

آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد اجاره تعداد ۱۱ دستگاه انواع وانت و یک دستگاه خودرو سواری (پژو یا سمند) با راننده جهت امور تدارکات ، مجتمع و دفتر مرکزی خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .
زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۷ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی دومرحله‌ای

پیرو آگهی منتشره در روزنامه‌ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می‌نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضمیمه آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی (کوشک)، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱، داخلی ۳۳۳ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه‌ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می‌گردد.

۱- موضوع مناقصه :

الف : اجاره تعداد هفت (۷) دستگاه وانت نیسان، یک (۱) دستگاه وانت دوکابین و یک (۱) دستگاه وانت پیکان مدل سال ۱۳۹۴ به بالا همراه با راننده جهت همکاری با مدیریت مجتمع به صورت در اختیار به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات، وسایل، قطعات، ابزار و کارکنان در محدوده داخلی و خارجی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و دفتر مرکزی به آدرس کارفرما (به صورت موردی) و معادن سیمان تهران طبق نظر و اعلام ناظر قرارداد.

ب : اجاره تعداد یک (۱) دستگاه وانت مزدا دوکابین با چادر مدل سال ۱۳۹۷ به بالا همراه با راننده جهت همکاری با واحد تدارکات به صورت در اختیار کامل به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات، وسایل، قطعات و کارکنان در محدوده داخل و حومه شهر تهران، ابعلی و استان‌های البرز و قزوین و غیره، مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و معادن سیمان تهران طبق نظر و اعلام ناظر قرارداد.

ج : اجاره یک (۱) دستگاه وانت با اتاقک فلزی مدل سال ۱۳۹۵ به بالا همراه با راننده جهت حمل غذای پرسنل از مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری به دفتر مرکزی سیمان تهران به نشانی کارفرما در حدود ۳۰ کیلومتر مسافت و سایر امور محوله در اختیار امور اداری، طبق نظر ناظر قرارداد.

د : اجاره یک (۱) دستگاه خودرو سواری (پژو یا سمند) مدل ۱۳۹۸ به بالا با راننده جهت انجام امور منابع انسانی دفتر مرکزی سیمان تهران به نشانی کارفرما.

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می‌گردد .

۳- محل انجام کار :

- ۳-۱) وانتهای مجتمع : مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .
- ۳-۲) وانت تدارکات : در محدوده داخل و حومه شهر تهران، ابعلی و استان‌های البرز و قزوین و غیره، مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری و واحد هفتم به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و معادن سیمان تهران .
- ۳-۳) وانت حمل غذا : از مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری به دفتر مرکزی سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ .
- ۳-۴) خودرو سواری (پژو یا سمند) : جهت انجام امور منابع انسانی دفتر مرکزی سیمان تهران .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱) ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد (شناسه ملی سیمان تهران ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ ، کد اقتصادی ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ و کدپستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۳) به مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال که می‌بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ نموده و رسید دریافت نماید (ضمانت نامه بانکی می‌بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی‌باشد).

۴-۲) سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می‌شود .

۴-۳) سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می‌گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سر بسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۷ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .
- ۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .
- ۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی .
- ۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .
- ۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی .

- ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .
- ۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .
- ۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست .
- ۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود) .
- ۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد ، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .

۷-۲: پاکت « ب » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد .

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت « ج » قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد .
- ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق ، مزایا ، نوبت کاری ، اضافه کاری و ...) .
- ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

۸- گشایش پاکتها :

۸-۱ : پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید .

۸-۲ : هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود جهت وانتهای مجتمع با آقای باوند با شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۴۲۱۲۰۰ داخلی ۴۵۱ ، و انت تدارکات با آقای آشتیانی با شماره تلفن ۰۲۱-۶۶۳۴۱۴۵۵ ، و انت حمل غذا و خودرو سواری با آقای شکرابی با شماره تلفن ۰۲۱-۶۶۷۰۸۳۹۱ داخلی ۳۰۰ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

الف : اجاره تعداد هفت (۷) دستگاه وانت نیسان ، یک (۱) دستگاه وانت دوکابین و یک (۱) دستگاه وانت پیکان مدل سال ۱۳۹۴ به بالا همراه با راننده جهت همکاری با مدیریت مجتمع به صورت در اختیار به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات، وسایل، قطعات، ابزار و کارکنان در محدوده داخلی و خارجی مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری و واحد هفتم به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و دفتر مرکزی به آدرس کارفرما (به صورت موردی) و معادن سیمان تهران طبق نظر و اعلام ناظر قرارداد .

ب : اجاره تعداد یک (۱) دستگاه وانت مزدا دوکابین با چادر مدل سال ۱۳۹۷ به بالا همراه با راننده جهت همکاری با واحد تدارکات به صورت در اختیار کامل به منظور جابجایی و انتقال تجهیزات، وسایل، قطعات و کارکنان در محدوده داخل و حومه شهر تهران، آبعلی و استان های البرز و قزوین و غیره، مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری و واحد هفتم به نشانی تهران، جاده خاوران، میدان ثامن الحجج (آقانور)، انتهای شهرک مشیریه و معادن سیمان تهران طبق نظر و اعلام ناظر قرارداد .

ج: اجاره یک (۱) دستگاه وانت با اتافک فلزی مدل سال ۱۳۹۵ به بالا همراه با راننده جهت حمل غذای پرسنل از مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری به دفتر مرکزی سیمان تهران به نشانی کارفرما در حدود ۳۰ کیلومتر مسافت و سایر امور محوله در اختیار امور اداری، طبق نظر ناظر قرارداد.

د: اجاره یک (۱) دستگاه خودرو سواری (پژو یا سمند) مدل ۱۳۹۸ به بالا با راننده جهت انجام امور منابع انسانی دفتر مرکزی سیمان تهران به نشانی کارفرما.

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کمی و کیفی کارفرما، مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما، با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران، تعداد خودروها و مدت قرارداد می تواند تا ۲۵٪ بدون تغییر قیمت های واحد و سایر شرایط قرارداد، افزایش یا کاهش داشته باشد. در هر صورت خواسته کارفرما می باید در چارچوب همین قرارداد تأمین گردد و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ به مدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف است همزمان با معرفی پرسنل خویش جهت انجام موضوع قرارداد نسبت به ارائه گواهی طب کار، سلامت، به همراه گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه به کارفرما اقدام کند.

ماده ۳- شرایط تأمین وسیله نقلیه و ساعات کار پیمانکار :

۱-۳) بند الف ماده یک قرارداد (۹ دستگاه وانت مجتمع) :

۱-۳-۱: برنامه کار تعداد ۷ دستگاه وانت نیسان، یک دستگاه وانت دوکابین و یک دستگاه وانت پیکان موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد برای کلیه جبهه های کاری که از سوی کارفرما یا ناظر وی به پیمانکار اعلام می گردد به شرح جدول زیر خواهد بود و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد. پیمانکار موظف است حداکثر پس از ۴۸ ساعت از اعلام و ابلاغ کارفرما، نسبت به آماده نمودن شرایط کاری و

وسائط نقلیه موردنیاز کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت مطابق بند ۲-۷-۱۰ مشمول پرداخت جریمه و خسارت خواهد شد .

جدول شماره ۱: برنامه کار ثابت و مستمر خودروها					شرح
روزهای شنبه تا پنجشنبه به غیر از ایام تعطیل رسمی					
پست شب (۲۳ الی ۷ صبح)	پست بعدازظهر (۱۵ الی ۲۳)	پست موقت روز با اضافه کار (۸ الی ۱۷)	پست روز با اضافه کار (۷ الی ۱۸)	پست روز (۷ الی ۱۵)	
یک دستگاه وانت نیسان	یک دستگاه وانت نیسان	یک دستگاه وانت نیسان جهت همکاری در انتقال سالن سنگ واحد ۷	دو دستگاه وانت نیسان + یک دستگاه وانت دوکابین	دو دستگاه وانت نیسان + یک دستگاه وانت پیکان	تعداد و نوع خودرو

تبصره ۱: در صورت نیاز و اعلام ناظر قرارداد، پیمانکار موظف به تأمین وانت با راننده بیش یا کمتر از ساعات و روزهای تعیین شده (شامل ایام جمعه و تعطیلات) نیز می‌باشد. در صورت نیاز به انجام کار در روزهای جمعه و تعطیل رسمی و یا ساعاتی غیر از ساعات مذکور در جدول فوق، زمان و مدت موردنظر ۲۴ ساعت قبل، از طریق ناظر قرارداد به پیمانکار اعلام و هزینه آن به صورت اضافه کاری مطابق بند ۲-۱-۳ محاسبه و پرداخت خواهد شد. همچنین با توجه به اینکه دفتر مرکزی در محدوده طرح ترافیک قرار گرفته است لذا در صورت نیاز به جابجایی در محدوده فوق کارفرما ۲۴ ساعت قبل موضوع را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف به انجام کار محموله می‌باشد.

۳-۱-۲: تأمین خودروهای موضوع قرارداد طبق برنامه و شرایط تعیین شده در این ماده، در طول مدت قرارداد به هیچ وجه تعطیل بردار نیست و به طور کلی پیمانکار متعهد به تأمین خودرو با راننده طبق برنامه در هر شرایطی می‌باشد. در صورت توقف هر یک از خودروها یا بروز هرگونه مشکل فنی برای خودروهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف و متعهد است نسبت به جایگزینی خودروی واجد شرایط دیگری ظرف ۲۴ ساعت اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند به تشخیص خود طبق یکی از بندهای ۱-۷-۱۰ و ۲-۷-۱۰ عمل نماید.

۳-۱-۳: خودروها می‌بایست دارای معاینه فنی، تأیید شکل ظاهری و تأیید عدم نشستی روغن با تأیید نهایی واحد HSE و تعمیرگاه وسائط نقلیه مجتمع باشند. خودروهای تأمین شده از سوی پیمانکار در بدو ورود باید به مدت ۲۴ ساعت مورد تست و دیگر موارد ایمنی قرار گرفته و در صورت تأیید از سوی ناظر، مجوز کار پیمانکار صادر خواهد شد.

۳-۱-۴: پیمانکار موظف است خودروهای موضوع قرارداد را مرتب، تمیز، سلامت و ایمن نگه دارد. همچنین سایر امکانات متعلق به وسائط نقلیه پیمانکار می بایست کاملاً سالم بوده و مورد تأیید ناظر قرارداد باشد.

۳-۱-۵: خودروهای مورد اجاره باید دارای پوشش بیمه شخص ثالث کارت معاینه فنی و سایر موارد قانونی طبق موازین راهنمایی و رانندگی و پلیس راه باشد. پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد و شروع کار کپی بیمه نامه، گواهی معاینه فنی و مدارک مربوط به مجوز طرح ترافیک خودروهای موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت از شروع به کار خودروها جلوگیری به عمل خواهد آمد. اسناد مذکور در این بند باید برای دوره قرارداد اعتبار داشته باشد و در مواردی که تاریخ انقضای آنها در میانه دوره قرارداد باشد، پیمانکار موظف است قبل از سررسید انقضا، نسبت به تمدید آنها اقدام و یک کپی آنرا به ناظر قرارداد تحویل نماید.

۳-۱-۶: راننده خودروها می بایست مسلط به امر رانندگی و دارای گواهینامه پایه دوم، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد بوده و از سلامت جسمی لازم برخوردار باشد. همچنین شروع به کار راننده ها مشروط به تأیید صلاحیت فنی راننده از سوی ناظر می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات راننده های موردنظر را جهت احراز صلاحیت، به ناظر قرارداد معرفی نماید، کارفرما نیز پس از بررسی لازم، افرادی که مورد تأیید نباشند را کتباً به پیمانکار اعلام خواهد کرد. بدیهی است در صورت تأیید نشدن راننده از سوی کارفرما، چه در شروع قرارداد و چه در طول مدت قرارداد، پیمانکار موظف به کنار گذاشتن وی و معرفی راننده جایگزین خواهد بود. در هر صورت پیمانکار ملزم به اخذ تأییدیه کارفرما جهت کار راننده ها می باشد.

۳-۲) بند ب ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت تدارکات):

۳-۲-۱: برنامه کار یک دستگاه وانت مزدا دوکابین روزهای شنبه تا چهارشنبه (به غیر از ایام تعطیل رسمی) از ساعت ۸ الی ۱۶ خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز و اعلام ناظر قرارداد، پیمانکار موظف به تأمین وانت با راننده بیش از ساعات و روزهای تعیین شده (شامل ایام پنجشنبه و جمعه و تعطیلات) نیز می باشد. در صورت نیاز به انجام کار در روزهای پنجشنبه و جمعه و تعطیل رسمی و یا ساعاتی غیر از ۸ تا ۱۶ روزهای کاری، زمان و مدت موردنظر ۲۴ ساعت قبل، از طریق ناظر قرارداد به پیمانکار اعلام و هزینه آن به صورت اضافه کاری مطابق بند ۲-۲-۴ محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۳-۲-۲: تأمین خودروی موضوع قرارداد طبق برنامه و شرایط تعیین شده در این ماده، در طول مدت قرارداد به هیچ وجه تعطیل بردار نیست و به طور کلی پیمانکار متعهد به تأمین خودرو با راننده طبق

برنامه در هر شرایطی می باشد. در صورت توقف خودرو یا بروز هرگونه مشکل فنی برای خودروی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف و متعهد است نسبت به جایگزینی خودروی واجد شرایط دیگری اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند به تشخیص خود طبق یکی از بندهای ۱-۸-۱۰ یا ۲-۸-۱۰ عمل نماید.

۳-۲-۳: خودروی تأمین شده از سوی پیمانکار در بدو ورود باید به مدت ۲۴ ساعت مورد تست و دیگر موارد ایمنی قرار گرفته و در صورت تأیید از سوی ناظر، مجوز کار پیمانکار صادر خواهد شد.

۳-۲-۴: خودروی مورد اجاره باید دارای پوشش بیمه شخص ثالث کارت معاینه فنی و سایر موارد قانونی طبق موازین راهنمایی و رانندگی و پلیس راه باشد. پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد و شروع کار کپی بیمه نامه، گواهی معاینه فنی و مدارک مربوط به مجوز طرح ترافیک خودروی موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت از شروع به کار خودرو جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۳-۲-۵: پیمانکار مکلف و موظف به تأمین راننده دارای تسلط به امر رانندگی و آشنایی کامل به مسیرها و خیابان های شهر تهران برای خودرو می باشد.

۳-۲ (بند ج ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت حمل غذا) :

پیمانکار می بایست در طول مدت قرارداد روزانه (به جز ایام جمعه و تعطیلات رسمی) تعداد یک دستگاه وانت با اتاق فلزی و با راننده به صورت در اختیار کامل از ساعت ۱۰ الی ۱۵ تأمین نماید.

تبصره ۳: در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف به تأمین وانت با راننده در ایام تعطیلات می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است جهت احراز تأیید صلاحیت پرسنل موضوع قرارداد و قبل از شروع عملیات پرسنل تحت پوشش خود را به ناظر قرارداد معرفی نماید کارفرما نیز جهت تأیید افراد معرفی شده آزمایشات لازم را به عمل می آورد. بدیهی است در صورت رد صلاحیت کارکنان، پیمانکار متعهد است تا نسبت به معرفی نیروی جایگزین اقدام نماید.

۳-۴ (بند د ماده یک قرارداد (یک دستگاه سواری دفتر مرکزی) :

برنامه کار یک دستگاه خودرو سواری (پژو یا سمند) روزهای شنبه تا چهارشنبه (به غیر از پنجشنبه و ایام تعطیل رسمی) از ساعت ۸ الی ۱۶ خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت نیاز و اعلام ناظر قرارداد، پیمانکار موظف به تأمین خودرو سواری (پژو یا سمند) با راننده بیش از ساعات و روزهای تعیین شده (شامل ایام پنجشنبه و جمعه و تعطیلات) نیز می باشد. در صورت نیاز به انجام کار در روزهای پنجشنبه و جمعه و تعطیل رسمی و یا ساعاتی غیر از ۸ تا ۱۶ روزهای کاری، زمان و مدت موردنظر ۲۴ ساعت قبل، از طریق ناظر قرارداد به

پیمانکار اعلام و هزینه آن به صورت اضافه کاری مطابق بند ۲-۴-۴ محاسبه و پرداخت خواهد شد .

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ، با احتساب مقادیر ذیل مبلغ ماهیانه قرارداد ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، طی تنظیم و ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر هر واحد قرارداد و پس از کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۴-۱) بند الف ماده یک قرارداد (۹ دستگاه وانت مجتمع) :

۴-۱-۱ : به استناد پیشنهاد قیمت و تخفیف پیمانکار و موافقت کارفرما، اجاره بهای روزانه هر دستگاه خودروی وانت نیسان موضوع قرارداد در ازای هشت ساعت کار روزانه (اعم از شیف روز ، بعدازظهر و شب) مبلغ ریال و با ۲۶ روز کار در هر ماه ، اجاره ماهیانه هر دستگاه مبلغ ریال ؛ اجاره بهای روزانه خودروی وانت پیکان موضوع قرارداد در ازای هشت ساعت کار روزانه مبلغ ریال و با ۲۶ روز کار در هر ماه ، اجاره ماهیانه وانت پیکان مبلغ ریال ؛ اجاره بهای روزانه خودروی وانت دوکابین موضوع قرارداد در ازای ۱۱ ساعت کار روزانه مبلغ ریال و با ۲۶ روز کار در هر ماه ، اجاره ماهیانه وانت دوکابین مبلغ ریال تعیین می گردد. بر این اساس مبلغ کل قرارداد بابت کارکرد ثابت (از جمله ۳ ساعت اضافه کاری روزانه ۲ دستگاه وانت نیسان و یک دستگاه وانت دوکابین ، یک ساعت اضافه کاری یک دستگاه وانت نیسان دیگر) اعلام شده در جدول شماره ۱ (ماده ۳) قرارداد برای ۱۲ ماه مطابق جدول زیر جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، طبق ساعات و روزهای کارکرد واقعی (شامل کسر یا اضافه کار مجاز احتمالی) ، در چارچوب تنظیم و ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

جدول شماره ۲: آنالیز مبلغ قرارداد بر اساس کارکرد ثابت و مستمر مندرج در جدول شماره ۱ (ریال)						
ردیف	شرح	اجاره بهای روزانه هر وانت	اجاره بهای هر ساعت اضافه کاری و کسرکاری مجاز	اجاره بهای ماهانه هر وانت با ۲۶ روز کار	تعداد خودرو	اجاره بهای ماهانه مجموع هر گروه از وانت ها
۱	وانت پیکان با ۸ ساعت کار روزانه				۱	
۲	وانت نیسان با ۸ ساعت کار روزانه				۴	
۳	وانت دوکابین با ۱۱ ساعت کار روزانه				۱	
۴	وانت نیسان با ۹ ساعت کار روزانه				۱	
۵	وانت نیسان با ۱۱ ساعت کار روزانه				۲	
	جمع کل اجاره بهای ماهیانه ۹ دستگاه وانت			۹		
	جمع کل اجاره بهای ۱۲ ماهه ۹ دستگاه وانت					

۲-۱-۴: ملاک و اساس محاسبه صورتحساب پیمانکار، ساعات و روزهای کارکرد واقعی خودروها می باشد که به صورت کار مفید و بر اساس ساعات کار راننده ها طبق دفتر تابل دفتر مرکزی و یا مجتمع خواهد بود. کسر یا اضافه کار مجاز احتمالی ساعتی و روزانه خودروها، در صورت تأیید ناظر قرارداد مطابق جدول فوق به ازای هر ساعت بر اساس ۱۲/۵٪ (دوازده و نیم درصد) مبلغ اجاره بهای روزانه خودرو محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد. لیکن کسر کار بدون مجوز کارکرد روزانه خودرو، در صورت اعلام نیاز و موافقت کتبی ناظر قرارداد می تواند از طریق اضافه کار در همان ماه جبران شود. در غیر این صورت، علاوه بر کسر ۱۲/۵٪ اجاره بهای روزانه به ازای هر ساعت کسری کارکرد در صورت وضعیت ماهیانه، کسر کار غیرمجاز جبران نشده با تشخیص ناظر قرارداد، می تواند مشمول پرداخت خسارات به شرح بند ۲-۷-۱۰ از محل کسر از مطالبات پیمانکار گردد.

۴-۲) بند ب ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت تدارکات) :

۴-۲-۱ : اجاره بهای روزانه وانت موضوع قرارداد در ازای ۸ ساعت کار روزانه مبلغ ریال ، با ۲۲ روز کار در هر ماه مبلغ ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً مبلغ ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، طبق ساعات و روزهای کارکرد واقعی (شامل کسر یا اضافه کار مجاز احتمالی) ، در چارچوب تنظیم و ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۴-۲-۲ : ملاک و اساس محاسبه صورتحساب پیمانکار ، ساعات و روزهای کارکرد واقعی خودرو می باشد که به صورت کار مفید و بر اساس ساعات درج شده در دفتر تابل دفتر مرکزی و یا مجتمع خواهد بود. کسر یا اضافه کار روزانه مجاز احتمالی خودرو ، در صورت تأیید ناظر قرارداد به ازای هر ساعت بر اساس ۵/۱۲٪ (دوازده و نیم درصد) مبلغ اجاره بهای روزانه خودرو محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد. لیکن کسر کار بدون مجوز ساعت کارکرد روزانه خودرو ، در صورت اعلام نیاز و موافقت کتبی ناظر قرارداد می تواند از طریق اضافه کار در همان ماه جبران شود. در غیر این صورت ، علاوه بر کسر ۵/۱۲٪ اجاره بهای روزانه به ازای هر ساعت کسری کارکرد در صورت وضعیت ماهیانه ، کسر کار غیر مجاز جبران نشده با تشخیص ناظر قرارداد ، می تواند مشمول پرداخت خسارات به شرح بند ۲-۸-۱۰ از محل کسر از مطالبات پیمانکار گردد .

۴-۳) بند ج ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت حمل غذا) :

مبلغ ماهیانه به ازای اجاره روزانه (۲۶ روز کارکرد در ماه و ۵ ساعت کار در هر روز) یک دستگاه وانت با راننده معادل ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، طی تنظیم و ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۱ : ملاک و اساس محاسبه صورتحساب پیمانکار روزهای کارکرد وسیله نقلیه می باشد که به صورت ۵ ساعت کار مفید و بر اساس ساعات درج شده در دفتر تابل دفتر مرکزی و یا مجتمع خواهد بود. بدیهی است در صورت کاهش ساعت کارکرد وسیله نقلیه در هر روز ، پیمانکار موظف به جبران ساعات کسری کار در همان ماه مربوطه می باشد در غیر این صورت علاوه بر کاهش مبلغ قرارداد ، به منظور جبران بخشی از خسارات جریمه ای به شرح بند ۲-۱۲-۹ از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما ، پیمانکار موظف است در ایام تعطیلات (روزهای جمعه و تعطیلات رسمی) بر اساس برنامه ریزی و اعلام کارفرما و یا ناظر وی نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. در این صورت هزینه های اقدامات انجام شده پس از تأیید ناظر بر اساس مبلغ مندرج در بند ۳-۴ ، در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت خواهد شد .

تبصره ۳: ملاک و میزان محاسبه کارکرد پیمانکار در هر ماه از سال ۲۶ روز محاسبه و پرداخت خواهد شد بدیهی است پیمانکار برای کارکرد ۲۷ روز شش ماهه اول (یک روز مزاد کارکرد) در قیمت پیشنهادی خود محاسبه نموده و از این بابت کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافه به پیمانکار پرداخت نمی نماید .

۴-۴) بند د ماده یک قرارداد (یک دستگاه سواری دفتر مرکزی) :

۴-۴-۱ : اجاره بهای روزانه خودرو سواری (پژو یا سمند) موضوع الحاقیه در ازای ۸ ساعت کار روزانه مبلغ ریال ، با ۲۲ روز کار در هر ماه مبلغ ریال و مبلغ کل الحاقیه برای مدت یک سال معادل ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، طبق ساعات و روزهای کارکرد واقعی (شامل کسر یا اضافه کار مجاز احتمالی) ، در چارچوب تنظیم و ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید آن از سوی ناظر الحاقیه و پس از کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۴-۴-۲ : ملاک و اساس محاسبه صورتحساب پیمانکار ، ساعات و روزهای کارکرد واقعی خودرو می باشد که به صورت کار مفید و بر اساس ساعات درج شده در دفتر تابل دفتر مرکزی خواهد بود. کسر یا اضافه کار روزانه مجاز احتمالی خودرو ، در صورت تأیید ناظر قرارداد به ازای هر ساعت بر اساس ۱۲/۵٪ (دوازده و نیم درصد) مبلغ اجاره بهای روزانه خودرو محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد. لیکن کسر کار بدون مجوز ساعت کارکرد روزانه خودرو ، در صورت اعلام نیاز و موافقت کتبی ناظر قرارداد می - تواند از طریق اضافه کار در همان ماه جبران شود. در غیر این صورت ، علاوه بر کسر ۱۲/۵٪ اجاره بهای روزانه به ازای هر ساعت کسری کارکرد در صورت وضعیت ماهیانه ، کسر کار غیر مجاز جبران نشده با تشخیص ناظر قرارداد ، می تواند مشمول پرداخت خسارات به شرح بند ۲-۸-۱۰ قرارداد اصلی از محل کسر از مطالبات پیمانکار گردد .

تبصره ۴: مبلغ واحد مندرج در این قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مهلت آن (حتی شامل ۲۵٪ افزایش حجم عملیات و مدت مجاز قرارداد موضوع تبصره ۲ ماده یک) تغییر نخواهد یافت .

تبصره ۵: مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ فوق اضافه خواهد شد که پرداخت آن از سوی کارفرما مشروط به ارائه مستندات قانونی از جمله کد رهگیری وزارت امور اقتصادی و دارایی توسط پیمانکار می باشد .

ماده ۵- کسور قرارداد :

- ۵-۱: طبق قوانین جاری کشور از هر صورتحساب پیمانکار معادل هفت و هشت دهم درصد (۷/۸٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در پایان قرارداد و در صورت ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً پرداخت آخرین صورتحساب منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .
- ۵-۲: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .
- ۵-۳: کسر خسارات وارده احتمالی .
- ۵-۴: کسر هرگونه جرائم احتمالی .
- ۵-۵: کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار .

ماده ۶- تضمین حسن انجام کار :

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار از کلیه مبالغی که در وجه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پرداخت می گردد ، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. مبلغ کسر شده بابت سپرده حسن انجام کار در پایان قرارداد ، پس از انجام کامل کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و ارائه تسویه حساب نهایی با پرسنل و با تأیید کتبی ناظر و تأیید مدیر مجتمع ، معاون بازرگانی و معاون منابع منابع انسانی (با توجه به موضوع هر بند قرارداد) به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین قرارداد به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید (تشخیص ورود خسارت و تعیین میزان آن با کارفرما بوده و این موضوع مورد قبول پیمانکار می -

باشد). بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می‌باشد.

تبصره: در صورت اجرای کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی مطالبات کارکنان، عدم وقوع خسارت و جریمه احتمالی، فقدان بدهی بابت خسارات و جرائم احتمالی، ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و نیز صدور گواهی تأیید کار از سوی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع، معاون بازرگانی و معاون منابع انسانی (با توجه به موضوع هر بند قرارداد)، چک تضمین موضوع این ماده در پایان قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد:

۸-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می‌نماید.

۸-۲: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله‌مندی و حق سنوات، مرخصی، نوبت کاری برای کارکنان نوبت کار و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می‌نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد مستندات مربوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مشروحه فوق به کارکنان را حسب اعلام امور مالی سازمان تهران ارائه نماید، و امور مالی سازمان تهران می‌تواند مادامی که مستندات تسویه حساب حقوق و مزایای کارکنان از سوی پیمانکار ارائه نشده، از آزادسازی تضامین پیمانکار خودداری نماید.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

۹-۱ : پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات ، امکانات و وسایل و اموالی که از سوی کارفرما به وی سپرده شود می باشد و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی ، سرقت ، حریق و غیره به عمل آورد. همچنین پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق ، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود .

۹-۲ : پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی ، وکالت ، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد. در صورت تخلف از مفاد این بند ، کارفرما رسماً مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه و کسر خسارات و هزینه های مربوطه بنا بر تشخیص و محاسبه خود از مطالبات پیمانکار می باشد که مورد قبول پیمانکار بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۹-۳ : کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا راننده خودرو به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما ، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت و چنانچه در اجرای موضوع قرارداد ، خسارت یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران وی تعیین گردد، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و کارفرما می تواند رسماً پس از محاسبه میزان خسارت ، نسبت به کسر خسارت یا معادل ریالی آن از مطالبات و یا اسناد تضمین پیمانکار اقدام کند. تعیین میزان خسارت در این قبیل موارد به عهده کارفرما بوده که مورد قبول و تأیید پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۹-۴ : پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم را در مورد رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار رسماً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در هر صورت کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت دقیق مقررات کارفرما می باشند و هرگاه مشخص گردد که کارکنان پیمانکار پایبند

به حسن سلوک و مقررات نمی باشند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعویض و جایگزینی نفرات دیگر که مورد قبول و تأیید کارفرما باشند، اقدام لازم را به عمل آورد .

۹-۵ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد کمتر از ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد؛ و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت ، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و کارفرما می تواند رأساً خسارات مذکور را از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر و یا از سایر طرق وصول نماید .

۹-۶ : پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد منابع انسانی اقدام نماید .

۹-۷ : این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۹-۸ : پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست قرارداد می باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه و تکمیل، امضا و مهر می نماید.

۹-۹ : پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد، متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات کارفرما محافظت نماید.

۹-۱۰ : پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .

۹-۱۱ : تأمین سوخت مورد نیاز وسیله نقلیه به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در تأمین سوخت آنها ندارد همچنین هزینه های مربوط به خرابی خودرو ، تعمیرات ادواری ، سرویس و نگهداری ، تعویض روغن و سایر کلاً بر عهده پیمانکار می باشد .

۹-۱۲) بند الف ماده یک قرارداد (۹) دستگاه وانت مجتمع) :

۹-۱۲-۱ : رانندگان وسائط نقلیه پیمانکار موظف می باشند پس از صدور کارت شناسایی، جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب رانندگان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل دریافت و همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت ها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر قرارداد عملی می گردد. در صورت تغییر راننده وسیله نقلیه و جایگزینی فرد جدید ، پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به ناظر

قرارداد اعلام نماید. پیمانکار موظف است در پایان انجام هر خدمتی، پس از تکمیل و اخذ اطلاعات و امضای مرجع خدمات گیرنده، فرم گزارش روزانه را تکمیل و در پایان آن روز تحویل ناظر قرارداد نماید.

۹-۱۳) بند ب ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت تدارکات) :

۹-۱۳-۱ : راننده وانت موضوع قرارداد موظف می‌باشد از زمان شروع قرارداد و پس از صدور کارت شناسایی، همه روزه (صبح و بعدازظهر) جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل دفتر مرکزی و یا مجتمع صنعتی سیمان تهران حاضر شود. پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب راننده خود را در پایان هر ماه از کارگزینی دریافت و همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر قرارداد انجام می‌گردد. پیمانکار موظف است در صورت تغییر راننده وسیله نقلیه و جایگزینی فرد جدید، مراتب را کتباً به ناظر قرارداد اعلام نماید.

۹-۱۴) بند ج ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت حمل غذا) :

۹-۱۴-۱ : راننده وسیله نقلیه پیمانکار موظف می‌باشد از زمان شروع قرارداد پس از صدور کارت شناسایی، روزانه (صبح و بعدازظهر) جهت ثبت ورود و خروج کارت پرسنلی خود در دفتر تابل دفتر مرکزی و یا مجتمع صنعتی سیمان تهران حاضر شود. پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب راننده خود را در پایان هر ماه از کارگزینی دریافت و همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها بر اساس ارائه لیست مزبور و تأیید ناظر قرارداد عملی می‌گردد. پیمانکار موظف است در صورت تغییر راننده وسیله نقلیه و جایگزینی فرد جدید، مراتب را کتباً به ناظر قرارداد اعلام نماید.

۹-۱۴-۲ : انجام موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به جز روزهای پنج شنبه، جمعه و ایام تعطیلات رسمی به هیچ وجه تعطیل بردار نیست و چنانچه پیمانکار نتواند در روزهای مقرر وسیله نقلیه مذکور را تأمین نماید یا راننده مربوطه در محل کار حضور نداشته باشد در صورت عدم جبران کسری در پایان همان ماه، در صورت غیبت علاوه بر عدم پرداخت اجاره آن روز معادل پنج (۵) برابر مبلغ روزانه نیز به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد و در صورت تکرار بیش از سه مرتبه در هر ماه، مبلغ جریمه معادل شش (۶) برابر خواهد شد که این امر مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. ضمناً تکرار این رویه تخلف از مفاد قرارداد محسوب شده و کارفرما نیز برابر مفاد این قرارداد اقدام لازم و قانونی به عمل خواهد آورد و می‌تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید اعمال جریمه در هر صورت مانع استفاده کارفرما از حق فسخ نیست.

۹-۱۴-۳ : هرگاه راننده پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزد و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود، پیمانکار مسئول و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید.

۴-۱۴-۹: در صورت توقیف خودرو یا بروز هرگونه مشکل فنی در وسیله نقلیه، پیمانکار موظف و متعهد است نسبت به جایگزینی وسیله نقلیه بدون نقص اقدام نماید بدیهی است در صورت عدم تأمین خودرو و عدم کارکرد وسیله نقلیه و یا عدم جبران کسری کارکرد در همان ماه، جریمه بر اساس بند ۲-۱۴-۹ اعمال خواهد شد و کارفرما می تواند قرارداد حاضر را به صورت یکطرفه فسخ کند.

۵-۱۴-۹: پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد یک نسخه کپی از بیمه نامه، معاینه فنی و مدارک مربوط به مجوز طرح ترافیک وسیله نقلیه موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید در غیر اینصورت از شروع به کار وسیله نقلیه توسط کارفرما جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۶-۱۴-۹: وسیله نقلیه مورد اجاره باید از لحاظ پوشش بیمه های قانونی (بیمه نامه شخص ثالث) تکمیل بوده و سایر موارد قانونی نیز می بایست برابر موازین راهنمایی و رانندگی و پلیس راه رعایت گردد.

۷-۱۴-۹: پیمانکار مکلف و موظف به تأمین راننده وسیله نقلیه دارای تسلط به امر رانندگی و آشنایی کامل به مسیرها و خیابانهای شهر تهران می باشد.

۸-۱۴-۹: پیمانکار مکلف و موظف به تحویل اقلام به مجتمع یا دفتر مرکزی با هماهنگی ناظر قرارداد بوده و به هیچ عنوان حق بردن اقلام را به خارج موارد ذکر شده را ندارد.

۹-۱۴-۹: پیمانکار متعهد می شود نسبت به تحویل کالای موضوع قرارداد به شکل صحیح و سالم اقدام نماید و در صورت تحویل غذا به صورت معیوب در نتیجه حمل آن، کلیه مسئولیتها و جبران خسارات و هزینه های مرتبط با آن بر عهده پیمانکار بوده و در صورت حدوث هرگونه حادثه ای، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث پاسخگو خواهد بود. تعیین میزان خسارت در این قبیل موارد به عهده کارفرما بوده و مورد قبول و تأیید پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۰- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱-۱۰: کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسی های لازم رأس زمان مقرر پرداخت می نماید.

۲-۱۰: ارائه برنامه ایاب و ذهاب به پیمانکار.

۳-۱۰: صدور مجوز تردد به محوطه و محلهای موردنظر کارفرما. همچنین در صورت صدور مجوز از سوی مدیر مجتمع، پیمانکار می تواند جهت سرکشی و کنترل کارکنان خود با وسیله نقلیه شخصی در محدوده کاری تعریف شده تردد نماید.

۴-۱۰ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به رانندگان پیمانکار در طول مدت قرارداد به ازای روزهای کارکرد به عمل می‌آورد به همین منظور رانندگان روز کار پیمانکار می‌توانند در روز از یک وعده غذای گرم (ناهار) و رانندگان شیفت آن نیز می‌توانند در هنگام شب از یک وعده غذای گرم (شام) به صورت رایگان استفاده نمایند. بدیهی است در صورتیکه میزان غذای تحویلی به پیمانکار در طول ماه پس از محاسبه بیشتر از تعداد تعیین شده باشد به ازای هر پرس مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۵-۱۰ : رانندگان پیمانکار می‌توانند در پایان روز همانند سایر کارکنان مجتمع از حمام موجود استفاده نمایند .

۶-۱۰ : رانندگان پیمانکار می‌توانند در حد امکان از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما از ظرفیت خالی استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی‌های لازم را با بخش موتورپول مجتمع به عمل آورد. بدیهی است استفاده از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۷-۱۰) بند الف ماده یک قرارداد (۹ دستگاه وانت مجتمع) :

۱-۷-۱۰ : چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد برنیاید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه‌های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات را ضبط نماید و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می‌باشد .

۲-۷-۱۰ : در مواردی که عدم حضور و کسری کار غیرمجاز پیمانکار بر اساس بند ۱-۷-۱۰ یا اضافه کاری قابل جبران نباشد ، علاوه بر کسر ۱۲/۵٪ اجاره بهای روزانه به ازای هر ساعت کسری کارکرد در صورت وضعیت ماهیانه ، کارفرما می‌تواند معادل یک برابر آنرا نیز به عنوان جریمه از صورت حساب پیمانکار کسر نماید. در صورت تکرار بیش از سه مرتبه غیبت در هر ماه ، مبلغ جریمه می‌تواند تا شش برابر افزایش یابد. این امر مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. ضمناً تکرار این رویه تخلف از مفاد قرارداد محسوب شده و کارفرما نیز برابر مفاد این قرارداد اقدام لازم و قانونی به

عمل خواهد آورد و می تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید. اعمال جریمه در هر صورت مانع استفاده کارفرما از حق فسخ نیست .

۸-۱۰) بند ب ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت تدارکات) :

۸-۱۰-۱ : چنانچه پیمانکار نتواند در روزهای مقرر وسیله نقلیه مذکور را تأمین نماید یا راننده مربوطه در محل کار حضور نداشته باشد، کارفرما می تواند نسبت به تأمین خودرو از هر طریق دیگری اقدام و هزینه آنرا به اضافه ۲۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور و از اولین پرداخت به پیمانکار کسر نماید. این بند مورد قبول پیمانکار بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در اجرای این بند را از خود سلب می نماید .

۸-۱۰-۲ : در مواردی که عدم حضور و کسری کار غیرمجاز پیمانکار بر اساس بند ۸-۱۰-۱ یا اضافه کاری قابل جبران نباشد، علاوه بر کسر ۱۲/۵٪ اجاره بهای روزانه به ازای هر ساعت کسری کارکرد در صورت وضعیت ماهیانه ، کارفرما می تواند معادل سه برابر آنرا نیز به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر نماید. در صورت تکرار بیش از سه مرتبه غیبت در هر ماه ، مبلغ جریمه معادل شش برابر خواهد شد. این امر مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ضمناً تکرار این رویه تخلف از مفاد قرارداد محسوب شده و کارفرما نیز برابر مفاد این قرارداد اقدام لازم و قانونی به عمل خواهد آورد و می تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید. اعمال جریمه در هر صورت مانع استفاده کارفرما از حق فسخ نیست .

ماده ۱۱- تعیین ناظر قرارداد :

ناظرین قرارداد به شرح ذیل از طرف کارفرما تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

۱۱-۱) بند الف ماده یک قرارداد (۹ دستگاه وانت مجتمع) : رئیس واحد ساختمانی و پشتیبانی تولید مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۱۱-۲) بند ب ماده یک قرارداد (یک دستگاه وانت تدارکات) : مدیر تدارکات داخلی شرکت سیمان تهران .

۱۱-۳) بند ج (یک دستگاه وانت حمل غذا) و بند د ماده یک قرارداد (یک دستگاه سواری دفتر مرکزی) : رئیس خدمات و رفاه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران .

ماده ۱۲- موارد فسخ قرارداد :

پیمانکار حق فسخ قرارداد را تحت هیچ شرایطی ندارد ، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد ذیل بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر قرارداد و تأیید مدیر مجتمع ، معاون بازرگانی و معاون منابع منابع انسانی (با توجه به موضوع هر بند قرارداد) می تواند در هر زمان پس از یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی ، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به طرف قرارداد اعلام ؛ و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود .

۱۲-۱ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار .

۱۲-۲ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .

۱۲-۳ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما .

۱۲-۴ : در صورت انحلال شرکت پیمانکار ، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات این قرارداد را فسخ نماید .

۱۲-۵ : ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۱۲-۶ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما .

۱۲-۷ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد .

۱۲-۸ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ ، پس از کسر کسور ، خسارات و هزینه ها محاسبه و پرداخت خواهد شد .

۱۲-۹ : تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارکنان برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است .

ماده ۱۳- حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل

و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق داور مرضی الطرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی الطرفین حل و فصل نمود ، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود .

تبصره : به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد ، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید .

ماده ۱۴- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل ، زلزله ، صاعقه ، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه ، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد ، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند ، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد ، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق ، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد ، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد. شیوع بیماری کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد .

ماده ۱۵- محل و نشانی اقامت طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر ، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۱۶- موارد پیش بینی نشده :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های وزارت تعاون ، کار و امور اجتماعی خواهد بود .

ماده ۱۷- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد با هفده (۱۷) ماده و پانزده (۱۵) تبصره ؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

شرکت

.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی - هادی سرمدی

پیوست : الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح ، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید ، همچنین مسئول HSE پیمانکار ، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید .
- تبصره : بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران ، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود .
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد ، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده ، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه ، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد .
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد ، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید ، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند .
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند .
- (۶) به منظور آشنایی با کار ، خطرات و حوادث احتمالی ، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...)

معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت ، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالییه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر

اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را

رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

**پیشنهاد قیمت اجاره تعداد ۱۱ دستگاه انواع وانت و یک دستگاه خودرو سواری با راننده جهت امور تدارکات ، مجتمع
و دفتر مرکزی سیمان تهران**

جدول ۱ : مبلغ پیشنهادی برای اجاره ۹ دستگاه وانت جهت کار در مجتمع (ریال)

ردیف	شرح	اجاره بهای روزانه هر وانت	اجاره بهای هر ساعت اضافه کاری (۱۲/۵٪ اجاره روزانه)	اجاره بهای ماهیانه هر وانت با ۲۶ روز کار	تعداد وانت	اجاره بهای ماهیانه مجموع هر گروه از وانت ها
۱	وانت پیکان با ۸ ساعت کار روزانه				۱	
۲	وانت نیسان با ۸ ساعت کار روزانه				۴	
۳	وانت دوکابین با ۱۱ ساعت کار روزانه				۱	
۴	وانت نیسان با ۹ ساعت کار روزانه				۱	
۵	وانت نیسان با ۱۱ ساعت کار روزانه				۲	
	جمع کل اجاره بهای ماهیانه ۹ دستگاه وانت				۹	
	جمع کل اجاره بهای یک ساله ۹ دستگاه وانت به عدد (ریال)					
	جمع کل اجاره بهای یک ساله ۹ دستگاه وانت به حروف (ریال) :					

جدول ۲ : مبلغ پیشنهادی برای اجاره یک دستگاه وانت مزدا دوکابین جهت همکاری با تدارکات (ریال)

مبلغ (ریال)	شرح
	اجاره بهای ۸ ساعت کار روزانه
	اجاره بهای ۲۲ روز کار ماهیانه
	جمع کل اجاره بهای یک ساله (ریال)
	به حروف

جدول ۳: مبلغ پیشنهادی برای اجاره یک دستگاه وانت با اتاقک فلزی جهت حمل غذا از مجتمع به دفتر مرکزی (ریال)		
مبلغ (ریال)	شرح	
	اجاره بهای ۵ ساعت کار روزانه	
	اجاره بهای ۲۶ روز کار ماهیانه	
	به عدد	جمع کل اجاره بهای یک ساله (ریال)
	به حروف	

جدول ۴: مبلغ پیشنهادی برای اجاره خودرو سواری (پژو یا سمند) جهت همکاری با منابع انسانی دفتر مرکزی (ریال)		
مبلغ (ریال)	شرح	
	اجاره بهای ۸ ساعت کار روزانه	
	اجاره بهای ۲۲ روز کار ماهیانه	
	به عدد	جمع کل اجاره بهای یک ساله (ریال)
	به حروف	

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی اجاره تعداد ۱۱ دستگاه انواع وانت و یک دستگاه خودرو سواری با راننده جهت امور تدارکات ، مجتمع و دفتر مرکزی سیمان تهران موضوع آگهی آذرماه ۱۴۰۲ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح زیر برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ دو میلیارد (۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز