



آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه های این شرکت را از طریق مناقصه عمومی نوبت دوم به شرکت واجد شرایط واگذار نماید.

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم به آدرس سایت شرکت سیمان تهران www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند.

زمان تحویل پاکتها تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۶ به دبیرخانه محرمانه حراست سیمان تهران می باشد.

شرکت سیمان تهران - سهامی عام



برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم

پیرو آگهی منتشره در روزنامه‌ها مبنی بر تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه‌های سیمان تهران، از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می‌نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضمیمه آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت سربسته و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹ و یا ۴۳۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه :

تأمین مجموعاً هفتاد و هفت (۷۷) نفر نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه‌های سیمان تهران به شرح زیر:

- ۱-۱ : پنجاه و نه (۵۹) نفر جهت انجام فعالیت‌های بارگیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری.
- ۱-۲ : هفده (۱۷) نفر جهت انجام فعالیت‌های بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان آقانور (ثامن الحجج)، انتهای شهرک مشیریه.
- ۱-۳ : یک (۱) نفر نیروی انسانی (کارگر ساده) جهت آزمایشگاه واحد هفتم سیمان تهران.

۲- مدت برآوردی انجام کار :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما به مدت دوازده (۱۲) ماه تعیین می‌گردد.

۳- محل اجرا :

- بارگیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری.
- بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان آقانور (ثامن الحجج)، انتهای شهرک مشیریه.

۴- تضمین شرکت در مناقصه:

* میزان تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ **پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال** می‌باشد که به صورت یکی از سه روش زیر قابل انجام است *

۴-۱: ارائه تضمین به یکی از روشهای (الف) و (ب) و (ج)

الف) ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده. (ارائه چک شرکتی و یا چک شخصی مورد قبول نمی‌باشد) به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ و شماره شبای بانک پاسارگاد (شعبه میدان فردوسی با کد ۲۳۶) - IR43-0570-0236- 8100-0186-5000-01.

ب) ضمانتنامه بانکی که می‌بایست حداقل دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید باشد، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران با کد ملی «۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱». **(ضمانتنامه بانکی می‌بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرایند کار مردود است)**



ج) شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه با شرکت سیمان تهران مرادوات مالی قبلی داشته باشند می توانند با تکمیل فرم درخواست بلوکه شدن مطالبات قطعی خود از شرکت سیمان تهران (که به پیوست می باشد)، در صورت تأیید امور مالی سیمان تهران، آن را به عنوان تضمین ارائه نمایند.

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضا قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت باقی خواهد ماند.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول (یا دوم) نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضای قرارداد و ارائه تضمین اجرای تعهدات اقدام کند در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت سیمان تهران، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتیکه تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد:

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بعد از تهیه مدارک، تکمیل اسناد مناقصه، ممهور نمودن تمام صفحات به همراه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت (طبق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی)، آنها را در پاکت های سربسته و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، اتاق ۲۷ به شماره تماس ۶۶۷۰۸۳۹۱ (داخلی ۳۳۹) و یا (۴۳۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد.

۵-۴: پیشنهاد دهندگان باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله صاحبان امضاء مجاز خود امضاء و مهر و ارسال کند. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.



۶- اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود:

۷-۱: پاکت «الف» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

به شرح بند ۱-۴.

۷-۲: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۲-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و بازرگانی، اتحادیه‌های صنفی، وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تأییدیه صلاحیت ایمنی و امثالهم.

۷-۲-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.

۷-۲-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی شرکت، شناسه ملی و ارایه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (طبق مصوبه هیئت وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۸۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵) و یا تأیید رسمی ثبت نام جهت اخذ تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکار در سایت وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۲-۷: تصویر قراردادهای احتمالی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۲-۸: آدرس‌های «محل اشتغال فعلی» یا «محل اجرای قراردادهای جاری» (در صورت موجود بودن).

۷-۲-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست. (فهرست تجهیزات، مشخصات مدیران و سوابق کاری).

۷-۲-۱۰: رضایت‌نامه یا حسن انجام کار از شرکت‌هایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۲-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (از جمله شرایط شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد، پیوست ایمنی، قرارداد عدم افشا، فرم‌ها و برگ آنالیز و پیشنهاد قیمت) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲-۱۲: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت.

• لازم به ذکر است در اسناد و مدارکی که در پاکت شناسایی (ب) قرار داده می‌شود، نباید هیچ گونه مرقومه‌ای که در آن قیمت ذکر شده، قرار داده شود.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

تکمیل جدول آنالیز و پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سال ۱۴۰۱ انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران



- درج درصد بالاسری پیمانکار و مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.
- یادآوری:** ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

۸- گشایش پاکتها :

- ۸-۱: پاکت‌های محتوی تضمین (الف) و پیشنهادهای فنی (ب) روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷ در محل دفتر مدیریت امور قراردادها واقع در مجتمع سیمان تهران به آدرس امین‌آباد شهری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد.
- ۸-۲: ابتدا پاکت‌های تضمین (الف) گشوده می‌شود. پیشنهاداتی که فاقد یا کسری یا نقص تضمین شرکت در مناقصه داشته باشند مردود تلقی می‌شود و مدارکشان عیناً مسترد خواهد شد.
- ۸-۳: سپس پاکت‌های شناسایی (ب) مناقصه‌گرهایی که تضمین قابل قبول ارائه نموده باشند گشوده خواهد شد. اگر محتوی پاکت شناسایی (ب) کامل نباشد، بنا به تشخیص سیمان تهران ممکن است پیشنهاد پذیرفته نشود.
- ۸-۴: چنانچه محتوای پاکت‌های الف و ب کامل باشد و مناقصه‌گر از نظر توان فنی حداقل رتبه C (۵۵۰ امتیاز) کسب نماید، پاکت قیمت (ج) وی گشوده و قیمت پیشنهادی قرائت و ثبت خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کند و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه‌های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً با مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران با شماره تماس ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۹۷ تماس حاصل نموده و در صورت نیاز موضوع را کتباً اطلاع رسانی و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت می‌نماید.

۱۰- تجدید نظر در اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به مدیر امور قراردادهای شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه، به طور رسمی از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران اعلام می‌گردد. این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت سیمان تهران اعلام خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام



تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام در سایت شرکت سیمان تهران، به تعویق افتد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

شرکت سیمان تهران در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است.

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده می بایست در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران فقط از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۴ روزهای کاری می باشد.

۱۲-۲: هزینه تأمین نیروی انسانی قرارداد بر اساس حداقل دستمزد ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای سال ۱۴۰۱، به اضافه ضریب بالاسری پیشنهادی مناقصه گر تعیین و تنظیم می شود و برای آن مدت از قرارداد که در سالهای شمسی بعد واقع می شود، بر اساس حداقل دستمزد ابلاغی همان سال، تعدیل خواهد شد.

۱۲-۳ : ضرورت دارد طبق ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری، پیمانکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۱۲-۴ : متقاضیان می بایست دارای گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادهای موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه های صنفی باشند.
۱۲-۵ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند.

۱۲-۶ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد.

۱۲-۷ : پرداخت کسور قانونی شامل بیمه مترتب بر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۸ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است.



نمونه قرارداد اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران

- ۹-۱۲ : تضمین سپرده شرکت در مناقصه متقاضی که به عنوان برنده انتخاب و با وی قرارداد مربوطه منعقد گردیده، تا پایان قرارداد نزد کارفرما خواهد ماند.
- ۱۰-۱۲ : متقاضیان می بایست کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند.
- ۱۱-۱۲ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود با شماره تلفن ۳۲۳ ۳۳۴۲۱۲۳۴ با آقای خراسانی تماس حاصل فرمایند.
- ۱۲-۱۲ : مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ارائه مستندات ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز و

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضای مجاز



نمونه قرارداد

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها با کد اقتصادی شماره ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به مدیریت آقایان سیدعباس حسینی با شماره ملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی با شماره ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت ***** ثبت شده به شماره ***** در اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ***** و با کد اقتصادی ***** به نشانی ***** و کد پستی ***** به شماره تلفن ***** بمدیریت آقای ***** به شماره ملی ***** که بموجب آگهی شماره ***** مورخ ***** مندرج در روزنامه رسمی شماره ***** مورخ ***** همراه با مهر شرکت دارای حق امضاء بوده و اختصاراً «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده یک : موضوع قرارداد

تأمین مجموعاً هفتاد و هفت (۷۷) نفر نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه های سیمان تهران به شرح زیر:

- ۱-۱ : پنجاه و نه (۵۹) نفر جهت انجام فعالیت های بارگیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری و به شرح ماده ۳.
 - ۱-۲ : هفده (۱۷) نفر جهت انجام فعالیت های بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان آقانور (ثامن الحجج)، انتهای شهرک مشیریه و به شرح ماده ۳.
 - ۱-۳ : یک (۱) نفر نیروی انسانی (کارگر ساده) جهت آزمایشگاه واحد هفتم سیمان تهران و به شرح ماده ۳.
- تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محل های اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است و اظهار هرگونه بی اطلاعی از اوضاع، احوال و وضعیت کار از طرف نامبرده به هیچ وجه مسموع نخواهد بود.
- تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد، افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می بایست در چارچوب همین قرارداد تأمین گردد.

ماده دو : مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی تعیین می گردد.

ماده سه : شرح خدمات

خدماتی که در طول مدت قرارداد از سوی پیمانکار اجرا خواهد شد به شرح زیر می باشد:

۳-۱- بارگیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران:

- ۳-۱-۱ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه پرکنی.
- ۳-۱-۲ : انجام کلیه امور مربوط به کیسه رسانی.
- ۳-۱-۳ : انجام کلیه امور مربوط به بارزنی، راهنما و پلاک.
- ۳-۱-۴ : انجام کلیه امور مربوط به انبار پاکت.



۳-۱-۵ : کمک در انجام کلیه امور مربوط به مکانیک و برق.

۳-۱-۶ : نظافت کلیه اتاق‌ها، طبقات ساختمان‌ها، سالن‌ها، دستگاه‌ها، راهروهای ارتباطی و غیره.

۳-۱-۷ : تخلیه سیلوها و غیره.

۳-۲- بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران:

شامل بارزنی فله و پاکتی، کیسه رسانی، کیسه پرکنی، راهنماچی، باسکول چی و نظافت طبقات و سطوح:

۳-۲-۱ : بارزنی فله و پاکتی.

۳-۲-۲ : کیسه رسانی.

۳-۲-۳ : راهنماچی.

۳-۲-۴ : نظافت طبقات و سطح.

۳-۲-۵ : توزین.

۳-۲-۶ : آماده کردن مواد، ابزار و وسایل مورد نیاز برای انجام کار.

۳-۲-۷ : تحویل پاکت از انبار پاکت و حمل آن به محل استقرار دستگاه های کیسه پرکنی.

۳-۲-۸ : بار زدن سیمان فله و پاکتی توسط دستگاه های مربوطه بر روی وسائط نقلیه.

۳-۲-۹ : نظافت دستگاه ها و محوطه بارگیرخانه طبق دستور مافوق.

۳-۲-۱۰ : تمیز نمودن داخل سیلوهای سیمان در مواقع کلوخه شدن سیمان.

۳-۲-۱۱ : کنترل حواله هنگام بارگیری فله و پاکتی.

۳-۲-۱۲ : همکاری و هماهنگی با سایر پرسنل قسمت در هنگام انجام کارهای محوله .

۳-۲-۱۳ : جمع‌آوری و نظافت ابزار، وسایل و تجهیزات کار در پایان وقت.

۳-۲-۱۴ : هواگیری، نظافت و باز نمودن دریچه های برقی و بادی فله و پاکتی.

۳-۲-۱۵ : تلاش در جهت افزایش مهارت و بالا بردن میزان آشنایی با محیط و ابزار و تسلط به کار.

۳-۲-۱۶ : کنترل پاکت‌ها.

۳-۲-۱۷ : کمک در انجام امور مربوط به مکانیک.

۳-۲-۱۸ : انجام سایر وظایفی که در ارتباط با شغل و یا سایر وظایفی که از جانب مافوق محول می‌گردد.

۳-۲-۱۹ : کار به صورت روزکاری بوده و پیمانکار مکلف است ضمن به کارگیری نیروی انسانی جهت انجام برخی از امور بارگیرخانه که در

شرح وظایف آمده است، نیروی کار را به گونه ای تأمین کند که رضایت از انجام کار توسط قسمت‌های ذیربط حاصل شود.

۳-۳) آزمایشگاه واحد هفتم: انجام نمونه‌گیری از ایستگاه‌های مختلف خط تولید به طور ساعتی.

ماده چهار : شرایط تأمین حداقل نیرو

پیمانکار موظف و مکلف است به منظور اجرای کامل تعهدات خود، روزانه تعداد هفتاد و هفت (۷۷) نفر نیروی انسانی کارآمد و توانمند را به شرح ذیل به گونه‌ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی، به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی مورد نیاز به واسطه مرخصی، بیماری یا غیبت کارگر، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین (با



استفاده از نیروی ذخیره که حائز شرایط لازم و دارای بیمه تأمین اجتماعی باشند) ظرف همان روز خواهد بود و برای جبران مرخصی‌های ساعتی کارکنان نیز موظف به معرفی نیروی جایگزین یا جبران کسری کار از محل اضافه‌کار در همان ماه می‌باشد.

۴-۱: پنجاه و نه (۵۹) نفر برای بارگیرخانه مجتمع صنعتی سیمان تهران به صورت شیفت چرخشی دونوبته (۳۰ نفر نوبت اول از ساعت ۶ صبح الی ۱۴ و ۲۹ نفر نوبت دوم از ساعت ۱۱ صبح الی ۱۹) به جز ایام تعطیل.

۴-۲: هفده (۱۷) نفر برای بارگیرخانه واحد هفتم سیمان تهران، که ۱۷ نفر نیروی بارگیرخانه به صورت روزکار از ساعت ۷ الی ۱۵ به جز ایام تعطیل.

۴-۳: یک (۱) نفر نیروی آزمایشگاه به صورت شیفت چرخشی سه نوبته (نوبت اول ۷ تا ۱۵، نوبت دوم ۱۵ تا ۷ روز بعد، نوبت سوم ۷ تا ۱۵ روز بعد استراحت).

۴-۳: به استناد مفاد قانون کار مبنی بر کارکرد ۴۴ ساعت هر نفر کارگر در طول هفته و با توجه به تعطیلی روز پنجشنبه به صورت یک هفته در میان، لذا به پرسنل پیمانکار پنجشنبه تعطیلی تعلق می‌گیرد و کارکنان پیمانکار باید در صورت نیاز کارفرما (حسب تشخیص ناظرین قرارداد) نسبت به انجام کار در روزهای پنجشنبه تعطیلی (به صورت اضافه کاری) اقدام نمایند. همچنین در صورت نیاز کارفرما (طبق تشخیص ناظرین قرارداد) کارکنان پیمانکار موظف به انجام کار در ساعات خارج از زمان‌های اداری کل ایام هفته (شامل ایام تعطیل) به صورت اضافه کاری می‌باشند. کلیه هزینه‌های اضافه کاری بر اساس کارکرد ثبت شده در دفتر تابل، پس از تأیید ناظرین و مدیر مجتمع، مطابق تبصره ۵ محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۴: با توجه به اینکه پرسنل پیمانکار مطابق قانون کار از حق مرخصی استحقاقی برخوردارند، پیمانکار موظف به تأمین نیروی جایگزین برای ایام مرخصی کارکنان به هزینه خود می‌باشد و از این بابت هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴-۵: با توجه به اینکه مطابق جدول آنالیز ذیل ماده ۵ قرارداد، کارفرما بهای مرخصی‌های استفاده نشده کارکنان پیمانکار را به صورت «هزینه اضافه کاری جایگزین مرخصی» محاسبه و پرداخت می‌نماید، پیمانکار موظف است در صورت عدم استفاده هر یک از پرسنل خود از مرخصی استحقاقی خود، نسبت به تسویه بهای مانده مرخصی استحقاقی پرسنل در پایان قرارداد اقدام نماید. بدیهی است هیچگونه اضافه‌پرداختی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

ماده پنج: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد به استناد ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار و موافقت کارفرما؛ بخشنامه بنیاد مستضعفان برای افزایش پایه حقوق سال ۱۴۰۰ نیروهای پیمانکاری با توجه به بخشنامه دستمزد ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای سال ۱۴۰۱ و اعمال درصد (...../۰.۰۰۰۰۰۰) ضریب بالاسری پیمانکار، و مطابق جدول آنالیز زیر، بر اساس مبلغ ماهیانه هر نفر نیروی شیفت دونوبته در مجتمع، (.....) ریال، مبلغ ماهیانه هر نفر نیروی انسانی روزکار در واحد هفتم، (.....) ریال، مبلغ ماهیانه هر نفر نیروی شیفت سه نوبته در واحد هفتم، (.....) ریال، مبلغ ماهیانه قرارداد بابت تأمین هفتاد و هفت (۷۷) نفر نیروی انسانی و اجرای کامل ماده ۳ قرارداد مبلغ (.....) ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت دوازده ماه جمعاً معادل (.....) ریال تعیین می‌گردد که در پایان هر ماه بر اساس کارکرد روزانه ثبت شده در دفتر تابل، بعد از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع و پس از کسر کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً با توجه به اینکه مبلغ قرارداد به دلیل اعمال



نمونه قرارداد اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران

«بخشنامه بنیاد برای افزایش حقوق پایه سال ۱۴۰۰ نیروهای پیمانکاری» نسبت به قیمت پایه اولیه قرارداد افزایش یافته، پیمانکار موظف است حقوق ماهانه نیروهای مربوطه را مطابق جدول زیر، بر اساس حقوق پایه ماهانه ۴۷,۵۵۹,۹۱۰ ریال محاسبه و پرداخت نماید.

فرم آنالیز مبلغ دستمزد سال ۱۴۰۱ در خصوص تأمین ۷۷ نفر نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران - با توجه به افزایش ۱۵٪ حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰ بنابر ابلاغ بنیاد مستضعفان				
ردیف	شرح	مجموع		واحد هفتم
		شيفت دو نوبته با ۴۴ ساعت کار هفتگی	روز کار با ۴۴ ساعت کار هفتگی	شيفت سه نوبته با ۴۴ ساعت کار هفتگی
۰	دستمزد پایه سال ۱۴۰۱	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	۴۶,۷۸۰,۲۳۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	۴۷,۵۵۹,۹۱۰
۲	حق شیفت	۴,۶۷۸,۰۲۴	۰	۷,۰۱۷,۰۳۶
۳	حق مسکن	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
۵	باز خرید مرخصی به صورت اضافه کار جایگزین همکار (۱۷,۳۳ ساعت × ۱/۲۲۰ ردیف × ۰ × ۱,۴)	۵,۱۵۹,۹۰۳	۵,۱۵۹,۹۰۳	۵,۱۵۹,۹۰۳
۶	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال (طبق تبصره ۷ قرارداد)	۰	۰	۰
۷	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۷۱,۳۹۷,۸۳۶	۶۶,۷۱۹,۸۱۳	۷۳,۷۳۶,۸۴۸
۸	پایه حق بیمه (ردیفهای ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵)	۷۱,۳۹۷,۸۳۶	۶۶,۷۱۹,۸۱۳	۷۳,۷۳۶,۸۴۸
۹	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۷,۷۹۶,۷۰۷	۷,۷۹۶,۷۰۷	۷,۷۹۶,۷۰۷
۱۰	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۳,۸۹۸,۳۵۳	۳,۸۹۸,۳۵۳	۳,۸۹۸,۳۵۳
۱۱	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۸)	۱۶,۴۲۱,۵۰۲	۱۵,۳۴۵,۵۵۷	۱۶,۹۵۹,۴۷۵
۱۲	هزینه لباس و پوتین (سالانه ۲ دست لباس و ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت دستکش کار، ۴۸ عدد ماسک)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۳	جمع هزینه ماهانه یک نفر	۱۰۰,۷۶۴,۳۹۹	۹۵,۰۱۰,۴۲۹	۱۰۳,۶۴۱,۳۸۳
۱۴	ضریب بالاسری پیمانکار [.....%] (..... درصد) ردیف ۱۳			
جمع کل هزینه ماهانه یک نفر				
تعداد نیروی هر گروه		۵۹	۱۷	۱
مجموع مبلغ ماهانه هر گروه				
کل مبلغ ماهانه ۷۷ نفر				
توجه: در زمان اجرای قرارداد حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان محاسبه و پرداخت خواهد شد.				

تبصره ۱: حقوق و مزایای پایه مندرج در این قرارداد برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می باشد متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت. لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد (از جمله هزینه لباس و پوتین) تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (حتی اعمال ۲۵٪ تلرانس حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیر قابل تعدیل می باشد.

تبصره ۲: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه می گردد که پرداخت آن از سوی کارفرما مشروط به ارائه مستندات قانونی از جمله کد رهگیری وزارت امور اقتصادی و دارایی توسط پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: هزینه اضافه کاری مربوطه بدون احتساب اضافه کاری جایگزین مرخصی همکار، بر اساس تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری (مطابق قانون کار و معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل دستمزد پایه ضربدر یک و چهار دهم) و با لحاظ نمودن ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت افزایش یا کاهش تعداد نیروی انسانی مطابق تبصره ۲ و بر اساس ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، مبلغ قرارداد بر اساس مبلغ واحد مندرج در این ماده محاسبه و در پایان ماه در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: چنانچه در رابطه با کسری کار کارکنان پیمانکار مطابق بند ۴-۴ اقدام نشده باشد، به ازای هر نفر روز کسری، معادل چهار و نیم درصد (۴/۵٪) و به ازای هر ساعت کسری معادل پنجاه و سه صدم درصد (۰/۵۳٪) مبلغ ماهیانه یک نفر، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

تبصره ۶: با توجه به اینکه ممکن است از نیروهای موجود به صورت اضافه کاری جهت جایگزینی مرخصی کارکنان استفاده شود، به ازای حق مرخصی استحقاقی کارکنان، هزینه بازخرید مرخصی بر مآخذ ۱۷/۳۳ ساعت اضافه کاری ماهانه محاسبه و در جدول آنالیز هزینه فوق منظور شده و همه ماهه به صورت ثابت در صورت وضعیت پیمانکار منظور و پرداخت می شود. لذا چون هزینه حداقل نیروی کار مورد نیاز برای تمامی ایام کاری دوره قرارداد در مبلغ قرارداد منظور شده است، بابت نیروی جایگزین مرخصی استحقاقی و همچنین بابت بازخرید مانده مرخصی کارکنان، وجه اضافه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

تبصره ۷: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار و بدون هزینه بالاسری در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار بر اساس اسناد مثبت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده شش: کسور قرارداد

۶-۱: شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در زمان ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه تسویه حساب موقت با پرسنل به پیمانکار مسترد خواهد شد. همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب قطعی با پرسنل خواهد بود.

۶-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار و تعهدات.

۶-۳: کسر هرگونه جرائم احتمالی و معادل خسارات وارده احتمالی به تشخیص کارفرما.

۶-۴: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).



۶-۵: کسر بهای خدمات احتمالی ارائه شده به پیمانکار.

۶-۶: سایر کسور قانونی احتمالی.

ماده هفت: تضمین حسن انجام کار

از کلیه صورت وضعیت های پیمانکار در هر ماه معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد، که مبالغ کسر شده پس از تأیید ناظرین قرارداد و ارائه تسویه حساب قطعی با پرسنل و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و پس از اتمام قرارداد به پیمانکار بابت بیمه (پس از ارائه مفصاحساب بیمه) تکافوی بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار را ننماید، کارفرما حق دارد مطالبات افراد شاکی را با توجه به آراء صادره از محل ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار تأمین و پرداخت نماید.

ماده هشت: تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد معادل ***** (ریال با ظهرنویسی اعضای هیئت مدیره شرکت را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید (تشخیص ورود خسارت و تعیین میزان آن با کارفرما بوده و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد). بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، کارفرما می تواند جهت اخذ مابه التفاوت جرائم و خسارات، به پیمانکار رجوع نماید و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت اجرای کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی مطالبات کارکنان، عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی، ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و نیز صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده نه: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی، نوبت کاری برای کارکنان نوبت کار و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به



کارکنان را حسب اعلام امور مالی سیمان تهران ارائه نماید، و امور مالی سیمان تهران می‌تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزادسازی تضامین پیمانکار خودداری نماید.

۹-۳ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظرین قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه، را از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید.

ماده ده : سایر تعهدات پیمانکار

۱۰-۱ : پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی طب کار و عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیرایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظرین قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظرین قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید.

۱۰-۲ : کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می‌گردند موظف می‌باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع و واحد هفتم حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه و کارت ملی نیروهای تأیید شده از سوی ناظر قرارداد را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها بر اساس پرینت دفتر تابل در مورد کارکرد پرسنل پیمانکار و تأیید ناظرین قرارداد عملی می‌گردد.

۱۰-۳ : پیمانکار موظف و مکلف است به منظور سرپرستی کارکنان خود در محل بارگیرخانه و پیگیری کلیه امور پرسنلی، اداری و بیمه‌ای کارکنان تحت پوشش خود و همچنین حضور در جلسات ایمنی و حفاظتی که در محل مجتمع و واحد هفتم برگزار می‌گردد، نماینده‌ای واجد صلاحیت و دارای اختیارات لازم، که مورد تأیید و قبول کارفرما باشد، معرفی نماید. در صورتی که به هر دلیلی نماینده مذکور نتواند در محل کار حاضر شود. پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد دیگری را کتباً به عنوان جایگزین به کارفرما معرفی نماید. پیمانکار یا نماینده وی باید در ساعات کار در دسترس باشد. عدم حضور نماینده در محل کار یا جلسات ایمنی و انجام ندادن امور محوله فوق الذکر از طرف وی، به منزله غیبت محسوب شده و می‌تواند مطابق تبصره ۷ مشمول جریمه شود.

۱۰-۴ : پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل دو ماه هزینه‌های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.



تبصره: پیمانکار موظف و مکلف می باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه صورت حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت ارائه نماید. همچنین همراه با صورت وضعیت ماهانه خود، یک نسخه فیش حقوقی هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد را نیز به ناظرین قرارداد تحویل نماید تا پس از مطابقت با صورت وضعیت، تحویل کارکنان مربوطه شود.

۵-۱۰: پیمانکار اذعان دارد که کلیه هزینه های مترتب بر قرارداد، از جمله حقوق و مزایا و تهیه لباس کار و پوتین مناسب جهت کلیه کارکنان و همچنین کلیه وسایلی که حسب مورد و اقتضای کار مورد نیاز باشد (به استثنای اقلام مذکور در بند ۳-۱) به عهده پیمانکار خواهد بود و هزینه های مربوط در مبلغ قرارداد منظور شده و کارفرما (به غیر از حق اضافه کاری موضوع تبصره ۳ و حق اولاد موضوع تبصره ۷) هیچ گونه مبلغ اضافی بابت این قرارداد نباید پرداخت نماید. کلیه لباس های کارکنان پیمانکار می بایست متحدالشکل بوده و دارای آرم شرکت پیمانکار و شماره مشخصه باشد.

۶-۱۰: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما رسماً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنا بر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۷-۱۰: پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر نا آگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.

۸-۱۰: پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.

۹-۱۰: پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه بدون اخذ مجوز کتبی قبلی کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع شده است، استفاده ننماید.

۱۰-۱۰: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و کارفرما می تواند رسماً خسارات مذکور را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید.

۱۱-۱۰: استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار، کفش ایمنی، ماسک، دستکش، کلاه نخی و غیره برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد.



۱۰-۱۲: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می‌داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد، خسارت یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی تعیین گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند رأساً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۳: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می‌بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به واحد حفاظت فیزیکی و نگهبانی درب اصلی کارخانجات سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانجات سیمان تهران نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از کارخانجات سیمان تهران داشته باشد، بایستی قبل از خروج اجناس مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۱۰-۱۴: پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می‌باشد آموزش‌های لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بنابر نظر و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۵: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی‌نماید.

۱۰-۱۶: ضرورت دارد طبق ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری، پیمانکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE ارسال نماید.

۱۰-۱۷: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه و تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.

۱۰-۱۸: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد، متعهد می‌گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب‌پذیری‌ها و خرابی‌های احتمالی بر اساس سیاست‌های امنیت اطلاعات کارفرما محافظت نماید.

ماده یازده: تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۱-۱: کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی‌های لازم و تأیید کتبی ناظرین قرارداد رأس زمان‌های مقرر پرداخت می‌نماید.

۱۱-۲: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۱-۳: وسایل حفاظتی کارکنان پیمانکار شامل دستکش، ماسک و غیره توسط و با هزینه کارفرما تأمین خواهد شد و از این بابت وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.



۴-۱۱ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می آورد به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول به کار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۵-۱۱ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان از از ظرفیت خالی سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده برای کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است استفاده از سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم، هیچگونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۶-۱۱ : کارکنان پیمانکار می توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان مجتمع و واحد هفتم از حمام موجود استفاده نمایند.

۷-۱۱ : در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورتحساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

۸-۱۱ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود در تأمین نیروی انسانی و انجام شرح خدمات مندرج در ماده ۳ قرارداد بر نیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست درصد (۲۰٪) هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن می تواند قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و مورد قبول و موافقت پیمانکار می باشد.

ماده دوازده : تعیین ناظرین قرارداد

رئیس بارگیرخانه مجتمع و مدیر واحد هفتم سیمان تهران به عنوان ناظرین این قرارداد به ترتیب در مجتمع و واحد هفتم تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده سیزده : حل اختلاف

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و با ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

تبصره : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.



ماده چهارده: فسخ قرارداد

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر (بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع) می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچ گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۴: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۲-۱۴: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی فسخ نماید و خسارات وارده مطابق تبصره ۱۳ از پیمانکار اخذ گردد.

۳-۱۴: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۴-۱۴: کارفرما می تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۵-۱۴: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۶-۱۴: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۷-۱۴: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۸-۱۴: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۹-۱۴: عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد، می تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود.

تبصره: در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیه هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده پانزده: حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و ... و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیر مترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره: شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد. مگر در مواردی که به دستور دولت منجر به تعطیلی کارخانجات تولیدی و صنعتی گردد.



ماده شانزده : نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

ماده هفده : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده هجده : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با هجده (۱۸) ماده و یازده (۱۱) صفحه، در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام
سیدعباس حسینی - هادی سرمدی

پیوست شماره ۱: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۷) پیمانکار در هر شرایطی مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.



- ۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالی داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .
- ۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برجسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.
- ۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .
- ۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .
- ۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .
- ۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .
- ۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .
- ۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .



- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .
- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .
- ۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .
- ۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .
- ۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .
- ۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .
- ۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .



نمونه قرارداد اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت سیمان تهران
تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول
هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق
هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ، مهر و امضاء

.....



قرارداد منع افشای اطلاعات سیمان تهران
(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)
(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و به نمایندگی آقایان سیدعباس حسینی و هادی سرمدی به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت..... به شماره ثبت..... کد اقتصادی شماره..... و شناسه ملی..... با نمایندگی آقای..... به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره..... مورخ..... به نشانی..... کد پستی..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که بصورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بیواسطه یا باواسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن یا دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آن که به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند. تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ...../...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی



اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)، مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل؛ عدم استفاده، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است:

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که بصورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و بکار گیرد.

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

تبصره ۱: چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند، در آنصورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد، در آنصورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید.

۴-۳- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشتها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.



۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود.
۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانهها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازمالاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد.

تبصره ۴: در صورتیکه برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازمالاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژهها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.
در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۵-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۵-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرحها، مشخصات، مدلها، نخستین، نمونهها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و بطور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی اینگونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیتهای معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن میباشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتالی، غیردیجیتالی و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.



ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

تبصره: این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا، بطلان، فسخ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داورى مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داورى مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داورى، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را بصورت کتبی و یا تغییر در سامانه ابلاغ الکترونیکی (ثنا) به طرف دیگر اطلاع نداده، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانیها معتبر است.

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند(۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

گیرنده اطلاعات

.....
.....

صاحب اطلاعات

سیمان تهران - شرکت سهامی عام
سیدعباس حسینی - هادی سرمدی



فرم پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

فرم آنالیز مبلغ دستمزد سال ۱۴۰۱ در خصوص تأمین ۷۷ نفر نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران - با توجه به افزایش ۱۵٪ حداقل دستمزد سال ۱۴۰۰ بنابر ابلاغ بنیاد مستضعفان				
ردیف	شرح	مجتمع		واحد هفتم
		شیفت دو نوبته با ۴۴ ساعت کار هفتگی	روز کار با ۴۴ ساعت کار هفتگی	شیفت سه نوبته با ۴۴ ساعت کار هفتگی
۰	دستمزد پایه سال ۱۴۰۱	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	۴۶,۷۸۰,۲۳۹	۴۶,۷۸۰,۲۳۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	۴۷,۵۵۹,۹۱۰	۴۷,۵۵۹,۹۱۰
۲	حق شیفت	۴,۶۷۸,۰۲۴	۰	۷,۰۱۷,۰۳۶
۳	حق مسکن	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
۵	بازخرید مرخصی به صورت اضافه کار جایگزین همکار (۱۷,۳۳ ساعت × ۱/۲۲۰ ردیف × ۰ × ۱,۴)	۵,۱۵۹,۹۰۳	۵,۱۵۹,۹۰۳	۵,۱۵۹,۹۰۳
۶	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال (طبق تبصره ۷ قرارداد)	۰	۰	۰
۷	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۷۱,۳۹۷,۸۳۶	۶۶,۷۱۹,۸۱۳	۷۳,۷۳۶,۸۴۸
۸	پایه حق بیمه (ردیفهای ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵)	۷۱,۳۹۷,۸۳۶	۶۶,۷۱۹,۸۱۳	۷۳,۷۳۶,۸۴۸
۹	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۷,۷۹۶,۷۰۷	۷,۷۹۶,۷۰۷	۷,۷۹۶,۷۰۷
۱۰	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۳,۸۹۸,۳۵۳	۳,۸۹۸,۳۵۳	۳,۸۹۸,۳۵۳
۱۱	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۸)	۱۶,۴۲۱,۵۰۲	۱۵,۳۴۵,۵۵۷	۱۶,۹۵۹,۴۷۵
۱۲	هزینه لباس و پوتین (سالانه ۲ دست لباس و ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت دستکش کار، ۴۸ عدد ماسک)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۳	جمع هزینه ماهانه یک نفر	۱۰۰,۷۶۴,۳۹۹	۹۵,۰۱۰,۴۲۹	۱۰۳,۶۴۱,۳۸۳
۱۴	ضریب بالاسری پیمانکار [.....] / [.....] (درصد ردیف ۱۳)			
	جمع کل هزینه ماهانه یک نفر			
	تعداد نیروی هر گروه	۵۹	۱۷	۱
	مجموع مبلغ ماهانه هر گروه			



ادامه فرم پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

	کل مبلغ ماهانه ۷۷ نفر به عدد
	کل مبلغ ماهانه ۷۷ نفر به <u>حروف</u>
	مجموع مبلغ ۱۲ ماهه ۷۷ نفر
	مجموع مبلغ ۱۲ ماهه ۷۷ نفر به <u>حروف</u>
امضای صاحبان امضای مجاز شرکت تاریخ تنظیم :	نام شرکت / پیمانکار:
نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت :	
نشانی و شماره تماس شرکت :	



نمونه قرارداد اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران

فرم بلوکه نمودن مطالبات برای تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم سال ۱۴۰۱ انتخاب پیمانکار نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران و واحد هفتم

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ پنج میلیارد (۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه های سیمان تهران، موضوع آگهی مهرماه ۱۴۰۱ سیمان تهران، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ پنج میلیارد (۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم فوق الذکر بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه عمومی نوبت دوم برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد.

نام، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران



بسمه تعالی

بدینوسیله تأیید می شود آقای نماینده شرکت در تاریخ از شرکت سیمان تهران بازدید بعمل آورده و شرح موضوع و خدمات مورد نیاز شرکت برای ایشان به طور کامل تشریح گردیده است.

این شرکت اعلام و تصدیق می نماید از محل و وضعیت موضوع قرارداد، تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت کار در بارگیرخانه های سیمان تهران بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و اطلاع کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما، در تاریخ از سیمان تهران به صورت حضوری بازدید نموده ام.

مهر و امضا پیمانکار

امضا نماینده کارفرما



بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					



بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
.۱							
.۲							
.۳							
.۴							
.۵							
.۶							
.۷							
.۸							
.۹							
.۱۰							



نمونه قرارداد اسناد مناقصه عمومی نوبت دوم انتخاب پیمانکار تأمین نیروی انسانی بارگیرخانه های سیمان تهران

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه عمومی نوبت دوم

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجرا	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز