

آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین تعداد ۳۵ نفر نگهبان جهت انجام عملیات حفاظت و نگهبانی در مجموعه اماکن مربوطه خود را از طریق برگزاری مناقصه به شرکتهای رتبه یک یا دو دارای مجوز نیروی انتظامی (شرکتهای انتظام) واگذار نماید .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت دارای رتبه یک یا دو ناجا جهت تأمین نگهداری برای شرکت سیمان تهران ، از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضوابط آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

۱-۱ : تأمین تعداد سی و پنج نفر (۳۵) نفر نگهداری به شرح زیر جهت انجام عملیات حفاظت و نگهداری به شرح ماده ۳ .

۱-۱-۱ : تأمین تعداد چهار (۴) نفر نگهداری جهت دفتر مرکزی سیمان تهران .

۱-۱-۲ : تأمین تعداد سی و یک (۳۱) نفر نگهداری جهت مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران و معادن مربوطه .

۱-۲ : تأمین روزانه یک دستگاه خودرو وانت آریسان مدل سال ۱۳۹۸ به بعد .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۱/۴/۱ لغایت ۱۴۰۲/۳/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

۳-۱ : دفتر مرکزی سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ .

۳-۲ : مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .

۳-۳ : واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱: ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱٫۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال) که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ نموده و رسید دریافت نماید **(ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد).**

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود .

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز

- پنج شنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سپمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند .
- ۵-۲ : هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .
- ۵-۳ : به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .
- ۵-۴ : پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

- ۷-۱ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :**
- ۷-۱-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۲ : تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳ : تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۴ : کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی .
- ۷-۱-۵ : ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .
- ۷-۱-۶ : ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .
- ۷-۱-۷ : قراردادهایی که با سپمان تهران منعقد شده باشد .

۸-۱-۷: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۹-۱-۷: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۱۰-۱-۷: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۱۱-۱-۷: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۲-۷: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد.

۳-۷: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱-۳-۷: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۲-۳-۷: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۳-۳-۷: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۸- گشایش پاکتها:

۱-۸: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۲-۸: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی

در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطالبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

- ۱-۱۲ : صلاحیت برنده مناقصه باید به تأیید حراست بنیاد مستضعفان برسد و عقد قرارداد با وی منوط به تأیید مرکز حراست بنیاد مستضعفان می باشد .
- ۲-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از ساعت ۸ الی ۱۵ روزهای کاری می باشد .

۱۲-۳ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۴ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۵ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۶ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۷ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با جناب آقای مهدوی با شماره تلفن ۳۳۴۲۱۲۲۸ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

۱-۱ : تأمین تعداد سی و پنج نفر (۳۵) نفر نگهبان به شرح زیر جهت انجام عملیات حفاظت و نگهبانی به شرح ماده ۳ .

۱-۱-۱ : تأمین تعداد چهار (۴) نفر نگهبان جهت دفتر مرکزی سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ .

۱-۱-۲ : تأمین تعداد سی و یک (۳۱) نفر نگهبان جهت مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری و واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و معادن مربوطه .

۱-۲ : تأمین روزانه یک دستگاه خودرو وانت آریسان مدل سال ۱۳۹۸ به بعد به شرح ماده ۵ .

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از موقعیتهای مکانی دفتر مرکزی و محدوده مجتمع، واحد هفتم و معادن مربوطه سیمان تهران بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: نگهبانی و حفاظت از اموال موجود در محدوده های یاد شده کارفرما در طول اجرای آن تحت هیچ شرایطی تعطیل بردار نیست و پیمانکار می بایست به صورت شبانه روز در طول اجرای قرارداد نسبت

به اجرای عملیات اقدام نماید و هرگونه بی‌اطلاعی در این زمینه از جانب پیمانکار مسموع و قابل قبول نخواهد بود.

تبصره ۳: با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی موضوع این ماده و نیز مدت قرارداد ممکن است به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت نیاز و خواسته کارفرما می‌بایست تأمین گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۴/۱ لغایت ۱۴۰۲/۳/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می‌گردد.

ماده ۳- شرح وظایف پیمانکار و مهارت‌های موردنیاز نگهبان ها :

۳-۱) شرح خدمات و وظایف عبارت است از :

- ۳-۱-۱ : دریافت برنامه کاری در شیفت محوله از مافوق و انجام کار مطابق برنامه .
- ۳-۱-۲ : حفاظت و نگهبانی از اسناد، تأسیسات، مراکز حساس، وسایل اداری و غیراداری، وسائط نقلیه، انبارها، سالن‌ها و امثال آن در حول محور نگهبانی .
- ۳-۱-۳ : کنترل دقیق ورود و خروج کارکنان و مراجعین و نظارت بر زدن کارت ورود و خروج پرسنل و همکاری با پرسنل دفترتابل در کارخانه‌ها و دفترمرکزی .
- ۳-۱-۴ : کنترل دقیق ورود و خروج کلیه وسائط نقلیه و جلوگیری از ورود کلیه خودروهای متفرقه غیرمجاز در کارخانه‌ها و دفترمرکزی .
- ۳-۱-۵ : کنترل ورود و خروج لوازم، ماشین‌آلات، ضایعات و اسقاط و بررسی برگه‌های خروج از نظر امضاهای مجاز و ممانعت از خروج اقلام فاقد مجوز مدیر مجتمع و مدیر حراست .
- ۳-۱-۶ : گشت زنی در محوطه و کنترل درب‌های ورودی و خروجی و اضطراری و بازدید از قسمت‌های مختلف کارخانه و دفترمرکزی در طول روز و شب .
- ۳-۱-۷ : انجام اقدامات لازم برای اطفاء حریق در صورت بروز آتش سوزی ضمن آگاه نمودن مسئولین مربوطه و سازمان ذیربط .
- ۳-۱-۸ : برقراری و حفظ ارتباط کاری سالم با سایر پرسنل قسمت و همکاری با ایشان در انجام امور محوله.
- ۳-۱-۹ : گزارش نمودن فعالیت‌های انجام شده به رده مافوق .
- ۳-۱-۱۰ : رعایت نمودن مقررات و آیین‌نامه‌های اداری و انضباطی .
- ۳-۱-۱۱ : استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی و رعایت اصول و موازین ایمنی و بهداشت صنعتی .

۱۲-۱-۳: پیمانکار موظف می‌باشد تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی از قبیل سرقت، خرابکاری و وقوع آتش سوزی به کار بسته و در این زمینه نهایت سعی و دقت را رعایت نماید .

تبصره ۴: در صورت بروز حوادث فوق‌الذکر چنانچه با تشخیص ناظرین قرارداد، کارکنان پیمانکار قصور نموده باشند، خسارت وارده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

۱۳-۱-۳: پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه، گزارش آن را به صورت مکتوب به واحد حراست ارائه نماید .

۱۴-۱-۳: کارکنان پیمانکار موظفند در صورت ورود بدون مجوز افراد ناشناس به محدوده حفاظتی تعیین شده، سریعاً آنان را به بخش حفاظت فیزیکی تحویل نمایند .

۱۵-۱-۳: پیمانکار موظف است کلیه فرم‌های تحویلی از سوی حفاظت فیزیکی را تکمیل و طبق برنامه زمانبندی شده تحویل نماید. در صورت تاخیر در ارسال گزارش، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر در تحویل هر گزارش، معادل یکدهم درصد مبلغ ماهانه قرارداد را از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه کسر نماید .

۱۶-۱-۳: پیمانکار موظف می‌باشد به منظور حصول اطمینان بیشتر از نحوه اجرای وظایف پرسنل خویش در تمام مدت شبانه روز سرکشی‌های لازم را در پست‌ها و مقرهای نگهبانی به عمل آورد و گزارش آن را به بخش انتظامات تحویل دهد .

۱۷-۱-۳: پیمانکار موظف است رأس زمان‌های مقرر نسبت به حضور کارکنان خود و همچنین تعویض شیفت‌ها و جایگزینی نفرات اقدام لازم را به عمل آورد به نحوی که هیچ‌گونه وقفه‌ای در امور جاری به وجود نیاید و می‌بایست گزارش آن را در اسرع وقت به واحد حفاظت فیزیکی ارائه نمایند.

۱۸-۱-۳: انجام سایر وظایفی که در ارتباط با موضوع قرارداد از جانب مافوق محول می‌گردد .

۳-۲) توانایی و مهارت‌های لازم عبارت است از :

۱-۲-۳: شناسایی پرسنل شرکت و کارخانه .

۲-۲-۳: شناسایی امضاهای مجاز به منظور ورود و خروج پرسنل، محصولات، تجهیزات و غیره .

۳-۲-۳: آشنایی با قسمت‌های مختلف کارخانه و املاک مجاور .

۴-۲-۳: آشنایی با مقررات و قوانین ایمنی و حفاظتی .

۵-۲-۳: آشنایی و توان استفاده از اقلام و تجهیزات حفاظتی .

ماده ۴- تعداد و شرایط نگهبان‌ها و پست‌های موردنیاز و محدوده عملیاتی آنان :

۴-۱: پیمانکار متعهد و مکلف است در تمامی ایام طول مدت قرارداد حداقل تعداد سی و پنج (۳۵) نفر نیروی کارآمد و توانمند را به گونه‌ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی به نحو مطلوب اجرا

و رضایت کامل ناظرین قرارداد از انجام کار پرسنل وی حاصل شود. کلاً کیفیت کار و وظایف مندرج در این قرارداد به صورت فرآیندی بوده و پیمانکار موظف است نیروی انسانی جهت انجام موضوع قرارداد را به گونه ای تأمین نماید که رضایت کامل کارفرما را به همراه داشته باشد. همچنین پیمانکار تعهد می نماید افرادی که جهت پست های نگهبانی به کار می گمارد در طول مدت قرارداد به صورت تثبیت شده باشند و در صورت بروز هرگونه نقل و انتقال و احیاناً ایامی که هر یک از افراد در محل کار حاضر نباشند، در اسرع وقت فرد جایگزین را برای همان روز کتباً به حفاظت فیزیکی دفتر مرکزی یا مجتمع (بنا به مورد) معرفی نماید. در هر صورت و تحت هر شرایطی تعداد نفرات در شیفت های مختلف نبایستی از حدود تعیین شده کمتر باشد و با توجه به شرایط کاری که از سوی کارفرما و ناظرین مربوطه تعیین می گردد، هیچ یک از ایستگاه های نگهبانی نمی بایست خالی از نگهبان باشد.

تبصره ۵: در صورتیکه علاوه بر پست های فوق، با تشخیص کارفرما نیاز به ایجاد پست جدید و تعیین نگهبان برای آن باشد، پیمانکار ملزم به تأمین و استقرار نگهبان مورد نیاز حسب درخواست کارفرما می باشد. بدیهی است کلیه هزینه های مربوط به افزایش نیروها در محدوده ۲۵٪ ترانس موضوع تبصره ۳، و در صورت افزایش بیش از حجم ترانس، با تنظیم الحاقیه، مطابق با ماده ۵ محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۴-۲: محدوده و محل ها و شیفت هایی که پیمانکار می بایست نسبت به استقرار نگهبان اقدام نماید به شرح زیر می باشد:

۴-۲-۱: انتظامات دفتر مرکزی تعداد چهار (۴) نفر به صورت شیفت ۲۴ ساعته یک روز در میان (دو نفر در هر روز). البته طبق نظر واحد حراست، معمولاً مدتی از ساعات غیر اداری هر روز، فقط به یک نگهبان نیاز خواهد بود. بر این اساس برای ۳۰/۵ روز متوسط طول هر ماه در دوره قرارداد، هر نگهبان به طور متوسط ۱۵/۲۵ روز نگهبانی خواهد داشت و متوسط ساعات نگهبانی هر روز کاری ۲۲ ساعت و هر روز تعطیل ۱۸ ساعت خواهد بود. لذا هر نگهبان در هر ماه معمولاً حدود ۳۲۸ ساعت حضور خواهد داشت $((18 \times 2) + (22 \times 13/25) = 327/5)$ که حدود ۱۹۲ ساعت آن، ساعات کار موظف (۴/۳۵۷ هفته در هر ماه $44 \times$ ساعت کار موظف هفتگی = $191/7$ ساعت) و ۱۳۶ ساعت به صورت اضافه کاری خواهد بود. بدیهی است اضافه کار ایام تعطیل رسمی غیر جمعه و همچنین اضافه کار افزون بر ساعات فوق در روزهای کاری، طبق عملکرد به این سقف افزوده می شود. ضمناً اضافه کار جایگزین مرخصی همکار که همه ماهه به صورت ثابت در صورت وضعیت پیمانکار منظور و پرداخت می شود، نمی تواند به عنوان کارکرد نگهبان ها در صورت وضعیت منظور شود و باید راساً توسط پیمانکار محاسبه و همراه حقوق ماهانه در وجه نگهبان های ذینفع پرداخت گردد.

۲-۲-۴: محدوده داخلی مجتمع، واحد هفتم و معادن مربوطه تعداد سی و یک (۳۱) نفر به صورت شیفت سه نوبته مجتمع (نوبت اول روز کاری ۸ ساعته از ۷ لغایت ۵، نوبت دوم و سوم نگهبانی ۱۶ ساعته از ۱۵ لغایت ۷ روز بعد و سپس ۷ تا ۱۵ روز بعد استراحت). بر این اساس برای ۳۰/۵ روز متوسط طول هر ماه در دوره قرارداد، هر نگهبان به طور متوسط ۲۴۴ ساعت نگهبانی موظف خواهد داشت (۳۰/۵ روز \times ۸ ساعت = ۲۴۴ ساعت) که حدود ۱۹۲ ساعت آن ساعات کار موظف و ۵۲ ساعت به صورت اضافه کاری خواهد بود. بدیهی است اضافه کاری ایام تعطیل رسمی غیر جمعه و همچنین اضافه کاری افزون بر ساعات فوق در روزهای کاری، طبق عملکرد به این سقف افزوده می شود. ضمناً اضافه کاری جایگزین مرخصی همکار که همه ماهه به صورت ثابت در صورت وضعیت پیمانکار منظور و پرداخت می شود، نمی تواند به عنوان کارکرد نگهبان ها در صورت وضعیت منظور شود و باید راساً توسط پیمانکار محاسبه و همراه حقوق ماهانه در وجه نگهبان های ذینفع پرداخت گردد.

تبصره ۶: کارفرما می تواند در صورت لزوم تعداد، ساعات و نحوه قرار گرفتن نیروهای پیمانکار در هر پست را در طول مدت اجرای قرارداد تغییر دهد. در این صورت ساعات اضافه کاری ماهانه نیروها ممکن است افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت پیمانکار موظف و متعهد است خواسته کارفرما را انجام دهد.

۳-۴: کلیه نگهبان هایی که برای اجرای این قرارداد معرفی می شوند می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت جسمی و روانی از سوی واحدهای درمانی مجاز تعیین شده از سوی ناجا باشند و همچنین کلیه مراحل که جهت انتخاب نگهبان صورت می گیرد می بایست مورد تأیید و صلاحیت حفاظت فیزیکی و حراست شرکت سیمان تهران باشد. برای این منظور پرسنل قبل از شروع به کار مورد مصاحبه و ارزیابی قرار گرفته، در صورت اعلام عدم صلاحیت، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزین کردن پرسنل اقدام نماید.

۴-۴: پیمانکار موظف است در زمان مرخصی، بیماری، حادثه و یا هر علت دیگر که پرسنل تحت پوشش، قادر به حضور در پست های اعلام شده نمی باشند، نیروی جایگزین را معرفی و به محل پست اعزام نماید. در صورت تکمیل نشدن نفرات تعهد شده در هر پست، کارفرما می تواند اقدام به جایگزینی نفرات غایب هر پست نموده و هزینه های آنرا به اضافه یک و نیم برابر حقوق آنها از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. کلیه پرسنل تحت امر پیمانکار می بایست قبل از انجام مرخصی (۲۴ ساعت قبل) با ناظران حفاظت فیزیکی هماهنگی نمایند و پیمانکار موظف است نیروی جایگزین آن را در اسرع وقت به واحد حراست معرفی کند.

تبصره ۷: افراد ذخیره باید از بین کارکنان تحت استخدام پیمانکار که دارای بیمه تامین اجتماعی هستند قبلاً معرفی و به تأیید حفاظت فیزیکی مجتمع رسیده باشند. به جهت حساسیت کار، استفاده پیمانکار از نیروهای روزمزد برای اجرای این قرارداد اکیداً ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، کارفرما می تواند

علاوه بر پرداخت نکردن حقوق آنها، معادل دو برابر حقوق همان نفرات را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

۴-۵ : پیمانکار موظف به کنترل نیروها و جلوگیری از کار مداوم بیش از ۲۴ ساعت پرسنل تحت پوشش خود در دفتر مرکزی، مجتمع، واحد هفتم و معادن مربوطه می باشد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند ضمن ممانعت از ادامه کار بیش از ۲۴ ساعت نیرو، پیمانکار را مشمول جریمه به ازای هر تکرار معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر قرار دهد .

تبصره ۸ : انجام عملیات حفظ و حراست از محدوده های اعلام شده توسط پیمانکار، مانع نظارت کارفرما بر گردش کار نخواهد بود و هر زمان که کارشناسان حراست سیمان تهران لازم بدانند می توانند در محدوده موردنظر تردد و نظرات اصلاحی خود را در رابطه با اجرای بهینه قرارداد به مدیر حراست شرکت اعلام و در صورت تصویب به پیمانکار ابلاغ نمایند و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد .

تبصره ۹ : مسئولیت سرنگهبانی بر عهده واحد حفاظت فیزیکی یا ناظر مقیم قرارداد می باشد و تمامی نگهبان های موضوع قرارداد موظف به انجام کار تحت امر سرنگهبان مذکور می باشند .

ماده ۵- شرایط مربوط به تأمین و استفاده از خودرو :

۵-۱ : علاوه بر تأمین پرسنل مذکور در ماده ۴، به منظور تسریع در اجرای عملیات موضوعه در مجتمع و معادن مربوطه و واحد هفتم ، پیمانکار موظف است یک دستگاه خودروی وانت آریسان مدل ۱۳۹۸ به بعد که مجهز به چراغ گردان باشد، تأمین و به صورت ۲۴ ساعته در اختیار قرار دهد تا پس از بغل نویسی تحت نظر واحد حراست در رابطه با امور زیر مورد استفاده قرار گیرد :

۵-۱-۱ : جابجایی و انتقال پرسنل نگهبان از درب اصلی کارخانه به محل پست های نگهبانی و بالعکس .

۵-۱-۲ : رساندن غذا و مایحتاج به نگهبان ها .

۵-۱-۳ : بازدید از تجهیزات موجود و انجام عملیات سرکشی به محل استقرار نگهبان ها .

۵-۲ : کلیه هزینه های مربوط به سرویس و نگهداری و تعمیر خودرو، و همچنین جبران هرگونه خسارتی که در طول اجرای قرارداد برای خودروی مزبور بروز نماید، بر عهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد .

۵-۳ : خودروی مزبور باید به صورت ۲۴ ساعته آماده کار باشد. لذا چنانچه خودروی مورد تعهد به هر دلیلی متوقف و راه اندازی فوری آن میسر نباشد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تأمین خودروی مشابه جایگزین اقدام نماید، در غیر این صورت کارفرما می تواند راساً نسبت به تأمین خودروی جایگزین اقدام و هزینه آنرا به علاوه ۲۰٪ هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور نماید و یا آنکه معادل مبلغ کارکرد دوره توقف خودرو به اضافه ۲۰٪ خسارت را از مبلغ ماهانه قرارداد کسر نماید و از این بابت پیمانکار هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت .

تبصره ۱۰: جابجایی و انتقال نگهبانها و رساندن غذا و مایحتاج آنان در طول ۲۴ ساعت کلاً بر عهده پیمانکار می‌باشد. کلاً تأمین هرگونه وسائط نقلیه موردنیاز جهت اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد .

ماده ۶- مبلغ قرارداد و نحوه محاسبه و پرداخت آن :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ، با احتساب درصد ضریب بالاسری مبلغ ماهیانه قرارداد با احتساب مقادیر زیر معادل ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال ریال تعیین می‌گردد که در پایان هر ماه ، بر مبنای قیمت و شرایط زیر در قبال ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید کتبی ناظرین قرارداد و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۶-۱ : ماهیانه به ازای تأمین یک نفر نگهبان جهت دفتر مرکزی سیمان تهران با احتساب کلیه مزایای قانونی (شامل اضافه کاری عادی و جایگزین مرخصی، حق شیفت و نوبت کاری، حق مسکن و بن) مبلغ ریال .

۶-۲ : ماهیانه به ازای یک نفر نگهبان جهت مجتمع، واحد هفتم و معادن مربوطه سیمان تهران با احتساب کلیه مزایای قانونی (شامل اضافه کاری عادی و جایگزین مرخصی، حق شیفت و نوبت کاری، حق مسکن و بن) مبلغ ریال .

۶-۳ : ماهیانه به ازای تأمین روزانه یک دستگاه خودرو وانت آریسان مدل ۱۳۹۸ به بالا مبلغ ریال .

تبصره ۱۱: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه می‌گردد که پرداخت آن از سوی کارفرما مشروط به ارائه مستندات قانونی از جمله کد رهگیری وزارت امور اقتصادی و دارایی توسط پیمانکار می‌باشد .

تبصره ۱۲: برای آن مدت از اجرای قرارداد که در سال شمسی بعد واقع شود حداقل دستمزد مبنای محاسبه در این قرارداد، متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت و توسط معاونت بازرگانی ابلاغ خواهد شد. لیکن مابقی مبالغ و هزینه‌های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیرقابل تعدیل می‌باشد .

تبصره ۱۳: ملاک محاسبه کارکرد کارکنان پیمانکار، لیست کامپیوتری ورود و خروج پرسنل می‌باشد که از سوی ناظرین قرارداد تأیید و اعلام می‌گردد. در صورت غیبت و کسری کار پرسنل تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروها و ساعات حضور تعریف شده در مفاد قرارداد و جبران نشدن کسری کار، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار، معادل ۰/۵۵٪ (پنجاه و پنج صدم درصد) کارکرد ماهانه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد .

تبصره ۱۴: حق اضافه کاری نگهبان‌ها بدون احتساب اضافه کاری جایگزین مرخصی همکار، متناسب با عملکرد واقعی (بر اساس لیست کامپیوتری ورود و خروج) تا سقف ماهانه ۱۴۴ ساعت برای نگهبان‌های دفتر مرکزی و تا سقف ماهانه ۸۲ ساعت برای سایر نگهبان‌ها در صورت تأیید ناظرین قرارداد، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل دستمزد پایه ضربدر یک و چهار دهم) و با لحاظ نمودن ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و همراه حقوق ماهانه به شرح جدول فوق در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. بدیهی است با توجه به لحاظ شدن میانگین اضافه کار (ماهانه ۱۴۰ ساعت برای نگهبان‌های دفتر مرکزی و ۷۰ ساعت برای سایر نگهبان‌ها) در جدول آنالیز هزینه، چنانچه میانگین عملکرد اضافه کار ماهانه نگهبان‌ها (بدون احتساب اضافه کار جایگزین مرخصی همکار) کمتر یا بیشتر از میانگین منظور شده در جدول باشد، مابه‌التفاوت عملکرد اضافه کار با میانگین منظور شده باید به صورت وضعیت ماهانه اضافه و یا از آن کسر شود.

آنالیز مبلغ سال ۱۴۰۱ قرارداد تأمین ۳۵ نفر نگهبان در سیمان تهران (ریال)

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	
	یک هزینه های نیروی انسانی		
۰	دستمزد سال ۱۴۰۱ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۱۳۹۹)	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	سه شیفت متداول
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	شیفت ۲۴ ساعته یک روز در میان دفتر مرکزی
۲	حق شیفت یا نوبت کاری (۱۵٪ حقوق برای مجتمع و ۳۵٪ مزد ۸ ساعت شب کاری طی ۱۵ شب برای دفتر مرکزی)	۷,۰۱۷,۰۳۶	
۳	حق مسکن *	۴,۵۰۰,۰۰۰	
۴	بن نقدی	۸,۵۰۰,۰۰۰	
۵	اضافه کاری (میانگین ۷۰ ساعت برای نیروی شاغل در مجتمع و ۱۴۰ ساعت برای شاغلین در دفتر مرکزی)	۲۰,۸۳۸,۴۷۰	
۶	باز خرید حق مرخصی (بر مآخذ ۱۷/۳۳ ساعت اضافه کاری جایگزین مرخصی همکار)	۵,۱۵۹,۰۱۰	
۷	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال (طبق تبصره ۱۶ قرارداد هر ماه متناسب با تعداد واقعی فرزندان محاسبه و پرداخت میشود)	۰	
۸	جمع دستمزد و مزایای ماهانه (پایه حق بیمه)	۹۳,۵۷۴,۴۲۵	
۹	حق بیمه سهم کارفرما (۲۳٪ ردیف ۸)	۲۶,۷۵۵,۱۲۵	
۱۰	عیدی (یک دوازدهم از دو برابر ردیف صفر)	۷,۷۹۶,۷۰۷	
۱۱	حق سنوات یا پاداش پایان کار (یک دوازدهم ردیف صفر)	۳,۸۹۸,۳۵۳	
۱۲	جمع حقوق و مزایای ماهانه هر نفر	۱۲۶,۷۹۱,۶۰۳	
	ضریب بالاسری (از جمله هزینه ارقام حفاظتی دفاعی موضوع بند ۶-۱۱ پیمانکار درصد (.....))		
	هزینه ماهانه هر نفر با احتساب ضریب بالاسری پیمانکار		
	تعداد نفرات هر گروه	۳۱	۴
	جمع هزینه ماهانه هر گروه نیروها		
	جمع هزینه ماهانه مجموع نیروها		
	دو هزینه ماهانه تأمین یک دستگاه خودروی وانت آریسان مدل سال ۱۳۹۸ به بالا		
	مجموع هزینه های ماهانه قرارداد		
	مجموع هزینه های سالانه قرارداد		

* حق مسکن ردیف ۳ جدول: مبلغ نهایی حق مسکن سال ۱۴۰۱ پس از تأیید در هیات وزیران لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۱۵: با توجه به اینکه ممکن است از نیروهای موجود به صورت اضافه کاری جهت جایگزینی مرخصی کارکنان استفاده شود، به ازای حق مرخصی استحقاقی کارکنان، هزینه بازخرید مرخصی بر مآخذ ۱۷/۳۳ ساعت اضافه کاری ماهانه محاسبه و در جدول آنالیز هزینه فوق منظور شده و همه ماهه به صورت ثابت در صورت وضعیت پیمانکار منظور و پرداخت می شود. لذا چون هزینه حداقل نیروی کار

موردنیاز برای تمامی ایام دوره قرارداد در مبلغ قرارداد منظور شده است، بابت نیروی جایگزین مرخصی یا غیبت کارکنان، وجه اضافه‌ای به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد و باید راساً توسط پیمانکار محاسبه و همراه حقوق ماهانه در وجه نگهبان‌های ذینفع پرداخت گردد .

تبصره ۱۶: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار بر اساس اسناد مثبت، محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۷- کسور قرارداد :

۷-۱: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار معادل شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در پایان قرارداد و در صورت ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد. ضمناً پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .

۷-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار .

۷-۳: کسر هرگونه جرائم احتمالی و معادل خسارات وارده احتمالی به تشخیص کارفرما .

۷-۴: کسر مبلغ علی‌الحساب (در صورت پرداخت علی‌الحساب) .

۷-۵: کسر بهای خدمات ارائه شده به پیمانکار .

۷-۶: سایر کسور قانونی .

ماده ۸- تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید (تشخیص ورود خسارت و تعیین میزان آن با کارفرما بوده و این موضوع مورد قبول پیمانکار می‌باشد). بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه‌التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد .

تبصره ۱۷: در صورت اجرای کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی مطالبات کارکنان، عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی، ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و نیز صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۹- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از این محل برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی‌های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. سپرده حسن انجام کار در صورت پرداخت به هنگام حق بیمه کارکنان، عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و پس از ارائه مدارک تسویه حساب کامل با پرسنل، با تأیید ناظر قرارداد هر سه ماه یک بار به پیمانکار مسترد می‌شود. لیکن کسور مربوط به سه ماهه آخر قرارداد حسب تأیید ناظر قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۰- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۱-۱۰ : با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارکنان مربوط به این قرارداد را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می‌نماید .

۲-۱۰ : پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی، نوبت‌کاری برای کارکنان نوبت‌کار و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می‌نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به کارکنان را حسب اعلام امور مالی سازمان تهران ارائه نماید، و امور مالی سازمان تهران می‌تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزادسازی تضامین پیمانکار خودداری نماید .

۳-۱۰ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظرین قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند

کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه، را از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید.

ماده ۱۱- سایر تعهدات پیمانکار :

۱-۱۱ : پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی طب کار و عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظرین قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظرین قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید .

۲-۱۱ : کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می‌گردند موظف می‌باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل دفتر مرکزی، مجتمع و واحد هفتم (بنا به مورد) حاضر شوند. پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه و کارت ملی نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود. پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها بر اساس پرینت دفتر تابل در مورد کارکرد پرسنل پیمانکار و تأیید ناظرین قرارداد عملی می‌گردد .

۳-۱۱ : پیمانکار اذعان دارد که کلیه هزینه‌های مترتب بر قرارداد، از جمله حقوق و مزایا کارکنان، و همچنین کلیه وسایلی که حسب مورد و اقتضای کار مورد نیاز باشد (از جمله هزینه‌های تأمین و استفاده از خودرو، لوازم دفاعی و حفاظتی مذکور در بند ۹-۱۱ و غیره) به عهده پیمانکار خواهد بود و هزینه‌های مربوط در مبلغ قرارداد منظور شده و کارفرما به غیر از حق اضافه کاری موضوع تبصره ۱۲ و حق اولاد موضوع تبصره ۱۴ هیچ گونه مبلغ اضافی بابت این قرارداد نباید پرداخت نماید .

۴-۱۱ : پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل دو ماه هزینه‌های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه‌ها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و متعهد به پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان مربوط به این قرارداد می‌باشد. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

تبصره ۱۸: پیمانکار موظف و مکلف می‌باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه صورت حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت ارائه نماید. همچنین همراه با صورت وضعیت ماهانه خود، یک نسخه فیش حقوقی هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد را نیز به ناظرین قرارداد تحویل نماید تا پس از مطابقت با صورت وضعیت، تحویل کارکنان مربوطه شود.

۵-۱۱: پیمانکار موظف است حسب درخواست هر تعداد از نگهبان‌های موضوع این قرارداد، نسبت به بیمه درمان تکمیلی آنها به هزینه خودشان در چارچوب توافقنامه کارفرما با بیمه‌گر اقدام نماید.

۶-۱۱: تأمین و تحویل کلیه لوازم حفاظتی و دفاعی شامل باتوم، گاز اشک‌آور و دستبند و در صورت لزوم اخذ مجوز از طریق مراجع قضائی و امنیتی کشور و غیره جهت افراد تحت پوشش به عهده پیمانکار می‌باشد و پرسنل پیمانکار موظف به پوشیدن لباس فرم و همراه داشتن کلیه لوازم حفاظتی اعلام شده می‌باشند.

۷-۱۱: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می‌بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین‌آلات را به واحد حفاظت فیزیکی و نگهبانی درب اصلی کارخانجات سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ‌یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانجات سیمان تهران نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از کارخانجات سیمان تهران داشته باشد، بایستی قبل از خروج اجناس مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۸-۱۱: پیمانکار می‌بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می‌دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود. همچنین پیمانکار متعهد و ملزم می‌باشد در حفظ و نگهداری کلیه اقلام و ادوات مرتبط با موضوع قرارداد که از طرف کارفرما طی صورتمجلس تحویل می‌گردد، نهایت سعی و دقت را به عمل آورد و در نگهداری اصولی از آنها آموزش‌های لازم را به کارکنان خود تفهیم و تکلیف نماید. بدیهی است هرگونه کسر و انکسار بایستی از طرف پیمانکار تأمین و به کارفرما تحویل گردد.

۹-۱۱: چنانچه در طول مدت قرارداد دستگاه‌ها و تجهیزات مرتبط با فعالیت پیمانکار دچار خرابی یا عیب گردد، اجرای تعمیرات و پرداخت کلیه هزینه‌های آن کلاً به عهده پیمانکار است.

۱۰-۱۱: پیمانکار اجرای عملیات موضوع قرارداد را می‌بایست به گونه‌ای برنامه‌ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خطوط تولید نشود.

۱۱-۱۱: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی)

را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما رسماً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنا بر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات و تضامین پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۱۱-۱۲ : پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید و هر گاه با اخطار کتبی کارفرما متوجه وجود چنین فردی در بین کارکنان خود شود، باید ظرف سه روز وی را اخراج نماید .

۱۱-۱۳ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کمتر از ۱۸ سال، افرادی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه نمی باشند و نیز بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد و در صورت هرگونه تخلف در این خصوص باید با درخواست کتبی کارفرما آنها را بی درنگ برکنار نماید و رسماً پاسخگوی آن در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و کارفرما می تواند رسماً خسارات مذکور را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید .

۱۱-۱۴ : پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری پیمانکار متعهد و مسئول رفتار کارکنان خویش بوده و موظف است کارکنان خود را مکلف نماید تا کلیه مقررات و آیین نامه های انضباطی و اصول اخلاقی - اسلامی داخل کارخانه را رعایت نموده و محترم بشمارند. به هر حال مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارات و یا عواقب ناشی از بی انضباطی به عهده پیمانکار می باشد و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر (که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند)، به جای آنان، اقدام لازم را به عمل آورد .

۱۱-۱۵ : پیمانکار موظف است در صورت مشاهده تخلف پرسنل خود، سریعاً نسبت به اخراج متخلف اقدام لازم به عمل آورد و موضوع را به صورت کتبی به واحد حفاظت فیزیکی و ناظرین واحدها اعلام و نیروی جایگزین را جهت اخذ تأیید صلاحیت به آن واحد معرفی نماید .

۱۱-۱۶ : کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از جرایم، تخلفات و اقدامات پرسنل خود که به سبب اجرای این قرارداد مرتکب می شوند و همچنین عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که

در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری‌الذمه می‌داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد، خسارت یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی تعیین گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند راساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ربالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد، مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود. مسئولیت تفهیم و آموزش کلیه آیین‌نامه‌های مذکور در این قرارداد و نظارت بر حسن اجرای آن از سوی پرسنل یاد شده، با پیمانکار می‌باشد.

۱۷-۱۱: در صورت نیاز به حضور پرسنل پیمانکار نزد مراجع انتظامی یا قضائی طبق اعلام کارفرما، پیمانکار ملزم به حاضر نمودن پرسنل خود نزد مراجع مربوطه طبق اعلام کارفرما می‌باشد. در غیر اینصورت جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از حضور نیافتن آنان طبق برآورد کارفرما به پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۱۱: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی‌نماید.

۱۹-۱۱: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه و تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.

۲۰-۱۱: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد، متعهد می‌گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب‌پذیری‌ها و خرابی‌های احتمالی بر اساس سیاست‌های امنیت اطلاعات کارفرما محافظت نماید.

۲۱-۱۱: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهی‌نامه تأیید صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید.

۲۲-۱۱: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارکنان سیمان تهران را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی سیمان تهران مهیا نماید.

ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱-۱۲: کارفرما برابر مفاد این قرارداد در رأس زمان‌های مقرر و پس از تأیید ناظرین نسبت به پرداخت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار اقدام می‌نماید.

۲-۱۲: کارفرما در شروع کار محل مناسبی را برای اسکان تعدادی از کارکنان پیمانکار در محل مجتمع و واحد هفتم تأمین خواهد کرد. در صورت نیاز به استقرار نیروی بیش از نیروی معرفی شده توسط پیمانکار،

موضوع به کارفرما اعلام و کارفرما پس از بررسی و با توجه به نوع کار در صورت لزوم استفاده از تعداد بیشتر پرسنل توسط پیمانکار، مساعدت لازم را در جهت بهبود کار با توافق طرفین به عمل می‌آورد .

۳-۱۲ : لباس کار و پوتین مناسب و لازم برای کارکنان پیمانکار، بنا بر تشخیص و نظر واحد حراست سیمان تهران، توسط کارفرما تهیه و تحویل خواهد شد .

۴-۱۲ : کارکنان روز کار پیمانکار می‌توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و پرسنل شیفت آن نیز می‌توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن، معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۵-۱۲ : کارکنان پیمانکار می‌توانند در حد امکان از ظرفیت خالی سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده برای کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است استفاده از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم، هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد .

۶-۱۲ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه بیست درصد (۲۰٪) هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و مورد قبول و موافقت پیمانکار می‌باشد .

ماده ۱۳- تعیین ناظر قرارداد :

مدیران مجتمع و حراست شرکت سیمان تهران به عنوان ناظرین این قرارداد تعیین می‌گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۴- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و

فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱۹: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید. در صورت اجرا نشدن این موضوع، پیمانکار می بایست روزانه یک درصد از مبلغ کل قرارداد را به عنوان وجه التزام و جبران خسارت به کارفرما بپردازد.

ماده ۱۵- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره ۲۰: شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد:

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچ گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۶: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۲-۱۶: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی فسخ نماید و خسارات وارده مطابق تبصره ۱۳ از پیمانکار اخذ گردد.

۱۶-۳ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود .

۱۶-۴ : کارفرما می تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید .

۱۶-۵ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد .

۱۶-۶ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می تواند موجب فسخ قرارداد شود .

۱۶-۷ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می تواند موجب فسخ قرارداد شود .

۱۶-۸ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد .

۱۶-۹ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد، می تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود .

تبصره ۲۱ : در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیه هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

ماده ۱۷- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند. در صورت عدم اطلاع، هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۸- موارد پیش بینی نشده :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و ناجا خواهد بود .

ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده و بیست و یک (۲۱) تبصره ، در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشا و پیوست ایمنی و بهداشتی که جزء لاینفک قرارداد می باشند پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

..... شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

سید عباس حسینی - هادی سرمدی

پیوست : الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح ، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید ، همچنین مسئول HSE پیمانکار ، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید .
- تبصره : بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران ، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود .
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده ، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه ، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد .
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید ، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند .
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند .
- (۶) به منظور آشنایی با کار ، خطرات و حوادث احتمالی ، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و ناایمن جلوگیری نماید .

- (۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.
- (۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- (۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- (۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.
- (۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.
- (۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزیی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

سید عباس حسینی – هادی سرمدی

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی تأمین ۳۵ نفر نگهبان در سیمان تهران سال ۱۴۰۱

آنالیز مبلغ سال ۱۴۰۱ قرارداد تأمین ۳۵ نفر نگهبان در سیمان تهران (ریال)

مبلغ (ریال)		شرح	ردیف
شیفت ۲۴ ساعته یک روز در میان دفتر مرکزی	سه شیفت متداول مجتمع	هزینه های نیروی انسانی	یک
۴۶,۷۸۰,۲۳۹	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	دستمزد سال ۱۴۰۱ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۱۳۹۹)	۰
۴۷,۵۵۹,۹۱۰	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۱
۸,۹۳۰,۷۷۳	۷,۰۱۷,۰۳۶	حق شیفت یا نوبت کاری (۱۵٪ حقوق برای مجتمع و ۳۵٪ مزد ۸ ساعت شب کاری طی ۱۵ شب برای دفتر مرکزی)	۲
۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	حق مسکن *	۳
۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	بن نقدی	۴
۴۱,۶۷۶,۹۴۰	۲۰,۸۲۸,۴۷۰	اضافه کاری (میانگین ۷۰ ساعت برای نیروی شاغل در مجتمع و ۱۴۰ ساعت برای شاغلین در دفتر مرکزی)	۵
۵,۱۵۹,۰۱۰	۵,۱۵۹,۰۱۰	باز خرید حق مرخصی (بر مآخذ ۱۷/۳۳ ساعت اضافه کاری جایگزین مرخصی همکار)	۶
.	.	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال (طبق تبصره ۱۶ قرارداد هر ماه متناسب با تعداد واقعی فرزندان محاسبه و پرداخت میشود)	۷
۱۱۶,۳۲۶,۶۳۳	۹۳,۵۷۴,۴۲۵	جمع دستمزد و مزایای ماهانه (پایه حق بیمه)	۸
۲۶,۷۵۵,۱۲۵	۲۱,۵۲۲,۱۱۸	حق بیمه سهم کارفرما (۲۳٪ ردیف ۸)	۹
۷,۷۹۶,۷۰۷	۷,۷۹۶,۷۰۷	عیدی (یک دوازدهم از دو برابر ردیف صفر)	۱۰
۳,۸۹۸,۳۵۳	۳,۸۹۸,۳۵۳	حق سنوات یا پاداش پایان کار (یک دوازدهم ردیف صفر)	۱۱
۱۵۴,۷۷۶,۸۱۸	۱۲۶,۷۹۱,۶۰۳	جمع حقوق و مزایای ماهانه هر نفر	۱۲
		ضریب بالاسری (از جمله هزینه اقلام حفاظتی دفاعی موضوع بند ۶-۱۱ پیمانکار درصد (...../))	
		هزینه ماهانه هر نفر با احتساب ضریب بالاسری پیمانکار	
۴	۳۱	تعداد نفرات هر گروه	
		جمع هزینه ماهانه هر گروه نیروها	
		جمع هزینه ماهانه مجموع نیروها	
		دو هزینه ماهانه تأمین یک دستگاه خودروی وانت آریسان مدل سال ۱۳۹۸ به بالا	
		مجموع هزینه های ماهانه قرارداد	
		مجموع هزینه های سالانه قرارداد به عدد	
		مجموع هزینه های سالانه قرارداد به حروف :	
* توجه: مبلغ نهایی حق مسکن سال ۱۴۰۱ پس از تأیید در هیات وزیران لحاظ خواهد گردید و حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود.			

نام شرکت:	امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:	
نشانی و شماره تماس شرکت:	
تاریخ تنظیم:	

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی تأمین تعداد ۳۵ نفر نگهبان جهت انجام عملیات حفاظت و نگهداری در سیمان تهران موضوع آگهی اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر

تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر

امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می‌باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی بر حسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) بر حسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز