

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد تأمین نیروی انسانی موردنیاز خود به شرح ذیل را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به شرکت واجد صلاحیت به صورت جداگانه واگذار نماید .

۱- تأمین تعداد ۱۳۲ نفر نیروی انسانی و ملزومات کار جهت انجام کلیه فعالیتها و وظایف امور عمومی پشتیبانی تولید (بهره برداری) در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران .

۲- تأمین تعداد ۱۰۲ نفر نیروی انسانی جهت انجام کلیه فعالیتها و امور محوله در قسمتهای مختلف مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۳- تأمین تعداد ۴۲ نفر نیروی انسانی و تجهیزات و مواد لازم جهت حفظ و نگهداری از جنگلکاری و مراقبت از فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۲/۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

اجرای عملیات حفظ و نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز به همراه لوازم ، تجهیزات و مواد لازم با استفاده از حداقل ۴۲ نفر نیروی انسانی جهت :

الف : نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز در محدوده تقریبی یکصد و هفده و نیم (۱۱۷/۵) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی مجتمع صنعتی سیمان تهران .

ب : نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز و نظافت محوطه در محدوده تقریبی یکصد و دو (۱۰۲) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی در واحد هفتم سیمان تهران .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ لغایت ۱۴۰۳/۲/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

۳- محل انجام کار :

۳-۱ : مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .

۳-۲ : واحد هفتم سیمان تهران به نشانی تهران ، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور) ، انتهای شهرک مشیریه .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱: ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ نموده و رسید دریافت نماید (ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد).

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود .

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محلهای اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ

۱۴۰۲/۲/۶ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۱-۴) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی .

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت

ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید.

۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار

تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۲-۱۲ : شرکتهای که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با جناب آقای خراسانی در مجتمع با شماره تلفن ۳۳۴۲۱۲۳۴ و آقای مهندس موسوی در واحد هفتم با شماره تلفن ۳۳۵۷۳۷۲۷ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

اجرای عملیات حفظ و نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز به همراه لوازم، تجهیزات و مواد لازم با استفاده از حداقل ۴۲ نفر نیروی انسانی جهت :

الف : نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز در محدوده تقریبی یکصد و هفده و نیم (۱۱۷/۵) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرداری مطابق شرح خدمات مندرج در بخش الف ماده ۳ .

ب : نگهداری از جنگل کاری و مراقبت از فضای سبز و نظافت محوطه در محدوده تقریبی یکصد و دو (۱۰۲) هکتاری و نگهداری و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای و بارانی در واحد هفتم سیمان تهران واقع در تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه مطابق شرح خدمات مندرج در بخش ب ماده ۳ .

تبصره ۱ : پیمانکار قبلاً از موقعیت مکانی محدوده های موصوف بازدید به عمل آورده و با علم و آگاهی به چگونگی کار و گستره آن و همچنین نیازهای ضروری کارفرما مبادرت به انعقاد قرارداد نموده است و هرگونه اظهار عدم اطلاع از جانب نامبرده به هیچ وجه مسموع نیست .

تبصره ۲ : در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد نیروی انسانی و مدت قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می باید در چارچوب همین قرارداد تأمین گردد .

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ لغایت ۱۴۰۳/۲/۳۱ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .

ماده ۳- شرح خدمات :

خدمات پیمانکار در طول مدت قرارداد در مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران به شرح ذیل می باشد :

الف) شرح وظایف و خدمات بخش داخلی و محوطه بیرونی مجتمع صنعتی سیمان تهران :

۳-۱: نگهداری از جنگل و درختان معابر (حدود ۱۰۱/۷ هکتار) :

۳-۱-۱: آبیاری سطح جنگل و درختان معابر به میزان مورد نیاز (آبیاری فصل گرم می بایست در ساعات خنک

شبانه روز و به میزان نیاز گیاه انجام شود) .

۳-۱-۲: هرس پاچوشها ، تنه جوشها ، شاخه‌های خشک ، هرس فرم و حمل آنها به خارج از محدوده سطح جنگل

به شرح بند ۳-۳ .

۳-۱-۳: سم پاشی علیه آفات و بیماریهای گیاهی در حد نیاز .

۳-۱-۴: نظافت سطح جنگل .

۳-۱-۵: ایجاد تشتک مناسب پای درختان .

۳-۱-۶: بازسازی و مرمت انهار آبیاری .

۳-۱-۷: مبارزه با علفهای هرز و علف زنی سطح جنگل با علف زن موتوری .

۳-۱-۸: قطع درختان خشک و حمل آنها به خارج از محدوده سطح جنگل و درختان معابر .

۳-۱-۹: عملیات واکاری در سطح محدوده جنگل و درختان معیوب طبق نظر ناظر قرارداد .

۳-۱-۱۰: قیم‌زنی نهالها .

۳-۱-۱۱: کندوکوب خاک .

۳-۱-۱۱: شستشوی درختان در حد نیاز (حسب نظر ناظر قرارداد) .

تبصره ۳: تأمین تانکر آبیاری و آبیاش و امکانات لازم جهت شستشوی گرد و غبار روی درختان در مجتمع بر عهده

کارفرما خواهد بود. لیکن تأمین راننده دارای گواهینامه پایه یکم مطابق بند ۱-۴ بر عهده و به هزینه

پیمانکار می باشد .

۳-۲- نگهداری از درختچه‌ها (حدود ۸ هکتار) :

۳-۲-۱: آبیاری به میزان موردنیاز .

۳-۲-۲: خشکه زنی .

۳-۲-۳: تشتک زنی و اصلاح و مرمت انهار پای درختچه‌ها .

۳-۲-۴: نظافت .

۳-۲-۵ : مبارزه با علف‌های هرز .

۳-۲-۶ : هرس شامل هرس سبز به شرح بند ۳-۳ .

۳-۲-۷ : سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماری‌ها در حد نیاز .

۳-۲-۸ : سرگل گیری .

۳-۲-۹ : کندوکوب خاک .

۳-۲-۱۰ : شستشوی درختچه‌ها در حدنیاز (حسب نظر ناظر قرارداد) .

۳-۳- هرس درختان و درختچه‌های کل محوطه (حدود ۱۰۹/۷ هکتار) :

۳-۳-۱ : هرس معمولاً در فصل زمستان و با توجه به گونه گیاهی متفاوت خواهد بود. هرس شامل کلیه درختان و درختچه‌های مورد تعهد پیمانکار در قرارداد می باشد .

۳-۳-۲ : با توجه به نیاز گیاهان می بایست انواع هرس (هرس سبز ، هرس فرم ، ترون زنی ، جوانسازی ، حذف پاجوش‌ها و شاخه‌های نرک و اضافی) توسط پیمانکار بر روی کلیه گیاهان مورد تعهد قرارداد انجام شود. ضمناً هر نوع هرس سنگین بدون هماهنگی قبلی با ناظر قرارداد ممنوع می باشد .

۳-۳-۳ : محل قطع و بریدن شاخه‌ها بایستی به صورت مورب بوده و با چسب هرس (که توسط خود پیمانکار تأمین تأمین خواهد شد) پوشانیده شود .

۳-۳-۴ : حذف کلیه درختان خشک بر عهده پیمانکار می باشد .

۳-۳-۵ : سر شاخه‌های هرس شده و درختان حذفی می باید توسط پیمانکار توزین و سپس به دپوی چوبهای خشک منتقل گردد .

۳-۴- کاشت درخت و درختچه :

در صورت اعلام نیاز از سوی کارفرما ، پیمانکار موظف به کاشت انواع درخت و درختچه که توسط کارفرما تأمین می شود تا سقف ۵۰۰۰ اصله در سال تحت نظر ناظر قرارداد می باشد. بدیهی است هزینه کاشت درختان و درختچه‌ها متناسب با کار انجام شده، طبق قیمت مندرج در لیست ملزومات پیوست در صورت وضعیت محاسبه و پرداخت خواهد شد .

۳-۵ : نگهداری چمن کاری‌ها به همراه کاشت و نگهداری گلهای فصلی (حدود ۲/۸ هکتار) :

۳-۵-۱ : آبیاری چمن و گل‌های فصلی به میزان موردنیاز .

۳-۵-۲ : سرزنی (چمن زنی) به میزان موردنیاز .

۳-۵-۳ : واکاری و ترمیم چمن‌های فرسوده :

در صورتیکه چمن‌های فرسوده نیاز به تعویض داشته باشد پیمانکار موظف به انجام واکاری چمن‌های موردنظر کارفرما می باشد. کلیه اقلام مصرفی جهت کاشت چمن و نقشه‌ها توسط کارفرما ارائه خواهد شد .

۳-۵-۴: نظافت از جمله خارج نمودن ضایعات و چمن های زده شده از داخل چمن ها و انتقال آنها (درون کیسه مناسب) به محل دپوی ضایعات .

۳-۵-۵: سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها چمن ها و گل های فصلی در حد نیاز .

۳-۵-۶: سله شکنی .

۳-۵-۷: آماده سازی بستر کاشت گل های فصلی در محلهای موردنظر ناظر قرارداد .

۳-۵-۸: تسطیح بستر کاشت گل های فصلی .

۳-۵-۹: کاشت گل های فصلی (تهیه انواع گل های فصلی و بذر و نشاء لازم جهت کاشت و نشاء کاری بر عهده کارفرما می باشد) .

۳-۵-۱۰: مبارزه با آفات و بیماری ها در حد نیاز .

۳-۵-۱۱: کود دهی چمن ها و گل های فصلی .

۳-۵-۱۱: آماده سازی و نگهداری گلخانه موردنیاز جهت کاشت و نگهداری انواع بذر ، قلمه و نشاء .

۳-۶- خاک و کود دهی (حدود ۱۱۷/۵ هکتار) :

پیمانکار موظف می باشد مطابق شرایط فصلی و نوع گیاه با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به عملیات خاک دهی به عمق لازم و کود دهی (شیمیایی و دامی) و ترمیم تشک های درختان و درختچه های مورد تعهد خود در قرارداد اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف به ترکیب خاک رس ، کود دامی و شیمیایی و سپس پاشیدن در سطح چمن های مورد تعهد خود در اسفندماه می باشد. برای تأمین خاک و کود موردنیاز طبق بند ۵-۱۰ و تبصره ۲۱ عمل خواهد شد .

۳-۷- نگهداری از سیستم آبیاری قطره ای در سطح (حدود ۵۵ هکتار) :

رگلاژ کردن لوله های فرعی ، تنظیم قطره چکان های پای گیاهان ، رفع گرفتگی های لوله های اصلی و فرعی و قطره چکان ها ، نظافت فیلترها با توجه به املاح بالای آب، تخلیه آب و شستشوی سیستم ، نظافت داخلی مخازن ذخیره آب ، رفع ترکیدگی لوله ها و رفع عیوب اتصالات موجود در سیستم جزء فعالیت هایی است که پیمانکار ملزم به انجام آن بر اساس استانداردهای موجود در طول مدت قرارداد می باشد. کلیه لوازم مصرفی جهت نگهداری از سیستم آبیاری قطره ای ، بعد از سفارش پیمانکار توسط کارفرما تهیه؛ و جهت تعویض در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع کار لیست لوازم موردنیاز را به کارفرما اعلام نموده و در پایان هر مرحله از اجرا ، گزارش ملزومات مصرفی را به ناظرین قرارداد ارائه نماید. لیست اماکنی که سیستم آبیاری قطره ای آن باید نگهداری شود در ادامه قرارداد آمده است .

۳-۸- نگهداری از سیستم آبیاری بارانی در سطح (حدود ۱/۳ هکتار) :

۳-۸-۱- نظافت آبفشان ها ، نظافت لوله های اصلی و فرعی ، تخلیه آب و شستشوی سیستم، نظافت داخل مخازن ذخیره آب ، رفع ترکیدگی لوله ها و اتصالات موجود در سیستم جزء فعالیت هایی است که پیمانکار ملزم به

انجام آن با روش استاندارد می باشد. کلیه لوازم مصرفی جهت نگهداری از سیستم آبیاری بارانی بر اساس سفارش پیمانکار توسط کارفرما تهیه؛ و جهت تعویض در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. پیمانکار موظف است یک هفته قبل از شروع کار، لیست لوازم موردنیاز را به کارفرما اعلام نموده و در پایان هر مرحله از اجر، گزارش ملزومات مصرفی را به ناظرین قرارداد ارائه نماید.

۲-۸-۳- لیست اماکنی که باید سیستم آبیاری بارانی آن نگهداری شود در لیست ادامه قرارداد ذکر شده است.

۳-۹- اجرای عملیات سله شکنی باغچه ها (حدود ۲/۴ هکتار):

عملیات سله شکنی با هماهنگی ناظرین قرارداد از لحاظ اولویت بندی به صورت ماهیانه توسط پیمانکار در سطح باغچه های موردنظر کارفرما انجام می پذیرد و ضایعات حاصل از آن توسط پیمانکار پس از توزین، جمع آوری و به محل دپو ضایعات تولید حمل خواهد شد. بدیهی است این عملیات می بایست طوری از سوی پیمانکار صورت پذیرد که تنه ها، ساقه ها، برگهای درختان و درختچه ها تحت هیچ شرایطی صدمه ندیده و تشتک گیاهان ترمیم و سطح باغچه پس از انجام عملیات تسطیح شود. مکان باغچه هایی که باید عملیات سله شکنی در آن انجام شود در لیست ادامه قرارداد ذکر شده است.

تبصره ۴: پیمانکار یک بار در سال موظف به پهن کردن خاک زراعی به عمق ۱۵ تا ۲۰ سانتیمتر در باغچه های سله شکنی شده می باشد، تأمین خاک زراعی بر عهده کارفرما خواهد بود.

ب) شرح وظایف و خدمات (۱۰۲ هکتار فضای سبز و معابر) واحد هفتم:

۳-۱۰: نگهداری چمن کاری ها به همراه کاشت و نگهداری گلهای فصلی (حدود ۲/۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۵.

۳-۱۱: نگهداری از حدود ۱۶ هکتار درختان مثمر (باغات انار) و غیرمثمر (جنگل ها) و درختان واقع در معابر مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۱.

تبصره ۵: با توجه به اینکه قسمتهایی از فضای سبز واحد هفتم باید با تانکر آبیاری شود، پیمانکار موظف است مطابق بند ۳-۲۲ قرارداد یک دستگاه تانکر مناسب با راننده -علاوه بر حداقل نیروی انسانی موردنیاز مذکور در ماده ۴- همراه با تجهیزات پمپاژ جهت آبیاری و شستشو تأمین نماید.

تبصره ۶: با توجه به اینکه از اول خرداد تا آخر شهریور لازم است آبیاری در ساعات خنک (اوایل صبح و ساعت ۱۷ به بعد) صورت پذیرد، پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را فراهم آورد که نیروی کار موردنیاز در این ساعات تأمین و انجام وظیفه نمایند. بدیهی است تهیه وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار در این ساعات بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳-۱۲: نگهداری از درختچه ها (ترونها و رزها) حدود ۱۲۵۰ مترمربع، مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۲.

تبصره ۷: با توجه به تنوع گیاهی و شرایط زیست محیطی کارخانه، عملیات مبارزه با علفهای هرز می‌باید با هدایت و هماهنگی ناظر قرارداد و بیشتر به صورت مکانیکی صورت پذیرد و صرفاً در مکان‌های فاقد پوشش گیاهی از سموم استفاده گردد. در ضمن با توجه به خطراتی که وجود علفهای هرز می‌تواند به وجود آورد، این امر می‌بایست در فواصل زمانی کوتاه مدت صورت پذیرد تا علفها اجازه رشد و نمو پیدا نکنند و از بروز هرگونه مشکل از قبیل هدر رفتن آب و کود و آتش سوزی جلوگیری گردد.

۳-۱۳: هرس درختان و درختچه‌های موضوع بندهای ۱۱-۳ و ۱۲-۳ مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۳.

۳-۱۴: خاک و کوددهی (حدود ۱۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۶.

۳-۱۵: نگهداری سیستم آبیاری قطره‌ای (حدود ۲ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل به بند ۱-۷-۳ شامل: نگهداری، رفع عیب و بازسازی سیستم آبیاری قطره‌ای موجود.

تبصره ۸: با توجه به اینکه خط تولید کارخانه نیاز به آب دارد و باز گذاشتن شیرهای آب پس از پایان ساعت اداری می‌تواند باعث ایجاد اختلال در روند تولید گردد، لذا پرسنل پیمانکار به هیچ عنوان بدون هماهنگی با مسئول مربوطه مجاز به باز گذاشتن آب پس از پایان ساعات اداری نمی‌باشند در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند متناسب با خسارت احتمالی به تشخیص خود پیمانکار را جریمه؛ و مبلغ جریمه را از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۳-۱۶: نگهداری از سیستم آبیاری چمن‌ها (حدود ۲/۹ هکتار) مطابق شرح خدمات ذیل بند ۱-۸-۳.

۳-۱۷: عملیات سله شکنی (حدود یک هکتار) باغچه‌های موردنظر مطابق شرح خدمات ذیل بند ۳-۹.

۳-۱۸: نظافت و رسوب زدایی آبنماهای واحد هفتم بسته به شرایط و نظر ناظرین؛ و دپوی ضایعات حاصله در محل مناسب.

۳-۱۹: نظافت محوطه و ساختمانهای اداری، آزمایشگاه، دفتر فنی و انبار کل طبق برنامه موردنظر ناظر قرارداد.

۳-۲۰: نگهداری از جنگل کاری ضلع جنوبی واحد هفتم (حدود ۸۰ هکتار).

۳-۲۱: تهیه ادوات و لوازم و اقلام موردنیاز برای عملیات باغبانی و نظافت محوطه موضوع این ماده به شرح جدول ۱-۲ پیوست قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد و هزینه‌های تأمین آن مطابق جدول مذکور در مبلغ کل قرارداد منظور شده است. همچنین مایع ظرفشویی، مایع دستشویی و پودر رختشویی موردنیاز پرسنل پیمانکار باید توسط وی تأمین شود.

۳-۲۲: با توجه به اینکه وظیفه جمع‌آوری، حمل و دپوی ضایعات حاصل از نظافت، هرس، سرزنی، سله شکنی، و جین و گیرو به محل مناسب به عهده پیمانکار می‌باشد؛ پیمانکار موظف به تأمین دو دستگاه نیسان کمپرسی سالم و دارای معاینه فنی با راننده و خدمه جهت حمل ضایعات فضای سبز موجود در سطح مجتمع صنعتی سیمان تهران و واحد هفتم به طور جداگانه می‌باشد (هر واحد یک دستگاه) که ساعات کارکرد نیسان در

روزهای عادی از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۷ و در روزهای تعطیل یک در میان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ خواهد بود. راننده نیشان جزو نیروهای مذکور در ماده ۴ می باشد .

۲۳-۳: پیمانکار متعهد است از بیستم اردیبهشت تا بیستم آبان ماه (به مدت شش ماه) جهت آبیاری و شستشوی درختان داخل محدوده واحد هفتم یک دستگاه کامیون آبپاش (تانکر آب) با ظرفیت ۶،۰۰۰ لیتر با راننده و خدمه تأمین نماید. تانکر موردنظر می باید امکان نصب تجهیزات و لوازم شستشوی درختان را دارا باشد تا در مواقع موردنیاز نصب و استفاده گردد. ساعات کارکرد تانکر در روزهای عادی از ساعت ۷ الی ۱۷ و در ایام تعطیل یک در میان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ بدون محدودیت سرویس تخلیه آب بوده و حداقل یک سوم آب مصرفی در روز به صورت گیربکس یا پمپ تخلیه گردد. در ضمن حداقل آب موردنیاز ۹۰،۰۰۰ لیتر در روز ؛ و تأمین آب مصرفی بر عهده کارفرما می باشد .

۲۴-۳: پیمانکار متعهد است با هماهنگی ناظر قرارداد به مدت هشت ماه جهت آبیاری جنگل کاری ضلع جنوبی واحد هفتم یک دستگاه تانکر آب با ظرفیت ۱۱،۰۰۰ لیتر با راننده و خدمه تأمین نماید. ساعات کارکرد تانکر در روزهای عادی از ساعت ۷ الی ۱۷ و در ایام تعطیل یک در میان از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ می باشد و تأمین آب مصرفی بر عهده کارفرما می باشد .

۲۵-۳: پیمانکار متعهد است از اول خرداد تا آخر آبان ماه (به مدت شش ماه) جهت آبیاری و شستشوی درختان محدوده داخلی و جنگل های پیرامون مجتمع صنعتی سیمان تهران یک دستگاه تانکر آب با ظرفیت ۶،۰۰۰ لیتر با راننده و خدمه تأمین نماید. ساعات کارکرد تانکر در روزهای عادی از ساعت ۷ الی ۱۸ و در ایام تعطیل یک در میان از ساعت ۷ الی ۱۵ با هماهنگی ناظر قرارداد می باشد و تأمین آب مصرفی بر عهده کارفرما می باشد .

ماده ۴- شرایط تأمین حداقل نیرو :

پیمانکار متعهد و مکلف است در تمامی دوره قرارداد ، جهت انجام خدمات مذکور در ماده ۳ و سایر تعهدات مربوطه در ایام غیر تعطیل ، همه روزه از ساعت ۷ الی ۱۵ ، حداقل تعداد چهل و دو (۴۲) نفر نیروی کارآمد و توانمند دائمی و یک (۱) نیروی موقت مشروحه ذیل را به گونه ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. با توجه به اینکه ۴۲ نفر نیروی فوق حداقل نیروی موردنیاز کارفرما می باشد ، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. هزینه اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی نیروها همراه با صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار مطابق تبصره ۱۴ محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است کسری نیرو ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید .

- ۴-۱: بیست و شش (۲۶) نفر نیروی کار جهت نگهداری فضای سبز مجتمع (شامل ۲۱ نفر نیروی مجرب مرتبط، به اضافه یک نفر راننده نیسان کمپرسی، یک نفر راننده پایه یکم، یک نفر نیروی تأسیسات و یک نفر کارشناس به عنوان نماینده پیمانکار و سرپرست کارگران و یک نفر کارمند محیط زیست جهت بازدید خطوط).
- ۴-۲: در مجتمع از تاریخ ۱ خرداد لغایت ۳۰ مهر (مدت ۵ ماه به طور موقت) یک نفر راننده پایه یکم، همه روزه (شامل روزهای تعطیل) از ساعت ۱۵ الی ۲۳ جهت آبیاری فضای سبز با تانکری که از طرف کارفرما تحویل می شود.
- ۴-۳: پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر ساعات موظف ایام کار هفتگی، در مجتمع تا سقف ۱۲۵۰ ساعت در ماه (برای کل ۲۶ نفر) در رابطه با موارد ذیل نیز حسب اعلام کتبی ناظر قرارداد، نیاز کارفرما را از طریق اضافه کاری کارکنان بر طرف نماید:
- ۴-۳-۱: در مجتمع در طول اجرای قرارداد، راننده نیسان موضوع بند ۲۱-۳ باید روزهای غیر تعطیل تا ساعت ۱۵؛ و روزهای تعطیل و جمعه ها یک در میان از ساعات ۷:۳۰ تا ۱۴:۳۰ وظایف محوله را انجام دهد.
- ۴-۳-۲: بعد از ساعات موظف ایام کاری و همچنین در ایام جمعه، تعطیل و پنجشنبه ها (برای کارکنانی که نوبت استراحت پنجشنبه آنها است) در صورت اعلان نیاز ناظر قرارداد به حضور تعدادی از کارکنان پیمانکار برای اضافه کاری.
- ۴-۴: تعداد شانزده (۱۶) نفر نیروی کار جهت نگهداری فضای سبز واحد هفتم (شامل ۱۴ نفر نیروی مجرب مرتبط، یک نفر راننده ذیصلاح جهت نیسان و تانکر و یک نفر کارشناس به عنوان نماینده پیمانکار و سرپرست کارگران).
- ۴-۵: پیمانکار موظف و متعهد است علاوه بر ساعات موظف ایام کار هفتگی، در واحد هفتم تا سقف ۷۶۸ ساعت در ماه (برای کل ۱۶ نفر) در رابطه با موارد ذیل نیز حسب اعلام کتبی ناظر قرارداد، نیاز کارفرما را از طریق اضافه کاری کارکنان بر طرف نماید:
- ۴-۵-۱: در واحد هفتم در کل مدت قرارداد (به جز ایام تعطیل و جمعه ها) یک نفر راننده نیسان کمپرسی پیمانکار (یا تانکر مجتمع) همه روزه از ساعت ۱۵ تا ۱۷ به مدت ۲ ساعت.
- ۴-۵-۲: بعد از ساعات موظف ایام کاری و همچنین در ایام جمعه، تعطیل و پنجشنبه های نوبت استراحت در صورت اعلام نیاز ناظر قرارداد به حضور تعدادی از کارکنان پیمانکار برای اضافه کاری.
- تبصره ۹: با توجه به اینکه ساعات کار موظف کارکنان روزکار در روزهای پنجشنبه به صورت یک هفته در میان از ساعت ۷ تا ۱۵ می باشد، پیمانکار موظف است روزهای پنجشنبه استراحت کارکنان روزکار خود را با هماهنگی ناظرین قرارداد تعیین نماید.
- تبصره ۱۰: در صورت درخواست ناظر قرارداد و ابلاغ کتبی مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران، سقف اضافه کاری مذکور در بندهای ۳-۴ و ۵-۴ می تواند به میزان ۲۰٪ اضافه شود و در اینصورت پیمانکار موظف و متعهد

به تأمین نیروی کار درخواستی می باشد. همچنین اضافه کاری مربوط به جایگزینی مرخصی استحقاقی کارکنان ، به سقف ساعات اضافه کاری فوق افزوده خواهد شد .

تبصره ۱۱: نحوه ، محل ، چگونگی و ساعات کار و اضافه کاری مجاز نیروهای موضوع این ماده با نظر کارفرما (ناظرین مربوطه) تعیین می شود .

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ، با احتساب درصد ضریب بالاسری برای هزینه های نیروی انسانی مطابق جداول آنالیز هزینه پیوست ، مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، بر اساس کارکرد روزانه (شامل اضافه کاری مجاز و مرخصی استحقاقی) ثبت شده در سیستم حضور و غیاب و اقلام تحویل شده از لیست پیوست ، بعد از ارائه صورت وضعیت و با تأیید ناظرین هر واحد و مدیر مجتمع و پس از اعمال کسور قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد .

۱-۵ : مبلغ سالیانه اجرای عملیات نگهداری از فضای سبز در مجتمع صنعتی سیمان تهران (بند الف موضوع قرارداد) معادل ریال .

۲-۵ : مبلغ سالیانه اجرای عملیات نگهداری از فضای سبز در واحد هفتم سیمان تهران (بند ب موضوع قرارداد) معادل ریال .

تبصره ۱۲: حداقل حقوق و مزایای مندرج در این قرارداد برای آن مدت از قرارداد که مصادف با سال شمسی بعد می باشد متناسب با افزایش حداقل دستمزد و مزایای ابلاغی «وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی» برای همان سال افزایش خواهد یافت. لیکن مابقی مبالغ و هزینه های قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مدت قرارداد (حتی شامل ۲۵٪ افزایش حجم و مدت مجاز قرارداد) تغییر نخواهد یافت و غیرقابل تعدیل می باشد .

تبصره ۱۳: ملاک محاسبه مبلغ ماهیانه کارکرد پیمانکار کارکرد پرسنل بر اساس سیستم حضور و غیاب می باشد که توسط ناظرین قرارداد تأیید و اعلام می شود. لذا در صورت کسری کار و همچنین کاهش درصد کارکرد ماهیانه ، متناسب با آن از کل مبلغ ماهیانه قرارداد کسر خواهد شد. در صورت کسری مازاد بر مرخصی استحقاقی کارکنان تحت پوشش پیمانکار نسبت به حداقل نیروهای تعریف شده در ماده ۴ قرارداد و جبران نشدن کسری کار ، به ازای کمبود هر نفر ساعت کسری کار ، معادل پنجاه و پنج صدم (۰/۵۵٪) درصد مبلغ ماهیانه یک نفر ، از صورت وضعیت پیمانکار کاسته خواهد شد .

تبصره ۱۴: هزینه اضافه کاری مربوطه (موضوع بندهای ۳-۴ و ۵-۴ و تبصره ۱۰ فوق) بر اساس ساعات کارکرد (طبق سیستم حضور و غیاب) با گواهی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع ، بر مبنای نرخ قانونی اضافه کاری حداقل دستمزد در سال مربوطه (معادل یک دویست و بیستم مبلغ حداقل حقوق پایه ضربدر

۱۴۰٪) و با لحاظ نمودن ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما و بدون احتساب ضریب بالاسری پیمانکار، محاسبه و در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۵: حق اولاد مربوط به کارکنان پیمانکار بر اساس تعداد واقعی فرزندان کارکنان پیمانکار در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۶: در رابطه با لوازم و اقلام موردنیاز اعلام شده در جدول پیوست شماره ۱-۲، پرداخت هزینه مربوطه مشروط به وجود اقلام به صورت آماده به کار در محل مجتمع/ واحد هفتم می باشد. لذا مادامی که اقلام مذکور تحویل نشده باشد و یا به دلیل خراب شدن قابل استفاده نباشند وجهی بابت آنها محاسبه و پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱۷: در صورت درخواست پیمانکار، در ابتدای قرارداد معادل ده (۱۰٪) درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ یک فقره ضمانتنامه بانکی به همان میزان در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد که تضمین مذکور در پایان قرارداد و تسویه نهایی با تأیید ناظرین قرارداد به وی مسترد خواهد شد.

تبصره ۱۸: در صورتیکه بنابر ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران تعداد حداقل نیروی انسانی کاهش یا افزایش یابد، مبلغ ماهیانه قرارداد نیز (بر اساس جدول آنالیز قیمت پیوست) متناسب با آن کاهش یا افزایش خواهد یافت.

تبصره ۱۹: هزینه بازخرید مانده مرخصی استحقاقی استفاده نشده کارکنان همراه با آخرین صورت وضعیت پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲۰: در صورت وضعیت ماهیانه باید برای سرپرست در مجتمع مبلغ ۶۵۰۰۰۰۰ ریال و سرپرست در واحد هفتم مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال منظور شود.

ماده ۶- کسور قرارداد:

۶-۱: از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پنج درصد (۵٪) بابت سپرده حق بیمه کسر خواهد شد. این مبلغ در صورت ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار بعد از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۶-۲: کسر ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار.

۶-۳: کسر مبلغ پیش پرداخت (که در صورت پرداخت طی مدت قرارداد متناسب با مبلغ هر پرداخت از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر خواهد شد).

۶-۴: کسر هرگونه جرائم احتمالی و خسارات وارد شده به تشخیص ناظرین.

۶-۵: کسر سایر کسور قانونی احتمالی در صورت تعلق.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲۱: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد و در صورت فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی و صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظرین قرارداد؛ و همچنین ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی، عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- تضمین حسن انجام کار :

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی‌های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. مبالغ مکسوره در پایان قرارداد، در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت، و تأیید ناظرین قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تامین اجتماعی و مستندات تسویه حساب پایان قرارداد با کارکنان (حسب اعلام امور مالی سیمان تهران) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :

۹-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می‌نماید.

۹-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می‌نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این موارد هیچ گونه تعهدی اضافه بر موارد مذکور در ماده ۵ قرارداد، نخواهد داشت.

۹-۳: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست مربوطه و فیش واریزی که ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و پشت نویسی بانک می‌باشد را نهایتاً ظرف یک هفته پس از پایان مهلت قانونی آن به ناظر قرارداد ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه را، از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر نماید.

ماده ۱۰- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۰-۱: کیفیت کار و وظایف مندرج در این قرارداد به صورت فرآیندی بوده و پیمانکار موظف است نیروی انسانی جهت انجام موضوع قرارداد را به گونه ای تأمین نماید که رضایت کامل کارفرما را به همراه داشته باشد.

۱۰-۲: پیمانکار اجرای عملیات موضوع قرارداد را می‌بایست به گونه ای برنامه ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خط تولید مجتمع و واحد هفتم نشود.

۱۰-۳: کلیه روشهای اجرایی برای انجام خدمات مذکور در ماده ۳ باید در زمان مناسب و با استفاده از نیروی انسانی مجرب، توسط پیمانکار و تحت نظر ناظرین قرارداد انجام گیرد.

۱۰-۴: میزان مصرف آب، کود دامی و شیمیایی، سم و خاک رس می‌بایست مورد تأیید ناظرین قرارداد باشد و کلیه عملیات در زمان مناسب توسط پیمانکار و با استفاده از بهترین نیروی انسانی مجرب و بهترین روشهای اجرایی که مورد تأیید ناظرین قرارداد باشد صورت پذیرد.

۱۰-۵: به منظور بهره وری قابل قبول نیروی انسانی مذکور در ماده ۴، پیمانکار موظف به تأمین اقلام مندرج در جدول ۱-۲ پیوست با کیفیت مورد تأیید ناظر قرارداد؛ و تحویل آنها به نماینده کارفرما در ابتدای قرارداد (یا مهلتی که توسط ناظر قرارداد تعیین شود) می‌باشد.

تبصره ۲۲: نهادهای مصرفی (نهال، بذر، نشاء، کود شیمیایی، خاک زراعی و رس، سموم شیمیایی و امثالهم)، لوازم مصرفی سیستمهای آبیاری قطره‌ای و بارانی و همچنین آزمایشات مربوط به آب و خاک مطابق بند ۱-۱۱ توسط کارفرما انجام خواهد شد.

۱۰-۶: پیمانکار می‌باید حداقل یک هفته قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و سلامت پزشکی، گواهی طب کار، جواز کار اتباع غیر ایرانی، تصاویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و یک قطعه عکس و آدرس کامل را جهت تأیید صلاحیت و گریدبندی به ناظرین قرارداد ارائه نماید؛ و فقط در صورت تأیید صلاحیت آنان از سوی ناظر

قرارداد، جهت به کارگیری آنان اقدام نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت رد صلاحیت معرفی شدگان و یا اعلام عدم رضایت ناظر قرارداد از سرپرست یا هر یک از کارکنانی که پیمانکار در جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارده است، فوراً نسبت به تغییر و جایگزینی آنان اقدام نماید. در هر صورت ادامه کار افراد فاقد گواهی طب کار و مدارک پزشکی و تأییدیه بهداری از ماه دوم قرارداد اکیداً ممنوع می‌باشد.

۷-۱۰: پیمانکار متعهد می‌گردد برای هر یک از واحدها (مجمع و واحد هفتم) نماینده تام‌الاختیار خود دارای مدرک کارشناسی در رشته کشاورزی و با حداقل ۴ سال سابقه مرتبط و به عنوان نماینده مقیم و سرپرست کارگران به صورت مکتوب به ناظر قرارداد معرفی نماید. نماینده یاد شده می‌بایستی در مواقع عادی و همچنین سایر موارد موردنیاز کارفرما در محل کار حضور یافته و نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است ساعات حضور نماینده مقیم در روزهای عادی حداقل از ساعت ۷ الی ۱۵ خواهد بود. لیکن در صورت نیاز کارفرما و در مواقع خاص این نماینده‌ها باید قبل و بعد از این ساعات در محل مجتمع یا واحد هفتم حضور داشته باشند.

۸-۱۰: پیمانکار اذعان دارد از توان مالی متناسب با حجم قرارداد برخوردار بوده و توانایی پرداخت حداقل یک ماه هزینه‌های قرارداد از جمله حقوق و مزایای پرسنل مربوطه را اعم از اینکه صورت وضعیت آن ماه را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد؛ و پرداخت خواهد نمود. چنانچه پیمانکار حقوق پرسنل مزبور را پرداخت ننماید، کارفرما می‌تواند رسماً نسبت به پرداخت حقوق آنان اقدام؛ و وجه آنرا به اضافه پنج درصد (۵٪) به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و هیچ‌گونه اعتراضی را نسبت به این مسئله نخواهد داشت.

تبصره ۲۳: پیمانکار موظف است پس از طی یک هفته از ابتدای ماه بعد نسبت به ارائه کپی لیست پرداختی علی‌الحساب به حسابداری اقدام نموده و رسید دریافت نماید.

۹-۱۰: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می‌بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین‌آلات را به مجتمع صنعتی سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ‌یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت مجتمع اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید.

۱۰-۱۰: پیمانکار موظف می‌باشد گزارش کار روزانه خود در طول روز و اقدامات انجام شده در جهت اجرای مفاد قرارداد را به صورت مکتوب به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۱۱-۱۰: پیمانکار موظف به رعایت دقیق مقررات و نظم و انضباط محیط مجتمع می‌باشد و متعهد و مسئول رفتار کارکنان خویش بوده و موظف است کارکنان خود را مکلف نماید تا کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های انضباطی و اصول اخلاقی - اسلامی داخل کارخانه را رعایت نموده و محترم بشمارند. به هر حال مسئولیت پاسخگویی و

جبران خسارات و یا عواقب ناشی از بی انضباطی به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های لازم را در موارد کاری و نیز رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار، امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود داده و چنانچه از این طریق خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می‌باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارخانه می‌باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند به حسن سلوک و مقررات نمی‌باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد.

۱۰-۱۲: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ‌گونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می‌داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می‌گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می‌شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود. در هر صورت چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی به شخص یا اشخاصی وارد گردد و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی صادر گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می‌تواند رسماً پس از محاسبه میزان خسارت، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند.

۱۰-۱۳: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیر ایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد قبل و بدون اخذ مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.

۱۰-۱۴: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.

۱۵-۱۰: ابزارآلات و وسایل خاص (نظیر تانکر) طبق صورتجلسه از طریق کارفرما صحیح و سالم در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری آنها دقت لازم را به عمل آورد.

۱۶-۱۰: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (خودرو، اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد.

۱۷-۱۰: چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد دستگاهها و تجهیزات مرتبط با فعالیت پیمانکار که از سوی کارفرما به عنوان امانت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد دچار خرابی یا عیب گردد و خرابی دستگاه ناشی از عدم نگهداری صحیح باشد، اجرای تعمیرات و پرداخت کلیه هزینه های آن به عهده پیمانکار است و چنانچه خرابی دستگاه ناشی از استهلاک و کارکرد طبیعی باشد پرداخت هزینه های آن به عهده کارفرما و اجرای تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد. تشخیص این موضوع به عهده کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود ضمناً هزینه های تعمیرات باید در حد متعارف بوده و دارای تأییدیه کتبی ناظرین قرارداد باشد.

۱۸-۱۰: تأمین سوخت، تعمیرات، قطعات و لوازم یدکی وسائط نقلیه و تجهیزات (نیسان، تانکر، چمن زن و غیره) تأمین شده از سوی پیمانکار کلاً بر عهده وی خواهد بود.

۱۹-۱۰: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می باشد؛ و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضا و مهر می نماید. در اجرای بند ۸ پیوست مزبور، پیمانکار باید کلیه لوازم حفاظت فردی (بر مأخذ سالانه به ازای هر نفر ۲ دست لباس کار و یک جفت پوتین) را در ابتدای قرارداد و زمان تجهیز کارگاه جهت توزیع بین کارکنان مربوطه در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.

تبصره ۲۴: نظر به ضرورت کنترل پیمانکاران از طریق سیستم استانداردهای بین المللی، عملکرد پیمانکار مورد ممیزی قرار گرفته و پیمانکار ملزم به انجام اقدامات اصلاحی تحت نظر ناظرین قرارداد می باشد.

۲۰-۱۰: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست، که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۲۱-۱۰: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظر قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید.

۱۰-۲۲: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)، کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید.

۱۰-۲۳: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید.

۱۰-۲۴: پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد منابع انسانی اقدام نماید.

۱۰-۲۵: پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید.

ماده ۱۱- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۱-۱: نهاده های مصرفی (نهال، بذر، نشاء، کود شیمیایی، خاک زراعی و رس، سموم شیمیایی و غیره)، لوازم مصرفی سیستم های آبیاری قطره ای و بارانی، آب مصرفی مورد نیاز برای آبیاری و شستشو توسط کارفرما تأمین؛ و همچنین آزمایشات مربوط به آب و خاک توسط کارفرما انجام خواهد شد. استثنائاً کود حیوانی مورد نیاز باید طبق جدول ذیل بند ۵-۱۰ توسط و به هزینه پیمانکار تأمین شود.

۱۱-۲: کارفرما برابر مفاد این قرارداد در رأس زمان های مقرر و با تأیید ناظرین قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام می نماید.

۱۱-۳: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۱-۴: کارفرما در شروع کار محل مناسبی را برای اسکان تعدادی از کارکنان پیمانکار در محل مجتمع و واحد هفتم تأمین خواهد کرد. در صورت نیاز به استقرار نیروی بیشتر توسط پیمانکار، موضوع به کارفرما اعلام و کارفرما پس از بررسی و با توجه نوع کار در صورت لزوم برای استفاده تعداد بیشتر پرسنل پیمانکار، مساعدت لازم را در جهت بهبود کار با توافق طرفین به عمل می آورد.

۱۱-۵: کارکنان روزکار پیمانکار می توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و در صورت نیاز پرسنل شب کار آن نیز می توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان و در قبال ارائه فیش استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۶ : کارکنان پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع و واحد هفتم در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است در ابتدا هماهنگی های لازم را با بخش موتورپول مجتمع و خدمات واحد هفتم به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران و واحد هفتم باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۱-۷ : در صورتیکه پیمانکار در اجرای عملیات مندرج در شرح خدمات بیش از سه (۳) روز پس از مهلت تعیین شده طی ابلاغ کتبی ناظرین قرارداد تاخیر داشته باشد، کارفرما می تواند پس از تنظیم صورتمجلس در این خصوص ، راساً نسبت به تأمین و اجرای عملیات اقدام نموده و هزینه های آنرا به اضافه بیست درصد (۲۰٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر نماید.

۱۱-۸ : پیمانکار در قبال تمامی تعهدات خود مسئولیت کامل دارد. لذا چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست درصد (۲۰٪) هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط و جرائم تعیین شده و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد.

۱۱-۹ : در تمامی مواردی که جریمه یا خسارتی در نظر گرفته شده است ، تعیین میزان جریمه یا خسارت با کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۲- تعیین ناظر قرارداد :

مدیر واحد HSE مجتمع صنعتی سیمان تهران برای بند «الف» ماده یک قرارداد و مدیر واحد هفتم برای بند «ب» ماده یک به نمایندگی از سوی کارفرما به عنوان ناظرین قرارداد و آقای دربنیان در مجتمع و آقای ظریف خادم نیکخو در واحد هفتم به عنوان ناظرین مقیم در هر واحد تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظرین قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۳- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد .

تبصره ۲۵ : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید .

ماده ۱۴- فسخ قرارداد :

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد. لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان، پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و ادعای بعدی وی در این خصوص مسموع نخواهد بود .

۱-۱۴ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

۲-۱۴ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .

۳-۱۴ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما .

۴-۱۴ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظرین قرارداد .

۵-۱۴ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید .

۶-۱۴ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۷-۱۴ : عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظرین قرارداد .

۸-۱۴ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است .

۹-۱۴ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ ، پس از کسر کسور ، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۵- پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار :

عطف به مصوبه هیأت مدیره محترم شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران ، مقرر گردید ماهیانه برای هر نفر از پرسنل مبلغ ۳۰۰٫۰۰۰ ریال به همراه افراد تحت تکلف (شامل همسر و فرزندان) پرداخت گردد .

تبصره ۲۶ : شایان ذکر است مبلغ فوق بر اساس لیست صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار که با لیست بیمه و حقوق مطابقت داشته باشد پرداخت خواهد شد. همچنین به استحضار می رساند مبلغ هزینه بیمه تکمیلی وفق ماده ۱۴۸ ق.م.م جزء هزینه های قابل قبول مالیاتی می باشد و از درآمد مشمول مالیات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح که در خصوص بیمه قرارداد مبالغ پرداختی توسط شرکت سیمان تهران به سازمان تامین اجتماعی ارائه نخواهد شد و فقط مبلغ ناخالص قرارداد ارائه می گردد .

۱۵-۱ : پیمانکار موظف می باشد لیست اسامی داوطلبین استفاده کننده از بیمه تکمیلی را طبق فرمت اعلامی شرکت بیمه گر تنظیم و ضمن عقد قرارداد همانند تعهدات قرارداد بیمه ای شرکت سیمان تهران با شرکت بیمه گر، هر ماهه حق بیمه مربوطه هر یک از کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را با لحاظ میزان پرداختی شرکت سیمان تهران از فیش حقوقی کارکنان خود کسر و به شرکت بیمه گر پرداخت نماید (پیمانکار موظف می باشد مبلغ حق بیمه مندرج در فیش حقوقی کارکنان خود را ، طبق مبلغ اصل قرارداد فیما بین با شرکت بیمه گر پس از کسر مساعدت سیمان تهران لحاظ نماید) .

۱۵-۲ : پرداخت حق بیمه کمکی از سوی شرکت سیمان تهران در صورت وضعیت پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به شرکت بیمه گر نبوده و پیمانکار موظف است حق بیمه مورد تعهد قرارداد خود به شرکت بیمه گر را در موعد مقرر پرداخت نماید .

۱۵-۳ : پیمانکار مکلف می باشد حذف و اضافه نیروهای خود در لیست بیمه تکمیلی را هر ماهه علی رغم اعلام به شرکت بیمه گر به منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران نیز اعلام نماید .

۱۵-۴ : حق بیمه کارکنان و افراد تحت پوشش آنان ، طبق اعلام منابع انسانی مجتمع به امور مالی شرکت ، ماهیانه به پیمانکار پرداخت می گردد .

۱۵-۵ : پیمانکار موظف می باشد نفرات جدید ورود خود را پس از گذراندن دوره آموزشی (حداقل یک ماه) در صورت تمایل به شرکت بیمه گر معرفی نموده و رونوشت نامه آن را به منابع انسانی نیز ارائه نماید .

۱۵-۶ : پیمانکار موظف می باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی و شرکت بیمه گر طبق مفاد قرارداد بیمه ای فیما بین اعلام نماید ، بدیهی است شرکت سیمان تهران اسامی مشمولین دریافت کمک هزینه حق بیمه را بر مبنای اطلاعات ورود و خروج کارگزینی و ناظر قرارداد پرداخت خواهد نمود و حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود .

۷-۱۵ : پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود ضمن استعلام از شرکت بیمه گر ، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از مطالبات ایشان کسر نماید، در غیر اینصورت شرکت سیمان تهران هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت حق بیمه اصلی و کمکی منظور شده ندارد .

۸-۱۵ : طبق اعلام بیمه گر مبنی بر الزام صدور بیمه نامه حوادث گروهی کارکنان به منظور صدور بیمه نامه درمان تکمیلی ، پیمانکار ضمن اطلاع از این موضوع موظف به انجام آن بوده و کلیه موارد ورود و خروج نیز طبق مفاد قرارداد فیما بین با شرکت بیمه گر جهت کنترل و واریز حق بیمه اقدام نماید .

۹-۱۵ : پیمانکار موظف به ادامه تعهدات پیمانکار قبلی به شرکت بیمه گر در قبال کارکنان تحت پوشش خود و مفاد فوق می باشد .

۱۰-۱۵ : شرکت سیمان تهران مکلف می گردد هر ماهه طبق مساعدت فعلی مدیرعامل مبلغ سیصد هزار (۳۰۰٫۰۰۰) ریال از حق بیمه کارکنان داوطلب استفاده از خدمات بیمه تکمیلی و افراد و تحت پوشش (همسر و فرزندان) مشمول طبق شرایط بیمه گر ، را در مدت قرارداد بیمه ای منعقد شده طبق تأیید منابع انسانی در صورت وضعیت پیمانکار پرداخت نماید .

۱۱-۱۵ : شرکت سیمان تهران مکلف است در صورت درخواست پیمانکار ، آن شرکت را به منظور استفاده از شرایط قرارداد بیمه تکمیلی خود ، به شرکت بیمه گر طرف قرارداد خود معرفی نماید .

ماده ۱۶- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه که خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد می باشد و هر یک از طرفین قرارداد ناگزیر به توقف کار باشند ، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد ، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد .

تبصره ۲۷ : شیوع ویروس کرونا و نوسانات نرخ ارز از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

ماده ۱۷- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۸- سایر موارد :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که صراحتاً در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۹- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با نوزده (۱۹) ماده ، بیست و هفت (۲۷) تبصره و سه (۳) پیوست ، در سه (۳) نسخه که هر یک از نسخ دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و همراه با قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی که جزء لاینفک قرارداد می باشند پس از امضا بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی - هادی سردی

پیوست شماره ۱:

آنالیز مبلغ قرارداد تأمین نیروی انسانی نگهداری فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران در سال ۱۴۰۲ (ریال)		
ردیف	شرح	واحد هفتم / مجتمع
یک	هزینه نیروی انسانی :	
۱-	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۲	۵۳,۰۸۲,۸۴۰
۰	دستمزد سال ۱۴۰۲ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۹۹)	۵۹,۱۱۱,۹۶۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۶۰,۰۹۷,۱۶۸
۲	نوبت کاری	۰
۳	حق مسکن *	۶,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۵,۳۰۸,۲۸۴ ریال طبق تبصره ۱۵ پرداخت خواهد شد	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهیانه	۷۷,۵۹۷,۱۶۸
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۷۷,۵۹۷,۱۶۸
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۹,۸۵۱,۹۹۵
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۴,۹۲۵,۹۹۷
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۱۷,۸۴۷,۳۴۹
۱۱	هزینه لباس کار و پوتین (دو دست لباس کار و یک جفت پوتین) بند ۱۹-۱۰ قرارداد	۸۰۰,۰۰۰
۱۲	مجموع هزینه ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱)	۱۱۱,۰۲۲,۵۰۹
۱۳	بالاسری پیمانکار [..... درصد ردیف ۱۲]	
جمع کل هزینه ماهیانه یک نفر		
	تعداد نیروی دائمی هر واحد	۲۶
	اضافه دستمزد ماهیانه سرپرست موضوع تبصره ۲۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
مجموع هزینه ماهیانه نیروهای دائمی هر واحد		
جمع هزینه سالیانه نیروی انسانی		
دو	هزینه سالیانه تأمین لوازم ، اقلام و نیروی موقت موردنیاز (نقل از جدول لیست ملزومات)	
جمع هزینه سالیانه هر واحد		
جمع کل هزینه سالیانه قرارداد		
* مبلغ نهایی کمک هزینه حق مسکن در سال ۱۴۰۲ پس از تصویب در هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود.		

آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

ردیف	شرح	واحد	مقدار مورد نیاز		نوع هزینه	هزینه سالیانه (ریال)	
			واحد هفتم	مجموع		مجموع	واحد هفتم
۱	نیسان کمپرسی بدون راننده - امانی	دستگاه/سال	۱	۱	هزینه اجاره		
۲	موتورسیکلت	دستگاه/سال	----	۱	هزینه اجاره		
۳	تانکر آب با ظرفیت ۶,۰۰۰ لیتر با راننده - امانی	یک دستگاه/ماه	۶	۶	هزینه اجاره		
۴	تانکر آب با ظرفیت ۱۱,۰۰۰ لیتر با راننده - امانی	یک دستگاه/ماه	۸	----	هزینه اجاره		
۵	راننده پایه ۱ تانکر آبیاری (بند ۲-۴ قرارداد)	نفر/ماه	----	۵	دستمزد		
۶	خدمات کاشت درخت (بند ۳-۴ قرارداد)	اصله	----	۵۰۰۰	دستمزد		
۷	حاشیه زن موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۲	هزینه اجاره		
۸	چمن زن موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۲	هزینه اجاره		
۹	تروون زن موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۰	سمپاش موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۱	علف زن موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۲	هزینه اجاره		
۱۲	اره تلسکوبی - امانی	دستگاه/سال	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۳	اره موتوری - امانی	دستگاه/سال	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۴	غلطک - امانی	عدد	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۵	فرغون - امانی	عدد	۵	۱۰	هزینه اجاره		
۱۶	سرنده - امانی	عدد	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۷	تخته مال - امانی	عدد	۱	۱	هزینه اجاره		
۱۸	اره دستی باغبانی - مصرفی	عدد	۶	۳	خرید ۱۰۰٪		
۱۹	بیل همراه با دسته - مصرفی	عدد	۱۴	۳۰	خرید ۱۰۰٪		

هزینه سالیانه (ریال)		نوع هزینه	مقدار مورد نیاز		واحد	شرح	ردیف
واحد هفتم	مجموع		واحد هفتم	مجموع			
		خرید ۱۰۰٪	۷	۱۰	عدد	کلنگ همراه با دسته - مصرفی	۲۰
		خرید ۱۰۰٪	۲	۵	عدد	بیلچه - مصرفی	۲۱
		خرید ۱۰۰٪	۹	۱۵	عدد	شن کش - مصرفی	۲۲
		خرید ۱۰۰٪	۱۵	۲۰	عدد	اسپرینگر - مصرفی	۲۳
		خرید ۱۰۰٪	۴	۷	حلقه	شیلنگ سایز ۲,۵ با ۵۰ متر طول - مصرفی	۲۴
		خرید ۱۰۰٪	۱۰	----	حلقه	شیلنگ سایز ۱ با ۵۰ متر طول - مصرفی	۲۵
		خرید ۱۰۰٪	۲	۴	عدد	قیچی هرس - مصرفی	۲۶
		خرید ۱۰۰٪	۱	۲	عدد	قیچی ترون زنی - مصرفی	۲۷
		خرید ۱۰۰٪	۶	۱۰	عدد	قیچی باغبانی - مصرفی	۲۸
		خرید ۱۰۰٪	۲	----	عدد	قیچی شاخه زن - مصرفی	۲۹
		خرید ۱۰۰٪	۱۰۰	۲۵۰	کیلوگرم	نایلون مصرفی (جهت جمع آوری چمن زده شده و ضایعات باغبانی)	۳۰
		خرید ۱۰۰٪	۱۵	۵۰	کیلوگرم	چسب هرس - مصرفی	۳۱
		خرید ۱۰۰٪	۲۴	۳۶	دسته	جارو صحرائی جهت نظافت - مصرفی	۳۲
		خرید ۱۰۰٪	۷۵	۱۴۰	تن	کود پوسیده حیوانی - مصرفی	۳۳
		خرید ۱۰۰٪	۳۸۴	۶۲۴	جفت	دستکش کار	۳۴
		خرید ۱۰۰٪	۷۶۸	۱۲۴۸	عدد	ماسک	۳۵
		خرید ۱۰۰٪	۳۰	----	متر	نایلون ضخیم عرض ۶ متر - مصرفی	۳۶
		خرید ۱۰۰٪	۳	----	کیلوگرم	نخ نایلونی ضخیم - مصرفی	۳۷
		خرید ۱۰۰٪	۱۶	----	عدد	کلاه حصیری	۳۸
		خرید ۱۰۰٪	۱۶	----	عدد	پانچو	۳۹
		جمع هزینه سالیانه هر واحد (ریال)					
		جمع کل (ریال)					

پیوست شماره ۲: قرارداد نگهداری فضای سبز – لیست اماکن نگهداری از سیستم آبیاری قطره ای مجتمع

(مترمربع)	
۱۵۱۵۹	۱- فاز یک بی بی شهریانو
۲۳۰۰	۲- فاز دو بی بی شهریانو
۶۲۴	۳- بلوار درب مواد خام
۳۳۳	۴- بلوار آسیاب سنگ ۸
۳۰۲۰	۵- فاز یک مرکز آموزش
۳۱۵۱	۶- فاز دو مرکز آموزش
۲۱۲۲	۷- سمت چپ درب اصلی تا مرکز آموزش
۴۰۸۸	۸- پارکینگ سرویس ها
۸۸۷	۹- اکالیپتوس های خیابان ۲۱۰۰ تنی
۱۵۰۰	۱۰- خیابان ۲۱۰۰ تنی، آسیاب خاک
۸۱۵	۱۱- بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (۴ قطعه)
۱۰۲۲	۱۲- اکالیپتوس های بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی
۷۸	۱۳- بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (بلوار وسط)
۱۰۰۰	۱۴- خیابان برق جنب کوره ۴۰۰۰ تنی
۱۹۸۵	۱۵- بلوار درب تهران تا درب ۴۰۰۰ تنی
۶۳۸	۱۶- جنگل انتهایی پاکت سازی
۲۲۰۰۰۰	۱۷- پروژه ۲۲/۵ هکتاری
۵۸۰	۱۸- خروجی تهران قطعه دوزنقه ای
۱۳۶۷	۱۹- سمت چپ درب تهران
۱۰۵۰	۲۰- ابتدای خیابان پریقاب، سمت چپ
۵۴۰۰۰	۲۱- فاز یک جنگل سه راه عوارضی
۲۵۲۲	۲۲- اطراف میدان سنگ ۸
۷۱۶۸	۲۳- میدان سنگ ۸ تا سیل گیر کنار دیوار گاراژ سرویس کاری
۴۶۰۸	۲۴- سمت چپ میدان سنگ ۸ تا درب مواد خام
۲۰۰	۲۵- حاشیه تعاونی
۲۱۶۳	۲۶- سمت راست درب تعاونی تا ورزشگاه
۲۵۶۰	۲۷- سمت راست درب اصلی تا انتهایی مرکز

(۲ از ۴ پیوست شماره ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز)

<u>مترمربع</u>	
۵۰۴	۲۸- فاز دو پارکینگ سرویسیها
۱۱۹۲	۲۹- خزرزه های حاشیه انبار مکانیک
۶۵۰	۳۰- خزرزه ها و ارغوانهای محوطه بتنی پست ۶۳۰۰۰
۱۹۲۰	۳۱- شمال سالن کلینکر
۶۶۸/۷	۳۲- جنوب سالن کلینکر
۱۱۲	۳۳- سه قطعه خیابان ۲۱۰۰ تنی
۷۰	۳۴- کاکنداهاى جنب پمپ بنزین
۸۸	۳۵- فضای سبز کنار پایه باند ۸ و ۹ روبروی مواد ۹
۲۱۲	۳۶- اکالیپتوس های الکتروفیلتر
۲۸۵۰	۳۷- ضلع چپ بلوار سنگ ۸
۷۳۵	۳۸- تازه کاشت سمت چپ سیل گیر تا درب مواد خام
۴۷,۵۰۰	۳۹- فاز دو جنگل سه راه عوارضی
۱۵۰,۰۰۰	۴۰- فاز سه جنگل سه راه عوارضی
۱۴۰۰	۴۱- فضای سبز مرکز آموزش، کنار دیوار ایرانیت
۶۷۲	۴۲- فضای سبز سمت چپ درب تعاونی تا سه راهی
۶۴۵	۴۳- اکالیپتوس های فضای سبز کنار فنس ذوب مس
۴۸۰	۴۴- زیتون های مثمر فضای سبز داخل مرکز آموزش
۱۹۲۰	۴۵- فاز دو فضای سبز درب مرکز تا سه راهی
۱۰۲/۸۰	۴۶- فضای سبز قطره ای داخل ورزشگاه
۱۴۰	۴۷- فضای سبز خیابان بانک از موتور سازی تا نگهبانی تعاونی
۶۰	۴۸- فضای سبز دفتر مهندسین
۳۶	۴۹- فضای سبز سمت راست خروجی تهران
۱۶۰	۵۰- فضای سبز جنوب آزمایشگاه
۶۳	۵۱- فضای سبز بلوار اول خیابان بانک
۴۰	۵۲- فضای سبز ترون های کنار اتاق رئیس تعمیر مرکزی
۲۷۹	۵۳- فضای سبز خیابان اصلی از مدیریت تا پشت دفتر برق
۱۳۷	۵۴- فضای سبز سمت چپ درب پاکت سازی

۳ از ۴ پیوست شماره ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز

<u>مترمربع</u>	
۴۷۲	۵۵- فضای سبز مرکز آموزش، کنار دیوار ایرانیت
۵۴/۱۳۰	۵۶- فضای سبز سمت چپ درب تعاونی تا سه راهی
۵۴۸.۸۸۶	جمع کل

لیست مکان های نگهداری از سیستم آبیاری بارانی مجتمع

<u>(مترمربع)</u>	
۳۵۷۷	۱- فضای سبز پروژه ۲۲/۵ هکتاری
۱۱۶۸	۲- فضای سبز اطراف میدان سنگ ۸
۱۰۶	۳- فضای سبز جلوی واحد ساختمانی
۱۰۰	۴- فضای سبز محوطه دفتر مهندسين
۸۸۴	۵- فضای سبز ورزشگاه
۱۸۰۰	۶- فضای سبز درب ورودی مجتمع از درب اصلی تا چهارراه مدیریت
۱۰۷۲	۷- فضای سبز اطراف مدیریت
۱۹۴	۸- فضای سبز بلوار درب اصلی تا دفتر تابل
۱۴۶	۹- فضای سبز خیابان برق ۲ قطعه
۹۰	۱۰- فضای سبز انبار پوتین
۶۸	۱۱- فضای سبز تپه صخره نمازخانه
۹۰۱+۴۲۶	۱۲- فضای سبز واحد ۸ و خیابان پریفاب
۵۶۰	۱۳- فضای سبز سکوی مواد خام
۳۰۰	۱۴- فضای سبز انبار برق
۳۵۰	۱۵- فضای سبز سنگ ۲
۳۷۵	۱۶- فضای سبز ورودی راست و چپ پست ۶۳
۱۷۵	۱۷- فضای سبز سر مواد خام
۱۹۰	۱۸- فضای سبز تعمیرات سیار ۱۲۳
۱۲.۷۲۲	جمع کل

(۴ از ۴ پیوست شماره ۲ قرارداد نگهداری فضای سبز)

لیست باغچه های مجتمع که باید در آن سله شکنی انجام شود

(مترمربع)	
۱۹۲۰	۱- شمال سالن کلینکر
۶۶۸	۲- جنوب سالن کلینکر
۲۵۶۸	۳- خیابان ۲۱۰۰ تنی (۶ قطعه)
۲۶۸۸	۴- خیابان برق (۵ قطعه)
۵۰۴	۵- محوطه داخلی واحد ۸ (۵ قطعه)
۱۳۳۱	۶- محوطه خیابان پریفاب (۳ قطعه)
۱۱۹۹	۷- باغچه های ضلع شمال ، غرب و شرق انبار مکانیک
۱۱۱۴	۸- باغچه های خیابان انبارکل و پست ۶۳۰۰۰ (۹ قطعه)
۱۳۵۴	۹- پروژه ۲۲/۵ هکتاری قطعات ۵۳ ، ۵۴ ، ۷۷ و ۸۴
۲۶۶۴	۱۰- باغچه های بارگیرخانه ۴۰۰۰ تنی (۴ قطعه)
۲۴۸	۱۱- باغچه جلو سنگ دو
۲۹۸۵	۱۲- بلوار درب تهران تا درب ۴۰۰۰ تنی
۱۳۶۷	۱۳- اکالیپتوسهای سمت چپ درب تهران
۵۸۰	۱۴- ابریشم های دکل برق پشت دیوار استخر ۶۳۰۰۰
۱۰۰۰	۱۵- ضلع غرب کوره واحد ۶
۱۵۰۰	۱۶- آسیاب خاک ۲۱۰۰ تنی
۲۳،۶۹۰	جمع کل

پیوست شماره ۳: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است.

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد.

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل: آزمایش عدم اعتیاد، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و ناایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز، رعایت سبقت ممنوع، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید.

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران، به شرح ذیل برخورد خواهد شد:

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد.
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، قرارداد فسخ خواهد شد.

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود.

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

صفحه ۱ فرم پیشنهاد قیمت مناقسه تأمین نیروی انسانی و ملزومات نگهداری فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران سال ۱۴۰۲		
آنالیز مبلغ قرارداد تأمین نیروی انسانی نگهداری فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران در سال ۱۴۰۲ (ریال)		
ردیف	شرح	واحد هفتم
یک	هزینه نیروی انسانی :	مجتمع
۱-	حداقل دستمزد سال ۱۴۰۲	۵۳,۰۸۲,۸۴۰
۰	دستمزد سال ۱۴۰۲ (با احتساب ۱۵٪ افزایش ابلاغی بنیاد در سال ۹۹)	۵۹,۱۱۱,۹۶۹
۱	حقوق پایه (میانگین ماهیانه ۳۰/۵ روز در ۱۲ ماه سال)	۶۰,۰۹۷,۱۶۸
۲	نوبت کاری	۰
۳	حق مسکن *	۶,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	حق اولاد هر نفر ۵,۳۰۸,۲۸۴ ریال طبق تبصره ۱۵ پرداخت خواهد شد	۰
۶	جمع دستمزد و مزایای ماهیانه	۷۷,۵۹۷,۱۶۸
۷	پایه حق بیمه بر مبنای جمع ردیفهای ۱، ۲، ۳ و ۴	۷۷,۵۹۷,۱۶۸
۸	عیدی (دو دوازدهم ردیف ۰)	۹,۸۵۱,۹۹۵
۹	سنوات (یک دوازدهم ردیف ۰)	۴,۹۲۵,۹۹۷
۱۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد ردیف ۷)	۱۷,۸۴۷,۳۴۹
۱۱	هزینه لباس کار و پوتین (دو دست لباس کار و یک جفت پوتین) بند ۱۹-۱۰ قرارداد	۸۰۰,۰۰۰
۱۲	مجموع هزینه ماهیانه یک نفر (جمع ردیفهای ۶، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱)	۱۱۱,۰۲۲,۵۰۹
۱۳	بالاسری پیمانکار [..... درصد ردیف ۱۲]	
جمع کل هزینه ماهیانه یک نفر		
	تعداد نیروی دائمی هر واحد	۲۶
	اضافه دستمزد ماهیانه سرپرست موضوع تبصره ۲۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
	مجموع هزینه ماهیانه نیروهای دائمی هر واحد	
	جمع هزینه سالیانه نیروی انسانی	
دو	هزینه سالیانه تأمین لوازم ، اقلام و نیروی موقت موردنیاز (نقل از صفحه ۲ و ۳ فرم پیشنهاد قیمت)	
	جمع هزینه سالیانه هر واحد	
	جمع کل هزینه سالیانه قرارداد به عدد	
	جمع کل هزینه سالیانه قرارداد به حروف (ریال) :	
* مبلغ نهایی کمک هزینه حق مسکن در سال ۱۴۰۲ پس از تصویب در هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود .		
نام شرکت / پیمانکار:		امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:		
نشانی و شماره تماس شرکت:		
تاریخ تنظیم:		

صفحه ۲ فرم پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین نیروی انسانی و ملزومات نگهداری فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران در سال ۱۴۰۲

آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

هزینه سالیانه (ریال)		نوع هزینه	مقدار مورد نیاز		واحد	شرح	ردیف
واحد هفتم	مجتمع		واحد هفتم	مجتمع			
		هزینه اجاره	۱	۱	دستگاه/سال	نیسان کمپرسی بدون راننده - امانی	۱
		هزینه اجاره	----	۱	دستگاه/سال	موتورسیکلت	۲
		هزینه اجاره	۶	۶	یک دستگاه/ماه	تانکر آب با ظرفیت ۶،۰۰۰ لیتر با راننده - امانی	۳
		هزینه اجاره	۸	----	یک دستگاه/ماه	تانکر آب با ظرفیت ۱۱،۰۰۰ لیتر با راننده - امانی	۴
		دستمزد	----	۵	نفر/ماه	راننده پایه ۱ تانکر آبیاری (بند ۲-۴ قرارداد)	۵
		دستمزد	----	۵۰۰۰	اصله	خدمات کاشت درخت (بند ۳-۴ قرارداد)	۶
		هزینه اجاره	۱	۲	دستگاه/سال	حاشیه زن موتوری - امانی	۷
		هزینه اجاره	۱	۲	دستگاه/سال	چمن زن موتوری - امانی	۸
		هزینه اجاره	۱	۱	دستگاه/سال	تروتن زن موتوری - امانی	۹
		هزینه اجاره	۱	۱	دستگاه/سال	سمپاش موتوری - امانی	۱۰
		هزینه اجاره	۱	۲	دستگاه/سال	علف زن موتوری - امانی	۱۱
		هزینه اجاره	۱	۱	دستگاه/سال	اره تلسکوپي - امانی	۱۲
		هزینه اجاره	۱	۱	دستگاه/سال	اره موتوری - امانی	۱۳
		هزینه اجاره	۱	۱	عدد	غلطک - امانی	۱۴
		هزینه اجاره	۵	۱۰	عدد	فرغون - امانی	۱۵
		هزینه اجاره	۱	۱	عدد	سرنده - امانی	۱۶
		هزینه اجاره	۱	۱	عدد	تخته مال - امانی	۱۷
		خرید ۱۰۰٪	۶	۳	عدد	اره دستی باغبانی - مصرفی	۱۸
		خرید ۱۰۰٪	۱۴	۳۰	عدد	بیل همراه با دسته - مصرفی	۱۹

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت :

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت :

نشانی و شماره تماس شرکت :

تاریخ تنظیم :

ادامه آنالیز هزینه تأمین ملزومات موضوع بند ۲۰-۳ قرارداد و نیروی موقت مورد نیاز

ردیف	شرح	واحد	مقدار مورد نیاز		هزینه سالیانه (ریال)	
			واحد هفتم	مجتمع	واحد هفتم	مجتمع
۲۰	کلنگ همراه با دسته - مصرفی	عدد	۷	۱۰	خرید ۱۰۰٪	
۲۱	بیلچه - مصرفی	عدد	۲	۵	خرید ۱۰۰٪	
۲۲	شن کش - مصرفی	عدد	۹	۱۵	خرید ۱۰۰٪	
۲۳	اسپرینگر - مصرفی	عدد	۱۵	۲۰	خرید ۱۰۰٪	
۲۴	شیلنگ سایز ۲,۵ با ۵۰ متر طول - مصرفی	حلقه	۴	۷	خرید ۱۰۰٪	
۲۵	شیلنگ سایز ۱ با ۵۰ متر طول - مصرفی	حلقه	۱۰	----	خرید ۱۰۰٪	
۲۶	قیچی هرس - مصرفی	عدد	۲	۴	خرید ۱۰۰٪	
۲۷	قیچی ترون زنی - مصرفی	عدد	۱	۲	خرید ۱۰۰٪	
۲۸	قیچی باغبانی - مصرفی	عدد	۶	۱۰	خرید ۱۰۰٪	
۲۹	قیچی شاخه زن - مصرفی	عدد	۲	----	خرید ۱۰۰٪	
۳۰	نایلون مصرفی (جهت جمع آوری چمن زده شده و ضایعات باغبانی)	کیلوگرم	۱۰۰	۲۵۰	خرید ۱۰۰٪	
۳۱	چسب هرس - مصرفی	کیلوگرم	۱۵	۵۰	خرید ۱۰۰٪	
۳۲	جارو صحرایی جهت نظافت - مصرفی	دسته	۲۴	۳۶	خرید ۱۰۰٪	
۳۳	کود پوسیده حیوانی - مصرفی	تن	۷۵	۱۴۰	خرید ۱۰۰٪	
۳۴	دستکش کار	جفت	۳۸۴	۶۲۴	خرید ۱۰۰٪	
۳۵	ماسک	عدد	۷۶۸	۱۲۴۸	خرید ۱۰۰٪	
۳۶	نایلون ضخیم عرض ۶ متر - مصرفی	متر	۳۰	----	خرید ۱۰۰٪	
۳۷	نخ نایلونی ضخیم - مصرفی	کیلوگرم	۳	----	خرید ۱۰۰٪	
۳۸	کلاه حصیری	عدد	۱۶	----	خرید ۱۰۰٪	
۳۹	پانچو	عدد	۱۶	----	خرید ۱۰۰٪	
جمع هزینه سالیانه هر واحد (جمع صفحه ۲ و ۳)						
جمع کل سالیانه به عدد						
جمع کل سالیانه به حروف (ریال):						

امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت :

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت :

نشانی و شماره تماس شرکت :

تاریخ تنظیم :

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی تأمین تعداد ۴۲ نفر نیروی انسانی و تجهیزات و مواد لازم جهت حفظ و نگهداری از جنگلکاری و مراقبت از فضای سبز مجتمع و واحد هفتم سیمان تهران موضوع آگهی فروردین ماه ۱۴۰۲ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز