

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی و ملزومات کار جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی پشتیبانی تولید (بهره برداری) در مجتمع و واحد هفتم خود را از طریق برگزاری مناقصه به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .
زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۶ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی

پیرو آگهی منتشره در روزنامه‌ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می‌نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، تلفن ۶۶۷۵۳۸۴۶ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه‌ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می‌گردد.

۱- موضوع مناقصه:

تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی دائم و نیروی انسانی موقت موردنیاز (به شرح مواد ۴، ۶ و ۷ قرارداد) و ملزومات کار (به شرح لیست پیوست شماره ۱ قرارداد) جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) شامل عملیات نسوزکاری در کوره‌ها، سیکلون‌ها، امور نظافت ابنیه، دپارتمان‌ها و خطوط تولید؛ و نیز تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای سایر امور واحدهای اجرایی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران.

۲- مدت عملیات:

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می‌گردد.

۳- محل انجام کار:

۳-۱: مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .
۳-۲: واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱: ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ سه میلیارد (۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، تلفن ۶۶۷۵۳۸۴۶ نموده و رسید دریافت نماید (ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد).

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محلهای اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶) روز

- سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند .
- ۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .
- ۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .
- ۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

- ۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :
- ۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۴: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی .
- ۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .
- ۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .
- ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی

در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطالبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از مجتمع فقط از ساعت ۸ الی ۱۴ روزهای کاری می باشد .

۲-۱۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ

- اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .
- ۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .
- ۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .
- ۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با آقایان سلیمیان و باوند با شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۰۰ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد
نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی به کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی دائم و نیروی انسانی موقت مورد نیاز (به شرح مواد ۴، ۶ و ۷ قرارداد) و ملزومات کار (به شرح لیست پیوست شماره ۱ قرارداد) جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی قسمت پشتیبانی تولید (بهره برداری) شامل عملیات نسوزکاری در کوره ها، سیکلون ها، امور نظافت ابنیه، دپارتمان ها و خطوط تولید؛ و نیز تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای سایر امور واحدهای اجرایی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه به شرح ماده ۳ قرارداد.

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه نقاط و دپارتمانهای تولیدی و غیرتولیدی مجتمع صنعتی سیمان تهران و واحد هفتم بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است و اظهار بی اطلاعی از اوضاع، احوال و وضعیت کار کارخانه که توسط مسئولین ارائه شده است و بازار کار و قوانین و مقررات مربوطه از طرف نامبرده به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و نرخهای همین قرارداد می باشد .

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ به مدت یک سال شمسی تعیین می‌گردد.

ماده ۳- شرح عملیات :

عملیاتی که پیمانکار باید در بخشهای مختلف (شامل مجتمع ، معادن ، واحد هفتم و دفتر مرکزی) انجام دهد به شرح زیر می باشد :

۳-۱ : نظافت مستمر (۲۴ ساعته در تمامی ایام سال) و کامل داخل و خارج و محوطه کلیه ساختمانهای موجود در کلیه طبقات و اماکن موردنظر کارفرما (از جمله موارد مذکور در لیست پیوست) شامل عملیات خاکبرداری و جمع آوری خاک ضایعات تولیدی و غیرتولیدی حاصل از نظافت ساختمانها، محوطه، کانالها و زیرزمینها و حمل آن به محل مشخص (که از سوی قسمت پشتیبانی تولید مشخص می شود) و دیپوی آن به صورتیکه قابل برداشت با لودر و بابکت باشد، مطابق برنامه کارفرما .

۳-۲ : نظافت مستمر و جمع آوری و حمل مواد زائد خروجی از ماشین آلات و واحدها در تمام طبقات مانند آسیاها، سیکلونها، کوره ها و غیره .

۳-۳ : نظافت کلیه سیلوهای سیمان ، مواد و سنگ .

۳-۴ : نظافت مواد داخل اتاقچه ها و داکت‌های الکتروفیلتر در صورت نیاز .

۳-۵ : نظافت داخل کانالهای برق، آب و فاضلاب در صورت نیاز .

تبصره ۳ : بخشی از نظافت در نیمه‌های شب پس از توقف پاره ای از دستگاهها انجام می‌گیرد .

تبصره ۴ : پیمانکار هنگام نظافت دستگاهها می بایست مراقبت لازم را به عمل آورده تا از آسیب دیدگی آنها جلوگیری نماید. بدیهی است در صورت ورود هرگونه خسارتی جبران آن کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود و هرگونه اعتراض در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

۳-۶ : تخلیه شارژها در مواقع تعمیرات مورد لزوم آسیاها و ریختن مجدد آن به داخل آسیاها بعد از اتمام تعمیرات، با هماهنگی ناظرین قرارداد.

۳-۷ : حمل و تأمین کسری شارژ موردنیاز آسیاها به مقدار معین از انبار آهن آلات و عودت ضایعات شارژهای فرسوده به انبار اسقاط.

۳-۸ : تخلیه صفحات فرسوده از داخل آسیاها و ریختن صفحات آستری جدید به جای آن با هماهنگی قسمت تعمیرات مکانیک.

۳-۹ : سورت و دانه بندی شارژهای تخلیه شده از آسیاها در محوطه کنار آسیا یا در انبار اسقاط یا محل‌های تعیین شده از سوی کارفرما برای این منظور.

۳-۱۰ : انجام اقدامات لازم در زمانی که بنابر عللی مارپیچ‌ها و کانال‌ها و همچنین الواتورها از حرکت باز ایستد و نیاز به تخلیه و دفع موانع باشد و نظافت و رفع گیر ناشی از تجمع بار در داخل شوت‌ها، مسیرهای انتقال مواد و غیره.

۳-۱۱ : انجام امور مربوط به چکش کاری داخل کوره و گریت کولر و غیره در هنگام تعمیرات و یا سایر محل‌هایی که برای انجام امور بهره برداری نیاز به چکش کاری توسط چکش کار.

۳-۱۲ : تخلیه گریت کوره واحد های ۶، ۸ و ۹ در صورتیکه بنابر عللی زیر بار متوقف گردد همچنین تخلیه کوتینگ و نسوزهای فرسوده برای کلیه کوره‌ها در صورت نیاز.

۳-۱۳ : حمل صفحات فرسوده گریت کوره واحدهای ۶، ۸ و ۹ از داخل گریت به محل مشخص شده و جایگزین نمودن صفحات جدید.

۳-۱۴ : حمل آجر، بتن، ملات و کلیه مصالح مورد نیاز جهت تعمیرات کوره‌ها، سیکلون‌ها، الکتروفیلترها و کلیه دپارتمان‌های خطوط تولید.

۳-۱۵ : انجام عملیات نمونه برداری از سیمان‌های مخصوص حفاری توسط نیروی انسانی.

۳-۱۶ : انجام عملیات نسوز کاری (آجرچینی کوره‌ها، سیکلون‌ها، گریت و ...) خطوط تولید در چارچوب ماده ۷ قرارداد.

۳-۱۷ : راهبری کارکنان و امور بارگیرخانه مجتمع.

۳-۱۸ : تأمین ملزومات (نظیر فرغون، بیل و جارو) موردنیاز برای انجام عملیات فوق الذکر به شرح لیست پیوست شماره ۱ و تحویل آنها طبق برنامه زمانی و در محلی که توسط ناظر قرارداد تعیین می‌شود.

۳-۱۹ : انجام سایر امور محوله مرتبط با موضوع قرارداد در محدوده مجتمع، واحد هفتم، کلیه معادن و دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران طبق نظر ناظرین قرارداد.

تبصره ۵ : کلیه موارد فوق حسب نظر و نیاز کارفرما می‌بایست بطور ۲۴ ساعته و مستمر در تمام ایام هفته حتی در تعطیلات و یا کار در شب انجام گردد (در صورت نیاز، کارفرما می‌تواند به صورت موردی با اطلاع پیمانکار، تعداد نیروی موردنیاز را از روز به شب یا برعکس جابجا نماید. در این صورت پیمانکار موظف به همکاری لازم می‌باشد).

تبصره ۶ : هنگام عملیات بارگیری و حمل ضایعات تولیدی و غیرتولیدی به محل مشخص شده توسط پشتیبانی تولید و همچنین تخلیه کوتینگ و آجرهای فرسوده کوره‌ها چنانچه وسیله نقلیه از طرف کارخانه در اختیار پیمانکار قرار گیرد پیمانکار موظف به تأمین راننده پایه یک و دو برای وسائط نقلیه در چارچوب ماده ۷ می‌باشد. نیاز به راننده می‌تواند در طول شبانه روز و برای هر ساعتی که پشتیبانی تولید اعلام نماید، باشد.

ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو برای عملیات دائمی و مستمر :

۴-۱: پیمانکار موظف و مکلف است به منظور اجرای کامل تعهدات نیروهای انسانی موردنیاز کارفرما را به شرح جدول ذیل به گونه ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود.

ردیف	محل خدمت	شرح (نوع نیروی کار موردنیاز)	نوع کار	تعداد	ساعت کار عادی	ملاحظات
۱	مجتمع صنعتی سیمان تهران	سرپرست روز کار	پشتیبانی تولید	۱	از ۷ تا ۱۵	به شرح لیست پیوست شماره ۲
		سرکارگر روز کار خط تولید		۳		
		کارگر ساده روز کار		۴۹		
		سرکارگر شیفت خط تولید (دو نوبته)		۲	یک روز در میان ۷ نفر، از ۱۵ تا ۷ فردا	
		کارگر ساده شیفت (دو نوبته)		۱۴		
		چکش کار شیفت (سه نوبته)		۳	مطابق کارکنان مجتمع (اول: ۷ تا ۱۵ ، دوم: ۱۵ تا ۷ فردا ، سوم: تعطیل)	
۷		کارگر ساده روز کار	سایر امور	۲۵	از ۷ تا ۱۵	به شرح لیست پیوست شماره ۲
		کارگر ساده شیفت (سه نوبته)		۳۱	مطابق کارکنان مجتمع (اول: ۷ تا ۱۵ ، دوم: ۱۵ تا ۷ فردا ، سوم: تعطیل)	
۹	واحد هفتم سیمان تهران	کارگر ساده روز کار	سایر امور	۱	از ۷ تا ۱۵	به شرح لیست پیوست شماره ۲
		کارگر ساده شیفت (سه نوبته)		۳	مطابق کارکنان مجتمع	
جمع				۱۳۲		

با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی موردنیاز کارفرما می باشد ، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. هزینه اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی نیروها همراه با صورت وضعیت ماهانه پیمانکار مطابق

تبصره ۱۳ محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است کسری نیرو ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید.

۴-۲ : پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر نیروهای مذکور در جدول فوق و ساعات موظف ایام کار هفتگی، در موارد ذیل نیز نیروهای مورد نیاز را به صورت **اضافه کاری**، برای کارفرما تأمین نماید.

۴-۲-۱ : تأمین نیروی مورد نیاز روز کار برای روزهای تعطیل طبق ابلاغ کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع در روز قبل از آن.

۴-۲-۲ : ادامه کار نیروهای پیمانکار بعد از خاتمه زمان موظف کار، طی ایام کاری هفته، در صورت نیاز (با تشخیص و درخواست ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع).

۴-۲-۳ : حضور کارکنان نوبت کاری و شیفت پیمانکار در نوبت‌های کار مصادف با ایام تعطیل، در صورت نیاز حسب اعلام کتبی ناظرین قرارداد.

تبصره ۷ : ساعات اضافه کاری نیروهای نوبت کار و شیفت پیمانکار موضوع بند ۲-۳-۴ (شامل ایام تعطیل) بر اساس کارکرد ثبت شده در دفتر تابل تعیین و بهای آن پس از تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع مطابق تبصره ۱۳، محاسبه و پرداخت خواهد شد. لیکن ساعات اضافه کاری نیروهای روز کار و همچنین اضافه کاری مازاد بر ساعات متداول نیروهای نوبت کار و شیفت، موضوع بندهای ۱-۲-۴ و ۲-۲-۴، به شرط **کسب مجوز مدیر مجتمع** توسط رؤسای مربوطه از طریق سیستم اتوماسیون اداری، قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

تبصره ۸ : پیمانکار بدون هماهنگی قبلی با کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظرین، کارفرما می‌تواند از به کارگیری نیروی مذکور در شیفت دوم ممانعت و پیمانکار را مشمول جریمه به ازای هر تکرار معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار مورد نظر قرار دهد. بدیهی است موارد استثنائی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار میدهند، مشمول این تبصره نمی‌باشد.

تبصره ۹ : پیمانکار بدون هماهنگی قبلی با کارفرما حق به کارگیری نفرات در شب‌های متوالی را ندارد. در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظرین، کارفرما می‌تواند از به کارگیری نیروی مذکور ممانعت و پیمانکار را مشمول جریمه به ازای هر مرتبه توالی معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار مورد نظر، قرار دهد.

تبصره ۱۰: با توجه به اینکه ساعات کار موظف کارکنان روزکار در روزهای پنجشنبه به صورت یک هفته در میان از ساعت ۷ تا ۱۵ می باشد، پیمانکار موظف است روزهای پنجشنبه استراحت کارکنان روزکار خود را با هماهنگی ناظرین قرارداد تعیین نماید.

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

به استناد قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار و موافقت کارفرما؛ و مطابق جداول آنالیز زیر، بر اساس حداقل حقوق و مزایای مصوب شورای عالی کار برای سال ۱۴۰۰ و اعمال ضریب بالاسری برای هزینه‌های نیروی انسانی پیمانکار، هزینه ماهانه هر نیروی روزکار مبلغ ریال؛ و هزینه ماهانه هر نیروی شیفت کار دو نوبته مبلغ ریال؛ هزینه ماهانه هر نیروی شیفت کار سه نوبته مبلغ ریال؛ متوسط ماهانه هزینه تأمین ملزومات مبلغ ریال؛ هزینه ماهانه راهبری امور بارگیرخانه مبلغ ریال و مبلغ ماهیانه قرارداد بابت اجرای کامل قرارداد (تأمین ۱۳۲ نفر، تأمین ملزومات؛ و هزینه راهبری امور بارگیرخانه) بدون احتساب هزینه‌های اضافه‌کاری، ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه بر اساس کارکرد روزانه (شامل اضافه‌کاری مجاز و مرخصی استحقاقی) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و درصد کار انجام شده (مطابق تبصره ۱۳)، بعد از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۱: حداقل دستمزد، حق سرپرستی و سرکارگری موضوع تبصره ۱۷ و قیمت‌های مندرج در مواد ۶ و ۷ قرارداد، برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می‌باشد متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت. لیکن مابقی مبالغ و هزینه‌های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیرقابل تعدیل می‌باشد.

تبصره ۱۲: ملاک محاسبه مبلغ ماهیانه قرارداد، ساعات کارکرد کارکنان بر اساس ثبت کارت‌های حضور و غیاب است، که از سوی ناظرین قرارداد تأیید و اعلام می‌گردد. در صورت غیبت و کسری پرسنل تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در مفاد قرارداد و جبران نشدن کسری کار، علاوه بر کاهش درصد کارکرد، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار، معادل ۰/۵۵٪ (پنجاه و پنج صدم درصد) کارکرد ماهانه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

تبصره ۱۳: هزینه اضافه کاری مربوطه (موضوع بند ۲-۴) بر اساس ساعات کارکرد با گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه‌کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه (معادل یک دویست و

بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن کسور قانونی و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

آنالیز مبلغ قرارداد پشتیبانی تولید مجتمع در سال ۱۴۰۰ (ریال)				
ردیف	شرح	کارگر روزکار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی	کارگر دو نوبت کار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی (یک روز در میان ۱۵ تا ۷ روز بعد)	کارگر سه نوبت کار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی (اول: ۷ تا ۱۵ ، دوم: ۱۵ تا ۷ روز بعد ، سوم: استراحت)
یک	هزینه نیروی انسانی :			
۳-	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰		۲۶,۵۵۴,۹۵۰	
۲-	حداقل دستمزد سال ۱۳۹۹		۱۹,۱۰۴,۲۷۰	
۱-	حداقل دستمزد سال ۹۹ به اضافه ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد دستمزد ۱۴۰۰ بر اساس افزایش ۲۶٪ + مبلغ ۲۴۸۳۵۵۰ ریال		۲۱,۹۶۹,۹۱۰	
۰	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۳۰,۱۶۵,۶۳۷	۳۰,۱۶۵,۶۳۷	۳۰,۱۶۵,۶۳۷
۱	نوبت کاری (۲۲.۵٪ مزد پایه برای دو نوبته و ۱.۵٪ برای سه نوبته)	۳۰,۶۶۸,۳۹۷	۳۰,۶۶۸,۳۹۷	۳۰,۶۶۸,۳۹۷
۲	حق مسکن	۰	۶,۷۸۷,۲۶۸	۴,۵۲۴,۸۴۵
۳	بن	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	حق اولاد هر نفر ۲۶۵۵۴۹۵ طبق تبصره ۱۴ قرارداد پرداخت خواهد شد	۰	۰	۰
۵	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۴۱,۱۶۸,۳۹۷	۴۷,۹۵۵,۶۶۵	۴۵,۶۹۳,۲۴۳
۶	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱ و ۳ و ۴	۴۱,۱۶۸,۳۹۷	۴۷,۹۵۵,۶۶۵	۴۵,۶۹۳,۲۴۳
۷	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۵,۰۲۷,۶۰۶	۵,۰۲۷,۶۰۶	۵,۰۲۷,۶۰۶
۸	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۲,۵۱۳,۸۰۳	۲,۵۱۳,۸۰۳	۲,۵۱۳,۸۰۳
۹	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۹,۴۶۸,۷۳۱	۱۱,۰۲۹,۸۰۳	۱۰,۵۰۹,۴۴۶
۱۰	هزینه لباس و لوازم ایمنی (سالانه ۲ دست لباس کار، ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۱	مجموع هزینه دستمزد ماهانه یک نفر (جمع ردیفهای ۶ و ۸ تا ۱۱)	۵۹,۴۲۸,۵۳۸	۶۷,۷۷۶,۸۷۸	۶۴,۹۹۴,۰۹۸
۱۲	بالاسری پیمانکار [..... ردیف ۱۲]			
	جمع کل هزینه ماهانه هر نفر	۷۹	۱۶	۳۷
	تعداد نیرو			
	مجموع هزینه هر گروه از نیروها در هر ماه			
	اضافه دستمزد برای سرپرست و ۵ سرکارگر (طبق تبصره ۱۷)		۱۶,۵۰۰,۰۰۰	
	جمع کل هزینه ماهانه ۱۳۲ نفر			
	مجموع هزینه سالانه ۱۳۲ نفر نیروی انسانی			
دو	هزینه سالانه تأمین ملزومات (نقل از جدول آنالیز هزینه ملزومات)			
سه	هزینه سالانه راهبری بارگیرخانه (بر اساس توافق با کارفرما در زمان عقد قرارداد)			
	مجموع هزینه سالانه قرارداد			
	توجه : حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود .			

تبصره ۱۴: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار محاسبه خواهد شد و مابه التفاوت آن با میانگین یک نفر پیش بینی شده برای محاسبه حق اولاد در جدول آنالیز هزینه پیوست قرارداد، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اعمال خواهد شد.

تبصره ۱۵: در صورت اجرای تبصره ۲ در خصوص افزایش یا کاهش حجم قرارداد، مبالغ ماهیانه و کل قرارداد نیز متناسب با آن افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۱۶: هزینه بازخرید مانده مرخصی استفاده نشده کارکنان همراه با آخرین صورت وضعیت پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۷: در صورت وضعیت ماهانه باید برای سرپرست مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال و برای هر سرکارگر مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ در هر ماه پرداخت اضافه منظور شود.

تبصره ۱۸: در صورت صلاحدید و موافقت کارفرما، پس از طی شدن بیست روز از هر ماه پیمانکار می تواند با درخواست کتبی و پس از تأیید ناظرین قرارداد، نسبت به دریافت کارکرد بیست روزه آن ماه اقدام نماید. بدیهی است در پایان ماه با ارسال صورت وضعیت و تأیید ناظرین، الباقی مطالبات پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است عدم پرداخت علی الحساب توسط کارفرما، هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد ننموده و تعهدات پرداختی پیمانکار به پرسنل تحت پوشش تا پایان مدت قرارداد به قوت خود باقی است.

ماده ۶- شرایط تأمین نیروی ماه مزد موقت :

پیمانکار موظف است حسب اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تأمین نیروی انسانی ماه مزد اقدام نماید. که هزینه های تأمین نیرو در پایان هر ماه بر مبنای ثبت ورود و خروج دفتر تابل و پس از تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، همراه با صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار بررسی، و با لحاظ نمودن کسور قانونی و بدون احتساب ضریب بالاسری، بر اساس نرخ های مشروحه ذیل محاسبه و پرداخت خواهد شد. دستمزدهای ذیل به استثنای مورد تبصره ۱۱، تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد یافت.

۶-۱: به ازای تأمین یک نفر کارگر ساده ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۶-۲: به ازای تأمین یک نفر بنای ساختمانی ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۶-۳: به ازای تأمین یک نفر راننده لودر، کامیون و بابت ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۶-۴: به ازای تأمین هر نفر چکش کار ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۵-۶: به ازای هر نفر مکانیک درجه ۱ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۶-۶: به ازای هر نفر مکانیک درجه ۲ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۶-۷: به ازای هر نفر مکانیک درجه ۳ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۸-۶: به ازای هر نفر جوشکار درجه ۱ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۹-۶: به ازای هر نفر جوشکار درجه ۲ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

۱۰-۶: به ازای هر نفر کمک جوشکار ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته، مبلغ ریال.

تبصره ۱۹: در رابطه با هر یک از بندهای فوق در صورت عدم نیاز به مقدار اضافه کار مقرر و همچنین در صورت نیاز به اضافه کار مازاد (در صورت ابلاغ کتبی ناظر قرارداد) بر ساعات اعلام شده (با تشخیص و درخواست ناظرین قرارداد و با تأیید مدیر مجتمع) پیمانکار موظف به همکاری می باشد، که اجرت مابه‌التفاوت اضافه کاری آنان بر مبنای تبصره ۱۳ محاسبه و اعمال خواهد شد.

تبصره ۲۰: قیمت‌های موضوع این ماده مشروط به ۲۶۰ ساعت کار ماهانه هر نیروی ماه مزد می‌باشد؛ و هزینه‌های مربوط به اضافه کاری (به استثنای مورد تبصره ۱۹)، بیمه، مرخصی، سنوات، عیدی، حق مسکن، بن، حق اولاد نیروی مربوطه را نیز شامل می‌شود و کارفرما هیچ وجهی اضافه بر قیمت‌های فوق پرداخت نخواهد کرد. همچنین پیمانکار موظف به جبران هرگونه کسری کار ناشی از غیبت و مرخصی نیروهای ماه مزد معرفی شده به هزینه خود می‌باشد. در غیر اینصورت باید به ازای هر ساعت کسری کار، معادل چهار در هزار (۴/۰٪) مبلغ ماهانه هر نفر از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

ماده ۷- شرایط تأمین نیروی روزمزد موقت :

پیمانکار موظف است حسب اعلام کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تأمین نیروی روزمزد موردنیاز کارفرما به شرح ذیل، برای کلیه ایام هفته حتی تعطیلات رسمی و غیررسمی اقدام نماید. هزینه‌های تأمین این نیروها در پایان هر ماه پس از تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، همراه با صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار بررسی، و با لحاظ نمودن کسور قانونی و بدون احتساب ضریب بالاسری، بر مبنای ذیل

محاسبه و پرداخت خواهد شد. دستمزدهای ذیل به استثنای مورد تبصره ۱۱، تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد یافت.

۷-۱: به ازای تأمین هر نفر روز کارگر ساده روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۲: به ازای تأمین هر نفر روز کارگر ساده روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۳: به ازای تأمین هر نفر روز راننده کامیون، لودر و بابکت روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۷) مبلغ ریال.

۷-۴: به ازای تأمین هر نفر روز راننده کامیون، لودر و بابکت روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۷ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۵: به ازای تأمین هر نفر روز سرکارگر روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۷) مبلغ ریال.

۷-۶: به ازای تأمین هر نفر روز سرکارگر روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۵ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۷: به ازای تأمین هر نفر چکش کار روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۸: به ازای تأمین هر نفر روز چکش کار روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۹: به ازای تأمین هر نفر روز بنا (نسوزکار) روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۱۰: به ازای تأمین هر نفر روز بنا (نسوزکار) روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۱۱: به ازای تأمین هر نفر روز کمک بنا (کمک نسوزکار) روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۱۲: به ازای تأمین هر نفر روز کمک بنا (کمک نسوزکار) روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۱۳: به ازای تأمین هر نفر روز جوشکار درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۱۴: به ازای تأمین هر نفر روز جوشکار درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

- ۷-۱۵ : به ازای تأمین هر نفر روز جوشکار درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۱۶ : به ازای تأمین هر نفر روز جوشکار درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۱۷ : به ازای تأمین هر نفر روز کمک جوشکار روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.
- ۷-۱۸ : به ازای تأمین هر نفر روز کمک جوشکار روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۱۹ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۰ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۱ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۲ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۳ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۳ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۴ : به ازای تأمین هر نفر روز مکانیک درجه ۳ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۵ : به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۶ : به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۷ : به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال.....
- ۷-۲۸ : به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ
ریال.....

۷-۲۹: به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۳ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۳۰: به ازای تأمین هر نفر روز کارگر فنی درجه ۳ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

۷-۳۱: به ازای هر نفر روز بنای ساختمانی روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۳۲: به ازای هر نفر روز اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ ریال.

۷-۳۳: به ازای هر نفر روز اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد) مبلغ ریال.

تبصره ۲۱: با توجه به اینکه نیروی روزمزد مورد نیاز پشتیبانی تولید برای تعمیرات جزئی اضطراری باید با خطوط تولید آشنایی قبلی داشته باشند، پیمانکار موظف است نیروی روزمزد مورد نیاز برای تعمیرات جزئی اضطراری را طبق نظر ناظرین قرارداد از بین افراد احراز صلاحیت شده تأمین نماید.

تبصره ۲۲: تأمین لوازم حفاظت فردی و لوازم مورد نیاز اعم از لباس، کفش، بیل و فرغون برای کارگران روزمزد به عهده پیمانکار می باشد و باید در قیمت پیشنهادی منظور شود.

تبصره ۲۳: قیمت‌های موضوع این ماده مشروط به انجام کامل ساعت کار تعیین شده توسط هر نیروی روزمزد می باشد؛ و کارفرما هیچ وجهی اضافه بر قیمت‌های فوق پرداخت نخواهد کرد. همچنین پیمانکار موظف به جبران هرگونه کسری کار ناشی از غیبت و مرخصی نیروهای روزمزد معرفی شده به هزینه خود می باشد. در غیر اینصورت باید به ازای هر ساعت کسری کار، معادل یک دوازدهم مبلغ روزانه هر نفر از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

ماده ۸- کسور قرارداد :

۸-۱: از صورتحساب ماهیانه پیمانکار، شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۰.۱۶/۶۷) بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورتحساب کلاً موقوف به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۸-۲: ده درصد (۰.۱۰) سپرده حسن انجام کار.

۸-۳: مبلغ پیش پرداخت (که در صورت پرداخت طی مدت قرارداد متناسب با مبلغ هر پرداخت از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر خواهد شد).

۸-۴: هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظرین.

۸-۵: کسر بهای خدمات اضافی ارائه شده به پیمانکار.

۸-۶: سایر کسور قانونی احتمالی.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد معادل ریال را به عنوان وثیقه و تضمین اجرای قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه‌التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲۴: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و پس از صدور گواهی تأیید کار و فقدان خسارت از سوی ناظرین قرارداد؛ و همچنین ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت حسن عملکرد پیمانکار و ایجاد نشدن خسارت (حسب گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار بعد از پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی‌های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، و تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و مستندات تسویه حساب پایان قرارداد با کارکنان (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۱۱-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱

ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید .

۲-۱۱ : پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به کارکنان را حسب اعلام امور مالی سازمان تهران ارائه نماید، و امور مالی سازمان تهران می تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزادسازی تضامین پیمانکار خودداری نماید.

۳-۱۱ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظر قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه را، از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر؛ و به حساب سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۱۲- سایر تعهدات پیمانکار :

۱-۱۲ : کلیه کارهای پیش بینی نشده مرتبط با موضوع قرارداد با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. همچنین چنانچه در چارچوب این قرارداد اجرای عملیاتی خارج از شرح مندرج در ماده ۳ و یا به صورت شب کاری و تعطیلی کاری به طور مقطعی و تعریف شده از پیمانکار و نیروهای تحت امر او خواسته شود، پیمانکار ملزم و متعهد به اجرای آن می باشد. در این صورت حق الزحمه مربوطه با گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، همراه با صورت وضعیت ماهانه پیمانکار و بر اساس قیمت های مندرج در مواد ۵ ، ۶ و ۷ محاسبه و پس از اعمال کسور قرارداد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۱۲ : پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت و گریزبندی به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم

رضایت ناظرین قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۳-۱۲: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی ناظرین قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید.

۴-۱۲: پیمانکار متعهد می گردد یک نماینده تام‌الاختیار را به عنوان نماینده مقیم کتباً به کارخانه معرفی نماید، نماینده یادشده می بایستی با حضور در مجتمع صنعتی سیمان تهران (به ویژه در مواقع انجام تعمیرات واحدها) نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد و رعایت دستورالعمل ایمنی موضوع بند ۱۴-۱۲ اقدام نماید. پرداخت حقوق و مزایای نماینده مزبور بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۲: پیمانکار تعهد می نماید توانایی پرداخت حداقل یک (۱) ماه حقوق و مزایای مستمر کارکنان مربوط به این قرارداد را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماه را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و حقوق آنان را قبل از پایان نیمه ماه بعد پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه پنج درصد (۵٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

۶-۱۲: پیمانکار در صورت دریافت علی الحساب از کارفرما موظف است پس از طی یک هفته از ابتدای ماه بعد نسبت به ارائه کپی لیست پرداختی علی الحساب به حسابداری اقدام نموده و رسید دریافت نماید.

۷-۱۲: پیمانکار موظف است ملزومات کار موضوع بند ۱۸-۳ را حسب اعلام ناظرین قرارداد تهیه نماید و با هماهنگی ناظرین قرارداد آنها را به مجتمع یا واحد هفتم وارد و تحویل نماید. همچنین هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به محل مجتمع یا واحد هفتم، می باید یک نسخه لیست این اقلام که به تأیید واحد بازرسی رسیده را به ناظرین قرارداد ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد، بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۸-۱۲: پیمانکار موظف می باشد گزارش کار روزانه خود شامل محل های نظافت شده در طول روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به صورت چک لیست های تأیید شده، به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۹-۱۲: پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت‌داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رأساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد.

۱۰-۱۲: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار متعهد و موظف است که پاسخگو باشد. در هر صورت چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی به شخص یا اشخاصی وارد گردد و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند رأساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند.

۱۱-۱۲: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد قبل و بدون اخذ مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.

۱۲-۱۲: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً) به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.

۱۳-۱۲: پیمانکار می‌باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می‌دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.

۱۴-۱۲: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۳ قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.

۱۵-۱۲: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد) متعهد می‌گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب‌پذیری‌ها و خرابی‌های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۱۶-۱۲: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید.

۱۷-۱۲: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارکنان سیمان تهران را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی سیمان تهران مهیا نماید.

ماده ۱۳- تسهیلات ، تعهدات و اختیارات کارفرما :

۱۳-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظرین قرارداد رأس زمان های مقرر پرداخت می نماید.

۱۳-۲ : کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم و برای کارکنان پیمانکار در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران تأمین خواهد کرد.

۱۳-۳ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور کارکنان روزکار پیمانکار می توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و پرسنل شیفت آن نیز می توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۳-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۳-۵ : پرسنل پیمانکار می توانند در حد امکان در پایان روز جهت استحمام از حمام مجتمع استفاده نمایند.

۱۳-۶ : تحویل لوازم خاص حفاظت فردی بنا به صلاحدید بخش حفاظت و ایمنی طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل خواهد شد. بدیهی است در پایان عملیات اقلام تحویلی می بایست به صورت سالم مجدداً به کارفرما عودت گردد.

۱۳-۷ : صدور کارت حضور و غیاب جهت پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما می باشد.

۱۳-۸ : تأمین محل اسکان کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده کارفرما نبوده و هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص متوجه شرکت سیمان تهران نمی باشد ولیکن در بعضی از مواقع زمانی به دلیل نیاز پیمانکار، در صورت وجود امکانات و شرایط لازم و با صلاحدید کارفرما محل اسکان موقت در اختیار قرار داده خواهد شد.

۱۳-۹ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

۱۰-۱۳: چنانچه پیمانکار به هر دلیل تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد را انجام ندهد، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام؛ و هزینه‌های مربوطه را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱۳: در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد پیمانکار از عهده نظارت بر کارگران بر نمی‌آید، می‌تواند کلیه کارگران و یا بخشی از آن را تحت اختیار سرپرستی مستقیم خود در آورده و مستقیماً به تقسیم کار بپردازد. در اینصورت پرداخت به پیمانکار فقط بر اساس تعداد کارگران بدون احتساب سود پیمانکار انجام خواهد شد.

۱۲-۱۳: در تمامی مواردی که جریمه یا خسارتی در نظر گرفته شده است، تعیین میزان جریمه یا خسارت با کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۴- تعیین ناظر قرارداد:

مدیر منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظر، آقای مهندس باوند به عنوان ناظر مقیم؛ و آقای مهندس شیخعلی پور به عنوان ناظر مقیم، فقط در رابطه با نیروهای موقت ماه‌مزد و روزمزد جوشکار، مکانیک و کارگر فنی (موضوع بندهای ۵-۶ تا ۱۰-۶ و ۱۳-۷ تا ۳۰-۷) تعیین می‌گردند. کلیه تصمیمات متخذه و دستورات صادره از طرف ناظرین در حکم دستور کارفرما می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داور مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داور مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲۵: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یک جانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

- ۱-۱۶ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.
- ۲-۱۶ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.
- ۳-۱۶ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما.
- ۴-۱۶ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظرین قرارداد.
- ۵-۱۶ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.
- ۶-۱۶ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.
- ۷-۱۶ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد.
- ۸-۱۶ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده.
- ۹-۱۶ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۷- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه ، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد ، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند ، می باید مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد ، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزء مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره ۲۶ : شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۸- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد:

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنگار (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می‌بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران تسلیم گردد.

ماده ۱۹- سایر موارد:

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که صراحتاً در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده ۲۰- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد با بیست (۲۰) ماده ، بیست و شش (۲۶) تبصره و سه (۳) پیوست، در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ دارای اعتبار یکسان بوده تنظیم؛ و همراه قرارداد عدم افشا و پیوست ایمنی که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند ، پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد .

پیمانکار

شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

سید عباس حسینی - هادی سرمدی

پیوست شماره ۱ : لیست ملزومات پشتیبانی تولید موضوع بند ۱۸-۳ قرارداد				
ردیف	شرح	واحد	مقدار نیاز سالانه	هزینه سالانه (ریال)
۱	جارو صحرائی	کیلو گرم	۱۳۰۰	
۲	بیل شهرداری	عدد	۸۰	
۳	بیل باغبانی	عدد	۱۰	
۴	دسته بیل	عدد	۱۵۰	
۵	کلنگ با دسته	عدد	۱۰	
۶	فرغون	عدد	۶۰	
۷	چرخ فرغون	عدد	۶۰	
۸	ماسک محافظ نسبت به غبار	عدد	۲۸۰۰	
۹	دستکش کار	جفت	۲۸۰۰	
۱۰	کلاه پارچه ای	عدد	۱۰۰	
جمع کل هزینه سالانه (ریال)				

پیوست شماره ۲: ضمیمه قرارداد پشتیبانی تولید (صفحه ۱ از ۴)

اطلاعات نوع و محل کار حداقل نیروی انسانی موضوع ماده ۴ قرارداد

ملاحظات	تعداد حداقل نیروی انسانی مورد نیاز				شرح کار	واحد محل خدمت	ردیف
	مجموع	شیفت سه نوبته	شیفت دو نوبته	روزکار			
	۵	۰	۰	۵	- نظافت سیمان ۴ و فولکس پمپ و مسیرهای انتقال سیمان - نظافت ویبره سیمان ۴ - نظافت الواتور ورودی و خروجی سیمان ۴ - نظافت طبقات سیمان ۲ و ۳ و ۴ - نظافت الکترو فیلتر - نظافت کرانت	پشتیبانی تولید خط ۳	۱
					- نظافت آسیای سنگ ۲ و ۳ و باندهای مربوطه تا سالن سنگ واحد ۳ و سالن سنگ واحد ۴ - نظافت زنجیر کوره ۴ - نظافت زیر کوره	پشتیبانی تولید خط ۴	۲
	۲۰	۰	۰	۲۰	- نظافت آسیای سنگ ۴ و باندهای مربوطه تا سالن سنگ واحد ۶ - نظافت سالن سنگ - نظافت باند کوره - نظافت باند نمونه گیری - نظافت طبقات نمونه گیری - نظافت باند کنار خیابان و زیر زمین آن - نظافت آسیای مواد ۶ - نظافت زیر زمین و کانال مواد - نظافت طبقات آسیای مواد - نظافت سیلوی مواد و اطراف و سقف آن - نظافت ایرلیفت مواد ۶ - نظافت الواتور مواد دهنده - نظافت فن های دوپل - نظافت کوره و سیکلون و محوطه های اطراف آن	پشتیبانی تولید خط ۶	۳

ضمیمه قرارداد پشتیبانی تولید (صفحه ۲ از ۴)

اطلاعات نوع و محل کار موضوع ماده ۳ و حداقل نیروی انسانی موضوع ماده ۴ قرارداد

ملاحظات	تعداد حداقل نیروی انسانی مورد نیاز				شرح کار	واحد محل خدمت	ردیف
	مجموع	شیفت سه نوبته	شیفت دو نوبته	روزکار			
					- نظافت گریت و زنجیر - نظافت فیلتر شنی - نظافت ترانسپورت کوره - نظافت باندهای بوکاولف ۱ و ۲ - نظافت باند مشترک - نظافت سیلوی گچ و کلینکر - نظافت آسیاهای سیمان ۶/۱ و ۶/۲ - نظافت طبقات آسیاهای سیمان - نظافت پیترز پمپ و مسیرهای انتقال سیمان تا سیلو - نظافت آسیای گچ - نظافت زیر کوره - نظافت سرازیری آزمایشگاه - نظافت ایرلیفت کوره - نظافت کولینگ تاور - نظافت آسیای سنگ شهدا	ادامه پشتیبانی تولید خط ۶	۳
	۱۲	۰	۰	۱۲	- نظافت آسیای سنگ - نظافت سالن سنگ و باندهای مربوطه - نظافت آسیای مواد - نظافت طبقات آسیای مواد - نظافت الکترو فیلتر - نظافت کولینگ تاور - نظافت ترانسپورت کوره - نظافت کوره ، سیکلون و محوطه سر کوره - نظافت زیر کوره	پشتیبانی تولید خط ۸	۴

ضمیمه قرارداد پشتیبانی تولید (صفحه ۳ از ۴)

اطلاعات نوع و محل کار موضوع ماده ۳ و حداقل نیروی انسانی موضوع ماده ۴ قرارداد

ملاحظات	تعداد حداقل نیروی انسانی مورد نیاز				شرح کار	واحد محل خدمت	ردیف
	مجموع	شیفت سه نوبته	شیفت دو نوبته	روز کار			
					- نظافت آسیاهای سیمان ۸/۱ و ۸/۲ - نظافت الواتورها - نظافت طبقات آسیاهای سیمان - نظافت الواتورهای سیلوی سیمان - نظافت محوطه آسیای سیمان و سیلوه‌های سیمان - نظافت تانکهای مازوت و محوطه اطراف آن	ادامه پشتیبانی تولید خط ۸	۴
	۱۲	۰	۰	۱۲	- نظافت آسیای مواد - نظافت کوره - نظافت فیدر و سیکلون - نظافت گریت - نظافت آسیای سیمان	پشتیبانی تولید خط ۹	۵
	۱۸	۳	۱۶	۴	- همکاری جهت رفع گیر تجهیزات کلیه خطوط - همکاری جهت راه اندازی دستگاهها - سایر همکاری های لازم - چکش کار	پشتیبانی تولید - امور متفرقه	۶
	۷۲	۳	۱۶	۵۳	جمع پشتیبانی تولید		
	۸	۸	۰	۰	کل بخشها	مکانیک خط ۶	۷
	۹	۹	۰	۰	کل بخشها	مکانیک خط ۸	۸
	۴	۳	۰	۱	کل بخشها	مکانیک خط ۹	۹
	۱۴	۱۰	۰	۴	آزمایشگاه	آزمایشگاه	۱۰
	۵	۰	۰	۵	کل بخشها	برق	۱۱

ضمیمه قرارداد پشتیبانی تولید (صفحه ۴ از ۴)

اطلاعات نوع و محل کار موضوع ماده ۳ و حداقل نیروی انسانی موضوع ماده ۴ قرارداد

ملاحظات	تعداد حداقل نیروی انسانی مورد نیاز				شرح کار	واحد محل خدمت	ردیف
	مجموع	شیفت سه نوبته	شیفت دو نوبته	روز کار			
	۳	۰	۰	۳	رستوران	رستوران	۱۲
	۱	۰	۰	۱	واحد انرژی	انرژی	۱۳
	۱	۱	۰	۰	واحد بهداری	بهداری	۱۴
	۱	۰	۰	۱	واحد تصفیه خانه	تصفیه خانه	۱۵
	۵	۰	۰	۵	کل بخشها	نصب و نوسازی	۱۶
	۵	۰	۰	۵	تجهیزات دوار	مکانیک	۱۷
	۴۶	۳۱	۰	۲۵	جمع سایر امور مجتمع		
	۱۲۸	۳۴	۱۶	۷۸	مجموع پشتیبانی تولید و سایر امور مجتمع		
سایر امور واحد هفتم							
	۲	۲	۰	۰	آزمایشگاه	کنترل کیفیت	۱۸
	۱	۱	۰	۰	بهره برداری	بهره برداری	۱۹
	۱	۰	۰	۱	کلیه بخشها	خدمات	۲۰
	۴	۳	۰	۱	جمع سایر امور واحد هفتم		
	۱۳۲	۳۷	۱۶	۷۹	مجموع پشتیبانی تولید و سایر امور مجتمع و واحد هفتم		

پیوست شماره ۳: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

(۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

سید عباس حسینی – هادی سرمدی

صفحه ۱ فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی و ملزومات پشتیبانی تولید سیمان تهران سال ۱۴۰۰

آنالیز مبلغ قرارداد تأمین نیروی انسانی پشتیبانی تولید در سال ۱۴۰۰ (ریال)

ردیف	شرح	کارگر روزکار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی	کارگر دو نوبت کار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی (یک روز در میان ۱۵ تا ۷ روز بعد)	کارگر سه نوبت کار بر مبنای ۴۴ ساعت کار هفتگی (اول: ۷ تا ۱۵، دوم: ۱۵ تا ۷ روز بعد، سوم: استراحت)
یک	هزینه نیروی انسانی :			
-۳	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰		۲۶,۵۵۴,۹۵۰	
-۲	حداقل دستمزد سال ۱۳۹۹		۱۹,۱۰۴,۲۷۰	
-۱	حداقل دستمزد سال ۹۹ به اضافه ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد		۲۱,۹۶۹,۹۱۰	
۰	دستمزد ۱۴۰۰ بر اساس افزایش ۲۶٪ + مبلغ ۲۴۸۳۵۵۰ ریال	۳۰,۱۶۵,۶۳۷	۳۰,۱۶۵,۶۳۷	۳۰,۱۶۵,۶۳۷
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۳۰,۶۶۸,۳۹۷	۳۰,۶۶۸,۳۹۷	۳۰,۶۶۸,۳۹۷
۲	نوبت کاری (۲۲.۵٪ مزد پایه برای دو نوبته و ۱۵٪ برای سه نوبته)	۰	۶,۷۸۷,۲۶۸	۴,۵۲۴,۸۴۵
۳	حق مسکن	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۲۶۵۵۴۹۵ طبق تبصره ۱۴ قرارداد پرداخت خواهد شد	۰	۰	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۴۱,۱۶۸,۳۹۷	۴۷,۹۵۵,۶۶۵	۴۵,۶۹۳,۲۴۳
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۴۱,۱۶۸,۳۹۷	۴۷,۹۵۵,۶۶۵	۴۵,۶۹۳,۲۴۳
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۵,۰۲۷,۶۰۶	۵,۰۲۷,۶۰۶	۵,۰۲۷,۶۰۶
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۲,۵۱۳,۸۰۳	۲,۵۱۳,۸۰۳	۲,۵۱۳,۸۰۳
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۹,۴۶۸,۷۳۱	۱۱,۰۲۹,۸۰۳	۱۰,۵۰۹,۴۴۶
۱۱	هزینه لباس و لوازم ایمنی (سالانه ۲ دست لباس کار، ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۲	مجموع هزینه دستمزد ماهانه یک نفر (جمع ردیفهای ۶ و ۸ تا ۱۱)	۵۹,۴۲۸,۵۳۸	۶۷,۷۷۶,۸۷۸	۶۴,۹۹۴,۰۹۸
۱۳	بالاسری پیمانکار [..... ردیف ۱۲]			
جمع کل هزینه ماهانه هر نفر				
تعداد نیرو				
		۷۹	۱۶	۳۷
مجموع هزینه هر گروه از نیروها در هر ماه				
اضافه دستمزد برای سرپرست و ۵ سرکارگر (طبق تبصره ۱۷)				
۱۶,۵۰۰,۰۰۰				
جمع کل هزینه ماهانه ۱۳۲ نفر				
مجموع هزینه سالانه ۱۳۲ نفر نیروی انسانی				
دو	هزینه سالانه تأمین ملزومات (نقل از صفحه ۲ فرم پیشنهاد قیمت)			
مجموع هزینه سالانه قرارداد				
سه	قیمت موثر نیروهای موقت (نقل از صفحه ۳ فرم پیشنهاد قیمت)			
جمع کل مبلغ پیشنهادی برای مناقصه به عدد				
جمع کل مبلغ پیشنهادی برای مناقصه به حروف :				
توجه : حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود .				

نام شرکت / پیمانکار: امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نشانی و شماره تماس شرکت:

تاریخ تنظیم:

صفحه ۲ فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی و ملزومات پشتیبانی تولید سیمان تهران سال ۱۴۰۰

آنالیز هزینه تأمین ملزومات پشتیبانی تولید موضوع بند ۱۸-۳ قرارداد

ردیف	شرح	واحد	مقدار نیاز سالانه	هزینه سالانه (ریال)
۱	جارو صحرایی	کیلو گرم	۱۳۰۰	
۲	بیل شهرداری	عدد	۸۰	
۳	بیل باغبانی	عدد	۱۰	
۴	دسته بیل	عدد	۱۵۰	
۵	کلنگ با دسته	عدد	۱۰	
۶	فرغون	عدد	۶۰	
۷	چرخ فرغون	عدد	۶۰	
۸	ماسک محافظ نسبت به غبار	عدد	۲۸۰۰	
۹	دستکش کار	جفت	۲۸۰۰	
۱۰	کلاه پارچه ای	عدد	۱۰۰	
جمع کل هزینه سالانه (ریال)				

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:

نام شرکت / پیمانکار:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نشانی و شماره تماس شرکت:

تاریخ تنظیم:

صفحه ۳ فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی و ملزومات پشتیبانی تولید سیمان تهران سال ۱۴۰۰

جدول قیمت نیروهای موقت موضوع مواد ۶ و ۷ قرارداد؛ و آنالیز نحوه اثرگذاری آن در مبلغ مناقصه

ردیف	شرح نیروهای موقت موردنیاز	واحد	قیمت واحد (ریال)	ضریب اثر گذاری در مناقصه	مبلغ موثر در قیمت مناقصه (ریال)
۱	کارگر ساده ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۴۸	
۲	بنای ساختمانی ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۲۴	
۳	راننده لودر، کامیون و بایکت ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۶	
۴	چکش کار ماه مزد روز کار از ساعت ۷ الی ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۶	
۵	مکانیک درجه ۱ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۶	
۶	مکانیک درجه ۲ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۱۲	
۷	مکانیک درجه ۳ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۱۲	
۸	جوشکار درجه ۱ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۶	
۹	جوشکار درجه ۲ ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۱۲	
۱۰	کمک جوشکار ماه مزد روزکار از ساعت ۷ تا ۱۷ شش روز در هفته	نفر ماه		۱۲	
۱۱	کارگر ساده روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۶۰۰	
۱۲	کارگر ساده روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۲۰۰	
۱۳	راننده کامیون، لودر و بایکت روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۷)	نفر روز		۶۰	
۱۴	راننده کامیون، لودر و بایکت روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۷ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۳۰	
۱۵	سرکارگر روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۷)	نفر روز		۶۰	
۱۶	سرکارگر روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۵ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۳۰	
۱۷	چکش کار روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۶۰	
۱۸	چکش کار روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۳۰	
۱۹	بنا (نسوزکار) روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۶۰	
۲۰	بنا (نسوزکار) روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۳۰	
۲۱	کمک بنا (کمک نسوزکار) روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۶۰	
۲۲	کمک بنا (کمک نسوزکار) روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۳۰	
۲۳	جوشکار درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۴۰	
۲۴	جوشکار درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۲۵	جوشکار درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۲۰	
۲۶	جوشکار درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۲۷	کمک جوشکار روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۲۰	
۲۸	کمک جوشکار روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۲۰	
۲۹	مکانیک درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۳۰	
۳۰	مکانیک درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۳۱	مکانیک درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۳۰	
۳۲	مکانیک درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۳۳	مکانیک درجه ۳ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۳۰	
۳۴	مکانیک درجه ۳ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۳۵	کارگر فنی درجه ۱ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۲۰	
۳۶	کارگر فنی درجه ۱ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۳۷	کارگر فنی درجه ۲ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۲۰	
۳۸	کارگر فنی درجه ۲ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۳۹	کارگر فنی درجه ۳ روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۲۰	
۴۰	کارگر فنی درجه ۳ روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۰	
۴۱	بنای ساختمانی روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۶۰	
۴۲	اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸)	نفر روز		۳۰	
۴۳	اپراتور دستگاه کوتینگ زن روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ روز بعد)	نفر روز		۱۵	
جمع مبلغ موثر در مناقصه (ریال)					

نام شرکت / پیمانکار: _____

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت: _____

نشانی و شماره تماس شرکت: _____

تاریخ تنظیم: _____

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت: _____

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ سه میلیارد (۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی و ملزومات کار جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی پشتیبانی تولید (بهره برداری) در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران موضوع آگهی دی ماه ۱۴۰۰ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ مبلغ سه میلیارد (۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز