

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین تعداد ۴۶ نفر نیروی انسانی به همراه ملزومات جهت انجام امور خدماتی و نظافت محوطه های غیرتولیدی و نظافت دستشویی های موجود در مجتمع خود را از طریق برگزاری مناقصه به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .
زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۶ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی

پیرو آگهی منتشره در روزنامه‌ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می‌نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضمیمه آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، تلفن ۶۶۷۵۳۸۴۶ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه‌ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می‌گردد.

۱- موضوع مناقصه :

تأمین حداقل تعداد ۴۶ نفر نیروی انسانی به همراه ملزومات و مواد لازم جهت :

الف : انجام امور خدماتی در مجتمع صنعتی سیمان تهران .

ب : نظافت محوطه‌های غیرتولیدی و نظافت و شستشوی تعداد دویست و سه (۲۰۳) باب دستشویی موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می‌گردد .

۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱ : ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال که می‌بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح

پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، تلفن ۶۶۷۵۳۸۴۶ نموده و رسید دریافت نماید (ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد).

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محلهای اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶) روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امزاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی‌گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد:

پیمانکار می‌بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی.

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱ : کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد ، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .

۷-۲ : پاکت « ب » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد .

۷-۳ : اسناد و مدارکی که باید در پاکت « ج » قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۳-۱ : پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد .
- ۷-۳-۲ : لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق ، مزایا ، نوبت کاری ، اضافه کاری و ...).
- ۷-۳-۳ : مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است .

۸- گشایش پاکتها :

- ۸-۱ : پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتها اعلام خواهد گردید .
- ۸-۲ : هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادهای می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از مجتمع فقط از ساعت ۸ الی ۱۴ روزهای کاری می باشد .

۲-۱۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

- ۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .
- ۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .
- ۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با آقایان سلیمیان و دربانیان با شماره تلفن ۱۵-۳۳۴۲۱۲۰۰ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد
نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

تأمین حداقل تعداد ۴۶ نفر نیروی انسانی به همراه ملزومات و مواد لازم جهت :

الف : انجام امور خدماتی در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری ، به شرح ماده ۳ .

ب : نظافت محوطه های غیرتولیدی و نظافت و شستشوی تعداد دویست و سه (۲۰۳) باب دستشویی موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری (به شرح مندرج در دو برگ لیست پیوست شماره ۲) .

تبصره ۱ : پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از موضوع قرارداد و کلیه نقاط و سرویس های بهداشتی مجتمع صنعتی سیمان تهران بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است و اظهار بی اطلاعی از اوضاع، احوال و وضعیت کار از طرف نامبرده به هیچ وجه مسموع نخواهد بود.

تبصره ۲ : در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد ، افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می باید در چارچوب همین قرارداد تأمین گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد.

ماده ۳- شرح عملیات :

خدماتی که پیمانکار تا پایان مدت قرارداد ارائه می نماید به شرح زیر می باشد:

بخش خدمات :

- ۳-۱ : انجام کلیه امور مربوط به آبدارخانه‌ها در هر ساختمان.
 - ۳-۲ : نظافت کلیه اتاق‌ها و ساختمان‌های اداری و ستادی شامل: پنجره‌ها، میزها، درب‌های ورود و خروج، کف اتاقها، دیوارها، راهروهای ارتباطی و غیره.
 - ۳-۳ : سرویس‌دهی به کلیه مدیران، روسای اداری و ستادی شامل: تحویل و توزیع شیر سهمیه‌ای، تحویل و توزیع غذای نیمروزی (ناهار)، جابجایی اقلام و ملزومات اداری، نامه‌رسانی بین اتاق‌ها و واحدها، جمع‌آوری و انتقال زباله‌های اتاق‌ها و غیره.
 - ۳-۴ : سرویس‌دهی و پذیرایی از مهمانان و هنرجویان در زمانهای حضور در مجتمع.
 - ۳-۵ : نظافت سالن‌های تعمیرگاه مرکزی و تراشکاری و جمع‌آوری و انتقال براده‌های حاصل از کار به بیرون سالن.
 - ۳-۶ : نظافت و شستشوی حمام سیصد دوش.
 - ۳-۷ : نظافت کلیه سالن‌های مربوط به ورزشگاه مجتمع.
 - ۳-۸ : نظافت و انجام کلیه خدمات مربوط به اتاق کنترل کوره‌ها (واحدهای ۱ تا ۶، ۸ و ۹).
 - ۳-۹ : نظافت داخل دستشویی‌ها با استفاده از مواد ضدعفونی‌کننده (اسید، آب ژاول، پودر رخشا و پودر رختشویی) و تأمین مواد شوینده و خوشبوکننده از نوع مرغوب و استاندارد.
- تبصره ۳ :** عملیاتی که باید در زمینه سرویس‌های بهداشتی از طرف پیمانکار و با هماهنگی ناظرین انجام گیرد، مشتمل بر نظافت کامل و شستشو و تأمین مواد شوینده و تأمین وسایل مربوط به امور نظافت می‌باشد، که در طول مدت اجرای قرارداد به صورت روزانه خواهد بود.
- تبصره ۴ :** پیمانکار می‌بایست مواد شوینده و سایر اقلام مصرفی مورد نیاز را مطابق لیست پیوست شماره ۱ قرارداد و از انواع استاندارد که مورد تأیید بخش خدمات مجتمع صنعتی سیمان تهران باشد در ابتدای هر ماه تهیه و در اختیار این بخش قرار دهد. اقلامی که سالانه تأمین می‌شود، باید در ابتدای قرارداد بطور یکجا تأمین و تحویل گردد.

بخش نظافت محوطه‌های غیرتولیدی :

- ۳-۱۰ : نظافت محوطه تعمیرات سیار و تعمیرگاه وسائط نقلیه (شامل پاشیدن و پخش کردن پودرسنگ در محوطه و جمع‌آوری آنها).
- ۳-۱۱ : نظافت خیابان‌های اصلی، بانک، بارگیرخانه‌های تهران و ۴۰۰۰ تنی، خیابان انبارکل، خیابان ۲۱۰۰ تنی، محوطه جنوبی آزمایشگاه، محوطه آسیای سنگ ۲، خیابان مواد خام، محوطه پاکت‌سازی، خیابان دفتر برق،

خیابان کوره واحد ۵، قسمت مکانیک ۴۰۰۰ تنی و محوطه پشت پیترز پمپ‌ها، محوطه ناهارخوری، پارکینگ‌ها (مهندسی و پرسنل)، پیاده‌روها، محوطه جلوی کارخانه تا سه‌راه عوارضی، محوطه مرکز آموزش، محوطه مجموعه ورزشی، محوطه تعاونی، محوطه بیرونی تعمیرگاه وسائط نقلیه، پمپ بنزین، خیابان پریفاب، بلوار و میدان آسیای سنگ واحد هشتم، اطراف سالن کلینکر، محوطه بیرون کارخانه از جلوی درب پیروی تا جاده غنی‌آباد، خیابان خروجی تهران، محوطه کوره‌های ۴، ۶، ۸ و ۹، خیابان‌های اطراف آسیاهای سیمان واحدهای ۶، ۸ و ۹، خیابان دفتر مهندسی معدن، محوطه تعمیرات سیار و آبرسانی، خیابان‌های پروژه ۲۲/۵ هکتاری، محوطه ترانسپورت و جرثقیل.

- ۱۲-۳: پاک کردن کلیه جوی‌ها و منهول‌های موجود روباز، از چربی‌ها و لجن‌ها.
- ۱۳-۳: نظافت و شستشوی کلیه سطوح‌های زباله و تابلوهای موجود در محوطه مجتمع به صورت ماهیانه.
- ۱۴-۳: نظافت محوطه بارگیرخانه تهران و ۴۰۰۰ تنی در روزهای تعطیل طبق نظر کارفرما.
- ۱۵-۳: جمع‌آوری آهن‌آلات به تفکیک و حمل آن به انبار اسقاط طبق برگ باسکول.
- ۱۶-۳: جمع‌آوری ضایعات از قبیل آهن‌آلات اسقاطی و فرسوده، پالت‌های آجر، پاکت و پلاستیک و غیره ناشی از تعمیرات خطوط تولید.
- ۱۷-۳: جمع‌آوری کلیه خاکروبه‌های جارو شده از سطح محوطه و حمل آن به بیرون از مجتمع.
- ۱۸-۳: انجام عملیات جدول‌شویی محوطه.
- ۱۹-۳: شستشوی تیرهای چراغ برق، نرده‌ها و درب‌های موجود در محوطه.
- ۲۰-۳: برف‌روبی پشت بام‌های ساختمان‌های دیپارتمان‌های غیرتولیدی.
- ۲۱-۳: انجام عملیات نظافت محوطه با رعایت دقیق الزامات زیست‌محیطی توأم خواهد بود.

ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو:

۴-۱: با توجه با اینکه ساعات کار عادی نیروهای روز کار مجتمع از ۷ تا ۱۵ روزهای شنبه تا چهارشنبه؛ و همچنین روزهای پنجشنبه یک هفته در میان می‌باشد، پیمانکار موظف و مکلف است به منظور اجرای کامل تعهدات ناشی از قرارداد در این ایام و ساعات حداقل تعداد چهل و شش (۴۶) نفر نیروی انسانی روزکار و همچنین روزهای پنجشنبه را به گونه‌ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. تعداد ۳۰ نفر از نیروها مربوط به بخش خدمات (شامل یک سرکارگر) و ۱۶ نفر برای بخش نظافت محوطه (شامل یک سرکارگر و دو راننده دارای گواهینامه رانندگی معتبر) می‌باشد. با توجه به اینکه ۴۶ نفر نیروی فوق حداقل نیروی موردنیاز کارفرما می‌باشد، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. هزینه اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی نیروها همراه با صورت وضعیت ماهانه پیمانکار مطابق

تبصره ۱۳ محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است کسری نیرو ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید :

تبصره ۵: با توجه به اینکه ساعات کار موظف کارکنان روزکار در روزهای پنجشنبه به صورت یک هفته در میان از ساعت ۷ تا ۱۵ می باشد ، پیمانکار موظف است روزهای پنجشنبه استراحت کارکنان خود را با هماهنگی ناظرین قرارداد تعیین نماید.

۴-۲: پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر ساعات موظف ایام کار هفتگی، در صورت اعلام نیاز ناظر قرارداد در رابطه با موارد ذیل نیز حسب اعلام کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، نیاز کارفرما را از طریق اضافه کاری کارکنان بر طرف نماید:

۴-۲-۱: به منظور آب پاشی اطراف بارگیرخانه و ساختمان اداری تعداد دو نفر از مجموع بخش نظافت نیروهای فوق الذکر به عنوان راننده کامیون آبپاش از ساعت ۶ الی ۱۸ می باید از سوی پیمانکار تأمین گردد. بر این اساس ساعات اضافه کاری مربوط به **۲ راننده** به شرح جدول ذیل خواهد بود:

اضافه کاری راننده های کامیون آبپاش			
شرح روز	تعداد مورد نیاز	ساعات اضافه کاری	مجموع اضافه کار هر نفر /روز
روزهای شنبه تا پنجشنبه غیر تعطیل	دو نفر	۶ تا ۷ و ۱۵ تا ۱۸	۴ ساعت
روزهای پنجشنبه استراحت	دو نفر	۶ تا ۱۸	۱۲ ساعت
جمعه ها و سایر روزهای تعطیل	یک نفر	۷ تا ۱۵	۸ ساعت

۴-۲-۲: در کلیه ایام غیر تعطیل تعداد **۱۳ نفر** غیر راننده (شامل ۷ نفر خدمات و ۶ نفر نظافت) باید تا ساعت ۱۸ جهت رفع نیاز کارفرما همکاری داشته باشند. همچنین روزهای پنجشنبه غیر تعطیل همه نیروهای پیمانکار باید حضور داشته باشند. بر این اساس بابت حضور **کارکنان پیمانکار** (علاوه بر رانندگان کامیون آبپاش) که نوبت استراحت پنجشنبه آنان است، کل ۸ ساعات حضور از ۷ تا ۱۵ آنان، اضافه کاری محسوب خواهد شد. علاوه بر این در ایام تعطیل و جمعه ها پیمانکار باید (مجموعاً ۱۰ نفر) نیروهای خود (شامل ۷ نفر خدمات و ۳ نفر نظافت محوطه، غیر از راننده) را از ساعت ۷ تا ۱۵ در محل کارخانه به کار گمارد. بر این اساس ساعات اضافه کاری مربوط به **نیروهای امور خدمات و نظافت** پیمانکار (غیر از راننده ها) به شرح جدول ذیل خواهد بود:

اضافه کاری نیروهای خدمات و نظافت			
شرح روز	تعداد موردنیاز	ساعات اضافه کاری	مجموع اضافه کار هر نفر/روز
روزهای شنبه تا پنجشنبه غیر تعطیل	سیزده نفر	۱۵ تا ۱۸	۳ ساعت
روزهای پنجشنبه استراحت	۴۳ نفر	۷ تا ۱۵	۸ ساعت
جمعه ها و سایر روزهای تعطیل	ده نفر	۷ تا ۱۵	۸ ساعت

تبصره ۶: ساعات اضافه کاری موضوع این بند با توجه به شرایط جَوّی و نیاز کارفرما می تواند طبق ابلاغ کتبی ناظرین قرارداد در برخی روزها کمتر و به جای آن در روزهای دیگر بیشتر شود.

۴-۲-۳: در صورت بروز موارد پیش بینی نشده شامل بازدیدهای ارگانها و یا نهادها، تعمیرات و غیره، به تشخیص ناظرین قرارداد و با تأیید مدیر مجتمع، پیمانکار موظف به انجام همکاری موردنظر کارفرما در قالب اضافه کاری موردی و محدود (علاوه بر موارد فوق) می باشد.

تبصره ۷: اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی کارکنان، به سقف ساعات اضافه کاری فوق افزوده خواهد شد. لیکن اضافه کاری بیشتر از موارد فوق جایز نمی باشد و وجهی بابت آن به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه محاسبه و پرداخت آن :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما، با احتساب درصد ضریب بالاسری برای هزینه های نیروی انسانی، مطابق جداول آنالیز هزینه زیر، مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال، جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه، براساس کارکرد روزانه (شامل اضافه کاری مجاز و مرخصی استحقاقی) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و ارقام تحویل شده از لیست پیوست شماره ۱، بعد از ارائه صورت وضعیت؛ و با تأیید ناظرین هر واحد و مدیر مجتمع و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۸: حداقل حقوق و مزایای مندرج در این قرارداد برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می باشد متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت. لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیر قابل تعدیل می باشد.

آنالیز مبلغ قرارداد تأمین نیروی انسانی نظافت و خدمات مجتمع در سال ۱۴۰۰ (ریال)		
ردیف	شرح	مبلغ
یک	هزینه نیروی انسانی :	
۳-	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰	۲۶,۵۵۴,۹۵۰
۲-	حداقل دستمزد سال ۱۳۹۹	۱۹,۱۰۴,۲۷۰
۱-	حداقل دستمزد سال ۹۹ به اضافه ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد	۲۱,۹۶۹,۹۱۰
۰	دستمزد ۱۴۰۰ بر اساس افزایش ۲۶٪ + مبلغ ۲۴۸۳۵۵۰ ریال	۳۰,۱۶۵,۶۳۷
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۳۰,۶۶۸,۳۹۷
۲	نوبت کاری	۰
۳	حق مسکن	۴,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۲۶۵۵۴۹۵ طبق تبصره ۱۱ پرداخت خواهد شد	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۴۱,۱۶۸,۳۹۷
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۴۱,۱۶۸,۳۹۷
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۵,۰۲۷,۶۰۶
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۲,۵۱۳,۸۰۳
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۹,۴۶۸,۷۳۱
۱۱	هزینه لباس (شامل دو دست لباس و یک جفت کفش)	۳۰۰,۰۰۰
۱۲	مجموع هزینه ماهانه یک نفر (جمع ردیفهای ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱)	۵۸,۴۷۸,۵۳۸
۱۳	بالاسری پیمانکار [..... درصد ردیف ۱۲]	
جمع کل هزینه ماهانه یک نفر		
تعداد نیرو		
۴۶		
اضافه دستمزد سرکارگراها (نظافت ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال و خدمات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال)		
مجموع هزینه کل نیروها در هر ماه		
مجموع هزینه سالانه کل نیروها		
دو	هزینه سالانه تأمین ملزومات (به نقل از جدول ملزومات پیوست قرارداد)	
مبلغ کل قرارداد		

تبصره ۹: ملاک محاسبه مبلغ ماهانه کارکرد پیمانکار کارکرد پرسنل بر اساس سیستم حضور و غیاب می باشد که توسط ناظرین قرارداد تأیید و اعلام می شود. لذا در صورت کسری کار و همچنین کاهش درصد کارکرد ماهیانه، متناسب با آن از کل مبلغ ماهانه قرارداد کسر خواهد شد. در صورت کسری مازاد بر مرخصی

استحقاقی کارکنان تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در ماده ۴ قرارداد و جبران نشدن کسری کار، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار، معادل ۰/۵۵٪ (پنجاه و پنج صدم درصد) مبلغ ماهانه یک نفر، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

تبصره ۱۰: هزینه اضافه کاری مربوطه (موضوع بند ۲-۴) بر اساس ساعات کارکرد با گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالا سری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۱: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار براساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۲: در رابطه با نیاز ماهانه کارفرما به ارقام مصرفی اعلام شده در جدول پیوست شماره ۱ (که مقدار آن بر اساس مصرف سنوات قبلی تعیین شده)؛ در صورتی که میزان ارقام ارائه شده از سوی پیمانکار تکافوی نیاز ماه بعد را داشته باشد، کارفرما ضمن اعلام کتبی به پیمانکار خواستار عدم تأمین یا کاهش مقدار آنها برای ماه آتی خواهد شد. در این صورت مبالغ مربوط به کاهش مقادیر ارقام مصرفی بر اساس جدول پیوست شماره ۲ قرارداد محاسبه و از صورت وضعیت ماه مربوطه پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱۳: در صورت اجرای تبصره ۲ در خصوص افزایش یا کاهش حجم قرارداد، مبالغ ماهیانه و کل قرارداد نیز متناسب با آن افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۱۴: هزینه بازخرید مانده مرخصی استحقاقی استفاده نشده کارکنان همراه با آخرین صورت وضعیت پیمانکار محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۵: در صورت وضعیت ماهانه باید برای سرکارگر نظافت محوطه مبلغ ۳۵۰۰۰۰ ریال و برای سرکارگر خدمات مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال در هر ماه پرداخت اضافه منظور و پرداخت شود.

ماده ۶- کسور قرارداد :

۱-۶: از صورت حساب ماهیانه پیمانکار، شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبالغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورت حساب کلاً موقوف به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۲-۶: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار.

۳-۶: مبلغ پیش پرداخت (که در صورت پرداخت طی مدت قرارداد متناسب با مبلغ هر پرداخت از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد).

۴-۶: هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظرین.

۵-۶: کسر هزینه سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار.

۶-۶: سایر کسور قانونی احتمالی.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه‌التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱۶: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و در صورت فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی و صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظرین قرارداد؛ و همچنین ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل شش ماهه با کارکنان، حسن عملکرد پیمانکار و ایجاد نشدن خسارت (حسب گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار بعد از پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از این محل برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در پایان قرارداد در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، حسب تأیید ناظرین قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و مستندات تسویه حساب پایان قرارداد با کارکنان (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۹-۱ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین‌نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می‌نماید.

۹-۲ : پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیان، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می‌نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این موارد هیچ‌گونه تعهدی اضافه بر موارد مذکور در ماده ۵ قرارداد نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به کارکنان را حسب اعلام امور مالی سازمان تهران ارائه نماید، و امور مالی سازمان تهران می‌تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزادسازی تضامین پیمانکار خودداری نماید.

۹-۳ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و پشت نویسی بانک می‌باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظرین قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه را از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز نماید.

ماده ۱۰- سایر تعهدات پیمانکار :

۱۰-۱ : تأمین کلیه نیروی انسانی موردنیاز مانند سرپرست، کارگر و نیز لوازم، مواد و مصالح کار اعم از مصرفی و غیره کلاً به عهده و با هزینه پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این گونه موارد هیچ‌گونه مسئولیتی نداشته و هزینه‌ای نیز از این بابت پرداخت نخواهد کرد همچنین پیمانکار می‌باید مواد شوینده و نظافتی مصرفی در آبدارخانه‌ها - که از لحاظ کیفی و بهداشتی مورد تأیید اداره بهداشت و درمان استان تهران می‌باشد- را طبق جدول ارائه شده پیوست شماره ۱ بخش خدمات در ابتدای هر ماه تهیه و در اختیار بخش خدمات مجتمع صنعتی سازمان تهران قرار دهد.

۲-۱۰: پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی طب کار و عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظرین قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. پرسنل شاغل در بخش خدمات باید علاوه بر موارد فوق دارای کارت بهداشت نیز باشند. همچنین راننده‌های کامیون آپاش باید دارای گواهینامه رانندگی متناسب با نوع کامیون باشند. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظرین قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۳-۱۰: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می‌گردند موظف می‌باشند با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر و نسبت به ثبت اثر انگشت خود اقدام نمایند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی ناظرین قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید.

۴-۱۰: پیمانکار متعهد می‌گردد نماینده تام‌الاختیار خود را به عنوان نماینده مقیم کتباً به کارخانه معرفی نماید، نماینده یادشده می‌بایستی با حضور در مجتمع، به ویژه در مواقع انجام تعمیرات واحدها نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد و رعایت دستورالعمل ایمنی موضوع بند ۱۵-۱۰ اقدام نماید. به هر حال پیمانکار ملزم می‌گردد در طول مدت قرارداد برای کارگران خود، سرپرست با اختیارات لازم پیش بینی نماید.

۵-۱۰: پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه‌های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه‌ها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه پنج درصد (۵٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

۶-۱۰: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می‌بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین‌آلات را به مجتمع صنعتی سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و

ابزار خود را از مجتمع داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۷-۱۰: پیمانکار موظف می باشد گزارش کار روزانه خود شامل محل های نظافت شده در طول روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به صورت مکتوب به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۸-۱۰: پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار، امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود داده و چنانچه از این طریق خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار رأساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.

۹-۱۰: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می تواند رأساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد قبل و بدون اخذ مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.

- ۱۱-۱۰: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.
- ۱۲-۱۰: ابزارآلات و وسایل خاص (نظیر تانکر) طبق صورتجلسه از طریق کارفرما صحیح و سالم در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را به عمل آورد.
- ۱۳-۱۰: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن، دو دستگاه تانکر آب پاش، خاور ۶۰۸، بابت و وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد.
- ۱۴-۱۰: چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد دستگاهها و تجهیزات مرتبط با فعالیت پیمانکار که از سوی کارفرما به عنوان امانت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد دچار خرابی یا عیب گردد و خرابی دستگاه ناشی از عدم نگهداری صحیح باشد، اجرای تعمیرات و پرداخت کلیه هزینه های آن به عهده پیمانکار است و چنانچه خرابی دستگاه ناشی از استهلاک و کارکرد طبیعی باشد پرداخت هزینه های آن به عهده کارفرما و اجرای تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد. تشخیص این موضوع به عهده کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود ضمناً هزینه های تعمیرات باید در حد متعارف بوده و دارای تأییدیه کتبی ناظرین قرارداد باشد.
- ۱۵-۱۰: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۳ می باشد و به عنوان جزء لاینفک این قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل و امضا و مهر می نماید.
- ۱۶-۱۰: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افساء پیوست، که جزء لاینفک قرارداد می باشد، متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.
- ۱۷-۱۰: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید.
- ۱۸-۱۰: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارکنان سیمان تهران را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی سیمان تهران مهیا نماید.

ماده ۱۱- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما:

- ۱-۱۱: کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظرین قرارداد رأس زمان های مقرر پرداخت می نماید.
- ۲-۱۱: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.
- ۳-۱۱: کارفرما محل مناسبی را برای اسکان کارکنان پیمانکار در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران تأمین خواهد کرد.

۴-۱۱ : کارکنان پیمانکار می‌توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و پرسنل شیفت آن نیز می‌توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۵-۱۱ : کارکنان پیمانکار می‌توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی‌الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۶-۱۱ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی‌نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورت‌حساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

۷-۱۱ : پیمانکار در قبال تمامی تعهدات خود مسئولیت کامل دارد. لذا چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد بر نیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه بیست درصد (۲۰٪) هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۱ : در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد پیمانکار از عهده نظارت بر کارگران بر نمی‌آید، می‌تواند کلیه کارگران و یا بخشی از آن را تحت اختیار سرپرستی مستقیم خود در آورده و مستقیماً به تقسیم کار بپردازد. در اینصورت پرداخت به پیمانکار فقط بر اساس تعداد کارگران بدون احتساب سود پیمانکار انجام خواهد شد.

ماده ۱۲- تعیین ناظر قرارداد :

مدیران منابع انسانی و HSE مجتمع صنعتی سیمان تهران به عنوان ناظرین و آقای علی دربانیان به عنوان ناظر مقیم در بخش نظافت محوطه این قرارداد تعیین می‌گردند. کلیه دستورات صادره از سوی ناظرین در حکم دستور کارفرما بوده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۳- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد .

تبصره ۱۷ : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱-۱۴ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۲-۱۴ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۳-۱۴ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما.

۴-۱۴ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظرین قرارداد.

۵-۱۴ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.

۶-۱۴ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۷-۱۴ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد.

۸-۱۴ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده.

۹-۱۴ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۵- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

حوادث غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه ، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیر مترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره ۱۸: شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۶- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنگار (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران تسلیم گردد.

ماده ۱۷- سایر موارد :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که صراحتاً در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

ماده ۱۸- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با هجده (۱۸) ماده ، هجده (۱۸) تبصره و سه (۳) پیوست، در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و همراه با قرارداد عدم افشا و پیوست ایمنی که جزء لاینفک قرارداد می باشند پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام
سید عباس حسینی - هادی سرمدی

پیوست شماره ۱: لیست و آنالیز هزینه تأمین ملزومات نظافت و خدمات مجتمع موضوع تبصره ۴ قرارداد					
ردیف	شرح ملزومات	واحد	مقدار مصرف		هزینه سالانه (ریال)
			ماهانه	سالانه	
۱	ماسک	عدد	۱۸۸	۲,۲۵۶	
۲	دستکش نخی	جفت	۲۵	۳۰۰	
۳	دستکش لاستیکی	جفت	۲۰	۲۴۰	
۴	پارچه تنظیف	متر	۱۰۰	۱,۲۰۰	
۵	کیسه زباله بزرگ	کیلوگرم	۳۰	۳۶۰	
۶	کیسه زباله متوسط	کیلوگرم	۵۰	۶۰۰	
۷	کیسه زباله کوچک	کیلوگرم	۲۰	۲۴۰	
۸	سیم ظرفشویی	عدد	۲۰	۲۴۰	
۹	اسکاچ	عدد	۲۵	۳۰۰	
۱۰	شیشه شور	عدد	۲۰	۲۴۰	
۱۱	مایع ظرفشویی	لیتر	۱۰۰	۱,۲۰۰	
۱۲	پودر لباسشویی	بسته	۲۴	۲۸۸	
۱۳	وایتکس	لیتر	۴۰	۴۸۰	
۱۴	تمیز کننده چندمنظوره	عدد	۱۵	۱۸۰	
۱۵	بوگیر	عدد	۷۶	۹۱۲	
۱۶	اسپری خوشبو کننده	عدد	۲۵	۳۰۰	
۱۷	اسید شستشو	لیتر	۳۰۰	۳,۶۰۰	
۱۸	مایع دستشویی	لیتر	۵۵۰	۶,۶۰۰	
۱۹	رخشا	عدد	۱۵	۱۸۰	
۲۰	جارو صحرایی	دسته	۵۰	۶۰۰	
۲۱	دسته چوبی جارو صحرایی	عدد	۱۰	۱۲۰	
۲۲	جارو مویی پلاستیکی	عدد	۲۰	۲۴۰	
۲۳	جارو کارواشی	عدد	۵	۶۰	
۲۴	تی نخی	عدد	۳۰	۳۶۰	
۲۵	تی لاستیکی	عدد	۱۵	۱۸۰	
۲۶	تی لاستیکی مخصوص شیشه	عدد	۱۰	۱۲۰	
۲۷	خاک انداز	عدد	۵	۶۰	
۲۸	دسته بیل	عدد	۵	۶۰	
۲۹	چکمه - سالانه	جفت	*	۲۰	
۳۰	بادگیر - سالانه	دسته	*	۲۵	
۳۱	بیل شهرداری - سالانه	عدد	*	۶	
۳۲	کلنگ - سالانه	عدد	*	۵	
۳۳	شیلنگ سایز ۲/۵ - سالانه	حلقه ۵۰ متری	*	۶	
۳۴	فرغون - سالانه	عدد	*	۴	
۳۵	چرخ فرغون - سالانه	عدد	*	۱۰	
جمع هزینه سالانه (ریال)					

پیوست شماره ۲ : موضوع بخش ب ماده ۱ قرارداد

فهرست سرویس‌های بهداشتی موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران

تعداد	قسمت مربوطه	شماره	تعداد	قسمت مربوطه	شماره
۱	نقاشی	۲۳	۱۰	حمام تهران	۱
۱	تدارکات	۲۴	۳	دفتر فنی طبقه ۱	۲
۱	بسیج	۲۵	۳	دفتر فنی طبقه ۲	۳
۳	لوله بندی	۲۶	۱	حفاظت و ایمنی	۴
۱	استانداردها	۲۷	۴	رستوران	۵
۱	حوزه بسیج	۲۸	۱	دفتر رستوران	۶
۴	مهمانسرا	۲۹	۱	بهداری	۷
۱	شورا	۳۰	۳	اداری	۸
۱	دفتر تابل	۳۱	۱	ماشین نویسی	۹
۴	نصب و نوسازی	۳۲	۲	مدیریت	۱۰
۱	سرکارگران بهره برداری	۳۳	۴	تعمیرگاه مرکزی	۱۱
۱	تغذیه مکانیک ۲۱۰۰ تنی	۳۴	۱	روشنایی	۱۲
۱	نمونه گیر واحد ۶	۳۵	۱	دفتر خدمات و انتظامات	۱۳
۱	برق واحد ۶	۳۶	۱	بانک تجارت	۱۴
۲	کوره ۲۱۰۰ تنی	۳۷	۶	آزمایشگاه	۱۵
۲	کوره ۴۰۰۰ تنی	۳۸	۴	دفتر مهندسين	۱۶
۶	بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی	۳۹	۳	دفتر برق	۱۷
۱	نگهبانی کنترل نهایی	۴۰	۱	موتورپول	۱۸
۲	توزیع سیمان	۴۱	۲	هفت آسیاب	۱۹
۱	ساختمان کنترل زیرزمین	۴۲	۱	دفتر انبارکل	۲۰
۳	ساختمان کنترل طبقه ۱	۴۳	۱	دفتر ساختمانی	۲۱
۳	ساختمان کنترل طبقه ۲	۴۴	۴	کارگران ساختمانی	۲۲

ادامه پیوست شماره ۲ (فهرست سرویس های بهداشتی موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران)

ردیف	قسمت مربوطه	تعداد	ردیف	قسمت مربوطه	تعداد
۴۵	ساختمان کنترل طبقه ۳	۳	۶۸	آبرسانی	۱
۴۶	HSE	۳	۶۹	مرکز آموزش	۵
۴۷	کانکس واحد ۸	۳	۷۰	فضای سبز	۲
۴۸	برق واحد ۸	۱	۷۱	ترانسپورت معدن	۲
۴۹	پمپ بنزین	۱	۷۲	دفتر معدن	۱
۵۰	انبار اسقاط	۱	۷۳	الکتروفیلتر (برق)	۱
۵۱	سالن سنگ واحد ۸	۱	۷۴	پشتیبانی برق	۱
۵۲	آسیای سنگ واحد ۸	۱	۷۵	کوره های تهران	۱
۵۳	کارگران پاکت سازی	۴	۷۶	کوره های تهران	۱
۵۴	دفتر پاکت سازی	۱	۷۷	تعمیرات سیار	۳
۵۵	نگهبانی پاکت سازی	۱	۷۸	الکترونیک ۱ الی ۵	۱
۵۶	تعمیرگاه وسائط نقلیه	۷	۷۹	برق ۱ الی ۴	۱
۵۷	خیابان برق	۳	۸۰	دیگ بخار	۲
۵۸	ورزشگاه	۸	۸۱	انبار گاراژ	۱
۵۹	ساختمان جدید واحد ساختمانی	۴	۸۲	انبار کل	۱
۶۰	اتاق جنب پیمانکار بهره برداری	۳	۸۳	برق ۶۳۰۰۰	۲
۶۱	بارگیرخانه	۸	۸۴	انبار برق	۱
۶۲	تعمیرات برق	۴	۸۵	انبار مکانیک	۱
۶۳	تراشکاری	۳	۸۶	انبار روغن	۱
۶۴	پارکینگ سرویس ها	۲	۸۷	انبار آجر	۱
۶۵	ترانسپورت جرثقیل	۳	۸۸	درب تهران	۱
۶۶	فیلتراسیون (مکانیک)	۱	۸۹	بهره برداری چکش کارها	۲
۶۷	پارکینگ درب اصلی	۱	۹۰	بهره برداری پشت نسوز	۳
			جمع کل		۲۰۳

پیوست شماره ۳: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

(۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

سید عباس حسینی – هادی سرمدی

آنالیز مبلغ قرارداد تأمین نیروی انسانی نظافت و خدمات مجتمع در سال ۱۴۰۰ (ریال)

ردیف	شرح	مبلغ
یک	هزینه نیروی انسانی :	
-۳	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰	۲۶,۵۵۴,۹۵۰
-۲	حداقل دستمزد سال ۱۳۹۹	۱۹,۱۰۴,۲۷۰
-۱	حداقل دستمزد سال ۹۹ به اضافه ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد	۲۱,۹۶۹,۹۱۰
۰	دستمزد ۱۴۰۰ بر اساس افزایش ۲۶٪ + مبلغ ۲۴۸۳۵۵۰ ریال	۳۰,۱۶۵,۶۳۷
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۳۰,۶۶۸,۳۹۷
۲	نوبت کاری	۰
۳	حق مسکن	۴,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۲۶۵۵۴۹۵ طبق تبصره ۱۱ پرداخت خواهد شد	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۴۱,۱۶۸,۳۹۷
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۴۱,۱۶۸,۳۹۷
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۵,۰۲۷,۶۰۶
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۲,۵۱۳,۸۰۳
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۹,۴۶۸,۷۳۱
۱۱	هزینه لباس (شامل دو دست لباس و یک جفت کفش)	۳۰۰,۰۰۰
۱۲	مجموع هزینه ماهانه یک نفر (جمع ردیفهای ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱)	۵۸,۴۷۸,۵۳۸
۱۳	بالاسری پیمانکار [..... درصد ردیف ۱۲]	
جمع کل هزینه ماهانه یک نفر		
تعداد نیرو		۴۶
اضافه دستمزد سرکارگرها (نظافت ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال و خدمات ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال)		۵,۵۰۰,۰۰۰
مجموع هزینه کل نیروها در هر ماه		
مجموع هزینه سالانه کل نیروها		
دو	هزینه سالانه تأمین ملزومات (نقل از صفحه ۲ فرم پیشنهاد قیمت)	
جمع کل هزینه سالانه قرارداد به عدد		
جمع کل هزینه سالانه قرارداد به حروف :		
توجه : حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود.		
نام شرکت / پیمانکار:		امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:		
نشانی و شماره تماس شرکت:		
تاریخ تنظیم:		

آنالیز هزینه تأمین ملزومات نظافت و خدمات مجتمع موضوع تبصره ۴ قرارداد

ردیف	شرح ملزومات	واحد	مقدار مصرف		هزینه سالانه (ریال)
			ماهانه	سالانه	
۱	ماسک	عدد	۱۸۸	۲,۲۵۶	
۲	دستکش نخی	جفت	۲۵	۳۰۰	
۳	دستکش لاستیکی	جفت	۲۰	۲۴۰	
۴	پارچه تنظیف	متر	۱۰۰	۱,۲۰۰	
۵	کیسه زباله بزرگ	کیلو گرم	۳۰	۳۶۰	
۶	کیسه زباله متوسط	کیلو گرم	۵۰	۶۰۰	
۷	کیسه زباله کوچک	کیلو گرم	۲۰	۲۴۰	
۸	سیم ظرفشویی	عدد	۲۰	۲۴۰	
۹	اسکاچ	عدد	۲۵	۳۰۰	
۱۰	شیشه شور	عدد	۲۰	۲۴۰	
۱۱	مایع ظرفشویی	لیتر	۱۰۰	۱,۲۰۰	
۱۲	پودر لباسشویی	بسته	۲۴	۲۸۸	
۱۳	وایتکس	لیتر	۴۰	۴۸۰	
۱۴	تمیز کننده چند منظوره	عدد	۱۵	۱۸۰	
۱۵	بوگیر	عدد	۷۶	۹۱۲	
۱۶	اسپری خوشبوکننده	عدد	۲۵	۳۰۰	
۱۷	اسید شستشو	لیتر	۳۰۰	۳,۶۰۰	
۱۸	مایع دستشویی	لیتر	۵۵۰	۶,۶۰۰	
۱۹	رخشا	عدد	۱۵	۱۸۰	
۲۰	جارو صحرایی	دسته	۵۰	۶۰۰	
۲۱	دسته چوبی جارو صحرایی	عدد	۱۰	۱۲۰	
۲۲	جارو مویی پلاستیکی	عدد	۲۰	۲۴۰	
۲۳	جارو کارواشی	عدد	۵	۶۰	
۲۴	تی نخی	عدد	۳۰	۳۶۰	
۲۵	تی لاستیکی	عدد	۱۵	۱۸۰	
۲۶	تی لاستیکی مخصوص شیشه	عدد	۱۰	۱۲۰	
۲۷	خاک انداز	عدد	۵	۶۰	
۲۸	دسته بیل	عدد	۵	۶۰	
۲۹	چکمه - سالانه	جفت	*	۲۰	
۳۰	بادگیر - سالانه	دسته	*	۲۵	
۳۱	بیل شهرداری - سالانه	عدد	*	۶	
۳۲	کلنگ - سالانه	عدد	*	۵	
۳۳	شیلنگ سایز ۲/۵ - سالانه	حلقه ۵۰ متری	*	۶	
۳۴	فرغون - سالانه	عدد	*	۴	
۳۵	چرخ فرغون - سالانه	عدد	*	۱۰	
جمع هزینه سالانه (ریال)					

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:

نام شرکت/ پیمانکار:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نشانی و شماره تماس شرکت:

تاریخ تنظیم:

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی تأمین تعداد ۴۶ نفر نیروی انسانی به همراه ملزومات جهت انجام امور خدماتی و نظافت محوطه های غیر تولیدی و نظافت دستشویی های موجود در مجتمع صنعتی سیمان تهران موضوع آگهی دی ماه ۱۴۰۰ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز