

واحد هفتم سیمان تهران

پیرو آگهی منتشره مبنی بر انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت جهت انجام سرویس ایاب و ذهاب کارکنان مجتمع سیمان تهران، از علاقمندان شرکت در این مناقصه درخواست می‌نماید که پس از مطالعه دقیق مفاد این متن و اسناد مناقصه و همچنین بازدید و بررسی موقعیت، در صورت داشتن امکانات لازم و متناسب با حجم خدمات مورد نظر، پیشنهاد خود را مطابق شرایط ذیل در پاکت سر بسته و به ترتیب مذکور در بند ۵، ظرف مهلت مقرر به دبیرخانه محرمانه واحد حراست شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه:

عبارت است از تأمین مجموعاً ۵۳ سرویس روزانه ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران در محدوده‌های تهران، شهرری، ورامین، اندیشه، شهریار، فردیس، اسلامشهر و نیز انواع سرویس موردی به شرح فرم پیشنهاد قیمت این مناقصه.

۲- مدت عملیات:

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱۵ به مدت یک (۱) سال شمسی می‌باشد که به موجب تبصره ۲ قرارداد مربوطه به میزان ۲۵٪ (سه ماه) قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۳- محل واحد هفتم سیمان تهران:

جاده خاوران، میدان ثامن الحجج، انتهای شهرک مشیریه.

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

۴-۱: ارائه یک برگ چک بانکی تضمین شده و یا ضمانتنامه بانکی به مبلغ سیصد میلیون (۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال که می‌بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱». پیمانکاران کنونی سیمان تهران میتوانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از سیمان تهران (پیوست)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آنرا به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲: سپرده یا ضمانتنامه پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات قرارداد، نزد شرکت نگهداری می‌شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می‌گیرد نیز تا امضای قرارداد و ارائه ضمانتنامه اجرای تعهدات توسط نفر اول، نگهداری خواهد شد و ضمانتنامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثنای روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می‌گردد نسبت به امضای قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم نیز به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد، سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد، اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می‌باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: جهت شرکت در مناقصه می بایست بعد از تهیه مدارک، تکمیل اسناد مناقصه، ممهور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را به تفکیک در پاکت‌های سربرسته الف، ب و ج به شرح ذیل و هر سه پاکت را در یک پاکت سربرسته قرارداد، نام و شماره تماس شرکت پیشنهاد دهنده و عنوان «مناقصه سال ۱۴۰۰ انتخاب پیمانکار ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران» را در پشت هر چهار پاکت درج نمایند و حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، شماره تماس ۶۶۷۵۳۸۴۶ تحویل؛ و رسید دریافت نمایند

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی خارج از آنچه در تبصره ۱۲ نمونه قرارداد در رابطه با افزایش احتمالی قیمت سوخت درج شده، تعلق نمی‌گیرد مگر اینکه توسط خریدار انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به امضای صاحبان امضای مجاز برساند و با مهر رسمی ممهور نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضا و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضای مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت کار و اتحادیه های صنفی.

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۱-۸: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.

۷-۱-۹: آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).

واحد هفتم سیمان تهران

۷-۱-۱۰: فرم‌های تکمیل شده پیوست (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).
۷-۱-۱۱: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکت هایی که سابقه کار در آنجا داشته (در صورت وجود).
۷-۱-۱۲: کلیه اسناد مناقصه (از جمله نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء، پیوست ایمنی، شرایط شرکت در مناقصه، جداول شماره ۱ تا ۴ برای اطلاعات درخواست شده، فرم ارزیابی پیمانکاران و جدول امتیاز دهی، و ۱۶ صفحه برگ پیشنهاد قیمت) با مهر و امضاهای مجاز شرکت (طبق آخرین آگهی مرتبط روزنامه رسمی) امضا و ممهور شود.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۴-۱.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

پنج صفحه برگ پیشنهاد قیمت اسناد مناقصه که به شرح ذیل می بایستی به طور صحیح و کامل تکمیل، و تمامی صفحات پیشنهاد قیمت دارای امضاهای مجاز و مهر شرکت مناقصه‌گر (طبق آخرین آگهی مرتبط روزنامه رسمی) باشند.
۷-۳-۱: در صفحات ۱ تا ۴ برگ‌های پیشنهاد قیمت مربوط به ۵۳ سرویس، کرایه مربوط به هر یک از سرویس‌ها با توجه به مسیر و زمان آن سرویس، در ستون مربوطه درج گردد و در پایان مبلغ جمع کل کرایه‌ها در محل مربوطه مشخص شود.

۷-۳-۲: یک صفحه برگ پیشنهاد قیمت سرویس‌های موردی.

توجه: مبلغ حاصل از «جمع کرایه سرویس‌های روزانه» و مبلغ کرایه هر یک از «سرویس‌های موردی» باید به عدد و حروف و بر حسب ریال نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد می‌تواند پذیرفته نشود.

۸- گشایش پاکت‌ها:

۸-۱: پاکت‌های «الف» و «ب» روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۷ در محل واحد امور قراردادهای مجتمع با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد. اگر محتوی پاکت الف کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود. همچنین پیشنهادهایی که فاقد یا کسری تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند، مردود تلقی می شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.

۸-۲: چنانچه محتوای پاکت‌های الف و ب کامل باشد و مناقصه‌گر واجد امتیاز فنی لازم بشود، پاکت ج گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه‌های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده‌ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد، فوراً دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد.

۱۰- تجدید نظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه:

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می گردد. این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادهای می تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد:

مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای بدون آنکه احتیاجی به ذکر دلیل باشد مختار است.

۱۲- سایر شرایط:

- ۱۲-۱: شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهند شد موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در قرارداد مربوطه اقدام نمایند.
- ۱۲-۲: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ برنده مناقصه افزوده خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.
- ۱۲-۳: پرداخت کسور قانونی شامل حق بیمه مترتب بر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲-۴: شخصی که طی ۵ سال اخیر، پیمانکاری موضوع این مناقصه را در ۳ سال یا بیشتر عهده دار بوده، انتخاب نخواهد شد.
- ۱۲-۵: پیشنهاددهنده می بایست در مهلت اعلام شده با هماهنگی قبلی از محل های انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود.
- ۱۲-۶: مناقصه گرها می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرم های برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ های پیشنهاد قیمت می تواند موجب ابطال پیشنهاد مناقصه گر شود.
- ۱۲-۷: هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۲-۸: متقاضیان میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود از طریق شماره تلفن ۳۳۵۷۳۷۲۲ با آقای خراسانی تماس بگیرند.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و

تاریخ امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت

قرارداد تأمین سرویس ایاب و ذهاب

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت با کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱-۱۱۶۹-۸۶۵۳ به مدیریت آقایان سیدعباس حسینی با شماره ملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی با شماره ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکت-ها و موسسات غیرتجاری و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی و کدپستی به شماره تلفن و شماره فکس و شماره تلفن همراه به مدیریت با کد ملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضا با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

عبارت است از تأمین خودروی مناسب همراه با راننده واجد شرایط جهت ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران (واقع در جاده خاوران، میدان ثامن الحجج، انتهای شهرک مشیریه) در محدوده تهران، شهرری، ورامین، اندیشه، شهریار، فردیس، اسلامشهر، مطابق ماده ۴ و لیست مسیرهای پیوست قرارداد.

تبصره ۱: پیمانکار با مطالعه و آگاهی از وضعیت کلیه خطوط و وقوف به این مسئله که کار سرویس دهی مناسب به کارکنان برای کارفرما حائز اهمیت می باشد، مبادرت به انعقاد قرارداد نموده است و هرگونه اظهار عدم آگاهی در زمینه فوق که بعداً از طریق پیمانکار عنوان شود به هیچ وجه مسموع و قابل قبول نخواهد بود و این موضوع کاملاً مورد تأیید و تصدیق وی می باشد.

تبصره ۲: در صورت نیاز و یا خواسته کارفرما تعداد سرویس ها و همچنین مدت قرارداد می تواند با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد و پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و رعایت کامل نرخ های همین قرارداد می باشد.

ماده ۲: مدت قرارداد:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱۵ تا ۱۴۰۱/۶/۱۴ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد.

ماده ۳: شرایط خودروها:

۳-۱: از نظر فنی. خودروهایی که پیمانکار برای سرویس دهی مربوط به این قرارداد (اعم از دائمی یا موقتی و جایگزین) استفاده می نماید باید مدل آنها از سال ۱۳۷۵ به بالا باشد و اشتغال یا ادامه کار آنها در امر سرویس دهی و نقل و انتقال مسافر مغایر با شرایط و آیین نامه های صنف مربوطه و مقررات اداره راهنمایی و رانندگی نباشد، همچنین دارای گواهی سلامت فنی خودرو از طرف مراجع ذیربط باشند. به همین منظور پیمانکار موظف است زیر نظر مدیر منابع انسانی مجتمع و با هماهنگی واحد موتورپول قبل از شروع عملیات نسبت به اعزام تدریجی خودروهای موضوع قرارداد، برای انجام معاینه فنی تحت نظارت کمیته ای متشکل از نمایندگان واحدهای HSE، استانداردها و تعمیرگاه وسائط نقلیه سیمان تهران، از طریق قسمت

تعمیرگاه وسائط نقلیه اقدام نماید و انجام معاینات فنی تا پایان مدت قرارداد با اعلام کتبی نظر قرارداد باید چهار بار دیگر تکرار شود، در صورتیکه هر یک از خودروها طبق نظر کمیته مزبور، واجد شرایط و مطلوب برای سرویس دهی تشخیص داده نشود، پیمانکار بدون هیچ گونه اعتراضی باید فوراً نسبت به تعویض و جایگزینی آن با وسیله سالم و مناسب با تأیید کمیته مزبور اقدام نماید.

۳-۲: از نظر بیمه: پیمانکار متعهد و ملزم است از خودروهایی استفاده نماید که دارای بیمه نامه معتبر حوادث، شخص ثالث، راننده و سرنشین (به تعداد ظرفیت آن) و سایر بیمه های موردنیاز طبق قوانین و مقررات جاری کشور، باشند و پیمانکار موظف است نظارت و اقدام لازم را جهت بیمه (از جمله تجدید و تمدید بیمه نامه) کلیه خودروها و افرادی که برای اجرای این قرارداد به کار می گمارد (از جمله رانندگان خودروها) به عمل آورد.

۳-۳: از نظر تجهیزات خودروها: کلیه خودروها باید نظیف، دارای صندلیهای نرم و راحت، دستگیره و درب ورودی، شیشه های سالم با پرده های پارچه ای تمیز و مرتب و همچنین مجهز به دستگاه بخاری استاندارد و سالم باشند و پیمانکار اقدامات لازم را به عمل خواهد آورد تا از عللی که منجر به ایجاد خسارت به سرنشینان خودرو شود جلوگیری نماید. بدیهی است در این زمینه نیز سایر بازدیدهای دوره ای از طرف ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد به عمل خواهد آمد و پیمانکار موظف می باشد همکاری لازم را در این خصوص با ناظرین به عمل آورد. اگر چنانچه پیمانکار به موارد مطروحه فوق ترتیب اثر ندهد، کارفرما ابتدا برای انجام تمهیدات لازم و رفع نواقص، مراتب را طی اخطار اعلام و در صورت بی توجهی پیمانکار، هزینه سرویسهای مربوطه پرداخت نخواهد شد. ضمناً به منظور اجرای بهینه این ماده، ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد کنترل لازم را اعمال خواهند نمود.

۳-۴: از نظر راننده: رانندگان خودروهایی که پیمانکار به موجب این قرارداد به کار می گمارد باید علاوه بر دارا بودن گواهینامه رانندگی معتبر متناسب با نوع خودرو، متشخص و مسئولیت پذیر باشند و همچنین رانندگان موظف می باشند به طور دقیق مقررات مربوطه را رعایت نمایند. همچنین به منظور حفظ سلامت سرنشینان، کلیه رانندگان می باید از مراجع ذیصلاح نسبت به ارائه معاینات پزشکی ادواری مطابق با قانون اقدام نمایند. ضمناً رانندگانی که سرویس دهی آنها در محدوده خارج شهری می باشد، باید هر شش (۶) ماه کارت سلامت خود را از مراجع ذیصلاح تمدید اعتبار نموده و آن را به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد ارائه نمایند. در هر صورت مسئولیت رعایت دقیق موارد مذکور به عهده پیمانکار خواهد بود و چنانچه صلاحیت راننده ای مورد تأیید ناظر و راهبران اجرایی قرارداد نباشد، پیمانکار موظف به تغییر وی می باشد.

۳-۵: از نظر ظرفیت: خودروهایی که برای سرویس روزانه اختصاص می یابند باید از نظر تعداد صندلی قابل نشستن برای مسافر دارای حداقل ظرفیت به شرح ذیل باشند:

۳-۵-۱: هر دستگاه اتوبوس حداقل چهار صندلی.

۳-۵-۲: هر دستگاه مینی بوس حداقل شانزده صندلی.

۳-۵-۳: هر دستگاه ون حداقل ده صندلی.

۳-۵-۴: هر دستگاه سواری حداقل چهار صندلی.

تبصره ۳: پرداخت مطالبات ماهیانه پیمانکار منوط به رعایت شرایط فوق و تأیید نحوه ارائه عملیات از نظر کمیت و کیفیت کار توسط ناظرین قرارداد خواهد بود و چنانچه مشخص شود وسیله نقلیه ای که قبلاً عدم سلامت و صلاحیت آن (از نظر موتوری و تجهیزات داخلی) از طرف کمیته مذکور در بند ۱-۳ محرز؛ و مواجه با کسر و انکسار بوده، مجدداً قبل از رفع کامل نقائص و اعمال تمهیدات لازم، توسط پیمانکار برای سرویس دهی جهت این قرارداد به کار گرفته شده، و یا آنکه راننده ای که

صلاحیت وی از طرف راهبران اجرایی قرارداد رد شده، قبل از تأیید صلاحیت مجدد در رابطه با این قرارداد به کار گمارده شده، هیچ گونه وجهی بابت سرویس و یا سرویسهای انجام شده توسط آن وسیله یا راننده پرداخت نخواهد شد. به منظور کنترل هر چه بیشتر این موضوع، قسمت تعمیرگاه وسائط نقلیه لیست معاینه فنی وسائط نقلیه را در هر دوره تکمیل و پس از تأیید کمیته فوق الذکر به منابع انسانی مجتمع ارسال می نماید. ضمناً ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد نیز حسب وظیفه کنترل های لازم را در این زمینه اعمال خواهد نمود.

ماده ۴: مسیرها و شرایط مربوط به سرویس ها:

۴-۱: مسیر و خط سیرهای روزانه سرویس هایی که از طرف پیمانکار به منظور انجام عملیات ایاب و ذهاب کارکنان باید انجام شوند به شرح لیست پیوست (مشمول بر ۴ صفحه و ۵۳ مسیر) که جزء لاینفک قرارداد می باشد، تعیین گردیده است.

۴-۲: کارفرما می تواند از طریق ابلاغ کتبی بعضی از سرویس ها را کاهش دهد و به طور کلی یا موقتی تعطیل نماید، یا به تعداد سرویس های فعلی بیافزاید، و پیمانکار متعهد و ملزم به اجرای خواسته های کارفرما در این خصوص، ظرف مهلت تعیین شده از طرف کارفرما می باشد. کرایه سرویس هایی که اضافه یا حذف می شوند، باید بر اساس قیمت مندرج در لیست پیوست در صورت وضعیت پیمانکار اعمال گردد.

۴-۳: کارفرما می تواند نقاط ابتدایی و انتهایی و همچنین مسیر میانی و خط سیر هر یک از سرویس ها را (مشروط بر آنکه طول مسیر سرویس، بیش از ۱۰٪ خط سیر و مسیر اولیه اضافه نشود) با حفظ مبلغ کرایه مقرر شده، تغییر دهد. در صورتیکه تغییرات مورد نظر کارفرما موجب بیش از ۱۰٪ تغییر در مسافت اولیه سرویس شود، مبلغ کرایه سرویس، متناسب با درصد تغییر مسافت افزایش یا کاهش خواهد یافت و اینگونه تغییر قیمت کرایه سرویس ها، از طریق ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی اعلام خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت اجرا نشدن درخواست کارفرما از طرف پیمانکار (اعمال نشدن تغییرات مورد نظر کارفرما به شرح بندهای ۴-۲ و ۴-۳)، پیمانکار مشمول جریمه مطابق ماده ۸ خواهد شد.

تبصره ۵: پیمانکار می تواند در صورت مواجه با محدودیت های قانونی ترافیکی، پس از اخذ موافقت کتبی ناظر قرارداد، از طریق جایگزینی وسیله نقلیه فاقد محدودیت (مثلاً ون یا سواری به جای مینی بوس و بالعکس) به میزان لازم، سرویس مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در چنین حالتی، کرایه سرویس مورد نظر تغییری نخواهد داشت.

ماده ۵: مبلغ قرارداد و کرایه سرویس ها:

۵-۱: به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما مطابق لیست و مشخصات و قیمت سرویس ها که به عنوان جزء لاینفک، پیوست قرارداد می باشد، مبلغ کل قرارداد برای انجام تعداد ۵۳ سرویس روزانه مستمر طی مدت یک سال (۳۶۵ روز) جمعاً معادل ریال تعیین می گردد.

تبصره ۶: مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ارائه مستندات لازم (طبق نظر امور مالی سیمان تهران) از سوی پیمانکار، مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

تبصره ۷: در صورتیکه هر یک از سرویس های رزرو مندرج در لیست پیوست قرارداد، به سرویس فعال تبدیل گردد، معادل مبلغ کرایه مربوط به آن به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.

۵-۲: در صورت نیاز کارفرما به سرویس های موردی برای مناسبت های خاص، کرایه آن بر مآخذ زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵-۲-۱: کرایه یک دستگاه اتوبوس از هر نقطه تهران، کرج، ورامین، جاجرود، ایوانکی، شهرری به بهشت زهرا برای مناسبت- های خاص سه ساعت اول مبلغ ریال و برای ساعات بعد هر ساعت مبلغ .

..... ریال.

۵-۲-۲: کرایه یک دستگاه مینی بوس از تهران، کرج، ورامین، جاجرود، ایوانکی، شهرری به بهشت زهرا برای مناسبت های خاص سه ساعت اول مبلغ ریال و برای ساعات بعد هر ساعت مبلغ ریال.

۵-۲-۳: کرایه یک دستگاه اتوبوس با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم در صورت نیاز و درخواست مجتمع هر ساعت مبلغ ... ریال و جمعاً برای یک شبانه روز مبلغ ریال.

۵-۲-۴: کرایه یک دستگاه مینی بوس با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم در صورت نیاز و درخواست مجتمع هر ساعت مبلغ ریال و جمعاً برای یک شبانه روز مبلغ ریال.

۵-۲-۵: کرایه یک دستگاه سواری با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم در صورت نیاز و درخواست مجتمع هر ساعت مبلغ ... ریال و جمعاً برای یک شبانه روز مبلغ ریال.

تبصره ۸: در مورد مناسبت های خاص و خدمات ۲۴ ساعته موضوع بندهای ۳-۲-۵ تا ۵-۲-۵، ساعت شروع از زمان استقرار وسیله نقلیه درخواستی در مبدأ تعیین شده از طرف ناظر قرارداد، محاسبه خواهد شد.

تبصره ۹: چنانچه برای مناسبت های خاص از طرف کارفرما درخواست اتوبوس های ویژه (ولوو یا مشابه آن) گردد، پیمانکار در صورت موافقت با کرایه مورد نظر کارفرما، متعهد به همکاری برای تأمین آن می باشد.

تبصره ۱۰: در صورتیکه پس از اعلام قیمت از سوی پیمانکار و یا در طول اجرای قرارداد، قیمت های رسمی سوخت بیش از ۱۰٪ (ده درصد) افزایش یابد، حسب درخواست پیمانکار، نرخ های کرایه مندرج در ماده ۵ متناسب با اثر گذاری هزینه سوخت (طبق تشخیص و نظر کارفرما) افزایش خواهد یافت. لیکن غیر از تعدیل احتمالی مترتب بر افزایش نرخ سوخت، نرخ ها و مبالغ مندرج در لیست های پیوست و ماده ۵ این قرارداد، به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد یافت و کارفرما به جز مبلغی که حسب قرارداد متعهد گردیده و به غیر از هزینه سرویس برای مناسبت های خاص و سرویس های فوق العاده، وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

ماده ۶: ملاک محاسبه هزینه و نحوه پرداخت آن:

ملاک پرداخت هزینه سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان، کارت های انجام سرویس (مندرج در ماده ۱۲) می باشد و فقط برای سرویس هایی که انجام آن به تأیید کارفرما رسیده، هزینه آن به شرح مندرجات ماده ۴ محاسبه خواهد شد و پیمانکار موظف می باشد. مدارک مربوط به تغییر خطوط، به کارگماردن سرویس های جدید و یا هر نوع عملیات مربوط به ایاب و ذهاب کارکنان را که در قرارداد پیش بینی نشده و بنا به درخواست قبلی کارفرما انجام گرفته، همراه با صورت وضعیت ماهیانه به کارفرما تسلیم نماید، به طور کلی هر نوع عملیاتی را که پیمانکار برای ایاب و ذهاب کارکنان انجام می دهد بایستی مستند به مفاد قرارداد و دستور کتبی کارفرما باشد. در غیر این صورت به هیچ وجه درخواست پیمانکار مورد قبول نبوده و به تبع آن وجهی نیز پرداخت نخواهد شد.

مدیره شرکت پیمانکار رسیده باشد، را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه‌التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ مورد نظر کارفرما تهیه و ارائه نماید.

تبصره ۱۲: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفادحساب سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰: تضمین حسن انجام کار:

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل شش ماهه با کارکنان، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار می‌تواند بعد از پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفادحساب سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱: ساعت ایاب و ذهاب کارکنان:

شروع کار رسمی پرسنل واحد هفتم سیمان تهران همه روزه از ساعت ۷ و پایان آن ساعت ۱۵ می باشد که با توجه به زمان حضور کارکنان در محل کارخانه و خاتمه ساعات اضافه کاری آنان، برنامه ایاب و ذهاب به شرح زیر خواهد بود:

۱۱-۱: زمان حضور پرسنل نوبت کار و غیرنوبت کار از نقاط مختلف تهران بزرگ ساعت ۷.

۱۱-۲: زمان خروج پرسنل غیرنوبت کار از کارخانه برای عزیمت به مقصد های مورد نظر، ساعت ۱۵:۱۰.

۱۱-۳: زمان خروج پرسنل غیرنوبت کار و نوبت کار از کارخانه برای عزیمت به مقصدهای مورد نظر پس از پایان ساعت اضافه کاری در ساعت ۱۷:۵۰.

۱۱-۴: زمان حضور شیفت شب پرسنل از نقاط مختلف تهران ساعت ۱۵ و زمان خروج شیفت روز قبل ساعت ۷:۱۰ می باشد.

تبصره ۱۳: ساعات شروع و خاتمه کار روزانه (شامل بارگیرخانه) ممکن است بر حسب فصول سال یا علل دیگر تغییر کند، که در این قبیل مواقع، مراتب به صورت کتبی از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار ملزم به اجرای مفاد این تبصره خواهد بود.

تبصره ۱۴: در ایام ماه مبارک رمضان و موارد خاص در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف می‌باشد عملیات موضوع بند ۳-۱۱ این ماده را طبق ساعات اعلامی از سوی کارفرما انجام دهد.

تبصره ۱۵: خودروی مربوط به کلیه سرویس ها باید ۱۰ دقیقه قبل از زمان مقرر برای حرکت در مبدأ استقرار یابد. در غیر اینصورت میتواند به تشخیص ناظر قرارداد مشمول جریمه گردند. همچنین هیچ یک از خودروی سرویس ها نباید قبل از موعد مقرر حرکت نمایند و چنانچه به دلیل تعجیل در حرکت موجب جاماندن هر تعداد از کارکنان شوند، پیمانکار متعهد است با هزینه خود وسیله انتقال افراد جامانده را فراهم آورد. در غیر اینصورت کارفرما میتواند مطابق ماده ۸ برای تأمین وسیله انتقال جاماندگان اقدام نماید.

ماده ۱۲: نحوه ثبت ساعات ورود و خروج و سائط نقلیه:

پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما کارتها مخصوصی را جهت درج ساعات ورود و خروج و سائط نقلیه تهیه نماید و به طور روزانه ساعات ورود خودروها به کارخانه و نیز ساعات خروج آنها از کارخانه (واحد هفتم) را در آن درج و ثبت نماید. برای بررسی لازم و مطابقت آن با سرویس های انجام شده، کارتهای سرویس، به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد تحویل و در صورت صحت کارکرد، موضوع از طرف ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد گواهی و امضا می شود و پیمانکار ملزم به قبول آن خواهد بود.

تبصره ۱۷: در صورتیکه کارفرما پس از فراهم نمودن زیرساخت های لازم، خواستار ثبت ورود و خروج خودروها در محل مجتمع به صورت الکترونیکی شود، پیمانکار متعهد و ملزم به تبعیت از خواسته کارفرما خواهد بود.

تبصره ۱۸: تعدادی از سرویس ها در ایام تعطیل انجام نخواهد شد. لیست این سرویس ها توسط ناظر قرارداد کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۳: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد:

۱-۱۳: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۲-۱۳: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده ۱۴: سایر تعهدات پیمانکار:

۱-۱۴: پیمانکار بدینوسیله اعلام می نماید که با آگاهی کامل و با توجه به جمیع شرایط اقدام به انعقاد قرارداد نموده است و عهده دار کلیه هزینه های مربوط به آن شامل دستمزد افرادی که به نحوی در ارتباط با این قرارداد از طرف پیمانکار به کار گمارده می شوند و نیز بیمه، استهلاک، قطعات یدکی و سائط نقلیه، سوخت، روغن، هزینه های مربوط به تصادفات احتمالی، جواز کسب و سایر هزینه های پیمانکار و نیز حقوق و عوارض دولتی و شهرداری که در حال حاضر و آینده به این قرارداد تعلق گیرد و نیز سایر هزینه ها که در این بند بدان اشاره نشده، خواهد بود و کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولیتی را بر عهده

نخواهد داشت و وجهی به جز کرایه تعیین شده در ماده ۵ (مشروط به انجام سرویس ها) به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و کلیه مسئولیتها در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴-۲: پیمانکار تعهد می نماید نماینده تام الاختیار خود را در رابطه با اجرای این قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید و در ساعات شروع و خاتمه کار کارکنان جهت هماهنگی های لازم، وی را به مجتمع اعزام نماید. در صورتیکه به دلیل عدم حضور نماینده پیمانکار، وقفه ای در امر سرویس دهی رخ دهد و از این بابت خساراتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار راساً جوابگو و مسئول جبران آن خواهد بود.

۱۴-۳: پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزأً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد و در صورتیکه این مسئله بروز نماید کارفرما می تواند به طور یکجانبه قرارداد را فسخ نماید و هرگونه ضرر و زیان احتمالی وارده را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۴-۴: پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و پرداخت خواهد نمود.

۱۴-۵: پیمانکار تعهد می نماید از به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار در اجرای این قرارداد خودداری نماید و در صورت به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد پروانه کار، تبعات بعدی آن را نیز جوابگو باشد.

۱۴-۶: پیمانکار متعهد می گردد که به رانندگان و پرسنل تحت اختیار خود آموزش های لازم در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار، امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات را بدهد. به نحوی که در برخورد با کارکنان کارفرما همواره اخلاق و رفتار اسلامی و انسانی را رعایت و در ایستگاه های تعیین شده از طرف کارفرما، کارکنان را سوار و پیاده و مسیر مربوطه را در صورت داشتن مسافر ولو یک نفر به طور کامل طی نماید. چنانچه به دلیل رعایت نشدن این بند مشکلی بروز نماید پیمانکار راساً مسئول جبران آن خواهد بود. میزان خسارت احتمالی وارده در رابطه با این بند توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد.

۱۴-۷: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.

۱۵-۸: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۱۴-۹: پیمانکار موظف می باشد تمهیدات لازم را بر اساس آیین نامه های مربوطه و مقررات جاری، برای جلوگیری از بروز حوادث به عمل آورد و در این زمینه در صورت لزوم و درخواست پیمانکار، اطلاعات تکمیلی در خصوص موارد ایمنی و بهداشت کار قبل از شروع عملیات از طریق بخش حفاظت و ایمنی به پیمانکار ارائه خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است در هنگام بروز حادثه یا رویداد، نسبت به تکمیل فرم گزارش حادثه با هماهنگی ناظر و راهبران اجرایی قرارداد اقدام لازم را به عمل آورد. در صورتیکه گزارش حادثه، در مهلت قانونی آن ارسال نشود، کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۴-۱۰: کلیه مسئولیت های مدنی و جبران خسارات احتمالی وارده مرتبط با سرویس های ایاب و ذهاب، به عهده پیمانکار بوده و سیمان تهران (کارفرما) در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بری الذمه می باشد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه ای که منجر به صدمات جسمی به پرسنل سیمان تهران گردد، پیمانکار مکلف است راساً نسبت به جبران آن اقدام؛ و تمام خسارت وارده را پرداخت نماید و کارفرما در ارتباط با این موضوع هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱-۱۴: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل و امضا و مهر می نماید.

۱۲-۱۴: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست، که جزء لاینفک قرارداد می باشد، متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیریها و خرابیهای احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

ماده ۱۵: تعهدات کارفرما:

۱-۱۵: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۲-۱۵: تأمین پارکینگ و محل استقرار مناسب و کافی جهت خودروها در محل واحد هفتم بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۶: تعیین ناظر قرارداد:

سرپرست واحد هفتم سیمان تهران از طرف کارفرما به عنوان ناظر قرارداد تعیین می گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۷: فسخ قرارداد:

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و در موارد زیر (بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع) می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینههای مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۷: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ و با هر پیمانکار دیگر که مصلحت بداند قرارداد لازم را منعقد نماید.

۲-۱۷: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی فسخ نماید و خسارات وارده مطابق تبصره ۱۳ از پیمانکار اخذ گردد.

۳-۱۷: به کارگیری تبعه خارجی فاقد پروانه کار در امر ایاب و ذهاب کارکنان.

۴-۱۷: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۵-۱۷: کارفرما می تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۶-۱۷: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۷-۱۷: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۸-۱۷: اجرا نشدن هر یک از مواد قرارداد و یا انجام ندادن دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات لازم و یا اصلاح کارها در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد، می تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود

۹-۱۷: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیمابین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۸: در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کارفرما فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود. ضمناً هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد.

ماده ۱۸- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره ۱۹: شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد. مگر در مواردی که به دستور دولت منجر به تعطیلی کارخانجات تولیدی و صنعتی گردد.

ماده ۱۹: نداشتن ممنوعیت عقد قرارداد:

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می نماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچ گونه ممنوعیت قانونی نمی باشد.

ماده ۲۰- قوانین حاکم بر قرارداد:

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات های مستقیم، قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین راهنمایی و رانندگی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

ماده ۲۱: حل اختلاف:

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و با ارجاع به مراجع ذیصلاح قضائی مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲۰: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امر تولید سیمان، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید، در غیر اینصورت وفق ماده ۸ قرارداد اقدام خواهد شد.

ماده ۲۲: نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد:

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنگار (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران تسلیم گردد.

ماده ۲۳: موارد پیش بینی نشده:

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۲۴: مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد با بیست و چهار (۲۴) ماده، بیست (۲۰) تبصره، ۴ صفحه لیست سرویس های پیوست، در سه (۳) نسخه که همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد، تنظیم و همراه با «پیوست ایمنی» و «قرارداد عدم افشا» که جزء لاینفک قرارداد می باشند، پس از امضا، بین طرفین مبادله گردید.

پیمانکار

شرکت ... - نوع شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام
..... -



فرم پیشنهاد قیمت برای نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

الف : سرویس های مستمر

ردیف	عنوان سرویس	نوع وسیله نقلیه	مسیر سرویس	ساعت ورود/خروج	کرایه هر سرویس (ریال)
۱	آدران-اسلامشهر به واحد ۷	سواری	سه راه آدران، سلطان آباد، سر گلستان، نسیم شهر، حصارک، میدان قائم، سر قائمیه، مهدیه، اسلامشهر، خیابان مطهری، شهرک اله اکبر، به طرف میدان اصلی چهاردانگه، خیابان آیت اله سعیدی، اتوبان آزادگان، خیابان شهیدرجایی، بلوار جوانمرد قصاب، ۴۵ متری شهرری، به طرف اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۲	واحد ۷ به آدران- اسلامشهر	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، بزرگراه آزادگان، آیت اله سعیدی، چهاردانگه، شهرک اله اکبر، مطهری، اسلامشهر، مهدیه، قائمیه، میدان قائم، گلستان، سلطان آباد، سه راه آدران	خروجی ۰۷:۱۰	
۳	آدران-اسلامشهر به واحد ۷	سواری	سه-راه آدران، سلطان-آباد، گلستان، میدان قائم، قائمیه، مهدیه، اسلامشهر، مطهری، شهرک اله اکبر، چهاردانگه، آیت اله سعیدی، اتوبان آزادگان شرق، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۴	واحد ۷ به آدران- اسلامشهر	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، ۴۵ متری شهرری، بلوار جوانمرد قصاب، خیابان شهید رجایی، اتوبان آزادگان، خیابان آیت اله سعیدی، به طرف میدان اصلی چهاردانگه، شهرک اله اکبر، خیابان مطهری، اسلامشهر، مهدیه، سر قائمیه، میدان قائم، حصارک، نسیم شهر، سر گلستان، سلطان آباد، سه راه آدران	خروجی ۱۵:۱۰	
۵	واحد ۷ به آدران- اسلامشهر	سواری	کارخانه، اتوبان امام علی، آزادگان، بزرگراه آیت اله سعیدی، ته خط اسلامشهر، گلستان، سه راه آدران	خروجی ۱۸:۰۰	
۶	باقرشهر، حمزه آباد، میدان ساعی به واحد ۷	مینی بوس	ابتدای باقرشهر، بیمارستان هفت تیر، میدان ساعی، چهارراه آرامگاه، پل شهید آوینی، میدان فرمانداری، میدان حمزه آباد، میدان نماز، خیابان دیلمان رفت و برگشت به طرف اتوبان شهید کریمی، فدائیان اسلام، منگل، به طرف چهارراه خط آهن، به طرف فلکه اول، اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۷	داحد ۷ به باقرشهر، حمزه آباد، میدان ساعی	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، صفائیه، میدان دولت آباد، به طرف چهارراه خط آهن، منگل، به طرف چشمه علی، خیابان دیلمان، میدان نماز، حمزه آباد، میدان فرمانداری، چهارراه آرامگاه، میدان ساعی، بیمارستان هفت تیر، سر باقرشهر	خروجی ۰۷:۱۰	
۸	باقرشهر، حمزه آباد، میدان ساعی به واحد ۷	مینی بوس	سرباقرشهر، بیمارستان هفت تیر، میدان ساعی، چهارراه آرامگاه، پل شهید آوینی، میدان فرمانداری، میدان حمزه آباد، میدان نماز، خیابان دیلمان، رفت و برگشت به طرف اتوبان شهید کریمی، فدائیان اسلام، منگل، به طرف چهارراه خط آهن، به طرف فلکه اول، اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۹	داحد ۷ به باقرشهر، حمزه آباد، میدان ساعی	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، صفائیه، میدان دولت آباد، به طرف چهارراه خط آهن، منگل، به طرف چشمه علی، خیابان دیلمان، میدان نماز، حمزه آباد، میدان فرمانداری، چهارراه آرامگاه، میدان ساعی، بیمارستان هفت تیر، سر باقرشهر	خروجی ۱۵:۱۰	
۱۰	داحد ۷ به باقرشهر، حمزه آباد، میدان ساعی	مینی بوس	کارخانه، مشیریه، اتوبان امام علی، صفائیه، میدان دولت آباد، به طرف چهارراه خط آهن، منگل، به طرف چشمه علی، خیابان دیلمان، میدان نماز، میدان حمزه آباد، فرمانداری، چهارراه آرامگاه، میدان ساعی، بیمارستان هفت تیر، سر باقرشهر	خروجی ۱۸:۰۰	
۱۱	میدان بهارستان به واحد ۷	سواری	میدان بهارستان، سرچشمه، اتوبان محلاتی، بزرگراه امام علی، بزرگراه آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۱۳	واحد ۷ به میدان بهارستان	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، بزرگراه آزادگان، بزرگراه امام علی، اتوبان محلاتی، سرچشمه، میدان بهارستان	خروجی ۱۵:۱۰ یا ۱۸:۰۰	
۱۴	آل احمد به واحد ۷	سواری	جلال آل احمد، شهید چمران، میدان توحید، نواب، آزادگان، شهید رستگار، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۱۵	واحد ۷ به آل احمد	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، شهید رستگار، آزادگان، نواب، میدان توحید، شهید چمران، جلال آل احمد	خروجی ۰۷:۱۰	
۱۶	آل احمد به واحد ۷	سواری	جلال آل احمد، شهید چمران، توحید، نواب، آزادگان، شهید رستگار، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	



فرم پیشنهاد قیمت برای نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

الف : سرویس های مستمر

ردیف	عنوان سرویس	نوع وسیله نقلیه	مسیر سرویس	ساعت ورود/خروج	کرایه هر سرویس (ریال)
۱۷	واحد ۷ به آل احمد	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، شهید رستگار، آزادگان، نواب، میدان توحید، شهید چمران، جلال آل احمد	خروجی ۱۵:۱۰	
۱۸	واحد ۷ به آل احمد	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، شهید رستگار، آزادگان، نواب، میدان توحید، شهید چمران، جلال آل احمد	خروجی ۱۸:۰۰	
۱۹	تهرانپارس به واحد ۷	سواری	خیابان فرجام تقاطع خ ۴۵، اتوبان باقری، به طرف اتوبان بسیج، نیروی هوایی، بلوار ابوذر پل اول و دوم، اتوبان بسیج، سه راه افسریه، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۲۰	واحد ۷ به تهرانپارس	سواری	کارخانه، مشیریه، سه راه افسریه، اتوبان بسیج، بلوار ابوذر پل دوم و اول، نیروی هوایی، به طرف اتوبان بسیج، اتوبان باقری، خیابان فرجام تقاطع خ ۴۵	خروجی ۰۷:۱۰	
۲۱	تهرانپارس به واحد ۷	سواری	خیابان فرجام تقاطع خ ۴۵، اتوبان باقری، به طرف اتوبان بسیج، نیروی هوایی، بلوار ابوذر پل اول و دوم، اتوبان بسیج، سه راه افسریه، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۲۲	واحد ۷ به تهرانپارس	سواری	کارخانه، مشیریه، سه راه افسریه، اتوبان بسیج، بلوار ابوذر پل دوم و اول، نیروی هوایی، به طرف اتوبان بسیج، اتوبان باقری، خیابان فرجام تقاطع خ ۴۵	خروجی ۱۵:۱۰	
۲۳	واحد ۷ به تهرانپارس	سواری	کارخانه، مشیریه، سه راه افسریه، اتوبان بسیج، بلوار ابوذر پل دوم و اول، نیروی هوایی، به طرف اتوبان بسیج، اتوبان باقری، خیابان فرجام تقاطع خ ۴۵	خروجی ۱۸:۰۰	
۲۴	خاورشهر به واحد ۷	سواری	قیام دشت، خاورشهر، جاده محمودآباد، خ مصطفی خمینی، خ کاظم رستگار، میدان زمان آباد، بزرگراه امام رضا غرب، کاروان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۲۵	واحد ۷ به خاورشهر	سواری	کارخانه، مشیریه، کاروان، بزرگراه امام رضا غرب، میدان زمان آباد، خ کاظم رستگار، خیابان مصطفی خمینی، جاده محمودآباد، خاورشهر، قیام دشت	خروجی ۱۵:۱۰	
۲۶	واحد ۷ به خاورشهر	سواری	کارخانه، مشیریه، کاروان، بزرگراه امام رضا غرب، میدان زمان آباد، خ کاظم رستگار، خیابان مصطفی خمینی، جاده محمودآباد، خاورشهر، قیام دشت	خروجی ۱۸:۰۰	
۲۷	دولت آباد، خط آهن به واحد ۷	مینی بوس	فلکه سوم دولت آباد، اول بلوار قدس، سرخیابان آذر، قلعه دولت آباد، میدان دولت آباد، فلکه اول، خیابان شهید علی نواز، به طرف صفائیه، چهارراه خط آهن، جاده سوم، اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۲۸	واحد ۷ به دولت آباد-خط آهن	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، جاده سوم، چهارراه خط آهن، به طرف صفائیه، خیابان شهید علی نواز، فلکه اول، میدان دولت آباد، قلعه دولت آباد، سرخیابان آذر، اول بلوار قدس، فلکه سوم	خروجی ۰۷:۱۰	
۲۹	دولت آباد، خط آهن به واحد ۷	مینی بوس	فلکه سوم دولت آباد، اول بلوار قدس، سرخیابان آذر، قلعه دولت آباد، فلکه اول به طرف فلکه دوم و سوم، شهید عابدی، شهید علیزاده، خیابان حق گوین، ۲۰ متری باستانی، محله شهدا، صفائیه، به طرف اتوبان امام علی، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۳۰	واحد ۷ به دولت آباد-خط آهن	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، جاده سوم، چهارراه خط آهن، به طرف صفائیه، خیابان شهید علی نواز، فلکه اول، میدان دولت آباد، قلعه دولت آباد، سرخیابان آذر، اول بلوار قدس، فلکه سوم	خروجی ۱۵:۱۰	
۳۱	دولت آباد، خط آهن به واحد ۷	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، جاده سوم، چهارراه خط آهن، به طرف صفائیه، خیابان شهید علی نواز، فلکه اول، میدان دولت آباد، قلعه دولت آباد، سرخیابان آذر، اول بلوار قدس، فلکه سوم	خروجی ۱۸:۰۰	
۳۲	سه دختران، فیروزآباد به واحد ۷	سواری	مجتمع ایرانیت، به طرف میدان سلمان فارسی، به طرف میدان نارنج، شهید حیدری، خیابان شهید صادقی، استخر، خیابان آردایران، خیابان ظهیرآباد، ابن بابویه، مسجد ماشاله، میدان شهید سیفی، بزرگراه امام علی، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۳۳	واحد ۷ به سه دختران-فیروز آباد	سواری	کارخانه، مشیریه، اتوبان امام علی، اتوبان کریمی، به طرف جاده سوم، ابن بابویه، سه راه ظهیرآباد، خیابان بابک، استخر، خیابان حیدری، میدان نارنج، میدان سلمان فارسی، سه دختران	خروجی ۰۷:۱۰	



فرم پیشنهاد قیمت برای نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

الف : سرویس های مستمر

ردیف	عنوان سرویس	نوع وسیله نقلیه	مسیر سرویس	ساعت ورود/خروج	کرایه هر سرویس (ریال)
۳۴	سه دختران، فیروزآباد به واحد ۷	سواری	سه دختران، میدان سلمان فارسی، میدان نارنج، خیابان حیدری، استخر، خیابان بابک، سه-راه ظهیرآباد، ابن بابویه، به طرف جاده سوم، اتوبان کریمی، اتوبان امام-علی، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۳۵	واحد ۷ به سه دختران-فیروز آباد	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، میدان شهید سیفی، مسجد ماشالله، ابن بابویه، خیابان ظهیرآباد، خیابان آرد ایران، استخر، خیابان شهید صادقی، شهید حیدری، به طرف میدان نارنج، به طرف میدان سلمان فارسی، مجتمع ایرانیت	خروجی ۱۵:۱۰	
۳۶	واحد ۷ به سه دختران-فیروز آباد	سواری	کارخانه، مشیریه، اتوبان امام علی، اتوبان کریمی، خیابان شهید غیوری، سه راه ورامین، خیابان بابک، خیابان شهید صادقی، شهید حیدری، میدان نارنج، میدان سلمان فارسی	خروجی ۱۸:۰۰	
۳۷	شیر پاستوریزه به واحد ۷	سواری	میدان شیرپاستوریزه، خیابان ۱۷ شهریور، پانزده- متری دوم جنوبی، ۴۵ متری زرنده، خیابان تختی، میدان معلم، شهرک ولیعصر، ابتدای شهید کاظمی، پاسگاه نعمت آباد سابق، اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۳۸	واحد ۷ به شیر پاستوریزه	سواری	کارخانه، مشیریه، اتوبان آزادگان، پاسگاه نعمت آباد، شهرک ولیعصر، میدان معلم، خیابان تختی، میدان شیر پاستوریزه	خروجی ۰۷:۱۰	
۳۹	شیر پاستوریزه به واحد ۷	سواری	میدان شیرپاستوریزه، خیابان ۱۷ شهریور، پانزده متری دوم جنوبی، ۴۵ متری زرنده، خیابان تختی، میدان معلم، شهرک ولیعصر، ابتدای شهید کاظمی، پاسگاه نعمت آباد سابق، اتوبان آزادگان، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۴۰	واحد ۷ به شیر پاستوریزه	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان آزادگان، شهید کاظمی، پاسگاه نعمت آباد، شهرک ولیعصر، میدان معلم، خیابان تختی، میدان شیر پاستوریزه	خروجی ۱۵:۱۰	
۴۱	واحد ۷ به شیر پاستوریزه	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان آزادگان، پاسگاه نعمت آباد، شهرک ولیعصر، میدان معلم، خیابان تختی، میدان شیر پاستوریزه	خروجی ۱۸:۰۰	
۴۲	فردیس، اندیشه، شهریار به واحد ۷	سواری	میدان سرحدی، کانال فردیس، بلوار قریشی، اندیشه، فاز دو بطرف فاز یک، میدان سپاه، میدان شهریار، جاده شهریار، میدان نماز، سه-راه شهریار، تهرانسر، اول شهرک دریا، بطرف اتوبان آزادگان شرق، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۴۳	واحد ۷ به فردیس، اندیشه، شهریار	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان آزادگان شرق، تهرانسر، اول شهرک دریا، سه راه شهریار، میدان نماز، جاده شهریار، میدان سپاه، فاز دو به طرف فاز یک اندیشه، سر مارلیک، بلوار قریشی، کانال فردیس، میدان سرحدی	خروجی ۰۷:۱۰	
۴۴	فردیس، اندیشه، به واحد ۷	سواری	میدان سرحدی، کانال فردیس، بلوار قریشی، اندیشه، فاز دو بطرف فاز یک، میدان سپاه، میدان شهریار، جاده شهریار، میدان نماز، سه راه شهریار، تهرانسر، اول شهرک دریا، بطرف اتوبان آزادگان شرق، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۴۵	واحد ۷ به فردیس، اندیشه، شهریار	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان آزادگان شرق، تهرانسر، اول شهرک دریا، سه راه شهریار، میدان نماز، جاده شهریار، میدان سپاه، فاز دو به طرف فاز یک اندیشه، سر مارلیک، بلوار قریشی، کانال فردیس، میدان سرحدی	خروجی ۱۵:۱۰	
۴۶	واحد ۷ به فردیس، اندیشه، شهریار	سواری	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان آزادگان شرق، تهرانسر، اول شهرک دریا، سه راه شهریار، میدان نماز، جاده شهریار، میدان سپاه، فاز دو به طرف فاز یک اندیشه، سر مارلیک، بلوار قریشی، کانال فردیس، میدان سرحدی	خروجی ۱۸:۰۰	
۴۷	ورامین، فیروزآباد به واحد ۷	مینی بوس	ورامین، خیابان طالقانی، میدان ورامین، امرآباد، دانشسرا، خیابان شهیدمزدارانی، خیرآباد، میرزایی، باقرآباد قرچک، سر کریم آباد، فیروزآباد، سر نظامی، مارگارین، سه راه تقی آباد، اتوبان امام علی، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۰۷:۰۰	
۴۸	واحد ۷ به ورامین- فیروز آباد	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، سه راه تقی آباد، مارگارین، نظامی، فیروزآباد، سر کریم آباد، قرچک، باقرآباد، میرزایی، خیرآباد، خیابان شهیدمزدارانی، دانشسرا، امرآباد، خیابان طالقانی، ورامین	خروجی ۰۷:۱۰	



فرم پیشنهاد قیمت برای نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

الف: سرویس های مستمر

ردیف	عنوان سرویس	نوع وسیله نقلیه	مسیر سرویس	ساعت ورود/خروج	کرایه هر سرویس (ریال)
۴۹	ورامین، فیروزآباد به واحد ۷	مینی بوس	ورامین، خیابان طالقانی، امرآباد، دانشسرا، خیابان شهید مژداری، خیرآباد، میرزایی، باقرآباد، قرچک، سر کریم آباد، فیروزآباد، نظامی، مارگارین، سه راه تقی آباد، اتوبان امام علی، شهرک مشیریه، کارخانه	ورودی ۱۵:۰۰	
۵۰	واحد ۷ به ورامین - فیروز آباد	مینی بوس	کارخانه، شهرک مشیریه، اتوبان امام علی، سه راه تقی آباد، مارگارین، سر نظامی، فیروزآباد، سر کریم آباد، باقرآباد قرچک، میرزایی، خیرآباد، خیابان شهید مژداری، دانشسرا، امرآباد، میدان ورامین، خیابان طالقانی، ورامین	خروجی ۱۵:۱۰	
۵۱	واحد ۷ به ورامین - فیروز آباد	مینی بوس	کارخانه، اتوبان امام علی، سه راه تقی آباد، نظامی، فیروزآباد، قرچک، جاده ورامین، امرآباد، دانشسرا، خیابان شهید مژداری، خیرآباد، طالقانی، میرزایی، میدان ورامین	خروجی ۱۸:۰۰	
۵۲	حمل غذا از مجتمع سواری	سواری	کارخانه، مجتمع سیمان تهران (غنی آباد)، کارخانه	۱۱:۳۰	
۵۳	حمل غذا از مجتمع سواری	سواری	کارخانه، مجتمع سیمان تهران (غنی آباد)، کارخانه	۱۹:۰۰	
				به عدد	
				به حروف	
جمع کل مبلغ کرایه تمامی ۵۳ سرویس روزانه					

نام، نشانی و شماره تماس شرکت پیمانکار:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت پیمانکار:

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت پیمانکار:

تاریخ:



ب : سرویس های موردی

مبلغ (ریال)	شرح		
	به عدد	برای سه ساعت اول	کرایه هر دستگاه اتوبوس با راننده برای مناسبت ها
	به حروف		
	به عدد	برای هر یک از ساعات بعد	
	به حروف		
	به عدد	برای سه ساعت اول	کرایه هر دستگاه مینی بوس با راننده برای مناسبیت ها
	به حروف		
	به عدد	برای هر یک از ساعات بعد	
	به حروف		
	به عدد	کرایه هر دستگاه اتوبوس با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم	
	به حروف		
	به عدد	کرایه هر دستگاه مینی بوس با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم	
	به حروف		
	به عدد	کرایه هر دستگاه سواری با راننده برای ۲۴ ساعت کار مداوم	
	به حروف		

نام شرکت پیمانکار:

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نشانی و شماره تماس شرکت:

تاریخ تنظیم:

فرم درخواست بلوکه نمودن مطالبات برای تضمین شرکت در نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ انتخاب پیمانکار تأمین سرویس
ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ سیصد میلیون (۳۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب / این شرکت
. جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی سال ۱۴۰۰ تأمین سرویس ایاب و ذهاب
کارکنان واحد هفتم سیمان تهران، موضوع آگهی شرکت سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای
دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام ، امضا و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ سیصد میلیون (۳۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی
بابت تضمین شرکت در مناقصه فوق الذکر بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام
خواهد شد.

نام ، امضا و مهر
امور مالی سیمان تهران

تعهدنامه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) پیوست قراردادهای پیمانکاری

- ۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت کند و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیت های حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- ۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم به ذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- ۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزش های لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- ۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- ۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهی نامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- ۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران پیمانکار و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی، خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیت های کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و

امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالییه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات، ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد.

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و ...)، کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید.

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید؛ در این مورد، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت، قبل از اقدام، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین مورد نیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.

- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد.
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار پاسخگویی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد.
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد، از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید.
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارت دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقض عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند، پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، سوار نکردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.
- ۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- ۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:
- ۱-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳-۲۴) در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- ۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

**تعهدنامه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی، پیوست نمونه قرارداد اسناد نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ انتخاب
پیمانکار تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران**

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه‌های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون، بولدوزر، لیفتراک، جرثقیل، لودر و ... استفاده می‌نماید، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار، گواهینامه‌های مذکور را به کارفرما ارائه نماید.

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می‌نمایم تمام مفاد آن را اجرا کنم و در صورت رعایت نکردن این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود. ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می‌گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

تاریخ، مهر و امضاء

قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران
(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)
(NDA)

باتوجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه‌بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می‌باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و من بعد در این قرارداد اطلاعات طبقه‌بندی شده نامیده می‌شود و باتوجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه‌بندی شده‌ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می‌نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل منعقد می‌گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات):

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان سیدعباس حسینی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات):

شخص حقوقی: شرکت / مؤسسه..... به شماره ثبت کد اقتصادی..... و شناسه ملی..... با نمایندگی آقای/خانم..... فرزند..... به عنوان..... و آقای/خانم..... به عنوان..... شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... به نشانی و اقامتگاه قانونی منطبق با گواهی ثبت‌نام در سامانه ابلاغ الکترونیکی قوه قضائیه (ثنا) به شماره..... و کدپستی..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود.

ماده (۳) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی‌واسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت‌گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می‌شوند.
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد محرمانه محسوب می‌گردد.

ماده (۴) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ..... تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر می‌باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می‌باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به‌طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می‌باشد.
تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید مع‌هذا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵) اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، به کلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به‌طور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW، قراردادهای، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Marketing ها، Business Plan ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، به‌صورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۶) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات:

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

۶-۱- عدم استفاده:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به‌صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می‌نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می‌باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و به‌کار گیرد.

۶-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به‌طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۶-۲- عدم افشاء:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۱: چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آن صورت می‌تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند.

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می‌تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

۶-۳- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را به‌عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۶-۴- اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی دریافتی

اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۵-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکت‌های رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۶-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

تبصره ۴: در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۷) حدود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود. در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۸) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به‌طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به‌واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

قرارداد منع افشای اطلاعات، پیوست نمونه قرارداد اسناد نوبت دوم مناقصه سال ۱۴۰۰ انتخاب پیمانکار تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان واحد هفتم سیمان تهران

ماده (۹) خاتمه قرارداد:

بنا به درخواست طرف واگذارکننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذارکننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذارکننده اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذارکننده اطلاعات بازگرداند.

ماده (۱۰) جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.
تبصره: این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده (۱۱) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده (۱۲) اقامتگاه:

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادامی که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی‌ها معتبر است.

ماده (۱۳) تمامیت قرارداد:

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

گیرنده اطلاعات

شرکت - نوع شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

..... -

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					
.۱۶					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز