

**آگهی نوبت دوم مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و  
مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران**



**آگهی نوبت دوم مناقصه عمومی**

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران را از طریق نوبت دوم مناقصه عمومی دو مرحله ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.  
متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات به آدرس سایت شرکت [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) مراجعه نمایند.

**شرکت سیمان تهران - سهامی عام**

## اطلاعات و شرایط شرکت در نوبت دوم مناقصه

پیرو آگهی منتشره در خصوص نوبت دوم مناقصه عمومی مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگلکاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران، از علاقمندان شرکت در نوبت دوم مناقصه درخواست می نماید که پس از مطالعه دقیق مفاد این متن و اسناد مناقصه، پیشنهاد خود را مطابق شرایط ذیل در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۵۳۸۴۶ تسلیم و رسید دریافت نمایند.

### ۱- موضوع مناقصه:

تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگلکاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران. (مطابق شرح مندرج در پیش نویس قرارداد)

۲- مدت انجام کار: زمان اجرای قرارداد بلافاصله بعد از مشخص شدن نتیجه مناقصه به مدت یک (۱) سال (شمسی) می باشد.

۳- محل اجرای عملیات: واحد هفتم: واقع در جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و مجتمع: واقع در غنی آباد شهرری.

### ۴- تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۴:

الف) ارائه یک چک بانکی تضمین شده (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد) و یا

ب) ضمانتنامه بانکی به مبلغ یک میلیارد (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال که می بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱» (ضمانتنامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند کار مردود است) و یا

ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۲-۴: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۳-۴: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد. یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

### ۵- تسلیم پیشنهاد:

۱-۵: پیشنهاد دهندگان باید بلافاصله پس از رویت و دریافت اسناد مناقصه پیشنهاد خود را در پاکت های سربسته و مهر شده تا ساعت ۱۵:۴۵ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۰ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران تحویل و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.  
۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- اعتبار پیشنهاد: پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

#### ۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» به ترتیب زیر (در بوشه) قرار داده شود عبارتند از:

- ۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).
  - ۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).
  - ۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.
  - ۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادهای یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت کار و اتحادیه های صنفی.
  - ۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.
  - ۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.
  - ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.
  - ۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).
  - ۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.
  - ۷-۱-۱۰: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).
  - ۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (از جمله نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء، پیوست ایمنی، شرایط شرکت در مناقصه، فرم‌ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.
- لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت الف قرار داده می شود، نباید هیچ گونه مرقومه ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۱-۴.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که باید به طور صحیح تکمیل شده باشد.
- ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه.
- ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

#### ۸- گشایش پاکت‌ها:

- ۸-۱: پاکت‌های محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در شهرری، غنی آباد با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.
- ۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

**۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:**

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات مجتمع صنعتی سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد.

**۱۰- تجدیدنظر در اسناد مناقصه:**

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می گردد. این ضامم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدیدنظر با اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

**۱۱- قبول یا رد پیشنهاد:** کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.**۱۲- سایر شرایط:**

- ۱۲-۱: پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محل های انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از واحد هفتم و مجتمع فقط از ساعت ۸ الی ۱۵ روزهای کاری می باشد.
- ۱۲-۲: پرداخت کسور قانونی شامل بیمه مترتب بر قرارداد به عهده فروشنده می باشد.
- ۱۲-۳: متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت می تواند موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه شود.
- ۱۲-۴: سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است.
- ۱۲-۵: متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) تهیه کنند.
- ۱۲-۶: متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود از طریق شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۵۱-۵۹ تا ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۵۱ داخلی ۴۳۴ و ۵۵۴ با آقای مهندس دربیان و شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۵۷۳۷۲۷۹-۹ تا ۰۲۱-۳۳۵۷۳۷۲۷۹ داخلی ۳۷۵ با آقای مهندس ظریف خادم نیکخو تماس حاصل فرمایند.
- ۱۲-۷: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده، از جانب شرکت سیمان تهران پرداخت خواهد شد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی .....

تاریخ .....

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء



**برگ پیشنهاد قیمت نوبت دوم مناقصه عمومی**

| آنالیز هزینه های سال ۱۴۰۰ قرارداد نگهداری فضای سبز واحد هفتم و مجتمع (ریال)  |  |            |
|--|--|------------|
| ردیف   | شرح هزینه  | واحد هفتم  |
| یک   | هزینه نیروی انسانی :   | مجتمع      |
| ۱  | حداقل دستمزد طبق بخشنامه وزارت کار (ریال)  | ۲۶/۵۵۴/۹۵۰ |
| ۲  | حداقل پایه دستمزد در سال ۱۴۰۰ با افزایش ۱۵٪ ابلاغیه بنیاد                                | ۳۰/۱۶۵/۶۳۷ |
| ۳  | حداقل پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال) (ریال)                               | ۳۰/۶۶۸/۳۹۷ |
| ۴  | نوبت کاری  | ۰          |
| ۵  | حق مسکن (ریال)   | ۴/۵۰۰/۰۰۰  |
| ۶  | بن کارگری (ریال)   | ۶/۰۰۰/۰۰۰  |
| ۷  | حق اولاد هر نفر ..... ریال طبق تبصره ۱۵ پرداخت خواهد شد *                                | ۰          |
| ۸  | جمع دستمزد و مزایای ماهیانه (ریال)   | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷ |
| ۹  | پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیف های ۲ الی ۶ (ریال)  | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷ |
| ۱۰   | عیدی (دو دوازدهم ردیف ۱) (ریال)  | ۵/۰۲۷/۶۰۶  |
| ۱۱   | سنوات (یک دوازدهم ردیف ۱) (ریال)   | ۱/۵۹۲/۰۲۳  |
| ۱۲   | بیمه سهم کارفرما (۲۳٪ ردیف ۹) (ریال)   | ۹/۴۶۸/۷۳۱  |
| ۱۳   | هزینه لباس موضوع بند ۱۹-۱۰ قرارداد (ریال)  | ۳۰۰/۰۰۰    |
| ۱۴   | مجموع هزینه ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۸، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳) (ریال)                        | ۵۷/۵۵۶/۷۵۷ |
| ۱۵   | بالاسری پیمانکار .....٪ ردیف ۱۴ (ریال)   |            |
| جمع کل هزینه ماهیانه هر نفر (ریال)   |  |            |
|  | تعداد نیروی دائمی هر واحد  | ۲۶         |
|  | اضافه دستمزد ماهیانه سرپرست موضوع تبصره ۲۰ (ریال)  | ۱۶         |
|  | مجموع هزینه ماهیانه نیروهای دائمی هر واحد (ریال)   | ۵/۰۰۰/۰۰۰  |
| جمع هزینه سالیانه نیروی انسانی (ریال)  |  |            |
| دو   | هزینه سالانه تأمین لوازم، اقلام و نیروی موقت مورد نیاز (نقل از جدول لیست ملزومات) (ریال) |            |
| جمع هزینه سالانه هر واحد (ریال)  |  |            |
| جمع کل مبلغ سالانه قرارداد (ریال)  |  |            |
| توجه: حق اولاد، بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود. |  |            |

پیوست ۲-۱) آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

| ردیف | شرح   | واحد          | مقدار مورد نیاز |       | نوع هزینه   | هزینه سالانه (ریال) |       |
|------|---|---------------|-----------------|-------|-------------|---------------------|-------|
|      |   |               | واحد هفتم       | مجتمع |             | واحد هفتم           | مجتمع |
| ۱    | نیسان کمپرسی بدون راننده-امانی              | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۲    | موتور سیکلت                                 | دستگاه/سال    | ۰               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۳    | تانکر آب با راننده-امانی                    | یک دستگاه/ماه | ۶               | ۰     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۴    | راننده پایه ۱ تانکر آبیاری(بند ۲-۴ قرارداد) | نفر/ماه       | ۰               | ۵     | دستمزد      |                     |       |
| ۵    | خدمات کاشت درخت (بند ۳-۴ قرارداد)           | اصله          | ۰               | ۵۰۰۰  | دستمزد      |                     |       |
| ۶    | حاشیه زن موتوری-امانی                       | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۷    | چمن زن موتوری-امانی                         | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۸    | ترون زن موتوری-امانی                        | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۹    | سمپاش موتوری-امانی                          | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۰   | علف زن موتوری-امانی                         | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۱   | اره تلسکوپیی-امانی                          | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۲   | اره موتوری-امانی                            | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۳   | غلطک-امانی                                  | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۴   | فرغون-امانی                                 | عدد           | ۵               | ۱۰    | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۵   | سرنند-امانی                                 | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۶   | تخته مال-امانی                              | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۷   | اره دستی باغبانی- مصرفی                     | عدد           | ۳               | ۳     | خرید ۱۰۰٪   |                     |       |
| ۱۸   | بیل همراه با دسته- مصرفی                    | عدد           | ۱۰              | ۳۰    | خرید ۱۰۰٪   |                     |       |

پیوست ۲-۱) آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

| ردیف                     | شرح  | واحد | مقدار مورد نیاز |       | نوع هزینه | هزینه سالانه (ریال) |       |
|--------------------------|--|------|-----------------|-------|-----------|---------------------|-------|
|                          |  |      | مجتمع           | مجتمع |           | واحد هفتم           | مجتمع |
| ۱۹                       | کلنگ همراه با دسته - مصرفی                                 | عدد  | ۱۰              | ۵     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۰                       | بیلچه - مصرفی  | عدد  | ۵               | ۲     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۱                       | شن کش - مصرفی  | عدد  | ۱۵              | ۷     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۲                       | اسپرینگر - مصرفی   | عدد  | ۲۰              | ۱۵    | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۳                       | شیلنگ سایز ۲,۵ با ۵۰ متر طول - مصرفی                       | حلقه | ۷               | ۴     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۴                       | قیچی هرس - مصرفی   | عدد  | ۴               | ۲     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۵                       | قیچی ترون زنی - مصرفی                                      | عدد  | ۲               | ۱     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۶                       | قیچی باغبانی - مصرفی                                       | عدد  | ۱۰              | ۶     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۷                       | نایلون (جهت جمع آوری چمن زده شده و ضایعات باغبانی) - مصرفی | کیلو | ۲۵۰             | ۱۰۰   | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۸                       | چسب هرس - مصرفی  | کیلو | ۵۰              | ۱۵    | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۲۹                       | جارو صحرائی جهت نظافت - مصرفی                              | دسته | ۳۶              | ۲۴    | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۳۰                       | کود پوسیده حیوانی - مصرفی                                  | تن   | ۱۴۰             | ۵۰    | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۳۱                       | دستکش کار  | جفت  | ۶۲۴             | ۳۸۴   | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۳۲                       | ماسک   | عدد  | ۱۲۴۸            | ۷۶۸   | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۳۳                       | نایلون ضخیم عرض ۶ متر - مصرفی                              | متر  | ۰               | ۳۰    | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| ۳۴                       | نخ نایلونی ضخیم - مصرفی                                    | کیلو | ۰               | ۳     | خرید ۱۰۰٪ |                     |       |
| جمع هزینه سالانه (ریال): |  |      |                 |       |           |                     |       |



فرم آنالیز و پیشنهاد قیمت برای نوبت دوم مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران

مهر و امضاء مدیرعامل/عضو هیأت مدیره :

نام شرکت/پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :





## قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره کل ثبت شرکت ها با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی و هادی سرمدی دارای کد ملی به شماره های ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، خیابان شهید انوشیروانی، شماره ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس باختصار «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت . . . . . - نوع شرکت . . . . . به شماره ثبت . . . . . اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری . . . . . و شناسه ملی . . . . . با کد اقتصادی شماره . . . . . به نشانی . . . . . خیابان . . . . . شماره . . . . . طبقه . . . . . واحد . . . . . کد پستی . . . . . به شماره تلفن . . . . . و تلفن همراه . . . . . به مدیریت . . . . . با شماره ملی . . . . . که به موجب آگهی شماره . . . . . مورخ . . . . . مندرج در روزنامه رسمی شماره . . . . . مورخ . . . . . دارای حق امضا با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارت است از تأمین حداقل ۴۲ نفر نیروی انسانی به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم جهت :

**الف :** نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز در محدوده تقریبی یکصد و دوازده و نیم (۱۱۲/۵) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری مطابق شرح خدمات مذکور در بخش الف ماده ۳ .

**ب :** نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه در محدوده تقریبی بیست و دو (۲۲) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه مطابق شرح خدمات مذکور در بخش ب ماده ۳ .

**تبصره ۱ :** پیمانکار قبلاً از موقعیت مکانی محدوده های موصوف بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی به چگونگی کار و گستره آن و همچنین نیازهای ضروری کارفرما مبادرت به انعقاد قرارداد نموده است و هرگونه اظهار عدم اطلاع از جانب نامبرده به هیچ وجه مسموع نیست .

**تبصره ۲ :** در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت قرارداد میتواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می باید در چارچوب همین قرارداد تأمین گردد.

### ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ...../...../۱۴۰۰ لغایت ...../...../۱۴۰۱ به مدت یک سال شمسی تعیین شد .

### ماده ۳- شرح خدمات :

خدمات پیمانکار در طول مدت قرارداد در مجتمع صنعتی سیمان تهران و واحد هفتم بشرح ذیل می باشد:



### الف) شرح وظایف و خدمات بخش داخلی و محوطه بیرونی مجتمع صنعتی سیمان تهران:

#### ۳-۱- نگهداری از جنگل و درختان معابر (حدود ۱۰۱/۷ هکتار):

۳-۱-۱: آبیاری سطح جنگل و درختان معابر به میزان مورد نیاز (آبیاری فصل گرم می بایست در ساعات خنک شبانه روز و به میزان نیاز گیاه انجام شود).

۳-۱-۲: هرس پاجوش‌ها، تنه‌جوش‌ها، شاخه‌های خشک، هرس فرم و حمل آنها به خارج از محدوده سطح جنگل به شرح بند ۳-۳

۳-۱-۳: سم‌پاشی علیه آفات و بیماریهای گیاهی در حد نیاز.

۳-۱-۴: نظافت سطح جنگل.

۳-۱-۵: ایجاد تشتک مناسب پای درختان.

۳-۱-۶: بازسازی و مرمت انهار آبیاری.

۳-۱-۷: مبارزه با علفهای هرز و علف زنی سطح جنگل با علف‌زن موتوری.

۳-۱-۸: قطع درختان خشک و حمل آنها به خارج از محدوده سطح جنگل و درختان معابر.

۳-۱-۹: عملیات واکاری در سطح محدوده جنگل و درختان معیوب طبق نظر راهبر اجرایی قرارداد.

۳-۱-۱۰: قیم‌زنی نهال‌ها.

۳-۱-۱۱: کندوکوب خاک.

۳-۱-۱۱: شستشوی درختان در حد نیاز (حسب نظر راهبر اجرایی قرارداد).

**تبصره ۳:** تأمین تانکر آبیاری و آبیاش و امکانات لازم جهت شستشوی گرد و غبار روی درختان در مجتمع بر عهده کارفرما خواهد بود.

لیکن تأمین راننده دارای گواهینامه پایه یکم مطابق بند ۴-۱ بر عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

#### ۳-۲- نگهداری از درختچه‌ها (حدود ۸ هکتار):

۳-۲-۱: آبیاری به میزان مورد نیاز.

۳-۲-۲: خشکه‌زنی.

۳-۲-۳: تشتک‌زنی و اصلاح و مرمت انهار پای درختچه‌ها.

۳-۲-۴: نظافت.

۳-۲-۵: مبارزه با علفهای هرز.

۳-۲-۶: هرس شامل هرس سبز به شرح بند ۳-۳.

۳-۲-۷: سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماری‌ها در حد نیاز.

۳-۲-۸: سر گُل گیری.

۳-۲-۹: کندوکوب خاک.

۳-۲-۱۰: شستشوی درختچه‌ها در حد نیاز (حسب نظر راهبر اجرایی قرارداد).

#### ۳-۳- هرس درختان و درختچه‌های کل محوطه (حدود ۱۰۹/۷ هکتار):

۳-۳-۱: هرس معمولاً در فصل زمستان و با توجه به گونه گیاهی متفاوت خواهد بود. هرس شامل کلیه درختان و درختچه‌های مورد تعهد پیمانکار در قرارداد می‌باشد.



۳-۳-۲: با توجه به نیاز گیاهان می بایست انواع هرس (هرس سبز، هرس فرم، ترون زنی، جوانسازی، حذف پاجوش ها و شاخه های نرک و اضافی) توسط پیمانکار بر روی کلیه گیاهان مورد تعهد قرارداد انجام شود. ضمناً هر نوع هرس سنگین بدون هماهنگی قبلی با راهبر اجرایی قرارداد ممنوع می باشد.

۳-۳-۳: محل قطع و بریدن شاخه ها بایستی به صورت مورب بوده و با چسب هرس (که توسط خود پیمانکار تأمین تأمین خواهد شد) پوشانیده شود.

۳-۳-۴: حذف کلیه درختان خشک بر عهده پیمانکار می باشد.

۳-۳-۵: سر شاخه های هرس شده و درختان حذفی می باید توسط پیمانکار توزین و سپس به دیوی چوب های خشک منتقل گردد.

#### ۳-۴- کاشت درخت و درختچه:

در صورت اعلام نیاز از سوی کارفرما، پیمانکار موظف به کاشت انواع درخت و درختچه که توسط کارفرما تأمین می شود تا سقف ۵۰۰۰ اصله در سال تحت نظر راهبر اجرایی قرارداد می باشد. بدیهی است هزینه کاشت درختان و درختچه ها متناسب با کار انجام شده، طبق قیمت مندرج در لیست ملزومات پیوست در صورت وضعیت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

#### ۳-۵: نگهداری چمن کاری ها به همراه کاشت و نگهداری گل‌های فصلی (حدود ۲/۸ هکتار):

۳-۵-۱: آبیاری چمن و گل های فصلی به میزان مورد نیاز.

۳-۵-۲: سرزنی (چمن زنی) به میزان مورد نیاز.

۳-۵-۳: واکاری و ترمیم چمن های فرسوده:

در صورتیکه چمن های فرسوده نیاز به تعویض داشته باشد پیمانکار موظف به انجام واکاری چمن های مورد نظر کارفرما می باشد. کلیه اقلام مصرفی جهت کاشت چمن و نقشه ها توسط کارفرما ارائه خواهد شد.

۳-۵-۴: نظافت از جمله خارج نمودن ضایعات و چمن های زده شده از داخل چمن ها و انتقال آنها (درون کیسه مناسب) به محل دیوی ضایعات.

۳-۵-۵: سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها چمن ها و گل های فصلی در حد نیاز.

۳-۵-۶: سله شکنی.

۳-۵-۷: آماده سازی بستر کاشت گل های فصلی در محل های مورد نظر راهبر اجرایی قرارداد.

۳-۵-۸: تسطیح بستر کاشت گل های فصلی.

۳-۵-۹: کاشت گل های فصلی (تهیه انواع گل های فصلی و بذر و نشاء لازم جهت کاشت و نشاء کاری بر عهده کارفرما می باشد).

۳-۵-۱۰: مبارزه با آفات و بیماری ها در حد نیاز.

۳-۵-۱۱: کود دهی چمن ها و گل های فصلی.

۳-۵-۱۱: آماده سازی و نگهداری گلخانه مورد نیاز جهت کاشت و نگهداری انواع بذر، قلمه و نشاء.

#### ۳-۶- خاک و کود دهی (حدود ۱۱۲/۵ هکتار):

پیمانکار موظف می باشد مطابق شرایط فصلی و نوع گیاه با هماهنگی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد نسبت به عملیات خاک دهی به عمق لازم و کود دهی (شیمیایی و دامی) و ترمیم تشک های درختان و درختچه های مورد تعهد خود در قرارداد اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف به ترکیب خاک رس، کود دامی و شیمیایی و سپس پاشیدن در سطح چمن های مورد تعهد خود در اسفند ماه می باشد. برای تأمین خاک و کود مورد نیاز طبق بند ۵-۱۰ و تبصره ۲۱ عمل خواهد شد.



### ۷-۳- نگهداری از سیستم آبیاری قطره ای در سطح (حدود ۵۵ هکتار):

رگلاژ کردن لوله‌های فرعی، تنظیم قطره چکان‌های پای گیاهان، رفع گرفتگی های لوله های اصلی و فرعی و قطره چکان‌ها، نظافت فیلترها با توجه به املاح بالای آب، تخلیه آب و شستشوی سیستم، نظافت داخلی مخازن ذخیره آب، رفع ترکیدگی لوله ها و رفع عیوب اتصالات موجود در سیستم جزء فعالیت‌هایی است که پیمانکار ملزم به انجام آن بر اساس استانداردهای موجود در طول مدت قرارداد می باشد. کلیه لوازم مصرفی جهت نگهداری از سیستم آبیاری قطره‌ای، بعد از سفارش پیمانکار توسط کارفرما تهیه؛ و جهت تعویض در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع کار لیست لوازم مورد نیاز را به کارفرما اعلام نموده و در پایان هر مرحله از اجرا، گزارش ملزومات مصرفی را به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد ارائه نماید. لیست اماکنی که سیستم آبیاری قطره ای آن باید نگهداری شود در ادامه قرارداد آمده است.

### ۸-۳- نگهداری از سیستم آبیاری بارانی در سطح (حدود ۱/۳ هکتار):

۱-۸-۳- نظافت آبفشان‌ها، نظافت لوله‌های اصلی و فرعی، تخلیه آب و شستشوی سیستم، نظافت داخل مخازن ذخیره آب، رفع ترکیدگی لوله‌ها و اتصالات موجود در سیستم جزء فعالیت‌هایی است که پیمانکار ملزم به انجام آن با روش استاندارد می باشد. کلیه لوازم مصرفی جهت نگهداری از سیستم آبیاری بارانی بر اساس سفارش پیمانکار توسط کارفرما تهیه؛ و جهت تعویض در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع کار، لیست لوازم مورد نیاز را به کارفرما اعلام نموده و در پایان هر مرحله از اجر ، گزارش ملزومات مصرفی را به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد ارائه نماید.

۲-۸-۳- لیست اماکنی که باید سیستم آبیاری بارانی آن نگهداری شود در لیست ادامه قرارداد ذکر شده است.

### ۹-۳- اجرای عملیات سله شکنی باغچه ها (حدود ۲/۴ هکتار):

عملیات سله شکنی با هماهنگی ناظرین قرارداد از لحاظ اولویت بندی به صورت ماهیانه توسط پیمانکار در سطح باغچه های مورد نظر کارفرما انجام می پذیرد و ضایعات حاصل از آن توسط پیمانکار پس از توزین ، جمع آوری و به محل دپو ضایعات تولید حمل خواهد شد. بدیهی است این عملیات می بایست طوری از سوی پیمانکار صورت پذیرد که تنه ها ، ساقه ها ، برگهای درختان و درختچه ها تحت هیچ شرایطی صدمه ندیده و تشتک گیاهان ترمیم و سطح باغچه پس از انجام عملیات تسطیح شود . مکان باغچه هایی که باید عملیات سله شکنی در آن انجام شود در لیست ادامه قرارداد ذکر شده است.

تبصره ۴ : پیمانکار یک بار در سال موظف به پهن کردن خاک زراعی به عمق ۱۵ تا ۲۰ سانتیمتر در باغچه های سله شکنی شده می باشد، تأمین خاک زراعی بر عهده کارفرما خواهد بود.

### ب) شرح وظایف و خدمات بخش داخلی (۲۲ هکتار فضای سبز و معابر) واحد هفتم:

۱۰-۳ : نگهداری چمن کاری ها به همراه کاشت و نگهداری گلهای فصلی (حدود ۲/۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۵-۳ .

۱۱-۳ : نگهداری از حدود ۱۶ هکتار درختان مثمر (باغات انار) و غیرمثمر (جنگل‌ها) و درختان واقع در معابر مطابق شرح خدمات ذیل بند ۱-۳ .

تبصره ۵ : با توجه به اینکه قسمتهایی از فضای سبز واحد هفتم باید با تانکر آبیاری شود، پیمانکار موظف است مطابق بند ۲۲-۳ قرارداد یک دستگاه تانکر مناسب با راننده -علاوه بر حداقل نیروی انسانی مورد نیاز مذکور در ماده ۴- همراه با تجهیزات پمپاژ جهت آبیاری و شستشو تأمین نماید.



تبصره ۶: با توجه به اینکه از اول خرداد تا آخر شهریور لازم است آبیاری در ساعات خنک (اوایل صبح و ساعت ۱۷ به بعد) صورت پذیرد، پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را فراهم آورد که نیروی کار مورد نیاز در این ساعات تأمین و انجام وظیفه نمایند. بدیهی است تهیه وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار در این ساعات بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳-۱۲: نگهداری از درختچه‌ها (ترونها و رزها) حدود ۱۲۵۰ متر مربع، مطابق شرح خدمات ذیل بند ۲-۳.

تبصره ۷: با توجه به تنوع گیاهی و شرایط زیست محیطی کارخانه، عملیات مبارزه با علف‌های هرز می‌باید با هدایت و هماهنگی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و بیشتر به صورت مکانیکی صورت پذیرد و صرفاً در مکان‌های فاقد پوشش گیاهی از سموم استفاده گردد. در ضمن با توجه به خطراتی که وجود علف‌های هرز می‌تواند به وجود آورد، این امر می‌بایست در فواصل زمانی کوتاه مدت صورت پذیرد تا علف‌ها اجازه رشد و نمو پیدا نکنند و از بروز هرگونه مشکل از قبیل هدر رفتن آب و کود و آتش سوزی جلوگیری گردد.

۳-۱۳: هرس درختان و درختچه‌های موضوع بندهای ۱۱-۳ و ۱۲-۳ مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۳.

۳-۱۴: خاک و کود دهی (حدود ۱۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۶-۳.

۳-۱۵: نگهداری سیستم آبیاری قطره‌ای (حدود ۲ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل به بند ۱-۷-۳ شامل: نگهداری، رفع عیب و بازسازی سیستم آبیاری قطره‌ای موجود.

تبصره ۸: با توجه به اینکه خط تولید کارخانه نیاز به آب دارد و باز گذاشتن شیرهای آب پس از پایان ساعت اداری می‌تواند باعث ایجاد اختلال در روند تولید گردد، لذا پرسنل پیمانکار به هیچ‌عنوان بدون هماهنگی با مسئول مربوطه مجاز به باز گذاشتن آب پس از پایان ساعات اداری نمی‌باشند در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند متناسب با خسارت احتمالی به تشخیص خود پیمانکار را جریمه؛ و مبلغ جریمه را از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۳-۱۶: نگهداری از سیستم آبیاری چمن‌ها (حدود ۲/۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۱-۸-۳.

۳-۱۷: عملیات سله شکنی (حدود یک هکتار) باغچه‌های مورد نظر مطابق شرح خدمات ذیل بند ۹-۳.

۳-۱۸: نظافت و رسوب زدایی آبنا‌های واحد هفتم بسته به شرایط و نظر ناظرین؛ و دیپوی ضایعات حاصله در محل مناسب.

۳-۱۹: نظافت محوطه و ساختمانهای اداری، آزمایشگاه، دفتر فنی و انبار کل طبق برنامه مورد نظر راهبر اجرایی طرح.

۳-۲۰: تهیه ادوات و لوازم و اقلام مورد نیاز برای عملیات باغبانی و نظافت محوطه موضوع این ماده به شرح جدول ۲-۱ پیوست قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد و هزینه‌های تأمین آن مطابق جدول مذکور در مبلغ کل قرارداد منظور شده است. همچنین مایع ظرفشویی، مایع دستشویی، پودر رختشویی مورد نیاز پرسنل پیمانکار باید توسط وی تأمین شود.

۳-۲۱: با توجه به اینکه وظیفه جمع‌آوری، حمل و دیپوی ضایعات حاصل از نظافت، هرس، سر زنی، سله شکنی، وجین و غیره به محل مناسب به عهده پیمانکار می‌باشد؛ پیمانکار موظف به تأمین دو دستگاه نیسان کمپرسی سالم و دارای معاینه فنی با راننده و خدمه جهت حمل ضایعات فضای سبز موجود در سطح مجتمع صنعتی سیمان تهران و واحد هفتم به طور جداگانه می‌باشد (هر واحد یک دستگاه) که ساعات کارکرد نیسان در روزهای عادی از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۷ و در روزهای تعطیل یک در میان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ خواهد بود. راننده نیسان جزو نیروهای مذکور در ماده ۴ می‌باشد.



۲۲-۳: پیمانکار متعهد است از بیستم اردیبهشت تا بیستم آبان ماه (به مدت شش ماه) جهت آبیاری و شستشوی درختان داخل محدوده واحد هفتم یک دستگاه کامیون آبپاش (تانکر آب) با راننده و خدمه تأمین نماید. تانکر مورد نظر می باید امکان نصب تجهیزات و لوازم شستشوی درختان را دارا باشد تا در مواقع مورد نیاز نصب و استفاده گردد. ساعات کارکرد تانکر در روزهای عادی از ساعت ۷ الی ۱۷ و در ایام تعطیل یک در میان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ بدون محدودیت سرویس تخلیه آب بوده و حداقل یک سوم آب مصرفی در روز به صورت گیربکس یا پمپ تخلیه گردد. در ضمن حداقل آب مورد نیاز / ۹۰,۰۰۰ لیتر در روز؛ و تأمین آب مصرفی بر عهده کارفرما می باشد.

#### ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو:

پیمانکار متعهد و مکلف است در تمامی دوره قرارداد، جهت انجام خدمات مذکور در ماده ۳ و سایر تعهدات مربوطه در ایام غیر تعطیل، همه روزه از ساعت ۷ الی ۱۵، حداقل چهل و دو (۴۲) نفر نیروی کارآمد و توانمند دائمی و یک (۱) نیروی موقت مشروحه ذیل را به گونه ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. با توجه به اینکه ۴۲ نفر نیروی فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می باشد، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. هزینه اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی نیروها همراه با صورت وضعیت ماهانه پیمانکار مطابق تبصره ۱۴ محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است کسری نیرو ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید.

۴-۱: بیست و شش (۲۶) نفر نیروی کار جهت نگهداری فضای سبز مجتمع (شامل ۲۱ نفر نیروی مجرب مرتبط، به اضافه یک نفر راننده نیسان کمپرسی، یک نفر راننده پایه یکم، یک نفر نیروی تأسیسات و یک نفر کارشناس به عنوان نماینده پیمانکار و سرپرست کارگران و یک نفر کارمند محیط زیست جهت بازدید خطوط).

۴-۲: در مجتمع از تاریخ ۱ خرداد لغایت ۳۰ مهر (مدت ۵ ماه بطور موقت) یک نفر راننده پایه یکم، همه روزه (شامل روزهای تعطیل) از ساعت ۱۵ الی ۲۳ جهت آبیاری فضای سبز با تانکری که از طرف کارفرما تحویل می شود.

۴-۳: پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر ساعات موظف ایام کار هفتگی، در مجتمع تا سقف ۱۰۵۰ ساعت در ماه (برای کل ۲۶ نفر) در رابطه با موارد ذیل نیز حسب اعلام کتبی ناظر قرارداد، نیاز کارفرما را از طریق اضافه کاری کارکنان بر طرف نماید:

۴-۳-۱: در مجتمع در طول اجرای قرارداد، راننده نیسان موضوع بند ۲۱-۳ باید روزهای غیر تعطیل تا ساعت ۱۵؛ و روزهای تعطیل و جمعه ها یک در میان از ساعات ۷:۳۰ تا ۱۴:۳۰ وظایف محوله را انجام دهد.

۴-۳-۲: بعد از ساعات موظف ایام کاری و همچنین در ایام جمعه، تعطیل و پنجشنبه ها (برای کارکنانی که نوبت استراحت پنجشنبه آنها است) در صورت اعلان نیاز ناظر قرارداد به حضور تعدادی از کارکنان پیمانکار برای اضافه کاری.

۴-۴: تعداد شانزده (۱۶) نفر نیروی کار جهت نگهداری فضای سبز واحد هفتم (شامل ۱۴ نفر نیروی مجرب مرتبط، یک نفر راننده دیصلاح جهت نیسان و تانکر و یک نفر کارشناس به عنوان نماینده پیمانکار و سرپرست کارگران).

۴-۵: پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر ساعات موظف ایام کار هفتگی، در واحد هفتم تا سقف ۵۰۰ ساعت در ماه (برای کل ۱۶ نفر) در رابطه با موارد ذیل نیز حسب اعلام کتبی ناظر قرارداد، نیاز کارفرما را از طریق اضافه کاری کارکنان بر طرف نماید:

۴-۵-۱: در واحد هفتم در کل مدت قرارداد (به جز ایام تعطیل و جمعه ها) یک نفر راننده نیسان کمپرسی پیمانکار (یا تانکر مجتمع) همه روزه از ساعت ۱۵ تا ۱۷ به مدت ۲ ساعت.



۴-۵-۲: بعد از ساعات موظف ایام کاری و همچنین در ایام جمعه، تعطیل و پنجشنبه های نوبت استراحت در صورت اعلان نیاز ناظر قرارداد به حضور تعدادی از کارکنان پیمانکار برای اضافه کاری.

**تبصره ۹:** با توجه به اینکه ساعات کار موظف کارکنان روزکار در روزهای پنجشنبه به صورت یک هفته در میان از ساعت ۷ تا ۱۵ می باشد، پیمانکار موظف است روزهای پنجشنبه استراحت کارکنان روزکار خود را با هماهنگی ناظرین قرارداد تعیین نماید.

**تبصره ۱۰:** در صورت درخواست ناظر قرارداد و ابلاغ کتبی مدیر مجتمع سیمان تهران، سقف اضافه کاری مذکور در بندهای ۳-۴ و ۵-۴ میتواند به میزان ۲۰٪ اضافه شود و در اینصورت پیمانکار موظف و متعهد به تأمین نیروی کار درخواستی می باشد. همچنین اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی کارکنان، به سقف ساعات اضافه کاری فوق افزوده خواهد شد.

**تبصره ۱۱:** نحوه، محل، چگونگی و ساعات کار و اضافه کاری مجاز نیروهای موضوع این ماده با نظر کارفرما (ناظرین مربوطه) تعیین می شود.

#### ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما، با احتساب ..... درصد (.....) ضریب بالاسری برای هزینه های نیروی انسانی، مطابق جدول آنالیز هزینه پیوست، مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال، جمعاً معادل ..... (به عدد ..... ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه، براساس کارکرد روزانه (شامل اضافه کاری مجاز و مرخصی استحقاقی) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و اقلام تحویل شده از لیست پیوست، بعد از ارائه صورت وضعیت؛ و با تأیید مدیر مجتمع و ناظرین هر واحد و پس از اعمال کسور قرارداد، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۵-۱: مبلغ سالانه اجرای عملیات نگهداری از فضای سبز در مجتمع صنعتی سیمان تهران (بند الف موضوع قرارداد) معادل ..... (به عدد ..... ریال).

۵-۲: مبلغ سالانه اجرای عملیات نگهداری از فضای سبز در واحد هفتم سیمان تهران (بند ب موضوع قرارداد) معادل ..... (به عدد ..... ریال).

**تبصره ۱۲:** حداقل حقوق و مزایای مندرج در این قرارداد برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می باشد متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت. لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (حتی شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیر قابل تعدیل می باشد.

**تبصره ۱۳:** ملاک محاسبه مبلغ ماهانه کارکرد پیمانکار کارکرد پرسنل بر اساس سیستم حضور و غیاب می باشد که توسط ناظرین قرارداد تأیید و اعلام میشود. لذا در صورت کسری کار و همچنین کاهش درصد کارکرد ماهیانه، متناسب با آن از کل مبلغ ماهانه قرارداد کسر خواهد شد. در صورت کسری مازاد بر مرخصی استحقاقی کارکنان تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در ماده ۴ قرارداد و جبران نشدن کسری کار، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار، معادل پنجاه و پنج صدم (۵۵/۰٪) درصد مبلغ ماهانه یک نفر، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

**تبصره ۱۴:** هزینه اضافه کاری مربوطه (موضوع بندهای ۳-۴ و ۵-۴ و تبصره ۱۰ فوق) بر اساس ساعات کارکرد (طبق سیستم حضور و غیاب) با گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه



(معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالا سری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱۵:** حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار براساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱۶:** در رابطه با لوازم و اقلام مورد نیاز اعلام شده در جدول پیوست شماره ۲-۱، پرداخت هزینه مربوطه مشروط به وجود اقلام به صورت آماده به کار در محل مجتمع/ واحد هفتم می باشد. لذا مادامی که اقلام مذکور تحویل نشده باشد و یا به دلیل خراب شدن قابل استفاده نباشند وجهی بابت آنها محاسبه و پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۱۷:** در صورت درخواست پیمانکار، در ابتدای قرارداد معادل ده (۱۰٪) درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ یک فقره ضمانت نامه بانکی به همان میزان در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد که تضمین مذکور در پایان قرارداد و تسویه نهایی با تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد به وی مسترد خواهد شد.

**تبصره ۱۸:** در صورتیکه بنا بر ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران تعداد حداقل نیروی انسانی کاهش یا افزایش یابد، مبلغ ماهانه قرارداد، نیز (بر اساس جداول آنالیز قیمت پیوست) متناسب با آن کاهش یا افزایش خواهد شد.

**تبصره ۱۹:** هزینه باز خرید مانده مرخصی استحقاقی استفاده نشده کارکنان همراه با آخرین صورت وضعیت پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲۰:** در صورت وضعیت ماهانه باید برای هر سرپرست مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال منظور شود.

#### ماده ۶- کسور قرارداد:

۶-۱: از صورت حساب ماهیانه پیمانکار، شانزده و شصت و هفت صدم (۱۶/۶۷٪) درصد بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبالغ در صورت ارائه مقاصد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورتحساب منوط به ارائه مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۶-۲: کسر ده (۱۰٪) درصد سپرده حسن انجام کار.

۶-۳: کسر مبلغ پیش پرداخت (که در صورت پرداخت طی مدت قرارداد متناسب با مبلغ هر پرداخت از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد).

۶-۴: کسر هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظرین.

۶-۵: کسر سایر کسور قانونی احتمالی در صورت تعلق.

#### ماده ۷- تضمین اجرای تعهدات:

به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد پیمانکار یک برگ چک شرکتی یا سفته (مورد قبول واحد مالی شرکت سیمان تهران) به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد معادل ..... (به عدد ..... ) ریال - که ظهر آن به امضای اعضای هیأت مدیره شرکت رسیده باشد- را به عنوان تضمین اجرای قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. سفته یا چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری





پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

**تبصره ۲۱:** در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، سفته یا چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و در صورت فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی و صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظر و راهبران اجرایی قرارداد؛ و همچنین ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### **ماده ۸- تضمین حسن انجام کار:**

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد معادل ده (۱۰٪) درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل شش ماهه با کارکنان، حسن عملکرد پیمانکار و ایجاد نشدن خسارت (حسب گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار بعد از پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از این محل برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در پایان قرارداد در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، حسب تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد و پس از ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### **ماده ۹- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد:**

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این موارد هیچ گونه تعهدی اضافه بر موارد مذکور در ماده ۵ قرارداد، نخواهد داشت.

۹-۳: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظر قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده (۱۰٪) درصد به عنوان جریمه را، از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید.



#### ماده ۱۰- سایر تعهدات پیمانکار:

- ۱۰-۱: کیفیت کار و وظایف مندرج در این قرارداد به صورت فرآیندی بوده و پیمانکار موظف است نیروی انسانی جهت انجام موضوع قرارداد را به گونه ای تأمین نماید که رضایت کامل کارفرما را به همراه داشته باشد.
- ۱۰-۲: پیمانکار اجرای عملیات موضوع قرارداد را می بایست به گونه ای برنامه ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خط تولید مجتمع و واحد هفتم نشود.
- ۱۰-۳: کلیه روشهای اجرایی برای انجام خدمات مذکور در ماده ۳ باید در زمان مناسب و با استفاده از نیروی انسانی مجرب، توسط پیمانکار و تحت نظر ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد انجام گیرد.
- ۱۰-۴: میزان مصرف آب، کود دامی و شیمیایی، سم و خاک رس می بایست مورد تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد باشد و کلیه عملیات در زمان مناسب توسط پیمانکار و با استفاده از بهترین نیروی انسانی مجرب و بهترین روش های اجرایی که مورد تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد باشد صورت پذیرد.
- ۱۰-۵: به منظور بهره وری قابل قبول نیروی انسانی مذکور در ماده ۴، پیمانکار موظف به تأمین اقلام مندرج در جدول ۱-۲ پیوست با کیفیت مورد تأیید ناظر قرارداد؛ و تحویل آنها به نماینده کارفرما در ابتدای قرارداد (یا مهلتی که توسط ناظر قرارداد تعیین شود) می باشد.
- تبصره ۲۲: نهاده های مصرفی (نهال، بذر، نشاء، کود شیمیایی، خاک زراعی و رس، سموم شیمیایی و امثالهم)، لوازم مصرفی سیستم های آبیاری قطره ای و بارانی و همچنین آزمایشات مربوط به آب و خاک مطابق بند ۱-۱۱ توسط کارفرما انجام خواهد شد.
- ۱۰-۶: پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، گواهی طب کار، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت و گرید بندی به ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید. در هر صورت ادامه کار افراد فاقد گواهی طب کار و مدارک پزشکی و تأییدیه بهداری از ماه دوم قرارداد اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۰-۷: پیمانکار متعهد میگردد برای هر یک از واحدها (مجتمع و واحد هفتم) نماینده تام الاختیار خود دارای مدرک کارشناسی در رشته کشاورزی و با حداقل ۴ سال سابقه مرتبط و به عنوان نماینده مقیم و سرپرست کارگران به صورت مکتوب به ناظر قرارداد معرفی نماید. نماینده یاد شده می بایستی در مواقع عادی و همچنین سایر موارد مورد نیاز کارفرما در محل کار حضور یافته و نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است ساعات حضور نماینده مقیم در روزهای عادی حداقل از ساعت ۷ الی ۱۵ خواهد بود. لیکن در صورت نیاز کارفرما و در مواقع خاص این نماینده ها باید قبل و بعد از این ساعات در محل مجتمع یا واحد هفتم حضور داشته باشند.
- ۱۰-۸: پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می تواند رسماً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و



- وجه آنرا به اضافه پنج (۵٪) درصد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.
- تبصره ۲۳:** پیمانکار موظف است پس از طی یک هفته از ابتدای ماه بعد نسبت به ارائه کپی لیست پرداختی علی الحساب به حسابداری اقدام نموده و رسید دریافت نماید.
- ۹-۱۰: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به مجتمع صنعتی سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.
- ۱۰-۱۰: پیمانکار موظف می باشد گزارش کار روزانه خود در طول روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به صورت مکتوب به نماینده کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۰-۱۱: پیمانکار موظف به رعایت دقیق مقررات و نظم و انضباط محیط مجتمع می باشد و متعهد و مسئول رفتار کارکنان خویش بوده و موظف است کارکنان خود را مکلف نماید تا کلیه مقررات و آیین نامه های انضباطی و اصول اخلاقی - اسلامی داخل کارخانه را رعایت نموده و محترم بشمارند. به هر حال مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارات و یا عواقب ناشی از بی انضباطی به عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در موارد کاری و نیز رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار، امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود داده و چنانچه از این طریق خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.
- ۱۰-۱۲: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود. در هر صورت چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی به شخص یا اشخاصی وارد گردد و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می تواند رسماً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند.
- ۱۰-۱۳: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت،



- جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد قبل و بدون اخذ مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.
- ۱۴-۱۰: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزأً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.
- ۱۵-۱۰: ابزارآلات و وسایل خاص (نظیر تانکر) طبق صورتجلسه از طریق کارفرما صحیح و سالم در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را به عمل آورد.
- ۱۶-۱۰: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (خودرو، اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد.
- ۱۷-۱۰: چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد دستگاهها و تجهیزات مرتبط با فعالیت پیمانکار که از سوی کارفرما به عنوان امانت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد دچار خرابی یا عیب گردد و خرابی دستگاه ناشی از عدم نگهداری صحیح باشد، اجرای تعمیرات و پرداخت کلیه هزینه های آن به عهده پیمانکار است و چنانچه خرابی دستگاه ناشی از استهلاک و کارکرد طبیعی باشد پرداخت هزینه های آن به عهده کارفرما و اجرای تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد. تشخیص این موضوع به عهده کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود ضمناً هزینه های تعمیرات باید در حد متعارف بوده و دارای تأییدیه کتبی ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد باشد.
- ۱۸-۱۰: تأمین سوخت، تعمیرات، قطعات و لوازم یدکی وسائط نقلیه و تجهیزات (نیسان، تانکر، چمن زن و غیره...) تأمین شده از سوی پیمانکار کلاً بر عهده وی خواهد بود.
- ۱۹-۱۰: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می باشد؛ و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضا و مهر می نماید. در اجرای بند ۸ پیوست مزبور، پیمانکار باید کلیه لوازم حفاظت فردی (بر مآخذ سالانه به ازای هر نفر ۲ دست لباس کار و ۱ جفت پوتین) را در ابتدای قرارداد و زمان تجهیز کارگاه جهت توزیع بین کارکنان مربوطه در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.
- تبصره ۲۴: نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد می باشد.
- ۲۰-۱۰: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدهها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری ننماید.
- ۲۱-۱۰: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست، که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیریها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.
- ۲۲-۱۰: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.



### ماده ۱۱- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۱-۱: نهاده های مصرفی (نهال، بذر، نشاء، کود شیمیایی، خاک زراعی و رس، سموم شیمیایی و غیره...)، لوازم مصرفی سیستم های آبیاری قطره ای و بارانی، آب مصرفی مورد نیاز برای آبیاری و شستشو توسط کارفرما تأمین؛ و همچنین آزمایشات مربوط به آب و خاک توسط کارفرما انجام خواهد شد. استثنائاً کود حیوانی مورد نیاز باید طبق جدول ذیل بند ۵-۱۰ توسط و به هزینه پیمانکار تأمین شود.

۱۱-۲: کارفرما برابر مفاد این قرارداد در رأس زمان های مقرر و با تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام می نماید.

۱۱-۳: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۱-۴: کارفرما در شروع کار محل مناسبی را برای اسکان تعدادی از کارکنان پیمانکار در محل مجتمع و واحد هفتم تأمین خواهد کرد. در صورت نیاز به استقرار نیروی بیشتر توسط پیمانکار، موضوع به کارفرما اعلام و کارفرما پس از بررسی و با توجه نوع کار در صورت لزوم برای استفاده تعداد بیشتر پرسنل پیمانکار، مساعدت لازم را در جهت بهبود کار با توافق طرفین به عمل می آورد.

۱۱-۵: کارکنان روزکار پیمانکار می توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و در صورت نیاز پرسنل شب کار آن نیز می توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان و در قبال ارائه فیش استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد بازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۶: کارکنان پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است در ابتدا هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران و واحد هفتم باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۱-۷: در صورتیکه پیمانکار در اجرای عملیات مندرج در شرح خدمات بیش از سه (۳) روز پس از مهلت تعیین شده طی ابلاغ کتبی ناظران یا راهبران اجرایی قرارداد تاخیر داشته باشد، کارفرما می تواند پس از تنظیم صورتمجلس در این خصوص، رأساً نسبت به تأمین و اجرای عملیات اقدام نموده و هزینه های آنرا به اضافه بیست (۲۰٪) درصد هزینه بالاسری از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر نماید.

۱۱-۸: پیمانکار در قبال تمامی تعهدات خود مسئولیت کامل دارد. لذا چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست (۲۰٪) درصد هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط و جرائم تعیین شده و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد.

۱۱-۹: در تمامی مواردی که جریمه یا خسارتی در نظر گرفته شده است، تعیین میزان جریمه یا خسارت با کارفرما خواهد بود.



### ماده ۱۲- تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد:

مدیر واحد HSE مجتمع صنعتی سیمان تهران برای بند «الف» ماده یک قرارداد و مدیر واحد هفتم برای بند «ب» ماده یک به نمایندگی از سوی کارفرما به عنوان ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد و آقای دربانیان در مجتمع و آقای ظریف خادم نیکخو در واحد هفتم به عنوان ناظرین مقیم در هر واحد تعیین شد و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

### ماده ۱۳- حل اختلاف :

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و با ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

**تبصره ۲۵:** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید. در غیر اینصورت بدون در نظر گرفتن نتیجه رسیدگی به اختلافات، مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

### ماده ۱۴- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر (بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد) می تواند در هر زمان ، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هر گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به طرف قرارداد اعلام ؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید . این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱۴-۱ : تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

۱۴-۲ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .

۱۴-۳ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما .

۱۴-۴ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد .

۱۴-۵ : انحلال شرکت پیمانکار .

۱۴-۶ : ورشکستگی پیمانکار .

۱۴-۷ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد .

۱۴-۸ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده .

۱۴-۹ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.



**ماده ۱۵- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):**

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه که خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد می باشد و هر یک از طرفین قرارداد ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره ۲۶: شیوع ویروس کرونا و نوسانات نرخ ارز از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

**ماده ۱۷- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد:**

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنگار (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی و قطعی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

**ماده ۱۸- سایر موارد:**

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد صراحتاً ذکر نشده است تابع قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

**ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد:**

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده، بیست و شش (۲۶) تبصره، ۴ برگ ضمیمه، در سه (۳) نسخه که تمامی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و همراه قرارداد عدم افشا و پیوست ایمنی و بهداشت که جزء لاینفک قرارداد است، پس از امضاء بین طرفین مبادله گردید.

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام  
سید عباس حسینی - هادی سردی

پیمانکار

شرکت ..... - .....  
..... - .....



نمونه قرارداد اسناد نوبت دوم مناقصه جهت انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران

| آنالیز هزینه های سال ۱۴۰۰ قرارداد نگهداری فضای سبز واحد هفتم و مجتمع (ریال)   |   |             |             |
|---|---|-------------|-------------|
| ردیف  | شرح هزینه   | مجتمع       | واحد هفتم   |
| یک  | هزینه نیروی انسانی :  |             |             |
| ۱   | حداقل دستمزد طبق بخشنامه وزارت کار (ریال)   | ۲۶/۵۵۴/۹۵۰  | ۲۶/۵۵۴/۹۵۰  |
| ۲   | حداقل پایه دستمزد در سال ۱۴۰۰ با افزایش ۱۵٪ ابلاغیه بنیاد                                 | ۳۰/۱۶۵/۶۳۷  | ۳۰/۱۶۵/۶۳۷  |
| ۳   | حداقل پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال) (ریال)                                | ۳۰/۱۶۶۸/۳۹۷ | ۳۰/۱۶۶۸/۳۹۷ |
| ۴   | نوبت کاری   | ۰           | ۰           |
| ۵   | حق مسکن (ریال)  | ۴/۵۰۰/۰۰۰   | ۴/۵۰۰/۰۰۰   |
| ۶   | بن کارگری (ریال)  | ۶/۰۰۰/۰۰۰   | ۶/۰۰۰/۰۰۰   |
| ۷   | حق اولاد هر نفر ..... ریال طبق تبصره ۱۵ پرداخت خواهد شد *                                 | ۰           | ۰           |
| ۸   | جمع دستمزد و مزایای ماهیانه (ریال)  | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷  | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷  |
| ۹   | پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیف های ۲ الی ۶ (ریال)   | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷  | ۴۱/۱۶۸/۳۹۷  |
| ۱۰  | عیدی (دو دوازدهم ردیف ۱) (ریال)   | ۵/۰۲۷/۶۰۶   | ۵/۰۲۷/۶۰۶   |
| ۱۱  | سنوات (یک دوازدهم ردیف ۱) (ریال)  | ۱/۵۹۲/۰۲۳   | ۱/۵۹۲/۰۲۳   |
| ۱۲  | بیمه سهم کارفرما (۲۳٪ ردیف ۹) (ریال)  | ۹/۴۶۸/۷۳۱   | ۹/۴۶۸/۷۳۱   |
| ۱۳  | هزینه لباس موضوع بند ۱۹-۱۰ قرارداد (ریال)   | ۳۰۰/۰۰۰     | ۳۰۰/۰۰۰     |
| ۱۴  | مجموع هزینه ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۸، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳) (ریال)                         | ۵۷/۵۵۶/۷۵۷  | ۵۷/۵۵۶/۷۵۷  |
| ۱۵  | بالاسری پیمانکار .....٪ ردیف ۱۴ (ریال)  |             |             |
|   | جمع کل هزینه ماهیانه هر نفر (ریال)  |             |             |
|   | تعداد نیروی دائمی هر واحد   | ۲۶          | ۱۶          |
|   | اضافه دستمزد ماهیانه سرپرست موضوع تبصره ۲۰ (ریال)   | ۵/۰۰۰/۰۰۰   | ۵/۰۰۰/۰۰۰   |
|   | مجموع هزینه ماهیانه نیروهای دائمی هر واحد (ریال)  |             |             |
|   | جمع هزینه سالیانه نیروی انسانی (ریال)   |             |             |
| دو  | هزینه سالانه تأمین لوازم ، اقلام و نیروی موقت مورد نیاز (نقل از جدول لیست ملزومات) (ریال) |             |             |
|   | جمع هزینه سالانه هر واحد (ریال)   |             |             |
|   | جمع کل مبلغ سالانه قرارداد (ریال)   |             |             |
| توجه : حق اولاد ، بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود . |   |             |             |





نمونه قرارداد اسناد نوبت دوم مناقصه جهت انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران

پیوست ۲-۱) آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

| ردیف | شرح   | واحد          | مقدار مورد نیاز |       | نوع هزینه   | هزینه سالانه (ریال) |       |
|------|---|---------------|-----------------|-------|-------------|---------------------|-------|
|      |   |               | واحد هفتم       | مجتمع |             | واحد هفتم           | مجتمع |
| ۱    | نیسان کمپرسی بدون راننده-امانی              | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۲    | موتور سیکلت                                 | دستگاه/سال    | ۰               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۳    | تانکر آب با راننده-امانی                    | یک دستگاه/ماه | ۶               | ۰     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۴    | راننده پایه ۱ تانکر آبیاری(بند ۲-۴ قرارداد) | نفر/ماه       | ۰               | ۵     | دستمزد      |                     |       |
| ۵    | خدمات کاشت درخت (بند ۳-۴ قرارداد)           | اصله          | ۰               | ۵۰۰۰  | دستمزد      |                     |       |
| ۶    | حاشیه زن موتوری-امانی                       | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۷    | چمن زن موتوری-امانی                         | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۸    | تروتن زن موتوری-امانی                       | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۹    | سپاش موتوری-امانی                           | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۰   | علف زن موتوری-امانی                         | دستگاه/سال    | ۱               | ۲     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۱   | اره تلسکوپی-امانی                           | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۲   | اره موتوری-امانی                            | دستگاه/سال    | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۳   | غلطک-امانی                                  | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۴   | فرغون-امانی                                 | عدد           | ۵               | ۱۰    | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۵   | سرنده-امانی                                 | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۶   | تخته مال-امانی                              | عدد           | ۱               | ۱     | هزینه اجاره |                     |       |
| ۱۷   | اره دستی باغبانی-مصرفی                      | عدد           | ۳               | ۳     | خرید ۱۰۰٪   |                     |       |
| ۱۸   | بیل همراه با دسته-مصرفی                     | عدد           | ۱۰              | ۳۰    | خرید ۱۰۰٪   |                     |       |



نمونه قرارداد اسناد نوبت دوم مناقصه جهت انتخاب پیمانکار جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگل کاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران

| پیوست ۲-۱) آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز |  |      |                 |       |           |                     |           |
|---|--|------|-----------------|-------|-----------|---------------------|-----------|
| ردیف  | شرح  | واحد | مقدار مورد نیاز |       | نوع هزینه | هزینه سالانه (ریال) |           |
|   |  |      | مجتمع           | مجتمع |           | مجتمع               | واحد هفتم |
| ۱۹  | کلنگ همراه با دسته - مصرفی                                 | عدد  | ۱۰              | ۵     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۰  | بیلچه - مصرفی  | عدد  | ۵               | ۲     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۱  | شن کش - مصرفی  | عدد  | ۱۵              | ۷     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۲  | اسپرینگر - مصرفی   | عدد  | ۲۰              | ۱۵    | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۳  | شیلنگ سایز ۲,۵ با ۵۰ متر طول - مصرفی                       | حلقه | ۷               | ۴     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۴  | قیچی هرس - مصرفی   | عدد  | ۴               | ۲     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۵  | قیچی ترون زنی - مصرفی                                      | عدد  | ۲               | ۱     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۶  | قیچی باغبانی - مصرفی                                       | عدد  | ۱۰              | ۶     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۷  | نایلون (جهت جمع آوری چمن زده شده و ضایعات باغبانی) - مصرفی | کیلو | ۲۵۰             | ۱۰۰   | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۸  | چسب هرس - مصرفی  | کیلو | ۵۰              | ۱۵    | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۲۹  | جارو صحرائی جهت نظافت - مصرفی                              | دسته | ۳۶              | ۲۴    | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۳۰  | کود پوسیده حیوانی - مصرفی                                  | تن   | ۱۴۰             | ۵۰    | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۳۱  | دستکش کار  | جفت  | ۶۲۴             | ۳۸۴   | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۳۲  | ماسک   | عدد  | ۱۲۴۸            | ۷۶۸   | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۳۳  | نایلون ضخیم عرض ۶ متر - مصرفی                              | متر  | ۰               | ۳۰    | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| ۳۴  | نخ نایلونی ضخیم - مصرفی                                    | کیلو | ۰               | ۳     | خرید ۱۰۰٪ |                     |           |
| جمع هزینه سالانه (ریال) :   |  |      |                 |       |           |                     |           |



پیوست ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز - لیست اماکن نگهداری از سیستم آبیاری قطره ای مجتمع

(مترمربع)

|        |  |
|--------|--|
| ۱۵۱۵۹  | ..... فاز یک بی بی شهربانو                               |
| ۲۳۰۰   | ..... فاز دو بی بی شهربانو                               |
| ۶۲۴    | ..... بلوار درب مواد خام                                 |
| ۳۳۳    | ..... بلوار آسیاب سنگ ۸                                  |
| ۳۰۲۰   | ..... فاز یک مرکز آموزش                                  |
| ۳۱۵۱   | ..... فاز دو مرکز آموزش                                  |
| ۲۱۲۲   | ..... سمت چپ درب اصلی تا مرکز آموزش                      |
| ۴۰۸۸   | ..... پارکینگ سرویس ها                                   |
| ۸۸۷    | ..... اکالیپتوس های خیابان ۲۱۰۰ تنی                      |
| ۱۵۰۰   | ..... خیابان ۲۱۰۰ تنی، آسیاب خاک                         |
| ۸۱۵    | ..... بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (۴ قطعه)                       |
| ۱۰۲۲   | ..... اکالیپتوس های بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی                  |
| ۷۸     | ..... بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (بلوار وسط)                    |
| ۱۰۰۰   | ..... خیابان برق جنب کوره ۴۰۰۰ تنی                       |
| ۱۹۸۵   | ..... بلوار درب تهران تا درب ۴۰۰۰ تنی                    |
| ۶۳۸    | ..... جنگل انتهایی پاکت سازی                             |
| ۲۲۰۰۰۰ | ..... پروژه ۲۲/۵ هکتاری                                  |
| ۵۸۰    | ..... خروجی تهران قطعه ذوزنقه ای                         |
| ۱۳۶۷   | ..... سمت چپ درب تهران                                   |
| ۱۰۵۰   | ..... ابتدای خیابان پریفاب، سمت چپ                       |
| ۵۴۰۰۰  | ..... فاز یک جنگل سه راه عوارضی                          |
| ۲۵۲۲   | ..... اطراف میدان سنگ ۸                                  |
| ۷۱۶۸   | ..... میدان سنگ ۸ تا سیل گیر کنار دیوار گاراژ سرویس کاری |
| ۴۶۰۸   | ..... سمت چپ میدان سنگ ۸ تا درب مواد خام                 |
| ۲۰۰    | ..... حاشیه تعاونی                                       |
| ۲۱۶۳   | ..... سمت راست درب تعاونی تا ورزشگاه                     |
| ۲۵۶۰   | ..... سمت راست درب اصلی تا انتهایی مرکز                  |



| مترمربع | (۲ از ۴ پیوست ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز)                      |
|---------|--|
| ۵۰۴     | ۲۸- فاز دو پارکینگ سرویسیها .....                              |
| ۱۱۹۲    | ۲۹- خزرزه های حاشیه انبار مکانیک .....                         |
| ۶۵۰     | ۳۰- خزرزه ها و ارغوانهای محوطه بتنی پست ۶۳۰۰۰ .....            |
| ۱۹۲۰    | ۳۱- شمال سالن کلینکر .....                                     |
| ۶۶۸/۷   | ۳۲- جنوب سالن کلینکر .....                                     |
| ۱۱۲     | ۳۳- سه قطعه خیابان ۲۱۰۰ تنی .....                              |
| ۷۰      | ۳۴- کاکنداهاى جنب پمپ بنزین .....                              |
| ۸۸      | ۳۵- فضای سبز کنار پایه باند ۸ و ۹ روبروی مواد ۹ .....          |
| ۲۱۲     | ۳۶- اکالیپتوس های الکتروفیلتر .....                            |
| ۲۸۵۰    | ۳۷- ضلع چپ بلوار سنگ ۸ .....                                   |
| ۷۳۵     | ۳۸- تازه کاشت سمت چپ سیل گیر تا درب مواد خام .....             |
| ۴۷,۵۰۰  | ۳۹- فاز دو جنگل سه راه عوارضی .....                            |
| ۱۵۰,۰۰۰ | ۴۰- فاز سه جنگل سه راه عوارضی .....                            |
| ۱۴۰۰    | ۴۱- فضای سبز مرکز آموزش، کنار دیوار ایرانیت .....              |
| ۶۷۲     | ۴۲- فضای سبز سمت چپ درب تعاونی تا سه راهی .....                |
| ۶۴۵     | ۴۳- اکالیپتوس های فضای سبز کنار فنس ذوب مس .....               |
| ۴۸۰     | ۴۴- زیتون های مثمر فضای سبز داخل مرکز آموزش .....              |
| ۱۹۲۰    | ۴۵- فاز دو فضای سبز درب مرکز تا سه راهی .....                  |
| ۱۰۲/۸۰  | ۴۶- فضای سبز قطره ای داخل ورزشگاه .....                        |
| ۱۴۰     | ۴۷- فضای سبز خیابان بانک از موتور سازی تا نگهداری تعاونی ..... |
| ۶۰      | ۴۸- فضای سبز دفتر مهندسين .....                                |
| ۳۶      | ۴۹- فضای سبز سمت راست خروجی تهران .....                        |
| ۱۶۰     | ۵۰- فضای سبز جنوب آزمایشگاه .....                              |
| ۶۳      | ۵۱- فضای سبز بلوار اول خیابان بانک .....                       |
| ۴۰      | ۵۲- فضای سبز ترون های کنار اتاق رئیس تعمیر مرکزی .....         |
| ۲۷۹     | ۵۳- فضای سبز خیابان اصلی از مدیریت تا پشت دفتر برق .....       |
| ۱۳۷     | ۵۴- فضای سبز سمت چپ درب پاکت سازی .....                        |

(۳ از ۴ پیوست ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز)

| مترمربع |   |
|---------|---|
| ۴۷۲     | ۵۵- فضای سبز مرکز آموزش، کنار دیوار ایرانیت ..... |
| ۵۴/۱۳۰  | ۵۶- فضای سبز سمت چپ درب تعاونی تا سه راهی .....   |



۵۴۸.۸۸۶

جمع کل

لیست مکان های نگهداری از سیستم آبیاری بارانی مجتمع

(مترمربع)

|         |       |   |
|---------|-------|---|
| ۳۵۷۷    | ..... | ۱- فضای سبز پروژه ۲۲/۵ هکتاری                             |
| ۱۱۶۸    | ..... | ۲- فضای سبز اطراف میدان سنگ ۸                             |
| ۱۰۶     | ..... | ۳- فضای سبز جلوی واحد ساختمانی                            |
| ۱۰۰     | ..... | ۴- فضای سبزمحوطه دفتر مهندسين                             |
| ۸۸۴     | ..... | ۵- فضای سبز ورزشگاه                                       |
| ۱۸۰۰    | ..... | ۶- فضای سبز درب ورودی مجتمع از درب اصلی تا چهارراه مدیریت |
| ۱۰۷۲    | ..... | ۷- فضای سبز اطراف مدیریت                                  |
| ۱۹۴     | ..... | ۸- فضای سبز بلوار درب اصلی تا دفتر تابل                   |
| ۱۴۶     | ..... | ۹- فضای سبز خیابان برق ۲ قطعه                             |
| ۹۰      | ..... | ۱۰- فضای سبز انبار پوتین                                  |
| ۶۸      | ..... | ۱۱- فضای سبز تپه صخره نمازخانه                            |
| ۹۰۱+۴۲۶ | ..... | ۱۲- فضای سبز واحد ۸ و خیابان پریفاب                       |
| ۵۶۰     | ..... | ۱۳- فضای سبز سکوی مواد خام                                |
| ۳۰۰     | ..... | ۱۴- فضای سبز انبار برق                                    |
| ۳۵۰     | ..... | ۱۵- فضای سبز سنگ ۲  |
| ۳۷۵     | ..... | ۱۶- فضای سبز ورودی راست و چپ پست ۶۳                       |
| ۱۷۵     | ..... | ۱۷- فضای سبز سر مواد خام                                  |
| ۱۹۰     | ..... | ۱۸- فضای سبز تعمیرات سیار ۱۲۳                             |
| ۱۲۰.۷۲۲ |       | جمع کل  |

(۴ از ۴ پیوست ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز)

لیست باغچه های مجتمع که باید در آن سله شکنی انجام شود

(مترمربع)

|      |       |                                |
|------|-------|--------------------------------|
| ۱۹۲۰ | ..... | ۱- شمال سالن کلینکر            |
| ۶۶۸  | ..... | ۲- جنوب سالن کلینکر            |
| ۲۵۶۸ | ..... | ۳- خیابان ۲۱۰۰ تنی (۶ قطعه)    |
| ۲۶۸۸ | ..... | ۴- خیابان برق (۵ قطعه)         |
| ۵۰۴  | ..... | ۵- محوطه داخلی واحد ۸ (۵ قطعه) |



|        |  |
|--------|--|
| ۱۳۳۱   | ۶- محوطه خیابان پریفاب (۳ قطعه) .....                  |
| ۱۱۹۹   | ۷- باغچه های ضلع شمال ، غرب و شرق انبار مکانیک .....   |
| ۱۱۱۴   | ۸- باغچه های خیابان انبارکل و پست ۶۳۰۰۰ (۹ قطعه) ..... |
| ۱۳۵۴   | ۹- پروژه ۲۲/۵ هکتاری قطعات ۵۳ ، ۵۴ ، ۷۷ و ۸۴ .....     |
| ۲۶۶۴   | ۱۰- باغچه های بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (۴ قطعه) .....       |
| ۲۴۸    | ۱۱- باغچه جلو سنگ دو .....                             |
| ۲۹۸۵   | ۱۲- بلوار درب تهران تا درب ۴۰۰۰ تنی .....              |
| ۱۳۶۷   | ۱۳- اکالیپتوسهای سمت چپ درب تهران .....                |
| ۵۸۰    | ۱۴- ابریشم های دکل برق پشت دیوار استخر ۶۳۰۰۰ .....     |
| ۱۰۰۰   | ۱۵- ضلع غرب کوره واحد ۶ .....                          |
| ۱۵۰۰   | ۱۶- آسیاب خاک ۲۱۰۰ تنی .....                           |
| ۲۳,۶۹۰ | جمع کل   |

### الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید. تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

- ۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالی داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.
- ۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.
- ۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد.
- ۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع، حفاری، کار با تجهیزات برقی، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت، پمپ بنزین، ایستگاه گاز و...)، کار در فضاهای بسته، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید.
- ۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید؛ در این مورد، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود.
- ۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل: تجهیزات حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ سازی، امداد و نجات و... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود.
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد.
- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد.



- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد.
- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی)، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد.
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید.
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفی و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنها به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.
- ۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- ۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج روز حقوق ماهیانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
  - در صورت دریافت اخطار کتبی پیمانکار برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده روز حقوق ماهیانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
  - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- ۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.
- ۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.
- ۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.



۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون، بولدوزر، لیفتراک، جرثقیل، لودر و... استفاده می نماید، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید.

اینجانب..... به عنوان مدیر عامل شرکت ..... تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

.....

تاریخ، مهر و امضاء

.....



## قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

باتوجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه‌بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می‌باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و من بعد در این قرارداد اطلاعات طبقه‌بندی شده نامیده می‌شود و باتوجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه‌بندی شده‌ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می‌نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل منعقد می‌گردد:

### ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات):

شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکت ها با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی و هادی سرمدی دارای کد ملی به شماره های ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود.

### ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات):

شرکت ..... - سهامی ..... به شماره ثبت ..... کد اقتصادی شماره ..... و شناسه ملی ..... با نمایندگی ..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... به نشانی ..... کدپستی ..... به عنوان طرف دوم که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن یا دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش- کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می‌شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد محرمانه محسوب می‌گردد.

### ماده (۲) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۰/۰۰ و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر می‌باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می‌باشد.

**تبصره:** در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به - صاحب اطلاعات می باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهداً تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### **ماده (۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، RFP، قراردادهای، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

### **ماده (۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات:**

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

#### **۴-۱- عدم استفاده:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

#### **۴-۲- عدم افشاء:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

**تبصره ۱:** چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

#### **۴-۳- اصل رازداری:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر

نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

**تبصره ۳:** گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

**تبصره ۴:** در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

#### **ماده (۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۵-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۵-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

#### **ماده (۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذارکننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذارکننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

#### **ماده (۷) خاتمه قرارداد:**

بنا به درخواست طرف واگذارکننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را



امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

#### **ماده ۸) جبران خسارت:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

تبصره: این قرارداد از حرحیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

#### **ماده ۹) حل اختلاف:**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

#### **ماده ۱۰) اقامتگاه:**

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی‌ها معتبر است.

#### **ماده ۱۱) تمامیت قرارداد:**

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ...../...../۱۴۰۰ تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

#### **صاحب اطلاعات**

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

سید عباس حسینی - هادی سرمدی

#### **گیرنده اطلاعات**

شرکت .....

..... - .....



## امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات اینجانب / این شرکت . . . . . جهت تضمین شرکت در نوبت دوم مناقصه عمومی سال ۱۴۰۰ جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی و ملزومات برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگلکاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران ، در سال موضوع دعوتنامه سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر

تاریخ

## از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات شرکت/ضمانتنامه بانکی/ چک بانکی متقاضی بابت تضمین شرکت در نوبت دوم مناقصه عمومی جهت تأمین ۴۲ نفر نیروی انسانی برای اجرای عملیات نگهداری و مراقبت از فضای سبز و جنگلکاری واحد هفتم و مجتمع صنعتی سیمان تهران ، بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام ، امضاء و مهر

امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در نوبت دوم مناقصه

| ردیف | نام تجهیزات (ماشین آلات) | کارخانه سازنده | تعداد | سال ساخت | ملاحظات |
|------|--------------------------|----------------|-------|----------|---------|
| .۱   |                          |                |       |          |         |
| .۲   |                          |                |       |          |         |
| .۳   |                          |                |       |          |         |
| .۴   |                          |                |       |          |         |
| .۵   |                          |                |       |          |         |
| .۶   |                          |                |       |          |         |
| .۷   |                          |                |       |          |         |
| .۸   |                          |                |       |          |         |
| .۹   |                          |                |       |          |         |
| .۱۰  |                          |                |       |          |         |
| .۱۱  |                          |                |       |          |         |
| .۱۲  |                          |                |       |          |         |
| .۱۳  |                          |                |       |          |         |
| .۱۴  |                          |                |       |          |         |
| .۱۵  |                          |                |       |          |         |
| .۱۶  |                          |                |       |          |         |
| .۱۷  |                          |                |       |          |         |
| .۱۸  |                          |                |       |          |         |
| .۱۹  |                          |                |       |          |         |
| .۲۰  |                          |                |       |          |         |



بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در نوبت دوم مناقصه

| ردیف | نام - نام خانوادگی | نوع مدرک تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه کار | تاریخ ورود به شرکت | سهام شرکت | ملاحظات |
|------|--------------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------|-----------|---------|
| ۱.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۲.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۳.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۴.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۵.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۶.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۷.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۸.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۹.   |                    |                 |                |           |                    |           |         |
| ۱۰.  |                    |                 |                |           |                    |           |         |

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع نوبت دوم مناقصه

| ردیف | نام پروژه | نام شرکت | تلفن کارفرما | محل اجرای پروژه | تاریخ شروع پروژه | تاریخ خاتمه پروژه | در دست اجراء | مبلغ کل پیمان (ریال) |
|------|-----------|----------|--------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| ۱.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۲.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۳.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۴.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۵.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۶.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۷.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۸.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۹.   |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| ۱۰.  |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |
| جمع  |           |          |              |                 |                  |                   |              |                      |

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



## فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : ..... نام پیمانکار : ..... نوع خدمات پیمانکار : .....

| ملاحظات   | امتیاز نهایی<br>امتیاز معیار X ضریب اهمیت | ضریب اهمیت عوامل (Wi)    |                 |                |                 |                     |               |                         |                                    |                | امتیاز معیار<br>0 - 10 | معیارهای ارجاع کار | ردیف   |
|---|---|--------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------|-------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|--|
|   |   | امور<br>معادن            | امور<br>نگهبانی | امور<br>خدماتی | امور<br>طبخ غذا | امور<br>فضای<br>سبز | امور<br>نظافت | سرویس<br>ایاب و<br>ذهاب | امور نصب<br>, تعمیرات<br>و نگهداری | امور<br>عمرانی |                        |                    |  |
|   |   | 17                       | 17              | 20             | 22              | 20                  | 17            | 17                      | 20                                 | 20             |                        | 1                  | سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار                             |
|   |   | 25                       | 13              | 3              | 2               | 7                   | 3             | 17                      | 12                                 | 5              |                        | 2                  | داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس              |
|   |   | 12                       | 12              | 10             | 20              | 15                  | 16            | 10                      | 15                                 | 10             |                        | 3                  | کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه                 |
|   |   | 15                       | 25              | 25             | 23              | 25                  | 30            | 20                      | 20                                 | 25             |                        | 4                  | قدرت مالی و پشتیبانی   |
|   |   | 6                        | 10              | 9              | 12              | 10                  | 5             | 7                       | 10                                 | 15             |                        | 5                  | نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)   |
|   |   | 7                        | 10              | 15             | 7               | 10                  | 10            | 10                      | 10                                 | 6              |                        | 6                  | رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح                        |
|   |   | 15                       | 10              | 15             | 10              | 10                  | 15            | 15                      | 10                                 | 15             |                        | 7                  | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای              |
|   |   | 3                        | 3               | 3              | 4               | 3                   | 4             | 4                       | 3                                  | 4              |                        | 8                  | مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت) |
|   |   | $\sum_{i=1}^n W_i = 100$ |                 |                |                 |                     |               |                         |                                    |                |                        |                    |  |
| <b>امتیاز کلی (جمع امتیازات)</b><br><b>گردد محاسبه شده پیمانکار</b>     |   |                          |                 |                |                 |                     |               |                         |                                    |                |                        |                    |  |
| شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد . |   |                          |                 |                |                 |                     |               |                         |                                    |                |                        |                    |  |

### جدول تعیین گرید پیمانکاران

| وضعیت پیمانکار | محدوده امتیاز | گرید |
|----------------|---------------|------|
| مجاز           | 850 تا 1000   | A    |
| مجاز           | 700 تا 849    | B    |
| مجاز           | 550 تا 699    | C    |
| غیر مجاز       | صفر تا 549    | F    |

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : ..... تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل : .....

### جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

| ردیف | معیارهای ارجاع کار  | امتیاز معیار   |
|------|---|--|
| ۱    | سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار                        | براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر   |
| ۲    | داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس         | براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود.<br>تبصره: ( در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد ) |
| ۳    | کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه            | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.   |
| ۴    | قدرت مالی و پشتیبانی  | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال  |
| ۵    | نظام کیفی انجام کار   | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.  |
| ۶    | رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار ( پایه ۱ تا ۵ ): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز  |
| ۷    | حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای         | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز  |
| ۸    | مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت                   | براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی ( سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز  |