجعی که مطرح شود متوجه خود دانسته و ضمن پاسخگویی در مراجع ذیصلاح متعهد می‌شود کارفرما را از این بابت به طور کامل مصون بدارد.

۶-۱۱) کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نسبت به مسائل کارگران تحت پوشش پیمانکار نخواهد داشت و تمامی مسئولیت‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۱۲) پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت کارفرما از کارکرد کارگر معرفی شده، بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزین نمودن کارگر مورد نظر اقدام نماید.

تبصره ۵: پیمانکار حق به کارگیری مجدد کارگرانی که به هر دلیلی توسط کارفرما از کار برکنار شده اند را ندارد.

۶-۱۳) پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه خدمات موضوع قرارداد را با دقت و با رعایت دقیق و کامل مقررات و رضایت نماینده کارفرما و شرایط مطروحه در قرارداد به نحو احسن انجام دهد.

۶-۱۴) هرگاه در اثر فعل یا ترک فعل کارگران تحت پوشش پیمانکار به اموال، تأسیسات، لوازم و ملزومات اداری و فنی، خسارتی به کارفرما وارد شود، مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده که پیمانکار می‌تواند برای جبران ضرر از محل حقوق و مزایای کارگر تحت پوشش و یا از هر طریق دیگر کسر و به حساب کارفرما واریز نماید.

۶-۱۵) پیمانکار حق واگذاری بخشی از کار و یا تمام کار به غیر را نخواهد داشت، مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما.

۱۶-۶) پیمانکار یک نفر از پرسنل خود را به عنوان نماینده ایمنی به کارفرما معرفی می نماید که بر امور ایمنی و بهداشتی پرسنل تحت پوشش پیمانکار نظارت داشته باشد و پیمانکار موظف به اجرای کلیه دستورالعمل های ایمنی و نکات ابلاغ شده از طرف نماینده کارفرما خواهد بود.

۱۷-۶) پیمانکار موظف است علاوه بر بیمه تأمین اجتماعی کلیه کارکنان تحت پوشش خود نسبت به بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث اقدام نماید، بدیهی است پس از ارائه مدارک مثبت در این خصوص از طرف پیمانکار، کارفرما می بایست نسبت به پرداخت هزینه های مربوطه اقدام نماید.

۱۸-۶) کلیه مسئولیت های مدنی که در اثر موضوع قرارداد پیش آید به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت، در صورت بروز هر گونه حادثی که منجر به آسیب دیدگی و یا فوت پرسنل تحت پوشش پیمانکار گردد کلیه مسئولیت ها و پیگیری های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۶) پیمانکار موظف و ملزم است در صورت بروز درگیری و صدمه جانی اعم از فوت، نقص عضو و... و یا خسارات مالی به پرسنل و اشخاص ثالث اعم از اینکه منجر به طرح دعوی در مراجع قضایی شده و یا نشده باشد اقدامات لازم را معمول داشته و پاسخگویی همه موارد در مراجع ذیصلاح باشد.

۲۰-۶) در صورت بروز شرایط اضطراری و اورژانسی برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار در داخل کارخانه نماینده ایمنی پیمانکار با همکاری نماینده کارفرما می بایست نسبت به اعزام مصدومین به نزدیک ترین مراکز درمانی اقدام نمایند.

۲۱-۶) پیمانکار می بایست مقررات حفاظت فنی و کارآموزی و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید.

۲۲-۶) پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات کارکنان تحت پوشش خود را جهت گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز تهیه و به مسئول واحد آموزشی کارفرما ارائه نماید.

۲۳-۶) هزینه برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان تحت پوشش پیمانکار بعهد کارفرما می باشد.

۲۴-۶) پیمانکار حق بهره برداری و بکارگیری شخصی امکانات، تجهیزات و اراضی کارخانه برای هرگونه استفاده خارج از مفاد قرارداد را ندارد.

۲۶-۶) پیمانکار متعهد می گردد که کلیه نظرات و دستورات فنی نمایندگان کارفرما را بنحو احسن و در اسرع وقت انجام دهد. و در خصوص موارد خاص مانند هرگونه تغییر در خط تولید حتما با نظر ناظر مربوطه کارفرما باشد.

۲۷-۶) تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاہ نظارت، در مشخصه های تعیین شده و بر حسب مورد، بصورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالانه.

۲۸-۶) از آنجائیکه نحوه عملکرد تجهیزات مورد نظر در قرارداد در روند تولید سیمان و محصولات کارخانه نقش اساسی را ایفا می نماید، پیمانکار علاوه بر حفظ و نگهداری دستگاه‌ها، وظیفه تحقیق در سیستم و منطق علمی تجهیزات و قطعات را بعهده داشته و در مورد طراحی و بررسی کار هر یک از تجهیزات و قطعات با توجه به کیفیت عمل و موقعیت مکانی و شرایط تهیه دستگاه نو، قطعات، و کاربرد علمی و ارتباطات جانی طوری اقدام می نماید که توقفات در اثر عدم کنترل و رعایت استاندارد بهره برداری پیش نیاید و به هنگام نیاز با ارائه پیشنهادات و نظرات کارشناسانه واکنشی مؤثر و علمی و عملی بکار برده و موجبات ادامه کار با فرآیند بالاتر را از طریق تغییرات در عملکرد و جایگزین نمودن دستگاه ها و قطعات و ساخت و بهینه سازی و نوآوری و ابتکارات فراهم آورد .

۲۹-۶) همکاری و هماهنگی کامل و مستقیم با اپراتورهای اتاق کنترل و اجرای دستورات آنها در راهبری ماشین آلات و تجهیزات تحت کنترل پیمانکار .

۳۰-۶) انجام کامل نظافت روزانه کلیه ماشین آلات ، دستگاه ها ، الکتروموتورها و محوطه اطراف ماشین آلات و محوطه هر دپارتمان و همچنین کلیه مسیرهای انتقال مواد بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۱-۶) بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، مونتاژ، دیمونتاژ کلیه قطعات اعم از ذکر شده و نشده در کلیه قسمتهای موضوع قرارداد. تعمیر و یا بازسازی قطعاتی که میتوان از آنها استفاده مجدد نمود مانند بازسازی انواع رولیکها، درامها و بر عهده پیمانکار می باشد .

۳۲-۶) انجام خدمات نظافت و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره برداری و نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک در بخشها برابر نقشه‌ها و کاتالوگها و توصیه های سازنده و دستورالعمل های صادره از کارفرما در این بخش بر اساس برنامه pm و cm طبق دستورالعمل ها و ابلاغیه های واحد امور مهندسی و برنامه ریزی .

۳۳-۶) پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعملهای ISO9001:2008 و ISO14001:2004 و OHSAS1800 می باشد و موظف است با توجه به نقشه ها و کاتالوگ های دستگاه ها و قطعات و توصیه های سازنده ، نگهداری و تعمیرات و بهره برداری از تجهیزات و ماشین آلات را بنحو دقیق و علمی انجام دهد . همچنین پس از هر نوع تعمیرات خصوصا

در تعمیرات اساسی پیمانکار بایستی کلیه ضایعات ، را با هماهنگی ناظر مربوطه جمع آوری و به محل‌های مشخص شده منتقل نماید.

۶-۳۴) پیمانکار موظف است برابر دستورات و دستورالعمل‌های صادره مطابق برنامه امور مهندسی / بهره برداری / مدیریت انرژی و سایر قسمت‌های ذیربط به شاخص‌های استاندارد اعلام شده عمل نموده و با کلیه فعالیت‌های سایر قسمت‌ها و پیمانکاری‌های مرتبط با کار مربوط به دپارتمان‌های موضوع قرارداد همسوئی و هماهنگی کامل داشته باشد بنحوی که انجام فعالیت پیمانکار وقفه ای در کار تهیه خوراک کوره با استاندارد مورد نظر بوجود نیورد و شرایط دستیابی به ظرفیتی بالاتر از ظرفیت راندمان تولید مواد در آسیابها را ایجاد نماید.

۶-۳۵) همکاری کامل با کلیه واحدهای مرتبط از جمله برق صنعتی ، ابزار دقیق ، مهندسی و برنامه ریزی ، بهره برداری ، مدیریت انرژی ، آزمایشگاه کنترل کیفی و امور ساخت کارفرما با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت ، اداری و مالی و حراست و انتظامات کارخانه .

۶-۳۶) کنترل میزان مصرف آب و هوای فشرده در جهت بهینه سازی مصرف.

۶-۳۷) پیمانکار موظف است با کنترل مناسب نسبت به بهینه‌سازی سیستم‌های غبارگیر اقدام نماید.

۶-۳۸) پیمانکار موظف است نسبت به کنترل و جلوگیری از نشئی هوای فشرده ، به خارج و هوای اضافه به داخل اقدام نموده و به صورت کلی درز بندی نماید .و نیز موظف به کنترل و جلوگیری از نشئی آب ، روغن ، مازوت و گاز می باشد . در صورت رویت هر گونه نشئی و آلودگی محیط مطابق دستورالعمل‌های کارفرما نسبت به پاکسازی اقدام نماید.

۶-۳۹) همکاری مستمر با انبار کارفرما جهت برنامه ریزی موجودی قطعات یدکی مورد نیاز و پیش بینی قطعات جهت مصارف سالانه و درخواست قطعات همراه با استخراج مشخصات فنی کامل با نظارت ناظر مربوطه.

۶-۴۰) حمل ، نصب و کوپل نمودن کلیه الکترو موتورها و گیرموتورها در تعهد پیمانکار می باشد.

۶-۴۱) همکاری و پیگیری مستمر از کارگاه ساخت جهت ساخت قطعات مورد نیاز

۶-۴۲) رعایت مدیریت پیک برق در استارت و استپ دیپارتمانها که در صورت بالا رفتن مصرف انرژی ناشی از عدم رعایت پیک، خسارات وارده از پیمانکار کسر میگردد.

۶-۴۳) سر شیفت کل خط تولید (پیمانکار) می بایست تعامل و هماهنگی کامل با مهندس شیفت (کارفرما) و اتاق کنترل را داشته باشد .

۶-۴۴) در صورت بروز هر گونه مشکلی در یکی از دیپارتمانها ، برحسب نیاز و بنا به ضرورت ، سر شیفت بهره برداری پیمانکار موظف به استفاده از کلیه نیروهای خط تولید و در جهت رفع معضل خواهد بود.

۶-۴۵) در تعمیرات اساسی و توقفات ایجادشده در هر بخش (مواد خام ، پخت ، سیمان) ، پرسنل بخش بهره برداری مربوط به کلیه دیپارتمان ها موظف به کار و انجام وظیفه در این بخش می باشند.

۶-۴۶) چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت عملکرد نامطلوب و استفاده غیر اصولی از تجهیزات و قطعات و سیستم های مکانیکی و عدم رسیدگی پیمانکار و نظارت لازم موجبات خساراتی برای تجهیزات موجود در موضوع قرارداد رافراهم آورند پیمانکار مسئول جبران آن می باشد میزان خسارت توسط کارشناسان شرکت و ناظر قرارداد تعیین و پیمانکار ملزم به پرداخت وجه تعیین و تأیید شده توسط ناظر مربوطه با احتساب ۱۵٪ بالاسری می باشد.

۶-۴۷) کلیه نیروها باید به تأیید کارفرما رسیده و پس از تأیید بکار مشغول شوند.

۶-۴۸) جایگزین و اخراج افراد حتماً باید با هماهنگی کارفرما باشد.

۶-۴۹) پیمانکار بایستی ملزومات اداری از قبیل میز ، صندلی ، فایل ، کامپیوتر ، دستگاه کپی ، فاکس ، تلفن و سایر ملزومات مورد نیاز خود را تأمین نماید.

۶-۵۰) کلیه پرسنل پیمانکار خصوصاً کادر سرپرستی و فنی آن بایستی کاملاً بر اساس قوانین اداری کارفرما و همچنین قوانین اداره کار عمل نموده و کلیه مسائل اداری خصوصاً مرخصیها ، ورود و خروجها ، ماموریتها و طبق قوانین کارفرما و با تأیید ناظرین و سرپرستان کارفرما مربوطه انجام شود .

۶-۵۱) نظافت صنعتی کلیه دستگاهها بر عهده پیمانکار می باشد.

۶-۵۲) چنانچه پیمانکار نسبت به نظافت خط و نظافت صنعتی قصور ورزد کارفرما خود اقدام به تامین نیرو و حل مشکل نموده و هزینه آن را با احتساب ۱۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور مینماید و در صورت تکرار پیمانکار مشمول جریمه ای که کارفرما مصوب میکند خواهد شد.

۶-۵۳) پیمانکار موظف به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره بازرسی کار، تعاون و رفاه اجتماعی و ارائه نسخه تأییدیه آن به کارفرما می باشد.

ماده ۷) تعهدات کارفرما:

۷-۱) کارفرما بایستی تغییرات احتمالی در برنامه های کار را حداقل ۴۸ ساعت قبل به پیمانکار ابلاغ نماید.

۷-۲) کارفرما می بایست اطلاعات لازم را جهت انجام کار در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۷-۳) با توجه به اینکه کارفرما ساعات کار هر گروه از نفرات را تعیین می نماید بنابراین الزام کار برای کارکنان جهت اضافه کار، نوبتکاری، شبکاری یا کار در ایام تعطیل و سایر حالات مفروض با توجه به برنامه اعلام شده از سوی کارفرما می باشد که کارکرد مربوطه در صورت وضعیت ماهیانه اعمال می گردد.

۷-۴) تأمین سرویس ایاب و ذهاب، غذا، قند و چای ماهانه و شیر روزانه و اسکان نیروهای تحت پوشش پیمانکار و مزایای غیر نقدی به عهده کارفرما می باشد.

۷-۵) تأمین لباس و دستکش کار و ایمنی، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، ماسک، گوشی، مقنعه، لوازم بهداشت فردی، لوازم بهداشت کار و معاینات ادواری و کلیه لوازم و ابزار کار و مواد مصرفی، شوینده و بهداشتی و... کارکنان تحت پوشش پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.

۷-۶) کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال استخدام کارکنان پیمانکار، که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می نمایند را ندارد.

۷-۷) در اختیار گذاردن جرثقیل و لیفتراک سبک و سنگین و یک دستگاه نیشان وانت با نظر ناظر قرارداد در زمان مورد نیاز.

۷-۸) تأمین مواد مصرفی از قبیل الکتروود - هوا - گاز - صفحه سنگ، گریس و روغن مصرفی جهت سرویس و روغنکاری ماشین آلات.

۷-۹) اختصاص دفتر کار با خط تلفن داخلی.

۷-۱۰) تأمین قطعات یدکی مورد نیاز در تعمیر و نگهداری با هماهنگی و همکاری ناظر کارفرما .

۷-۱۱) تأمین پیمانکار نسوز کاریهای عمده و اساسی خط تولید بر عهده کارفرما می باشد و پیمانکار موظف به همکاری کامل در اجرای کار می باشد.

۷-۱۲) تأمین ابزارآلات نگهداری و تعمیرات بر عهده کارفرما می باشد و حفظ و حراست از آنها بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸) دستگاه نظارت:

از طرف کارفرما مدیریت امور اداری جهت نظارت بر مسائل اداری و پرسنلی و واحدهای تولید و مکانیک بعنوان ناظرین و یا دستگاه نظارت بر انجام کار پیمانکار معرفی میگردند. پیمانکار موظف است کلیه اقدامات خود را با آگاهی و هماهنگی با سرپرستان کارفرما (در بخش تولید و مکانیک) انجام دهد و نسبت به تهیه هر نوع گزارش مورد نظر ناظرین و سرپرستان اقدام نموده و اعلامیه ها و دستورات دستگاه نظارت به منزله اعلامیه یا دستور کار فرما بوده و پیمانکار مکلف به انجام و تبعیت از آنها خواهد بود. نیروهای پیمانکار در هر بخش زیر مجموعه سرپرستی مورد نظر کارفرما در آن بخش خواهد بود و بایستی تحت امر سرپرست مربوطه انجام وظیفه نماید.

ماده ۹) تغییر مقادیر کار:

موضوع قرارداد با توافق طرفین تا ۲۵٪ موضوع قرارداد توسط خریدار قابل افزایش یا کاهش میباشد.

ماده ۱۰) حل اختلافات:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه حل و فصل خواهد گردید. فروشنده ملزم است که تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت خریدار طبق مفاد قرارداد اقدام می نماید.

ماده ۱۱) حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (سیل، زلزله، آتش سوزی و ...) قرارداد معلق و پس از رفع آن ادامه می یابد. چنانچه مدت حوادث غیر مترقبه بیش از شش ماه به طول انجامد ادامه قرارداد با توافق طرفین خواهد بود.

ماده ۱۲) فسخ قرارداد:

۱۲-۱) قرارداد به شرح ذیل از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- خاتمه قرارداد ناشی از انقضای مدت قرارداد و یا عدم تجدید آن
 - توافق طرفین قرارداد بر فسخ قرارداد
 - شرایط اضطرار (فورس ماژور) نظیر جنگ و زلزله و
 - تشخیص صرف کارفرما و عدم نیاز به خدمات پیمانکار.
 - ورشکستگی پیمانکار.
 - انحلال شرکت پیمانکار.
 - عدم امکان تحقق مفاد قرارداد و تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد.
 - کارفرما میتواند به علت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار بدون هیچگونه مکاتبه بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ و ضرر و زیان مربوطه را از سپرده حسن انجام کار و یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در کلیه مراجع ذیصلاح از خود سلب مینماید.
- ۱-۱۲) در صورت عدم امکان تحقق مفاد قرارداد و تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد کارفرما می تواند ضمن فسخ ، بدون تشریفات نسبت به وصول هزینه ها و خسارات وارده از محل تضامین و مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۱۳ - تمدید قرارداد:

در صورت توافق طرفین، این قرارداد بنا به تشخیص کارفرما برای مدت یک دوره یکساله تمدید خواهد گردید. و در صورت عدم توافق، پیمانکار موظف می باشد به مدت دو ماه بعد از پایان قرارداد تا مشخص شدن پیمانکار جدید طبق شرایط قبل ادامه همکاری نماید.

ماده ۱۴ - جرایم:

در صورتی که به هر دلیلی در اثر سوء مدیریت پیمانکار و یا قصور پرسنل پیمانکار آسیبی به تجهیزات وارد شده و یا باعث کارکرد زیر ظرفیت عملی دپارتمانها گردد با تایید دستگاه نظارت ، کارفرما می تواند متناسب با میزان خسارت وارده تا سقف ۱۰٪ حق الزحمه پیمانکار جریمه در حسابهای پیمانکار محاسبه نماید.

ماده ۱۵) توزیع نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۵ تبصره و چهار نسخه در محل کارخانه سیمان نهاوند تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه حکم واحد را دارا می باشد.

کارفرما

شرکت صنایع سیمان نهاوند
مجتبی فرونچی - مدیرعامل

علی بیگی - رئیس هیات مدیره

پیمانکار

شرکت

شرایط شرکت در مناقصه

شرکت سیمان نهاوند در نظر دارد انجام کارهای مربوط به بهره برداری و تعمیرات و نگهداری مکانیکی خط تولید ۳۳۰۰ تنی خود را طبق پیش نویس قرارداد پیوست و شرایط ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا جهت شرکت در مناقصه اسناد و مدارک خواسته شده در این شرایط را همراه پیشنهاد قیمت خود در سه پاکت جداگانه به شرح ذیل تهیه و به دبیرخانه دفتر مرکزی این شرکت و یا واحد اداری کارخانه تحویل نمایید.

مهلت ارسال مدارک تا پایان وقت اداری مورخ ۹۶/۱۱/۱۰ میباشد.

پاکت الف حاوی :

سپرده شرکت در مناقصه به صورت یک فقره ضمانتنامه بانکی بدون شرط به میزان ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) در وجه سیمان نهاوند.

- ✓ عدم ارسال ضمانتنامه برابر با حذف از مناقصه خواهد بود.
- ✓ ضمانتنامه مربوطه میبایست حداقل سه ماه دارای اعتبار باشد.
- ✓ ضمانتنامه های نفرات اول تا سوم به صوت امانی نزد سیمان نهاوند باقی خواهد ماند و پس از عقد قرارداد با برنده مناقصه ، ضمانتنامه های نفرات دوم و سوم مسترد خواهد گردید.

پاکت ب حاوی :

- ✓ پیشنهاد قیمت دارای ۳ ماه اعتبار مطابق جدول شماره یک (ارائه پیشنهاد قیمت از سوی شرکتهای مربوطه ، دال بر بازدید از محل کارخانه سیمان نهاوند ، بررسی کامل و قبول شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد پیوست میباشد) .

پاکت ج حاوی :

- ✓ کلیه سوابق کاری مفید و مرتبط با صنعت سیمان (رزومه های کاری) مدیران و کارشناسان شرکت
- ✓ اساسنامه تایید شده شرکت
- ✓ آخرین روزنامه رسمی (آگهی تغییرات و آگهی تاسیس شرکت)
- ✓ کپی اداره ثبت شرکتهای و مالکیت صنفی
- ✓ کپی کواهینامه ثبت نام مالیاتی ارزش افزوده با اعتبار
- ✓ درج کامل آدرس و تلفنهای ثابت دفتر شرکت کننده
- ✓ ارسال سوابق کاری پرسنل اصلی مورد نیاز موضوع مناقصه (مهندسین و سرپرستان) که کارفرما حسب نیاز اقدام به مصاحبه خواهد نمود.
- ✓ مهر و امضاء کلیه اوراق پیش نویس قرارداد و شرایط شرکت در مناقصه

موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد :

در صورتی که برنده مناقصه از انجام مراحل بعدی مناقصه استنکاف نماید ، سپرده وی (تضمین شرکت در مناقصه) به نفع شرکت سیمان نهاوند ضبط و از نفر دوم دعوت بعمل خواهد آمد.

به پیشنهادات مبهم ، ناقص ، مشروط ، خدشه دار و پیشنهاداتی که بعد از مهلت تعیین شده ارسال گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد.

شرکت سیمان نهاوند در رد یا پذیرش هر یک از پیشنهادات دریافتی مختار است .

کلیه کسور قانونی و تغییرات آن که در مدت زمان قرارداد فیما بین که بر اساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه صادر گردد به عهده پیمانکار میباشد.

هزینه های مربوط به نشر آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

اینجانب مدیر عامل شرکت نسبت به ضوابط و مقررات شرکت در مناقصه فوق آگاهی کامل داشته و اسناد و مدارک را رویت و تایید نموده و از محل کار و شرایط آن بازدید کرده و کلیه این شرایط را اعم از شرایط شرکت در مناقصه و پیش نویس قرارداد را پذیرفته و پیشنهاد قیمت خود را بر همین اساس تهیه و ارسال نموده ام.

مهر و امضاء

جدول شماره يك

مدیریت محترم شرکت صنایع سیمان نهاوند
با سلام و احترام

اینجانب مدیر عامل شرکت با قبول و در نظر گرفتن کلیه شرایط مندرج در قرارداد، شرایط شرکت در مناقصه و تمامی ضوابط مربوطه، نرخ پیشنهادی این شرکت را با مدت اعتبار سه ماهه به شرح جدول ذیل به حضورتان تقدیم مینمایم:

| | |
|------------|--|
| درصد | نرخ درصد بالاسری جهت اجرای کلیه مفاد قرارداد |
|------------|--|

مهر / امضاء