

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین نیروی انسانی موردنیاز خود به شرح ذیل را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به شرکت واجد صلاحیت به صورت جداگانه واگذار نماید .

۱- تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی و ملزومات کار جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی پشتیبانی تولید (بهره برداری) در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران .

۲- تأمین تعداد ۱۰۲ نفر نیروی انسانی جهت انجام کلیه فعالیتها و امور محوله در قسمتهای مختلف مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۳- تأمین تعداد ۴۲ نفر نیروی انسانی و تجهیزات و مواد لازم جهت حفظ و نگهداری از جنگلکاری و مراقبت از فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۲/۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

تأمین تعداد ۱۰۲ نفر نیروی انسانی لازم جهت انجام کلیه فعالیتها و امور محوله در قسمتهای مختلف (مکانیک ، بهره برداری ، برق ، پشتیبانی مکانیک ، آزمایشگاه و ...) مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران مطابق تفکیک صورت گرفته و نظر مدیران قسمتهای مربوطه که بر اساس نیاز کارفرما توسط مدیر مجتمع و یا مدیر منابع انسانی مجتمع به پیمانکار ابلاغ و به کارگیری می گردند .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ لغایت ۱۴۰۳/۲/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

۳-۱ : مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .
۳-۲ : واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱ : ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ نموده و رسید دریافت نماید (ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد).

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود .

۴-۳ : سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴ : برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ

۱۴۰۲/۲/۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۱-۴) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی .

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت

ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار

تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۲-۱۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

- ۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .
- ۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .
- ۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با جناب آقای خراسانی در مجتمع با شماره تلفن ۳۳۴۲۱۲۳۴ و جناب آقای بالار در واحد هفتم با شماره تلفن ۳۳۵۷۳۷۲۲ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار « کارفرما » می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی به مدیریت آقای کدملی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار « پیمانکار » نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

تأمین تعداد ۱۰۲ نفر نیروی انسانی لازم جهت انجام کلیه فعالیتها و امور محوله در قسمتهای مختلف (مکانیک ، بهره برداری ، برق ، پشتیبانی مکانیک ، آزمایشگاه و ...) مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم سیمان تهران واقع در جاده خاوران ، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه مطابق تفکیک صورت گرفته و نظر مدیران قسمتهای مربوطه که بر اساس نیاز کارفرما توسط مدیر مجتمع و یا مدیر منابع انسانی مجتمع به پیمانکار ابلاغ و به کارگیری می گردند .

تبصره : تعداد نیروی انسانی موضوع این قرارداد و مدت قرارداد با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران می تواند به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش و یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می بایست انجام گردد .

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ لغایت ۱۴۰۳/۲/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

ماده ۳- شرح خدمات و احجام عملیات :

عبارت است از انجام امور محوله از سوی مسئولین قسمتها مطابق با وظایف هر قسمت به فراخور دامنه وظایف قسمتهای مشروحه در موضوع قرارداد ، که به کارکنان موردنظر و تحت پوشش این قرارداد اعلام می گردد .

ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو :

به استناد مفاد قانون کار مبنی بر کارکرد ۴۴ ساعت هر نفر کارگر در طول هفته و با توجه به تعطیلی روز پنجشنبه به صورت یک هفته در میان ، به پرسنل پیمانکار پنجشنبه تعطیلی تعلق می گیرد و کارکنان روزکار پیمانکار باید در صورت نیاز کارفرما (حسب تشخیص ناظرین قرارداد) نسبت به انجام اضافه کار در روزهای پنجشنبه و تعطیلی اقدام نمایند و حضور پرسنل شیفتی در روزهای پنجشنبه و تعطیلی در پست مربوطه خود اضافه کاری تلقی می گردد ؛ همچنین در صورت نیاز کارفرما (طبق تشخیص ناظرین قرارداد) کارکنان پیمانکار موظف به انجام کار در ساعات خارج از زمانهای پست مربوطه خود به صورت اضافه کاری می باشند. کلیه هزینه های اضافه کاری بر اساس کارکرد ثبت شده در دفترتابل ، پس از تأیید ناظرین و مدیر مجتمع ، مطابق تبصره ۴ ماده ۵ محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

اضافه کاری صرفاً بر اساس نیاز ناظرین واحدها و تأیید مدیر مجتمع قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود . کارفرما بهای مرخصی های استحقاقی استفاده نشده کارکنان پیمانکار را محاسبه و به پیمانکار پرداخت می نماید ، پیمانکار موظف است در صورت عدم استفاده هر یک از پرسنل از مرخصی استحقاقی خود ، نسبت به تسویه بهای مانده مرخصی استحقاقی آنان در پایان قرارداد اقدام نماید .

پیمانکار موظف و مکلف است به منظور اجرای کامل تعهدات ، نیروهای انسانی موردنیاز کارفرما را مطابق شیفتهای جاری مجتمع و به شرح ذیل تأمین نماید (نیروی شیفت کار در تمام ایام سال در نوبتهای تعیین شده می بایست حضور یابد) .

ردیف	شرح (نوع نیروی موردنیاز)	تعداد (نفر)	ساعت کار عادی
۱	نیروی روزکار	۲۰	روزهای کاری از ۷ تا ۱۵ (ایام تعطیل رسمی و تعطیل کارگاهی به فراخور نیاز و از محل اضافه کار تعیین شده)
۲	نیروی شیفت کار (سه نوبته)	۸۲	به صورت گردشی : - یک هفته تمام ایام هفته از ۷ تا ۱۵ - دو هفته تمام ایام هفته یک روز از ۱۵ تا ۷ صبح فردا و روز دوم استراحت
	جمع	۱۰۲	

در صورت لزوم به حضور خارج از شیفت تعریف شده (به صورت ۲۴ ساعت حضور و ۲۴ ساعت استراحت به دلیل بیماری و یا مرخصی هم پست و ...) مابه التفاوت نوبت کاری ۱۵٪ و ۲۲,۵٪ به ساعت محاسبه و با تأیید ناظرین قرارداد به صورت جداگانه در صورت وضعیت لحاظ می گردد .

تبصره ۱: ادامه کار نیروهای پیمانکار بعد از خاتمه زمان موظف کار ، طی ایام کاری هفته ، در صورت نیاز (با تشخیص و درخواست کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع) می باشد .

تبصره ۲: حضور کارکنان روزکار پیمانکار در نوبتهای کار مصادف با ایام تعطیل ، در صورت نیاز حسب اعلام کتبی ناظرین قرارداد می باشد .

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار به موجب جدول آنالیز زیر و موافقت کارفرما ، بر اساس مبلغ میانگین رده های موردنظر (لحاظ شده در آنالیز) به میزان ریال و احتساب درصد ضریب بالاسری ، هزینه ماهیانه هر نیروی روزکار مبلغ ، هزینه ماهیانه هر نیروی شیفت کار مبلغ ریال و مبلغ ماهیانه کل قرارداد بابت ۱۰۲ نفر (که شامل ۲۰ نفر نیروی روزکار و ۸۲ نفر نیروی شیفت کار می باشد) ریال؛ و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، بر اساس کارکرد روزانه ثبت شده در سیستم حضور و غیاب (شامل اضافه کاری مجاز و تأیید شده) ، بعد از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظرین قرارداد و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

مبنای حقوق پرداختی به کارکنان در ۵ رده تعیین شده به شرح جدول ذیل با نظر کارفرما و ابلاغ رسمی قابل تغییر خواهد بود و با توجه به توزیع ۱۰۲ نفر نیرو در رده های اشاره شده ، مبلغ ماهیانه قرارداد از مبلغ آنالیز ماهیانه قرارداد تجاوز نخواهد نمود (مبلغ مورد احتساب در آنالیز قیمت ، با توجه به تجمیع پراکندگی نیروها در رده های ۱ تا ۳ ، میانگین ۳ رده و مبلغ رده ۲ درج شده در جدول می باشد) .

نوع رده	مبلغ دستمزد پایه سال ۱۴۰۲
رده ۱	۵۹,۱۱۱,۹۶۹ ریال
رده ۲	۶۲,۸۶۴,۵۹۹ ریال
رده ۳	۶۶,۸۸۳,۸۴۱ ریال
رده ۴	۷۰,۹۰۳,۴۸۴ ریال
رده ۵	۷۴,۳۴۸,۵۴۹ ریال

آنالیز مبلغ قرارداد تأمین ۱۰۲ نفر نیروی انسانی در مجتمع صنعتی سیمان تهران در سال ۱۴۰۲ (ریال)			
ردیف	شرح	نیروی شیفتر کار (سه نوبته)	نیروی روز کار
۰	دستمزد پایه سال ۱۴۰۲	۶۲,۸۶۴,۵۹۹	۶۲,۸۶۴,۵۹۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۶۳,۹۱۲,۳۴۲	۶۳,۹۱۲,۳۴۲
۲	نوبت کاری (۱۵٪)	۹,۴۲۹,۶۹۰	۰
۳	حق مسکن *	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۵,۳۰۸,۲۸۴ ریال طبق تبصره ۳ ماده ۵ قرارداد پرداخت خواهد شد	۰	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهیانه	۹۰,۸۴۲,۰۳۲	۸۱,۴۱۲,۳۴۲
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۹۰,۸۴۲,۰۳۲	۸۱,۴۱۲,۳۴۲
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۱۰,۴۷۷,۴۳۳	۱۰,۴۷۷,۴۳۳
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۵,۲۳۸,۷۱۷	۵,۲۳۸,۷۱۷
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۲۰,۸۹۳,۶۶۷	۱۸,۷۲۴,۸۳۹
۱۱	هزینه لباس و لوازم ایمنی (سالانه ۲ دست لباس کار، ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت دستکش کار، ۴۸ عدد ماسک)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۲	جمع هزینه دستمزد ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۷ تا ۱۱)	۱۲۸,۷۰۱,۸۴۹	۱۱۷,۱۰۳,۳۳۱
۱۳	بالاسری پیمانکار درصد ردیف ۱۲		
	جمع کل هزینه ماهیانه یک نفر		
	تعداد نیروها	۸۰	۲۲
	هزینه ماهیانه مجموع نیروها		
	جمع کل مبلغ ماهیانه ۱۰۲ نفر		
	جمع کل برای ۱۲ ماه به عدد (ریال)		
	جمع کل برای ۱۲ ماه به حروف (ریال)		

* مبلغ نهایی کمک هزینه حق مسکن در سال ۱۴۰۲ پس از تصویب در هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۱: مبالغ مندرج در این قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۲ تحت هیچ شرایطی تغییری نخواهد یافت و صرفاً در صورت تغییر تعداد نیروی انسانی به موجب ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران، متناسب با آن کاهش یا افزایش خواهد یافت.

تبصره ۲: در صورت کسری کار مازاد بر مرخصی استحقاقی کارکنان معرفی شده و تحت پوشش پیمانکار، نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در ماده ۴ قرارداد و جبران نشدن کسری کار، به ازای هر نفر ساعت کسری کار، معادل ۰,۵۵٪ (پنجاه و پنج صدم درصد) مبلغ ماهیانه یک نفر، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد.

تبصره ۳: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: هزینه اضافه کاری اشاره شده در ماده ۴ قرارداد بر اساس ساعات کارکرد (طبق سیستم حضور و غیاب) و گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری (معادل یک دویست و بیستم مبلغ دستمزد پایه سال مربوطه، ضربدر ۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن کسور قانونی و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت افزایش یا کاهش تعداد نیروی انسانی مطابق تبصره ماده ۱ و بر اساس ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، مبلغ قرارداد بر اساس مبلغ واحد مندرج در این ماده تعدیل و در پایان هر ماه در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد.

تبصره ۶: برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می‌باشد مبلغ ماهیانه پایه قرارداد متناسب با افزایش حداقل حقوق و مزایای ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال افزایش خواهد یافت و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۶- کسور قرارداد :

۶-۱: از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۶-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار و تعهدات.

۶-۳: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۶-۴: کسر بهای خدمات احتمالی ارائه شده به پیمانکار.

۶-۵: کسر هرگونه جرائم احتمالی.

۶-۶: کسر معادل خسارات وارده احتمالی به تشخیص کارفرما.

ماده ۷- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما

نگهداری خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبلغ مکسوره در پایان قرارداد، در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، و تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی و مستندات تسویه حساب پایان قرارداد با کارکنان (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه‌التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

تبصره: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع و ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب کامل با پرسنل موضوع این قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین‌نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر این صورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی، عائله مندی، حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. در صورت مشاهده و یا گزارش مورد خلاف، مطابق بند ۳-۱۰ مشمول ۱۰٪ جریمه خواهد گردید.

۳-۹ : پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظرین قرارداد ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما می تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه را از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید .

ماده ۱۰- سایر تعهدات پیمانکار :

۱-۱۰ : پیمانکار می باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد ، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه ، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی ، جواز کار ، تصاویر شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظرین قرارداد ، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است ، ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید .

۲-۱۰ : کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج به صورت ثبت اثر انگشت الکترونیکی در دفتر کارت زنی حاضر شوند. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لیست حضور و غیاب کارکنان خود را از کارگزینی تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظرین قرارداد عملی می گردد .

۳-۱۰ : پیمانکار اذعان می دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه ها را از کارفرما دریافت نموده یا ننموده باشد را دارد؛ و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید ، کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت .

تبصره : پیمانکار موظف و مکلف می باشد حداکثر تا پایان نیمه هر ماه ، لیست تأیید شده حقوق پرداختی ماه قبل پرسنل خود را به واحد مالی شرکت سیمان تهران ارائه نماید .

۴-۱۰ : کلیه هزینه های مترتب بر قرارداد ، از جمله حقوق و مزایای کارکنان و تهیه لباس کار و ملزومات مناسب مطابق جدول آنالیز قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و هزینه های مربوطه در مبلغ قرارداد منظور شده؛ و کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافی بابت این قرارداد نباید پرداخت کند .

- ۵-۱۰ : پیمانکار حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد را کلاً یا جزئاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند، کارفرما رسماً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنابر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۶-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد.
- ۷-۱۰ : امکانات و لوازمی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد بایستی صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد گردد. مسئولیت این امر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.
- ۸-۱۰ : پاسخگویی به هرگونه حادثه ناشی از کار و نیز خسارات احتمالی ناشی از عملکرد کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار نداشته و در کلیه موارد پیمانکار بایستی پاسخگو باشد و چنانچه به واسطه اجرای قرارداد توسط پیمانکار، خسارتی (اعم از مالی و جانی) متوجه کارفرما گردد یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران کارفرما صادر گردد و از بابت حکم مزبور خسارتی متوجه کارفرما یا مدیران وی شود، پیمانکار مسئول جبران خسارت مزبور بوده و معادل خسارت وارده از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۱۰ : پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه بدون اخذ مجوز کتبی قبلی کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع شده است استفاده ننماید.
- ۱۰-۱۰ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت پزشکی؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.
- ۱۱-۱۰ : پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزش های لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بنابر نظر و تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۲: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آن را پس از مطالعه، تکمیل، امضاء و مهر می نماید، در اجرای بند ۸ پیوست HSE، پیمانکار باید کلیه لوازم حفاظت فردی (سالانه به ازای هر نفر ۲ دست لباس کار و ۲ جفت پوتین، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت دستکش کار و ۴۸ عدد ماسک) را در ابتدای قرارداد و زمان تجهیز کارگاه جهت توزیع بین کارکنان خود اقدام نماید در غیر این صورت توسط کارفرما اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۱۳: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افساء پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد، متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیریها و خرابیهای احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۱۰-۱۴: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید.

۱۰-۱۵: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.

۱۰-۱۶: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید.

۱۰-۱۷: پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممههور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد منابع انسانی اقدام نماید.

۱۰-۱۸: پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید.

ماده ۱۱- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۱-۱: کارفرما برابر مفاد این قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار پس از تأیید ناظرین قرارداد در راس زمانهای مقرر اقدام می نماید.

۱۱-۲ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه ، مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می‌آورد و به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان حاضر پیمانکار در همان روز ، غذا مشابه غذای کارکنان خویش بدون اخذ وجه و به صورت رایگان به کارکنان پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتی که تعداد غذای تحویلی به کارکنان پیمانکار در طول ماه به طور میانگین بیشتر از حد متعارف باشد ، مزاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص و تعیین این امر در هر ماه به عهده ناظرین قرارداد می باشد .

۱۱-۳ : کارفرما محلی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد .

۱۱-۴ : کارکنان پیمانکار می توانند از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند .

تبصره : برای این منظور پیمانکار موظف است در ابتدا هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تامین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کار گیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران و واحد هفتم باشد تا نیازمند ایجاد سرویس نباشد .

ماده ۱۲- تعیین دستگاه نظارت :

مدیران منابع انسانی مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران به نمایندگی از سوی کارفرما به عنوان ناظرین قرارداد؛ و مدیران و روسای قسمت‌ها به عنوان ناظر مقیم این قرارداد تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۳- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می‌تواند در هر زمان ، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی ، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه‌های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود .

۱۳-۱ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

- ۲-۱۳ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .
- ۳-۱۳ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما .
- ۴-۱۳ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظرین قرارداد .
- ۵-۱۳ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید .
- ۶-۱۳ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .
- ۷-۱۳ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد .
- ۸-۱۳ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است .
- ۹-۱۳ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ ، پس از کسر کسور ، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۴- پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار :

عطف به مصوبه هیأت مدیره محترم شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران ، مقرر گردید ماهیانه برای هر نفر از پرسنل مبلغ ۳۰۰٫۰۰۰ ریال به همراه افراد تحت تکلف (شامل همسر و فرزندان) پرداخت گردد .

تبصره : شایان ذکر است مبلغ فوق بر اساس لیست صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار که با لیست بیمه و حقوق مطابقت داشته باشد پرداخت خواهد شد. همچنین به استحضار می رساند مبلغ هزینه بیمه تکمیلی وفق ماده ۱۴۸ ق.م.ج. جزء هزینه های قابل قبول مالیاتی می باشد و از درآمد مشمول مالیات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح که در خصوص بیمه قرارداد مبالغ پرداختی توسط شرکت سیمان تهران به سازمان تامین اجتماعی ارائه نخواهد شد و فقط مبلغ ناخالص قرارداد ارائه می گردد .

۱-۱۴ : پیمانکار موظف می باشد لیست اسامی داوطلبین استفاده کننده از بیمه تکمیلی را طبق فرمت اعلامی شرکت بیمه گر تنظیم و ضمن عقد قرارداد همانند تعهدات قرارداد بیمه ای شرکت سیمان تهران با شرکت بیمه گر ، هر ماهه حق بیمه مربوطه هر یک از کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را با لحاظ میزان پرداختی شرکت سیمان تهران از فیش حقوقی کارکنان خود کسر و به شرکت بیمه گر پرداخت نماید (پیمانکار موظف می باشد مبلغ حق بیمه مندرج در فیش حقوقی کارکنان خود را ، طبق مبلغ اصل قرارداد فیما بین با شرکت بیمه گر پس از کسر مساعدت سیمان تهران لحاظ نماید) .

- ۱۴-۲ : پرداخت حق بیمه کمکی از سوی شرکت سیمان تهران در صورت وضعیت پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به شرکت بیمه گر نبوده و پیمانکار موظف است حق بیمه مورد تعهد قرارداد خود به شرکت بیمه گر را در موعد مقرر پرداخت نماید .
- ۱۴-۳ : پیمانکار مکلف می باشد حذف و اضافه نیروهای خود در لیست بیمه تکمیلی را هر ماهه علی‌رغم اعلام به شرکت بیمه‌گر به منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران نیز اعلام نماید .
- ۱۴-۴ : حق بیمه کارکنان و افراد تحت پوشش آنان ، طبق اعلام منابع انسانی مجتمع به امور مالی شرکت ، ماهیانه به پیمانکار پرداخت می‌گردد .
- ۱۴-۵ : پیمانکار موظف می باشد نفرات جدید ورود خود را پس از گذراندن دوره آموزشی (حداقل یک ماه) در صورت تمایل به شرکت بیمه‌گر معرفی نموده و رونوشت نامه آن را به منابع انسانی نیز ارائه نماید .
- ۱۴-۶ : پیمانکار موظف می باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی و شرکت بیمه گر طبق مفاد قرارداد بیمه‌ای فیما بین اعلام نماید ، بدیهی است شرکت سیمان تهران اسامی مشمولین دریافت کمک هزینه حق بیمه را بر مبنای اطلاعات ورود و خروج کارگزینی و ناظر قرارداد پرداخت خواهد نمود و حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود .
- ۱۴-۷ : پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود ضمن استعلام از شرکت بیمه‌گر ، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از مطالبات ایشان کسر نماید، در غیر اینصورت شرکت سیمان تهران هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال پرداخت حق بیمه اصلی و کمکی منظور شده ندارد .
- ۱۴-۸ : طبق اعلام بیمه گر مبنی بر الزام صدور بیمه نامه حوادث گروهی کارکنان به منظور صدور بیمه‌نامه درمان تکمیلی ، پیمانکار ضمن اطلاع از این موضوع موظف به انجام آن بوده و کلیه موارد ورود و خروج نیز طبق مفاد قرارداد فیما بین با شرکت بیمه گر جهت کنترل و واریز حق بیمه اقدام نماید .
- ۱۴-۹ : پیمانکار موظف به ادامه تعهدات پیمانکار قبلی به شرکت بیمه گر در قبال کارکنان تحت پوشش خود و مفاد فوق می باشد .
- ۱۴-۱۰ : شرکت سیمان تهران مکلف می‌گردد هر ماهه طبق مساعدت فعلی مدیرعامل مبلغ سیصد هزار (۳۰۰,۰۰۰) ریال از حق بیمه کارکنان داوطلب استفاده از خدمات بیمه تکمیلی و افراد و تحت پوشش (همسر و فرزندان) مشمول طبق شرایط بیمه گر ، را در مدت قرارداد بیمه‌ای منعقد شده طبق تأیید منابع انسانی در صورت وضعیت پیمانکار پرداخت نماید .
- ۱۴-۱۱ : شرکت سیمان تهران مکلف است در صورت درخواست پیمانکار ، آن شرکت را به منظور استفاده از شرایط قرارداد بیمه تکمیلی خود ، به شرکت بیمه گر طرف قرارداد خود معرفی نماید .

ماده ۱۵- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد .

تبصره : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد ، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید .

ماده ۱۶- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل ، زلزله ، صاعقه ، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه ، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد ، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق ، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد ، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد .

تبصره : نوسانات نرخ ارز و شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

ماده ۱۷- محل اقامت و نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر ، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۸- سایر موارد :

سایر مواردی که در این قرارداد صراحتاً ذکر نشده تابع قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده ، پانزده (۱۵) تبصره و در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و همراه با قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی که جزء لاینفک قرارداد می باشند پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

..... شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

پیوست : الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح ، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید ، همچنین مسئول HSE پیمانکار ، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید .
- تبصره : بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران ، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود .
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده ، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه ، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد .
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید ، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند .
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند .
- (۶) به منظور آشنایی با کار ، خطرات و حوادث احتمالی ، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

- (۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.
- (۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- (۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
 - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.
- (۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.
- (۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.
- (۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران سال ۱۴۰۲			
آنالیز مبلغ قرارداد تأمین ۱۰۲ نفر نیروی انسانی در مجتمع صنعتی سیمان تهران در سال ۱۴۰۲ (ریال)			
ردیف	شرح	نیروی شیفت کار (سه نوبته)	نیروی روزکار
۰	دستمزد پایه سال ۱۴۰۲	۶۲,۸۶۴,۵۹۹	۶۲,۸۶۴,۵۹۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۶۳,۹۱۲,۳۴۲	۶۳,۹۱۲,۳۴۲
۲	نوبت کاری (۰.۱۵)	۹,۴۲۹,۶۹۰	۰
۳	حق مسکن *	۶,۵۰۰,۰۰۰	۶,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۵,۳۰۸,۲۸۴ ریال طبق تبصره ۳ ماده ۵ قرارداد پرداخت خواهد شد	۰	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهیانه	۹۰,۸۴۲,۰۳۲	۸۱,۴۱۲,۳۴۲
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۹۰,۸۴۲,۰۳۲	۸۱,۴۱۲,۳۴۲
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۱۰,۴۷۷,۴۳۳	۱۰,۴۷۷,۴۳۳
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۵,۲۳۸,۷۱۷	۵,۲۳۸,۷۱۷
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۲۰,۸۹۳,۶۶۷	۱۸,۷۲۴,۸۳۹
۱۱	هزینه لباس و لوازم ایمنی (سالانه ۲ دست لباس کار، ۲ جفت کفش کار، ۱ کلاه ایمنی، ۲۴ جفت دستکش کار، ۴۸ عدد ماسک)	۱,۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۲	جمع هزینه دستمزد ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۷ تا ۱۱)	۱۲۸,۷۰۱,۸۴۹	۱۱۷,۱۰۳,۳۳۱
۱۳	بالاسری پیمانکار درصد ردیف ۱۲		
جمع کل هزینه ماهیانه یک نفر			
	تعداد نیروها	۸۰	۲۲
هزینه ماهیانه مجموع نیروها			
جمع کل مبلغ ماهیانه ۱۰۲ نفر			
جمع کل برای ۱۲ ماه			
جمع کل هزینه سالیانه به عدد			
جمع کل هزینه سالیانه به حروف :			
* مبلغ نهایی کمک هزینه حق مسکن در سال ۱۴۰۲ پس از تصویب در هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود.			
نام شرکت / پیمانکار:		امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:	
نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:			
نشانی و شماره تماس شرکت:			
تاریخ تنظیم:			

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی تأمین تعداد ۱۰۲ نفر نیروی انسانی جهت انجام کلیه فعالیتها و امور محوله در قسمتهای مختلف مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران موضوع آگهی فروردین ماه ۱۴۰۲ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

- در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :
- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
 - تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
 - تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
 - در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز