

آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین تعداد ۲۰ نفر نیروی انسانی جهت انجام خدمات و نظافت ساختمانها و محوطه دفتر مرکزی خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای به شرکت واجد صلاحیت واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .
زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۷ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضوابط آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

تأمین تعداد بیست (۲۰) نفر نیروی انسانی لازم جهت انجام خدمات و نظافت ساختمان ها و محوطه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران شامل اتاق ها و کلیه اثاثیه داخل آنها، شیشه ها، راهروها، پله ها، سالن غذاخوری، آبدارخانه ها و درب های ورودی، سرویس های بهداشتی، سالن اجتماعات و محوطه ها به مساحت تقریبی ۸۴۸۸ مترمربع و نگهداری فضای سبز به مساحت تقریبی ۶۵۰۰ مترمربع و همچنین انجام خدمات عمومی شامل سرو غذا، آبدارخانه (سرو چای و آب جوش، شستشوی ظروف و عوامل مرتبط) ، نامه رسانی و جابجایی اثاثیه مطابق ماده ۴ با کیفیتی که مورد رضایت کارفرما واقع گردد .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱ لغایت ۱۴۰۲/۸/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ .

۵- تسلیم پیشنهاد :

- ۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل‌های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکت‌های سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۷ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند .
- ۵-۲ : هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .
- ۵-۳ : به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .
- ۵-۴ : پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهای تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود :

- ۷-۱ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :
- ۷-۱-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۲ : تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳ : تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۴ : کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی .
- ۷-۱-۵ : ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۶-۱-۷: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کد پستی شرکت، کد ملی و تأییدیه صلاحیت

ایمینی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۸-۱-۷: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۹-۱-۷: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۱۰-۱-۷: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۱۱-۱-۷: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۲-۷: پکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد.

۳-۷: اسناد و مدارکی که باید در پکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱-۳-۷: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۲-۳-۷: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۳-۳-۷: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۸- گشایش پاکتها:

۱-۸: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۲-۸: هرگاه محتوی پکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

- ۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .
- ۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .
- ۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .
- ۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با جناب آقای شکرآبی ، رئیس خدمات و رفاه دفتر مرکزی (تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ داخلی ۳۰۰) تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد
نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ همراه با مهر شرکت دارای حق امضاء بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

تأمین تعداد بیست (۲۰) نفر نیروی انسانی لازم جهت انجام خدمات و نظافت ساختمانها و محوطه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران (واقع در نشانی فوق) شامل اتاقها و کلیه اثاثیه داخل آنها، شیشه ها، راهروها، پله ها، سالن غذاخوری، آبدارخانه ها و دربهای ورودی، سرویسهای بهداشتی، سالن اجتماعات و محوطه ها به مساحت تقریبی ۸۴۸۸ مترمربع و نگهداری فضای سبز به مساحت تقریبی ۶۵۰۰ مترمربع و همچنین انجام خدمات عمومی شامل سرو غذا، آبدارخانه (سرو چای و آب جوش، شستشوی ظروف و عوامل مرتبط)، نامه رسانی و جابجایی اثاثیه مطابق ماده ۴ با کیفیتی که مورد رضایت کارفرما واقع گردد .
تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه نقاط ساختمانها و محدوده فعالیت موضوع قرارداد در دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده و هرگونه اظهار بی اطلاعی از اوضاع و وضعیت کار که توسط مسئولین ارائه شده است به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: تعداد نیروی انسانی موضوع این قرارداد و مدت قرارداد با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران می‌تواند به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش و یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می‌بایست انجام گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱ لغایت ۱۴۰۲/۸/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می‌گردد.

ماده ۳- شرح خدمات و احجام عملیات:

خدماتی که پیمانکار باید طبق برنامه زمانی موردنظر کارفرما در طول مدت قرارداد انجام دهد به شرح و مترائز زیر می‌باشد:

۳-۱: نظافت کلیه فضاهای ساختمان اداری، خرید، نمازخانه و راهروهای ارتباطی در دو طبقه و در حدود ۹۰۲/۶۶ مترمربع.

۳-۲: نظافت کلیه فضاهای ساختمان مدیریت، امور مالی و راهروهای ارتباطی در دو طبقه و در حدود ۱۹۴۴/۸ مترمربع.

۳-۳: نظافت کلیه فضاهای ساختمان اداره فروش، سهام و راهروهای ارتباطی جمعاً در حدود ۹۱۶/۴ مترمربع.

۳-۴: نظافت کلیه فضاهای دپارتمان رستوران، آشپزخانه و راهروها جمعاً در حدود ۴۶۵۱/۳ مترمربع.

۳-۵: نظافت محوطه و محدوده دفتر مرکزی شرکت (حیاط، فضای سبز و غیره).

۳-۶: سرویس دهی به رستوران و آشپزخانه جهت سرو نهار برای کارکنان دفتر مرکزی.

۳-۷: نظافت و شستشوی سرویسهای بهداشتی و خودروهای شرکت مستقر در دفتر مرکزی به صورت روزانه.

۳-۸: سرویس دهی جهت ارسال و مراسلات نامه‌ها در طی روز به گونه‌ای که وقفه‌ای در اجرای کار پیش نیاید.

۳-۹: سرویس دهی موردی جهت جابجایی اثاثیه و لوازم اداری موجود در اتاقها بر حسب نیاز و دستور کارفرما.

۳-۱۰: سرویس دهی چای برای کارکنان دفتر مرکزی.

۳-۱۱: انجام کلیه امور خدماتی در حوزه معاونت بازرگانی (شامل خدمات اداری واحد تدارکات داخلی).

۳-۱۲: انجام کلیه امور خدماتی در حوزه معاونت منابع انسانی.

۱۳-۳: انجام کلیه امور خدماتی در حوزه معاونت مالی.

۱۴-۳: انجام کلیه امور خدماتی (از جمله رانندگی) در حوزه مدیریت ارشد.

۱۵-۳: انجام خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز طبق نظر کارفرما.

تبصره ۳: اتاق‌های موجود در دفتر مرکزی شرکت به شرح ذیل می‌باشد:

۱۳ باب	- دبیرخانه و دپارتمان نگهبانی	۳ باب
۲۰ باب	- ساختمان سهام و بانک	۴ باب
۸ باب	- ساختمان فروش و حقوقی	۶ باب
۱۵ باب	- طبقه سوم فروش	۱ باب
۱ سالن	- اتاق تأسیسات	۱ باب

ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو:

پیمانکار موظف و مکلف است به منظور اجرای کامل تعهدات خود، روزانه (به جز پنجشنبه‌ها و ایام تعطیل) از ساعت ۷ الی ۱۵:۴۵ تعداد بیست (۲۰) نفر نیروی انسانی کارآمد و توانمند را به گونه‌ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی، به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی موردنیاز به واسطه مرخصی، بیماری یا غیبت کارگر، پیمانکار موظف به تأمین نیروی جایگزین (با استفاده از نیروهای ذخیره که دارای بیمه تأمین اجتماعی باشند) به هزینه خود و حداکثر ظرف همان ماه خواهد بود و برای جبران مرخصی‌های کارکنان نیز موظف به تأمین نیروی جایگزین، یا جبران کسری با اضافه کار می‌باشد.

تبصره ۴: از آنجاکه اجرای عملیات این قرارداد به صورت فرآیندی بوده و در ساعات اداری به دلیل حضور کارکنان دفتر مرکزی سیمان تهران، نظافت اتاق‌ها امکان پذیر نمی‌باشد، لذا پیمانکار موظف است بر اساس برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما، حداکثر تا ساعت ۱۸:۴۵ نسبت به انجام کامل نظافت اتاقها و لوازم و اقلام موجود در آن اقدام نموده و رضایت کامل کارفرما را فراهم نماید. همچنین با توجه به انجام برخی از کارهای اداری در روزهای پنجشنبه، می‌بایست طبق نظر کارفرما تعدادی از کارکنان پیمانکار نیز در روزهای پنجشنبه حضور داشته باشند. هزینه اضافه کاری ماهیانه مربوط به این تبصره بر اساس ساعات ثبت شده ورود و خروج، تا سقف ۱۲۰۰ ساعت برای کل کارکنان پیمانکار بدون احتساب ضریب بالاسری محاسبه و پس از اعمال کسورات حق بیمه، همراه با صورت وضعیت ماهانه وی پرداخت خواهد شد. ساعات اضافه کاری دو نفر کارکنان بخش مدیریت ارشد شرکت و ۷ نفر نیروی شاغل در معاونتهای بازرگانی، مالی و

منابع انسانی، با درخواست مدیر دفتر مدیرعامل یا مدیریت ذریبط و تأیید معاون منابع انسانی تا سقف ۲۰۰ ساعت در ماه می تواند به سقف ۱۲۰۰ ساعت افزوده شود .

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

به استناد قیمت‌های پیشنهادی پیمانکار و موافقت کارفرما؛ و مطابق جدول آنالیز پیوست، بر اساس حداقل حقوق و مزایای ابلاغی وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی برای سال ۱۴۰۱ و اعمال درصد ضریب بالاسری پیمانکار، هزینه ماهانه هر نیروی تمام وقت مبلغ ریال ، هزینه ماهانه خدمات باغبانی ریال؛ و مبلغ ماهیانه کل قرارداد بابت ۲۰ نفر، هزینه خدمات باغبانی و اجرای کامل مواد ۱ و ۳ قرارداد معادل ریال؛ و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می‌گردد که در پایان هر ماه بر اساس کارکرد روزانه ثبت شده در سیستم حضور و غیاب، بعد از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظر قرارداد و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۵: مبالغ مندرج در این قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۱ تحت هیچ شرایطی تغییری نخواهد یافت .
تبصره ۶: هزینه اضافه کاری مربوطه بر اساس تأیید ناظر قرارداد و بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه سال مربوطه، ضربدر یک و چهار دهم) و با لحاظ نمودن کسور قانونی و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار ، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۷: در صورت افزایش یا کاهش تعداد نیروی انسانی مطابق تبصره ۲ و بر اساس ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ، مبلغ قرارداد بر اساس مبلغ واحد مندرج در این ماده تعدیل و در پایان هر ماه در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد .

تبصره ۸: در مدتی از اجرای قرارداد که با سال شمسی بعد مقارن می شود، مبلغ ماهانه هر نیرو متناسب با افزایش حداقل حقوق و مزایای ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال افزایش خواهد یافت و به مبلغ ماهانه این قرارداد افزوده خواهد شد .

تبصره ۹: با توجه به اینکه قرارداد به صورت کمی و کیفی (حجمی) تنظیم گردیده، لذا کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار بر اساس میزان درصد کیفیت تأیید شده کار پرسنل پیمانکار از سوی ناظر و ساعات کارکرد پرسنل بر اساس ثبت کارت‌های حضور و غیاب، محاسبه خواهد شد. در صورت جبران نشدن کسری کار، به ازای هر نفر روز کسری، معادل چهار و نیم درصد (۴/۵٪)؛ و به ازای هر

ساعت کسری معادل پنجاه و دو صدم درصد (۰/۵۲٪) مبلغ ماهانه یک نفر، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد .

تبصره ۱۰: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد .

تبصره ۱۱: مطابق مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران تا تاریخ ۱۴۰۲/۳/۳۱ مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران ، مقرر گردید برای هر نفر از پرسنل مبلغ ۳۰۰٫۰۰۰ ریال به همراه افراد تحت تکلف (شامل همسر و فرزندان) پرداخت گردد .

ماده ۶- کسور قرارداد :

۶-۱: شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۰/۱۶۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در زمان ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه تسویه حساب موقت با پرسنل به پیمانکار مسترد خواهد شد ، همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب قطعی با پرسنل خواهد بود .

۶-۲: ده درصد (۰/۱۰٪) سپرده حسن انجام کار و تعهدات.

۶-۳: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۶-۴: کسر بهای خدمات احتمالی ارائه شده به پیمانکار.

۶-۵: کسر هرگونه جرائم احتمالی.

۶-۶: کسر معادل خسارات وارده احتمالی به تشخیص کارفرما.

ماده ۷- سپرده حسن انجام کار :

از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار در هر ماه معادل ده درصد (۰/۱۰٪) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد، که مبالغ کسر شده پس از تأیید ناظر قرارداد و ارائه تسویه حساب قطعی با پرسنل و ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و پس از اتمام قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد. ضمناً چنانچه آخرین صورتحساب و وجوه مکسوره از محل صورتحساب های پیمانکار بابت بیمه (پس از ارائه مفصاحساب بیمه) تکافوی بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار را ننماید، کارفرما حق دارد مطالبات افراد شاکی را با توجه به آراء صادره از محل ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار تأمین و پرداخت نماید .

ماده ۸- تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان مبلغ کل قرارداد به عنوان وثیقه و تضمین اجرای قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. تضمین مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. پیمانکار در این صورت حق طرح دعوی علیه سیمان تهران و مطالبه ضرر و زیان را در هیچ یک از مراجع رسمی و قانونی نداشته و بدینوسیله حق هرگونه طرح دعوی را از خود ساقط می نماید. بدیهی است در صورتیکه مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. تبصره ۱۲: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب کامل با پرسنل موضوع این قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، بن کارگری، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. در صورت مشاهده و یا گزارش مورد خلاف، مطابق بند ۵-۱۰ مشمول ۱۰٪ جریمه خواهد گردید.

۹-۳: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممههور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف

یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظر قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه، را از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید .

ماده ۱۰- سایر تعهدات پیمانکار :

۱۰-۱ : پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه ، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظر قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید .

۱۰-۲ : پیمانکار باید قبل از شروع انجام موضوع قرارداد، از بین نیروهای خود شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول و تأیید کارفرما باشد کتباً به عنوان نماینده معرفی نماید. نماینده پیمانکار مکلف است که در طول تمام ساعات کار علاوه بر انجام امور محوله روزانه در محل کار کارفرما حاضر بوده و همانند سایر کارکنان پیمانکار اقدام به ثبت حضور و غیاب خود از طریق اثر انگشت نماید. در صورتی که به دلیل مرخصی و یا بیماری و یا به هر دلیل دیگر نماینده مذکور در محل کار حاضر نباشد. پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد دیگری را کتباً به عنوان جایگزین به کارفرما معرفی نماید. ۱۰-۳ : پیمانکار مکلف است برای کارکنان خود کارت شناسایی عکس دار صادر و کلیه کارکنان پیمانکار می بایستی در تمام مدت حضور در محل شرکت سیمان تهران کارت شناسایی خود را همراه داشته باشند .

۱۰-۴ : کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود و یا به صورت اثر انگشت الکترونیکی در دفتر بازرسی شرکت سیمان تهران حاضر شوند. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لیست حضور و غیاب کارکنان خود را از کارگزینی دفتر مرکزی تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت ها بر اساس ارائه لیست مزبور، تعیین درصد انجام کار و تأیید ناظر قرارداد عملی می گردد .

۱۰-۵ : پیمانکار اذعان می دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل دو ماه هزینه های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت

وضعیت آن ماه‌ها را از کارفرما دریافت نموده یا ننموده باشد را دارد؛ و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ‌گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

تبصره ۱۳: پیمانکار موظف و مکلف می‌باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه، لیست تأیید شده حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت ارائه نماید.

۶-۱۰: کلیه هزینه‌های مترتب بر قرارداد، از جمله حقوق و مزایای کارکنان و تهیه لباس و روپوش مناسب و همچنین کلیه وسایلی که حسب مورد و اقتضای کار موردنیاز می‌باشد به عهده پیمانکار می‌باشد و هزینه‌های مربوطه در مبلغ قرارداد منظور شده؛ و کارفرما (غیر از حق اضافه کاری موضوع تبصره ۶) هیچ‌گونه مبلغ اضافی بابت این قرارداد نباید پرداخت کند.

۷-۱۰: پیمانکار حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد را کلاً یا جزئاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما رأساً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه‌های مربوطه بنابر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می‌باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید.

۸-۱۰: پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های لازم را در مورد رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین‌آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رأساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد.

۹-۱۰: امکانات و لوازمی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد بایستی صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد گردد. مسئولیت این امر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۱۰-۱۰: پاسخگویی به هرگونه حادثه ناشی از کار و نیز خسارات احتمالی ناشی از عملکرد کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار نداشته و در کلیه موارد پیمانکار بایستی پاسخگو باشد و چنانچه به واسطه اجرای قرارداد توسط پیمانکار، خسارتی (اعم از مالی و جانی) متوجه کارفرما گردد یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران کارفرما صادر گردد و از بابت حکم مزبور خسارتی

متوجه کارفرما یا مدیران وی شود، پیمانکار مسئول جبران خسارت مزبور بوده و معادل خسارت وارده از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد .

۱۱-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه بدون اخذ مجوز کتبی قبلی کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع شده است استفاده ننماید .

۱۲-۱۰ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود .

۱۳-۱۰ : پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزشهای لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد ، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بنابر نظر و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۱۴-۱۰ : پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۲ قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضاء و مهر می نماید .

۱۵-۱۰ : پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد، متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .

۱۶-۱۰ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی به واحد منابع انسانی اقدام نماید .

۱۷-۱۰ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) ، کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی تحویل نماید .

ماده ۱۱- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱-۱۱: کارفرما برابر مفاد این قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار پس از تأیید ناظر قرارداد در راس زمان‌های مقرر اقدام می‌نماید.

۲-۱۱: کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه، مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می‌آورد و به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان حاضر پیمانکار در همان روز، غذا مشابه غذای کارکنان خویش بدون اخذ وجه و به صورت رایگان به کارکنان پیمانکار تحویل می‌نماید. بدیهی است در صورتیکه تعداد غذای تحویلی به کارکنان پیمانکار در طول ماه به طور میانگین بیشتر از حد متعارف باشد، مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص و تعیین این امر در هر ماه به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۲- تعیین ناظر قرارداد:

معاون منابع انسانی شرکت سیمان تهران به نمایندگی از سوی کارفرما به عنوان ناظر و رئیس خدمات دفتر مرکزی به عنوان ناظر مقیم این قرارداد تعیین می‌گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد:

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و تأیید معاون منابع انسانی می‌تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه‌های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می‌باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱-۱۳: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار.

۲-۱۳: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

۳-۱۳: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما.

۴-۱۳: عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظر قرارداد.

۱۳-۵: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می‌تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید.

۱۳-۶: ورشکستگی و یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۱۳-۷: عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.

۱۳-۸: تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است.

۱۳-۹: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، پس از کسر کسور، خسارات و هزینه‌ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴- حل اختلاف:

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۱۴: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.

ماده ۱۵- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می‌بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ

نماید و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد .
تبصره ۱۵ : شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

ماده ۱۶- محل اقامت و نشانی طرفین قرارداد :

محل اقامت و نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنگار (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه سیمان تهران تسلیم گردد .

ماده ۱۷- سایر موارد :

سایر مواردی که در این قرارداد صراحتاً ذکر نشده تابع قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۸- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با هجده (۱۸) ماده ، پانزده (۱۵) تبصره ، در سه (۳) که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام
سید عباس حسینی - هادی سرمدی

پیوست شماره ۱

آنالیز مبلغ سال ۱۴۰۱ قرارداد تأمین نیروی انسانی خدمات دفتر مرکزی سیمان تهران برای ۲۰ نفر (ریال)		
ردیف	شرح	نیروی تمام وقت با ۴۴ ساعت کار هفتگی
-۱	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۱	۴۱,۷۹۷,۵۰۰
۰	دستمزد سال ۱۴۰۱ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۹۹)	۴۶,۷۸۰,۲۳۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۴۷,۵۵۹,۹۱۰
۲	حق مسکن	۵,۵۰۰,۰۰۰
۳	بن	۸,۵۰۰,۰۰۰
۴	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال طبق تبصره ۱۰ پرداخت خواهد شد	۰
۵	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۶۱,۵۵۹,۹۱۰
۶	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲ و ۳	۶۱,۵۵۹,۹۱۰
۷	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۷,۷۹۶,۷۰۷
۸	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۳,۸۹۸,۳۵۳
۹	بازخرید مرخصی (بیست و شش دوازدهم از یک سی ام ردیف ۰)	۳,۳۷۸,۵۷۳
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۶)	۱۴,۱۵۸,۷۷۹
۱۱	هزینه لباس و کفش	۶۰۰,۰۰۰
۱۲	جمع هزینه ماهانه	۹۱,۳۹۲,۳۲۱
۱۳	بالاسری پیمانکار (..... درصد ردیف ۱۲)	
	جمع کل هزینه یک نفر	
	تعداد نیروها	۲۰
	جمع کل مبلغ ماهانه ۲۰ نفر	
	هزینه ماهانه خدمات باغبانی	۴۷,۰۰۰,۰۰۰
	مجموع هزینه ماهانه	
	جمع کل مبلغ برای ۱۲ ماه	

پیوست شماره ۲: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...)

معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت ، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر

- اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .
- (۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .
- (۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .
- (۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .
- (۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .
- (۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
- (۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .
- (۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .
- (۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .
۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده ۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان سید عباس حسینی کدملی ۲۶۵۹۸۰۵۱۳۱ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

سید عباس حسینی – هادی سرمدی

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی خدمات دفتر مرکزی سیمان تهران سال ۱۴۰۱

آنالیز مبلغ سال ۱۴۰۱ قرارداد تأمین نیروی انسانی خدمات دفتر مرکزی سیمان تهران برای ۲۰ نفر (ریال)

ردیف	شرح	نیروی تمام وقت با ۴۴ ساعت کار هفتگی
۱-	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۱	۴۱,۷۹۷,۵۰۰
۰	دستمزد سال ۱۴۰۱ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۹۹)	۴۶,۷۸۰,۲۳۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۴۷,۵۵۹,۹۱۰
۲	حق مسکن	۵,۵۰۰,۰۰۰
۳	بن	۸,۵۰۰,۰۰۰
۴	حق اولاد هر نفر ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال طبق تبصره ۱۰ پرداخت خواهد شد	۰
۵	جمع دستمزد و مزایای ماهانه	۶۱,۵۵۹,۹۱۰
۶	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲ و ۳	۶۱,۵۵۹,۹۱۰
۷	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۷,۷۹۶,۷۰۷
۸	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۳,۸۹۸,۳۵۳
۹	بازخرید مرخصی (بیست و شش دوازدهم از یک سی ام ردیف ۰)	۳,۳۷۸,۵۷۳
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۶)	۱۴,۱۵۸,۷۷۹
۱۱	هزینه لباس و کفش	۶۰۰,۰۰۰
۱۲	جمع هزینه ماهانه	۹۱,۳۹۲,۳۲۱
۱۳	بالاسری پیمانکار (..... درصد ردیف ۱۲)	
	جمع کل هزینه یک نفر	
	تعداد نیروها	۲۰
	جمع کل مبلغ ماهانه ۲۰ نفر	
	هزینه ماهانه خدمات باغبانی	۴۷,۰۰۰,۰۰۰
	مجموع هزینه ماهانه	
	جمع کل مبلغ برای ۱۲ ماه	

توجه: حق اولاد بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می شود.

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:

نام شرکت / پیمانکار:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نشانی و شماره تماس شرکت:

تاریخ تنظیم:

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم تأمین تعداد ۲۰ نفر نیروی انسانی جهت انجام خدمات و نظافت ساختمانها و محوطه دفتر مرکزی سیمان تهران موضوع آگهی آبان ماه ۱۴۰۱ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون (۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می‌باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز