

## آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع را از طریق مناقصه عمومی به شرکت واجد شرایط واگذار نماید.  
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ به دبیرخانه محرنامه حراست سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

## اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی

پیرو آگهی منتشره در خصوص مناقصه عمومی مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت جهت اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری، از علاقمندان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که پس از مطالعه دقیق مفاد این متن و اسناد مناقصه، پیشنهاد خود را مطابق شرایط ذیل در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۵۳۸۴۶ تسلیم و رسید دریافت نمایند.

### ۱- موضوع مناقصه:

اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری.

۲- مدت عملیات: زمان اجرای قرارداد بلافاصله بعد از مشخص شدن نتیجه مناقصه به مدت سی و شش (۳۶) ماه می باشد.

۳- محل تحویل (محل انجام کار): مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری.

### ۴- تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۴:

الف) ارائه یک برگ چک بانکی تضمین شده،

ب) ضمانتنامه بانکی و یا چک بانکی یا سند بلوکه شدن مطالبات قطعی به مبلغ پانصد میلیون (۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱» و یا

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۲-۴: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۳-۴: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

#### ۵- تسلیم پیشنهاد:

- ۱-۵: پیشنهاد دهندگان باید بلافاصله پس از رویت و دریافت اسناد مناقصه پیشنهاد خود را در پاکت‌های سربسته و مهر شده تا ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تحویل و رسید دریافت نمایند.
- ۲-۵: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.
- ۳-۵: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.
- ۴-۵: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر نخواهد شد.
- ۶- اعتبار پیشنهاد: پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

#### ۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

##### ۱-۷ مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

- ۱-۱-۷: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).
- ۲-۱-۷: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).
- ۳-۱-۷: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.
- ۴-۱-۷: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادهای موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی.
- ۵-۱-۷: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.
- ۶-۱-۷: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.
- ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.
- ۸-۱-۷: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).
- ۹-۱-۷: فرمهای تکمیل شده پیوست.
- ۱۰-۱-۷: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).
- ۱۱-۱-۷: کلیه اسناد مناقصه (از جمله نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء، پیوست ایمنی، شرایط شرکت در مناقصه، فرم‌ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.
- لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت الف قرار داده می‌شود، نباید هیچ گونه مرقومه‌ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

**۷-۲: پکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:**

به شرح بند ۴-۱.

**۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:**

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که باید به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه.

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

**۸- گشایش پکت‌ها:**

۸-۱: پکت‌های محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در شهرری، غنی آباد با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۸-۲: هرگاه محتوی پکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

**۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:**

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره تماس ۰۲۱-۳۳۴۲۱۳۰۰ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می نماید.

**۱۰- تجدیدنظر در اسناد مناقصه:**

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می گردد. این ضامم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

**۱۱- قبول یا رد پیشنهاد:**

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

**۱۲- سایر شرایط:**

- ۱-۱۲: پیشنهاد دهنده باید در تاریخ‌های اعلام شده با هماهنگی قبلی از محل‌های انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی‌اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از مجتمع فقط از ساعت ۸ الی ۱۵ روزهای کاری می باشد.
- ۲-۱۲: پرداخت کسور قانونی شامل بیمه مترتب بر قرارداد به عهده فروشنده می باشد.
- ۳-۱۲: متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت می‌تواند موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه شود.
- ۴-۱۲: سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است.
- ۵-۱۲: متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) تهیه کنند.
- ۶-۱۲: متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود از طریق شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۰۰-۱۶ داخلی ۲۵۱ با آقای مهندس شیخ علی پور تماس حاصل فرمایند.
- ۷-۱۲: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده، از جانب شرکت سیمان تهران پرداخت خواهد شد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی .....

تاریخ .....

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

## نمونه قرارداد

\*\*\*\*\*

این قرارداد در تهران فی ما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکت ها با کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با مدیریت آقایان سید عباس حسینی به شماره ملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی به شماره ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با کد اقتصادی شماره ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... به شماره تلفن ..... با مدیریت آقای ..... به کد ملی ..... کدپستی ..... که به موجب آگهی شماره ..... مورخ ..... مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «مهندس مشاور» نامیده می شوند به شرح زیر منعقد شد.

### ماده یک : موضوع قرارداد

اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری مطابق شرح خدمات ماده ۳. تبصره : مهندس مشاور اعلام و تصدیق می نماید از محل ها و وضعیت موضوع قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی مهندس مشاور در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

### ماده دو : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت سی و شش (۳۶) ماه تعیین می گردد . تبصره : در صورت نیاز کارفرما، پس از درخواست کتبی ناظر و تأیید مدیر مجتمع، با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، حجم عملیات و مدت زمان موضوع قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد که مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یا کاهش خواهد یافت و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد .

### ماده سه : شرح وظایف و خدمات

- ۳-۱ : مهندس مشاور می بایست بر شبکه های توزیع و تصفیه آب تسلط داشته و در زمینه آب دارای تخصص، سابقه نظارت و مشاوره باشد .
- ۳-۲ : مهندس مشاور می بایست نسبت به شرکت های طراح و مجری در زمینه تصفیه و اجرای شبکه آب شناخت داشته باشد .
- ۳-۳ : مهندس مشاور می بایست توانمندی تحلیل سیستم های مورد نیاز مجتمع برای تجهیزات تصفیه و پایپینگ و تعیین کیفیت مورد نیاز برای آب های صنعتی، مصارف سالن غذا خوری، مصارف عمومی، استحمام پرسنل و فضای سبز را داشته باشد .
- ۳-۴ : مهندس مشاور می بایست طرح کلی و بنیادی نیاز مجتمع را تهیه نماید، تا از آن برای طراحی های بعدی استفاده شود.
- ۳-۵ : مهندس مشاور می بایست در انتخاب شرکت های طراح سیستم تصفیه و سیستم های انتقال آب شبکه کارخانه صاحب نظر باشد و طرح های ارائه شده توسط طراح را تحلیل، نظارت و تایید نماید.
- ۳-۶ : مهندس مشاور می بایست در انتخاب شرکت یا شرکت های مجری مشارکت نماید .
- ۳-۷ : مهندس مشاور می بایست تا پایان اجرای سیستم های تصفیه و پایپینگ، نظارت نقطه به نقطه و کامل نماید و صحت طراحی و اجرای کلیه پروژه را تضمین نماید .

### ماده چهار : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

با توجه به توافق به عمل آمده توسط کارفرما و مهندس مشاور در مقابل اجرای کامل مفاد قرارداد جمعاً مبلغ ..... (مبلغ فقط در برگه پیشنهاد قیمت درج گردد) ریال تعیین شد. که در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت از سوی مهندس مشاور و تایید کتبی آن از طرف ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و اعمال کسور مطابق قوانین جاری کشور (موضوع ماده ۵ قرارداد) و ۱۰٪ حسن انجام کار در وجه مهندس مشاور پرداخت خواهد شد .  
تبصره : مبلغ مندرج در این ماده تا پایان مدت قرارداد تحت هیچ شرایطی تغییری نخواهد یافت .

### ماده پنج : کسور قانونی و سایر کسور

- ۵-۱ : ۱۶/۶۷٪ درصد سپرده حق بیمه برابر قوانین جاری کشور از هر صورت وضعیت مهندس مشاور کسر و مبلغ کسر شده در صورت ارائه مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی به مهندس مشاور مسترد می گردد .
- ۵-۲ : کسر خسارات وارده احتمالی .
- ۵-۳ : کسر هرگونه جرائم احتمالی .
- ۵-۴ : کسر سایر خدمات ارائه شده به مهندس مشاور.
- ۵-۵ : کسر مبالغ قانونی مطابق قوانین کشوری .





**تبصره :** اسناد تضمینی مهندس مشاور در صورت عدم تعلق کسور، جرایم و خسارات در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به مهندس مشاور مسترد خواهد شد .

#### ماده نه : رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۹-۱ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، مهندس مشاور اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر این صورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین مهندس مشاور کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و مهندس مشاور حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲ : پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده مهندس مشاور می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت .

#### ماده ده : تعهدات مهندس مشاور

۱۰-۱ : مهندس مشاور می بایست بصورت مستمر بر طراحی و اجرا نظارت داشته باشد و طراح و مجری ملزم به رعایت نظرات ایشان باشند در زمان اجرای طرح با نظر مدیر مجتمع نسبت به حضور در جلسات و ارائه گزارشات پروژه اهتمام جدی داشته باشد. پیش بینی های لازم را برای تامین و ساخت تجهیزات قبل از زمان نصب انجام دهد. نسبت به مسائل زیست محیطی درسیستم پیشنهادی توجهات لازم را داشته باشد .

۱۰-۲ : مهندس مشاور با علم و آگاهی به مفاد قرارداد متعهد است ضمن به کارگیری نیروها و امکانات مورد نیاز متناسب با نوع و حجم کار، به گونه ای نیروی کار را تأمین نماید که ضمن رضایت کامل کارفرما هیچ گونه خللی در اجرای صحیح عملیات موضوع قرارداد پیش نیاید .

۱۰-۳ : مهندس مشاور متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روشهای اجرایی انجام دهد .

۱۰-۴ : مهندس مشاور اعلام و تصدیق می نماید که از اوضاع، احوال، شرایط کار، مشخصات و جزئیات آن و نیز از کلیه قوانین و مقررات و آیین نامه ها و مصوباتی که با این قرارداد ارتباط داشته و به نحوی از انحاء در اجرای آن دخالت دارد آگاهی کامل داشته و ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی و حفاظت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و متعهد

- اجراء ماده ۱۳ و تبصره یک قانون کار جمهوری اسلامی ایران و قوانین سازمان تامین اجتماعی در مورد موضوع قرارداد می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مورد حوادث احتمالی به عهده نخواهد داشت .
- ۵-۱۰ : مهندس مشاور اذعان می دارد که خود و کارکنان وی آگاهی، دانش و تسلط کامل بر ضوابط، قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست داشته و در رابطه با مفاد این قرارداد، مکلف به رعایت کامل ضوابط و مقررات مزبور می باشند. ضمناً مهندس مشاور در این رابطه مسئولیت تام داشته و در صورت بروز هرگونه اتفاق زیست محیطی و اعتراض سازمان حفاظت محیط زیست خود راساً و قانوناً پاسخگو بوده و کارفرما در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۶-۱۰ : تأمین کلیه تجهیزات و ابزارآلات اعم از کامپیوتر، لب تاپ، پرینتر، مانیتور، نرم افزارهای طراحی شامل اتوکد، سالدورک، ANSYS ، MATIob ، Solid work ، office ، Ms Project و سایر تجهیزات مرتبط جهت اجرای عملیات بر عهده مهندس مشاور بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .
- ۷-۱۰ : مهندس مشاور گواهی و تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار و تامین اجتماعی، مصوبات شورای عالی کار، رعایت حداقل دستمزد کارفرما، قوانین حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات کاملاً مطلع بوده و متعهد است آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نبوده و در صورت گزارش مورد خلاف، مشمول جریمه خواهد شد و چنانچه برای کارکنان مهندس مشاور در حین کار، حادثه ای به وجود آید مسئولیت آن به عهده مهندس مشاور بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۸-۱۰ : این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای مهندس مشاور ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید .
- ۹-۱۰ : مهندس مشاور متعهد می شود برای کلیه کارکنان تحت پوشش خود لباس متحدالشکل و لوازم حفاظت فردی تهیه و در اختیار آنان قرار دهد .
- ۱۰-۱۰ : تأیید خدمات یا تصویب مدارک و گزارش های مطالعات ، محاسبات و یا طراحی های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت های مهندس مشاور در رعایت استاندارد و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود .
- ۱۱-۱۰ : مهندس مشاور موظف است مدارک و گزارشات مطالعات هر مرحله را در پایان مدت آن، در دو نسخه به انضمام یک نسخه قابل تکثیر (ترجیحاً به صورت نرم افزاری) به کارفرما ارائه نماید .
- ۱۲-۱۰ : مهندس مشاور موظف است کلیه مدارک فنی به تعداد یک نسخه کاغذی و یک نسخه فایل الکترونیکی به کارفرما ارائه نماید .
- ۱۳-۱۰ : مهندس مشاور ملزم است عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید که کارهای پیمانکاران مجری و عوامل اجرایی طبق نقشه ها و مشخصات فنی انجام شود و از هرگونه تاخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید .
- ۱۴-۱۰ : مهندس مشاور موظف است فرم پیوست یک مربوط به الزامات ایمنی، بهداشتی و محیط زیست را تکمیل و تحویل کارفرما نماید .

۱۵-۱۰: مهندس مشاور ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .

#### ماده یازده: تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۱-۱۱: کارفرما برابر مفاد این قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات مهندس مشاور اقدام می نماید .
- ۲-۱۱: کارفرما موظف است کلیه اطلاعات و مستندات لازم در خصوص اطلاعات مربوط به چاه های آب ، مصارف تجهیزات و دیگر اطلاعات لازم را در اختیار مشاور قرار دهد .
- ۳-۱۱: کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان مهندس مشاور در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد بعمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول بکار مهندس مشاور غذا مشابه غذای کارکنان خویش (ناهار) و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به مهندس مشاور تحویل می نماید بدیهی است در صورتی که میزان غذای تحویلی به مهندس مشاور در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات مهندس مشاور کسر خواهد شد .
- ۴-۱۱: کارکنان مهندس مشاور می توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان مجتمع از حمام موجود استفاده نمایند .

#### ماده دوازده: تعیین ناظر قرارداد

مدیر پشتیبانی مکانیک مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و مهندس مشاور ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت مهندس مشاور نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های مهندس مشاور طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

#### ماده سیزده: موارد فسخ قرارداد

- مهندس مشاور حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد مهندس مشاور و در موارد ذیل بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع می تواند در هر زمان بدون پرداخت هیچگونه خسارتی، بطور یک جانبه و یا ارسال نامه یا اظهارنامه قرارداد را فسخ نماید و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین مهندس مشاور کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید مهندس مشاور می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از مهندس مشاور در این زمینه مسموع نخواهد بود .
- ۱-۱۳: تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .
- ۲-۱۳: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .
- ۳-۱۳: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی مهندس مشاور برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما .

- ۴-۱۳ : در صورت انحلال شرکت مهندس مشاور، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفاتی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده از محل تبصره ذیل همین ماده به عنوان جریمه از مهندس مشاور اخذ گردد.
- ۵-۱۳ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال مهندس مشاور از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.
- ۶-۱۳ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما.
- ۷-۱۳ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای مهندس مشاور تعیین می گردد.
- تبصره :** با توجه به اهمیت موضوع، چنانچه زمان تحویل کار بعثت تأخیر مهندس مشاور بیش از بیست (۲۰) روز از زمان اعلام شده در برنامه زمان بندی و مدت قرارداد به تعویق بیافتد کارفرما می تواند قرارداد را فسخ کند و در صورت فسخ قرارداد، پس از محاسبه میزان خسارت های مستقیم و غیر مستقیم، جرایم مربوطه را از صورتحساب یا اسناد و اوراق تضمینی مهندس مشاور کسر یا از سایر طرق وصول می نماید محاسبه میزان خسارات وارده از سوی کارفرما مورد قبول و تأیید مهندس مشاور می باشد. و هرگونه اعتراض در این خصوص نزد محاکم و سایر مراجع مسموع نخواهد بود. عدم فسخ قرارداد نافی حق کارفرما در اخذ جرایم تأخیر نمی باشد.

#### ماده چهارده : رعایت اصول زیست محیطی

مهندس مشاور مکلف است کلیه اصول و مقررات مربوط به آثار و جنبه های زیست محیطی عملکرد و خدمات خود را در رابطه با انجام این قرارداد و همچنین خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه سیمان تهران (کیفیت برتر، محیط زیست بهتر، ایمنی و سلامت بیشتر، بازدهی بیشتر انرژی) و اهداف و مقاصد زیست محیطی کارفرما را رعایت نماید. اصول خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و آن قسمت از اصول و مقررات حاکم بر قرارداد، از طرف ناظر قرارداد کتباً به مهندس مشاور ابلاغ خواهد شد.

#### ماده پانزده : حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و مهندس مشاور نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

**تبصره :** شیوع ویروس کرونا و نوسانات قیمت ارز از مصادیق فورس ماژور نمی باشد، مگر در مواردی که طبق دستور دولت کارخانه و کارگاه های صنعتی تعطیل شوند.

### ماده شانزده : حل اختلاف

مهندس مشاور موافقت نمود که در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، و به طور کلی هر گونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

**تبصره :** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، مهندس مشاور موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید. و در صورت عدم انجام تعهدات در دوره حل اختلاف و ورود خسارت به کارفرما، علاوه بر کسر جرایم تأخیر مندرج در ماده ۷ مهندس مشاور موظف به جبران خسارات بوده و کارفرما می تواند راساً از محل صورت وضعیت ها و تضامین، جرایم و خسارات وارده را وصول نماید و در صورت عدم تکافوی خسارات، کارفرما می تواند به مهندس مشاور مراجعه نماید یا از سایر طرق وصول وصول نماید.

### ماده هفده : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند، در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور از طریق پست سفارشی ارسال شود بمنزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی بصورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

### ماده هجده : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

### ماده نوزده : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده و دوازده (۱۲) تبصره؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

مهندس مشاور

شرکت .....  
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام  
سید عباس حسینی - هادی سرمدی

**پیوست شماره ۱: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)**

- ۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- ۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- ۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- ۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- ۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به

کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما ( سیمان تهران ) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات

- سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .
- ۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .
- ۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .
- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .



۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

اینجانب ..... به عنوان پیمانکار ..... شرکت سیمان تهران  
تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ، مهر و امضاء

.....

## قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران (حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی) (NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

### ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان سیدعباس حسینی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

### ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت ..... به شماره ثبت ..... کد اقتصادی شماره ..... و شناسه ملی ..... با نمایندگی آقای ..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... به نشانی ..... کد پستی ..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

### ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن یا دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.  
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### ماده (۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ...../...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد.  
تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهداً تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### ماده (۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فنآوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها،

Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

#### ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

##### ۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

##### ۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

**تبصره ۱:** چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

##### ۴-۳- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

**تبصره ۳:** گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

**تبصره ۴:** در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

#### **ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی**

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

#### **ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی**

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی

حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات

تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

#### **ماده ۷) خاتمه قرارداد**

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

#### **ماده ۸) جبران خسارت**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.



تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد.

#### ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد.

#### ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

#### ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند(۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ...../...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

#### گیرنده اطلاعات

.....  
.....

#### صاحب اطلاعات

سیمان تهران - شرکت سهامی عام  
سیدعباس حسینی - هادی سرمدی



بسمه تعالی

**برگ ارائه پیشنهاد قیمت**

.....

بدینوسیله این شرکت ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می گردد، آمادگی خود را جهت اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع سیمان تهران بشرح پیشنهاد قیمت ذیل که کسور قانونی، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش، هزینه های جاری و سود شرکت در آن لحاظ شده به تفکیک اعلام می دارد .

۱- پیشنهاد قیمت به ازای انجام کل اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع مبلغ به حروف ..... ریال به عدد ..... ریال .

نام و سمت امضاء کننده پیشنهاد و مهر شرکت

نام شرکت پیشنهاد دهنده

تاریخ تنظیم :

آدرس : .....

شماره تلفن : .....

شماره نمابر : .....

## امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ ۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال از مطالبات اینجانب / این شرکت . . . . . جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی اجرای طرح جامع آبرسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری در سال موضوع دعوتنامه مردادماه ۱۴۰۰ سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر  
تاریخ

---

## از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ ۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال از مطالبات شرکت/ضمانتنامه بانکی/ چک بانکی متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام، امضاء و مهر  
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					
.۱۶					



بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



## فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : ..... نام پیمانکار : ..... نوع خدمات پیمانکار : .....

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
<b>امتیاز کلی (جمع امتیازات)</b> <b>گردد محاسبه شده پیمانکار</b>													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

### جدول تعیین گرید پیمانکاران

نام اعضاء تیم ارزیابی : ..... تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل : .....

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

## جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: ( در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد )
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار ( پایه ۱ تا ۵ ): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی ( سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز