

## آگهی مناقصه عمومی

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد بهره برداری و نگهداری واحدهای زیر واقع در مجتمع خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به شرکت واجد شرایط به صورت قرارداد جداگانه واگذار نماید .  
متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) مراجعه نمایند .

- بهره برداری و نگهداری واحد ۳ و آسیاب سیمانهای واحد ۲ و ۳ و ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران .

- بهره برداری و نگهداری واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

## برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی (دومرحله ای)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب شرکت واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

### ۱- موضوع مناقصه :

بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات مکانیک و نگهداری تجهیزات برقی" ، "راهبری و کنترل تأسیسات" و "نظافت صنعتی و محوطه خط تولید" واحد چهارم (۲۱۰۰ تنی) مجتمع صنعتی سیمان تهران با استفاده از حداقل ۶۵ نفر نیروی انسانی ، با هدف تولید و تحویل ماهیانه به طور متوسط چهل هزار تن کلینکر .

### ۲- مدت عملیات :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت دو (۲) سال شمسی تعیین می گردد. تبصره : قرارداد در سال اول از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد خواهد بود. در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد .

### ۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .

#### ۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱ : ارائه یک فقره فقط چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست جایگزینی و بلوکه کردن مطالبات از سیمان تهران که به تأیید امور مالی سیمان تهران رسیده باشد به مبلغ چهار میلیارد (۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آنرا تحویل دبیرخانه محرمانه حراست شرکت واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ نموده و رسید دریافت نماید

ضمانت نامه بانکی می بایست ضمانت شرکت در مناقصه باشد و ارائه ضمانت فرآیند ارجاع کار مردود است. ضمناً ارائه چک شرکتی یا چک شخصی مورد قبول نمی باشد.

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود .

۴-۳ : سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴ : برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

**یادآوری :** در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

#### ۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل‌های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۴۵ روز شنبه مورخ

۱۴۰۲/۱۰/۲ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۱-۴) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

#### **۶- اعتبار پیشنهاد :**

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

#### **۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :**

**۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :**

۷-۱-۱: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز .

۷-۱-۴: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی .

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کدپستی شرکت ، کدملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .

- ۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .
- ۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .
- ۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست .
- ۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند (در صورت وجود) .
- ۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد ، قرارداد عدم افشاء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .

### ۷-۲: پاکت « ب » حاوی تضمین شرکت در مناقصه :

که به صورت چک بانکی تضمین شده ، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می باشد .

### ۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت « ج » قرار داده شود عبارتند از :

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد .
- ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق ، مزایا ، نوبت کاری ، اضافه کاری و ...) .
- ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

### ۸- گشایش پاکتها :

- ۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتهای اعلام خواهد گردید .
- ۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

#### ۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

#### ۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

#### ۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

## ۱۲- سایر شرایط :

- ۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود. ساعت بازدید از ساعت ۸ الی ۱۵ روزهای کاری می باشد .
- ۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .
- ۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .
- ۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .
- ۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس [www.tehrancement.co.ir](http://www.tehrancement.co.ir) تهیه کنند .
- ۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با آقای مهندس محسنی با شماره تلفن ۰۹۲۱۴۸۹۶۰۰۱ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی .....

تاریخ .....

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

## نمونه قرارداد بهره برداری واحد چهارم

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کد ملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کد ملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت ..... به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری و شناسه ملی ..... با کد اقتصادی شماره ..... به نشانی ..... ، کدپستی ..... به شماره تلفن ..... به مدیریت آقای ..... کد ملی ..... که به موجب آگهی شماره ..... مورخ ..... مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارت است از "بهره برداری، نگهداری و تعمیرات مکانیک و نگهداری تجهیزات برقی"، "راهبری و کنترل تأسیسات" و "نظافت صنعتی و محوطه خط تولید" واحد چهارم (۲۱۰۰ تنی) مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری، شامل کلیه تجهیزات و ماشین آلات مکانیکی (از ورودی آسیای سنگ ۲ تا انتهای ترانسپورت های ۱، ۲ و ۳ کلینکر)، و همچنین "کنترل و راهبری تأسیسات جانبی (به استثنای تأسیسات برقی) و سایر تجهیزاتی که جزو ادوات واحد چهارم هستند"، مطابق شرح خدمات تعیین شده در پیوست های ۱ تا ۴ قرارداد (شامل پیوست ۱ برای خدمات بهره برداری، پیوست ۲ برای خدمات تعمیر و نگهداری، پیوست ۳ برای کنترل و راهبری تأسیسات و پیوست ۴ برای خدمات برق)، دستورالعمل ها و مستندات و دستورات کارفرما؛ با استفاده از حداقل ۶۵ نفر نیروی انسانی (به شرح جدول شماره ۱ ماده ۳ قرارداد و چارت سازمانی پیوست شماره ۹)، با هدف تولید و تحویل ماهیانه به طور متوسط چهل هزار تن کلینکر .

**تبصره ۱:** پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه بخشها و نقاط واحد چهارم مجتمع صنعتی سیمان تهران بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات (شامل شرایط محلی، قراردادی، حقوقی و کشوری و ...) و با آگاهی کامل از الزامات اجرای قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است و بعداً تحت هیچ عنوانی درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت و هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی وی در این خصوص به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

**تبصره ۲:** در صورت نیاز و با ابلاغ کتبی معاونت بازرگانی سیمان تهران، حجم قرارداد می تواند تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش داشته باشد و پیمانکار موظف و متعهد به انجام خواسته کارفرما در حدود این تبصره و با شرایط و نرخ های همین قرارداد می باشد .



### ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت دو (۲) سال شمسی تعیین می گردد .

**تبصره ۱:** قرارداد در سال اول از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت قرارداد خواهد بود. در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد .

**تبصره ۲:** در صورت تداوم همکاری پیمانکار در سال دوم، کارفرما می تواند ۲۵ درصد کاهش یا افزایش مدت قرارداد را به صورت تجمعی برای دو سال ابلاغ نماید.

### ماده ۳- سازمان کاری پیمانکار و شرایط تأمین نیرو :

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل ۶۵ نفر نیروی انسانی به منظور انجام عملیات بهره برداری، تعمیرات و نگهداری برق و مکانیک (طبق جدول شماره ۱) نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند .

**تبصره ۱:** کلیه پرسنل پیمانکار می بایست مطابق جدول شماره یک دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در زمینه مکانیکی، بهره برداری و برق در زمینه کوره، آسیاهای گلوله ای ، آسیای سنگ، کمپرسورها ، فن ها ، بگ فیلترها و الکتروفیلترها باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می باشد .

جدول شماره ۱- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	شرط سابقه در صنعت سیمان	تعداد و شرایط
برق	رئیس کارگاه	لیسانس	۱۳	روزکار	۳ سال	۱ نفر- ساکن منطقه
	کارشناس (برق و مکانیک)	لیسانس	۱۲	روزکار	۲ سال	۲ نفر- ساکن منطقه
	سرشیفت	فوق دیپلم	۱۰	شیفت	۲ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	اپراتور کوره	فوق دیپلم	۷	شیفت	۲ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	کمک اپراتور کوره	دیپلم	۴	شیفت	۰ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	کمک اپراتور تغذیه	دیپلم	۴	شیفت	۰ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	کمک اپراتور پیش گرمکن	دیپلم	۴	شیفت	۰ سال	۶ نفر- ساکن منطقه
	اپراتور آسیاب مواد	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	کمک اپراتور آسیاب مواد	دیپلم	۴	شیفت	۰ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	اپراتور آسیاب سنگ	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال	۲ نفر- ساکن منطقه
	اپراتور سالن سنگ	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال	۳ نفر- ساکن منطقه
	نظافت	زیر دیپلم	۳	روزکار	-	۵ نفر- ساکن منطقه
نگهداری	تعمیر کار مکانیک	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای موادخام، پخت، سیمان و تأسیسات)	۳ نفر- ساکن منطقه
	تعمیر کار مکانیک	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای موادخام، پخت، سیمان و تأسیسات)	۱۸ نفر- ساکن منطقه
برق	تعمیر کار برق	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای موادخام، پخت، سیمان و تأسیسات)	۱ نفر- ساکن منطقه
	تعمیر کار برق	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای موادخام، پخت، سیمان و تأسیسات)	۶ نفر- ساکن منطقه
<b>جمع کل نفرات</b>						<b>۶۵ نفر</b>

تبصره ۲: مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تایید کارفرما میسر است .

تبصره ۳: نیروهای انسانی فوق الذکر ، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می تواند حسب نیاز به تشخیص و هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت به آن اضافه نماید.

**تبصره ۴:** در موارد خاص و برای مدت محدود با درخواست پیمانکار و تأیید ناظر و مدیر مجتمع، کارفرما می‌تواند تا سقف روزانه ۱۰ نفر نیروی فنی در اختیار پیمانکار با هزینه کارفرما جهت تسریع در کار قرار دهد.

**تبصره ۵:** چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جدول شماره ۱ تأمین نماید، کارفرما می‌تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در اینصورت هزینه‌های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۶:** اوقات کار موظف برای نیروهای روزکار ساعت ۷ تا ۱۵ در روزهای عادی و پنجشنبه‌ها یک هفته در میان، و برای نیروهای شیفت، سه نوبت مطابق برنامه شیفت کاری کارفرما می‌باشد.

**تبصره ۷:** با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می‌باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل واحد چهارم حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر اینصورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۲ بعلاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

**تبصره ۸:** پیمانکار بدون هماهنگی قبلی و مجوز کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر قرارداد، کارفرما می‌تواند ضمن ممانعت از به کارگیری نیروهای مذکور در شیفت دوم، پیمانکار را مشمول جریمه (معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر به ازای هر تکرار) قرار دهد. بدیهی است موارد استثنائی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می‌دهند، مشمول این تبصره نمی‌باشد.

**تبصره ۹:** نوبت کاری کارکنان شیفتی، طبق قانون ۳ نوبته ۱۵٪ و ۲ نوبته ۱۰٪ لحاظ گردد.

**تبصره ۱۰:** در صورت پرداخت هر گونه پاداش مزایای نقدی و غیر نقدی، کمک‌های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

#### **ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :**

۴-۱: به استناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما؛ حق الزحمه پیمانکار برای هر تن تولید کلینکر با کیفیت مبلغ ..... ریال و برای کل هر سال برای ۴۵۰ هزار تن تولید کلینکر با کیفیت، جمعاً مبلغ ..... ریال می‌باشد که در پایان هر ماه پس از تأیید مقدار تولید شده که به تأیید حسابداری فنی و ناظر قرارداد رسیده باشد با ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار بر اساس فرمول (..... ریال × تناژ ماهیانه تولید کلینکر) و تأیید کتبی آن از سوی مدیر مجتمع و کسر کسور قرارداد مطابق ماده ۵ و جرائم احتمالی، مشروط بر اینکه تعهدات پیمانکار نسبت به کارکنانش انجام شده باشد، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۲: به منظور مساعدت به پیمانکار، کارفرما موافقت می‌نماید در ماه‌هایی که تناژ تولید کلینکر خارج از قصور پیمانکار کمتر از ۴۰ هزار تن باشد، به صورت علی‌الحساب تا سقف ۴۰ هزار تن، حق الزحمه تولید به پیمانکار پرداخت نماید. در پایان هر سال مدت

قرارداد ، در صورتی که مجموع تناژ سالیانه ، خارج از قصور پیمانکار ، کمتر از ۴۵۰ هزار تن کلینکر باشد ، علی الحساب های پرداختی تا سقف کسری تناژ نسبت به ۴۵۰ هزار تن ، قطعی تلقی شده و مازاد بر آن از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر می گردد. ۳-۴ : در صورت ابلاغ ۲۵ درصد افزایش یا کاهش مطابق (تبصره ۱ ماده ۲) از سوی کارفرما میزان تولید و مبلغ کل قرارداد به همان نسبت تعدیل می گردد.

۴-۴ : نرخ هر تن تولید کلینکر مندرج در بند ۴-۱ بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۲ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت مذکور طی الحاقیه قرارداد تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه مستندات لازم طبق نظر امور مالی سازمان تهران اقدام نماید. در این صورت مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قوانین و مقررات جاری به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش ، مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی ، بن کالا و غیره ، مبلغ سرانه به اضافه ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرما به تعداد نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر در وجه کارکنان طرف قرارداد خود پرداخت نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداخت های صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش به سازمان تامین اجتماعی اعلام نماید .

**جدول شماره ۲- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک**

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۲ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۳ روزکار	62,864,610	5	زیر دیپلم
۲	گروه ۴ شیفت ۳ نوبتی	63,725,970	15	زیر دیپلم
۳	گروه ۷ شیفت ۳ نوبتی	66,883,830	33	فوق دیپلم
۴	گروه ۷ شیفت ۲ نوبتی	66,883,830	2	فوق دیپلم
۵	گروه ۷ روزکار	66,883,830	4	فوق دیپلم
۶	گروه ۱۰ شیفت ۳ نوبتی	70,903,440	3	فوق دیپلم
۷	گروه ۱۲ روزکار	74,348,550	۲	لیسانس
۸	گروه ۱۳ روزکار	76,071,240	1	لیسانس
	<b>جمع</b>		<b>۶۵ نفر</b>	

۴-۵ : هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند.

## ماده ۵- کسور قرارداد :

۵-۱: از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که پس از ارائه لیست پرداخت بیمه ماهیانه معادل ۱۰ درصد از این سپرده ماهیانه آزاد می‌گردد. مابقی آن در صورت درخواست پیمانکار پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی در پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۵-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار .

۵-۳: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .

۵-۴: کسر خسارات وارده احتمالی .

۵-۵: کسر هرگونه جرائم احتمالی .

۵-۶: کسر بهای خدمات و همچنین حق الزحمه نیروهایی که در چارچوب (تبصره ۴ ماده ۳) توسط کارفرما برای پیمانکار تأمین شده باشد .

۵-۷: هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی .

## ماده ۶- تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد سال اول را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد ، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین ، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید ، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ موردنظر کارفرما تهیه و ارائه نماید .

**تبصره :** در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

## ماده ۷- سپرده حسن انجام کار :

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار ، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل با کارکنان، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار می‌تواند بعد از پایان هر سال پس از ارائه مفصاحساب بیمه، به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ

مکسوره در صورت عدم بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفاسحاسب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد .

#### **ماده ۸- رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد :**

۸-۱: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار ، پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید .

۸-۲: پرداخت حقوق، اضافه کار، نوبت کاری، حق بیمه، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند، عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت .

#### **ماده ۹- سایر تعهدات پیمانکار :**

با توجه به اینکه موضوع قرارداد بهره برداری و نگهداری و تعمیرات خط تولید واحد ۴ کارخانه سیمان تهران با ظرفیت اسمی ۶۳۰،۰۰۰ تن در سال می باشد ، بنابراین پیمانکار متعهد می گردد که با توجه به ظرفیت تولید این واحد ، طبق برنامه ای که در طول اجرای قرارداد توسط کارفرما اعلام خواهد شد ، سالیانه حداقل ۴۵۰،۰۰۰ تن و ماهیانه به طور متوسط حدود ۴۰،۰۰۰ تن کلینکر استاندارد تولید و تحویل نماید. مبنای محاسبه کلینکر تولیدی نیز مطابق با پیوست شماره ۶ می باشد. همچنین ساعت کارکرد آسیاب مواد متناسب با برنامه تولید فوق الذکر تنظیم می گردد. پیمانکار با وقوف کامل به کلیه شرایط فنی و دیگر شرایط مربوط به اجرای کامل قرارداد ، تعهدات ذیل را نیز بدون هیچ گونه عذری در تمام مدت قرارداد به عهده می گیرد .

۹-۱: پیمانکار موظف است روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد از جمله کلیه ملاحظات شناسایی شده کار ، اقدامات پیشگیری در ارتباط با وظایف و مسئولیت های سایر قسمت ها و مسئولین، برنامه زمان بندی عملیات ، ترتیب توالی کار ، اقدامات لازم در مواقع بحرانی، اقدامات در مورد بازدیدها و تعمیرات در مواقع توقف خط تولید را تدوین و به تصویب کارفرما برساند .

۹-۲: پیمانکار مکلف است صحت عملکرد کلیه ماشین آلات و تجهیزات واحد چهارم را در طول مدت قرارداد و در مدت ۲۴ ساعت شبانه روز و سه شیفت کاری، ضمن بازدید مداوم و برنامه ریزی شده، کنترل نماید و در صورت مشاهده هرگونه نقصی، به فوریت رفع و گزارش نماید .

۹-۳: پیمانکار می بایست بلافاصله پس از استقرار در واحد چهارم ، نیازهای قطعات اساسی و اقلام مصرفی واحد چهارم را بر اساس اصول علمی و تجارب عملی از روی کاتالوگ ها و دستورالعمل ها برآورد نماید و در اسرع وقت لیست قطعات و لوازم یدکی موردنیاز را جهت تهیه و تأمین و تحویل به هنگام آنها به کارفرما ارائه کند. همچنین پیمانکار موظف به همکاری مستمر با انبار کارفرما جهت برنامه ریزی موجودی قطعات یدکی موردنیاز و پیش بینی قطعات جهت مصارف سالیانه واحد چهارم و درخواست

- قطعات (همراه با استخراج مشخصات فنی کامل) تحت نظر دستگاه نظارت؛ و نیز همکاری با کارگاه ساخت جهت ساخت قطعات مورد نیاز مربوطه و پیگیری مستمر و لازم در این خصوص می باشد. خسارات احتمالی ناشی از تنظیم ناقص یا ارائه نشدن به هنگام لیست نیازهای مذکور در این بند ، می تواند موجب جریمه پیمانکار به شرح ماده ۱۱ شود .
- ۹-۴ : پیمانکار متعهد است که کلیه نظرات و دستورات فنی نمایندگان کارفرما را به نحو احسن و در اسرع وقت انجام دهد و در رابطه با موارد خاص مانند هرگونه تغییر احتمالی در خط تولید ، حتما می بایست با نظر بخش مربوطه دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید.
- ۹-۵ : پیمانکار مکلف است ضمن کنترل و اندازه گیری راندمان کلیه فن ها در مسیر کار و مقایسه راندمان عملی فن ها با استانداردهای مربوطه، اطلاعات ناشی از سنجش و مقایسه راندمان فن ها را از طریق دستگاه نظارت به دفتر فنی و برنامه ریزی کارفرما ارسال نماید. همچنین پیمانکار می بایست در صورت مشاهده هرگونه مشکل، خصوصاً نابالانسی تجهیزات و فن ها، ضمن گزارش اشکال فن های مزبور به دستگاه نظارت و دفتر فنی، با همکاری واحد بالانس مجتمع و دفتر فنی، نسبت به رفع مشکل و بالانس نمودن آنها اقدام نماید .
- ۹-۶ : پیمانکار موظف است گزارشات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت را طبق مشخصاتی که اعلام می شود، بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه ، هفتگی ، ماهیانه و سالیانه تهیه و ارائه نماید .
- ۹-۷ : پیمانکار موظف است به طور روزانه کلیه ماشین آلات ، دستگاه ها ، الکتروموتورها و محوطه اطراف ماشین آلات و محوطه هر دپارتمان و همچنین کلیه مسیرهای انتقال مواد را نظافت نماید. در صورتیکه نظافت موضوع این بند مستلزم به کارگیری ماشین آلات بارگیری مانند لودر، بابکت و ... و حمل مثل کامیون باشد، تهیه ماشین آلات بارگیری بر عهده پیمانکار، و تأمین کامیون در حد متعارف (طبق تشخیص دستگاه نظارت) بر عهده کارفرما خواهد بود. در صورتیکه طبق تشخیص دستگاه نظارت، میزان استفاده از کامیون بیش از حد متعارف باشد، کارفرما می تواند هزینه های استفاده فراتر از حد متعارف را به تشخیص خود از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار می باشد .
- ۹-۸ : به طور کلی انجام هرگونه بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، مونتاژ، دیمونتاژ کلیه قطعات (اعم از ذکر شده و نشده) در کلیه قسمت های واحد چهارم (که برای بهره برداری و نگهداری از این واحد لازم باشد)؛ و نیز هماهنگی و پیگیری تعمیر و یا بازسازی قطعاتی که می توان از آنها استفاده مجدد نمود (مانند بازسازی و تعمیر غلطک ها، درام ها و ...) بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۹-۹ : پیمانکار موظف است خدمات نظافت صنعتی و محیطی و تعمیر و نگهداری و سرویس و روانکاری و بهره برداری و نوسازی و تعمیرات نیمه اساسی و اساسی کلیه قطعات ثابت و متحرک معمول صنعت سیمان در بخش ها را، طبق نقشه ها و کاتالوگ ها و توصیه های سازنده دستگاه ها و نیز دستورالعمل های صادره از سوی کارفرما، بر اساس برنامه PM و CM و طبق دستورالعمل ها و ابلاغیه های دستگاه نظارت و دفتر فنی انجام دهد.
- تبصره ۱:** عملیات نظافت های صنعتی و محیطی که خارج از شیفت روز مورد نیاز و یا درخواست کارفرما و دستگاه نظارت باشد، می بایست توسط پرسنل موجود و با هزینه پیمانکار انجام شود.
- ۹-۱۰ : پیمانکار متعهد است مطابق گارانتی سازنده در تمام حالات، شرایط لازم جهت بهره برداری به میزان ظرفیت در هر دپارتمان را فراهم نماید و در کلیه فعالیت های بازدید، کنترل، تست، راه اندازی، بهینه سازی، تعمیر و نگهداری، بهره برداری از کلیه

تجهیزات و ماشین آلات در محدوده هر دپارتمان که در موضوع قرارداد مشخص گردیده است، به طور کامل مشارکت و همکاری نماید .

۹-۱۱ : پیمانکار موظف است با توجه به نقشه ها و کاتالوگ های دستگاه ها و قطعات و نیز توصیه های سازنده دستگاه ها، نگهداری و تعمیرات و بهره برداری از تجهیزات و ماشین آلات را به نحو دقیق و علمی انجام دهد. همچنین پس از هر نوع تعمیرات خصوصاً در تعمیرات اساسی، پیمانکار بایستی کلیه ضایعات را با هماهنگی دستگاه نظارت مربوطه جمع آوری و به محل هایی که از سوی کارفرما مشخص خواهد شد، منتقل نماید.

۹-۱۲ : پیمانکار موظف است برابر دستورات و دستورالعمل های صادره و نیز مطابق برنامه ای که از سوی دفتر فنی/ امور بهره برداری/ مدیریت انرژی و سایر قسمت های ذیربط ارائه خواهد شد، شاخص های استاندارد اعلام شده را رعایت نموده و با کلیه فعالیت های سایر قسمت ها و پیمانکاری های مرتبط با دپارتمان های واحد چهارم، همسوئی و هماهنگی کامل داشته باشد، به نحوی که فعالیت پیمانکار موجب وقفه ای در کار تهیه خوراک کوره با استاندارد مورد نظر نشود و نیز شرایط دستیابی به راندمان مناسب تولید مواد در آسیا فراهم آید.

۹-۱۳ : پیمانکار ملزم به همکاری کامل با کلیه واحدهای مرتبط (از جمله برق صنعتی، ابزار دقیق، دفتر فنی و برنامه ریزی، مدیریت انرژی، آزمایشگاه کنترل کیفی، امور ساخت، امور اداری و مالی و حراست و انتظامات) کارفرما، با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت می باشد.

۹-۱۴ : پیمانکار موظف است با کنترل مناسب نسبت به عملکرد بهینه سیستم های غبارگیر اقدام نموده و همکاری لازم را با واحد فیلتراسیون داشته باشد.

۹-۱۵ : پیمانکار موظف است نسبت به کنترل و جلوگیری از نشتی هوای فشرده، به خارج و هوای اضافه به داخل اقدام نموده و به صورت کلی درزبندی نماید و نیز موظف به کنترل و جلوگیری از نشتی آب، روغن، مازوت و گاز می باشد و باید در صورت رویت هرگونه نشتی و آلودگی محیط، مطابق دستورالعمل های کارفرما نسبت به پاکسازی اقدام نماید.

۹-۱۶ : پیمانکار موظف است با بازدید مداوم از الواتورها و سیکلون های پری هیتتر، حرکت مواد را زیر نظر داشته و مخصوصاً محل های سیخ زنی سیکلون ها و کوتینگ و گرفتگی های موقت را مرتباً پاک کرده و گرفتگی ها را رفع نماید و از جمع شدن توده ها در سیکلون و گرفتگی سیکلون جلوگیری نماید. همچنین با بررسی صدای فن ها و موتورها، از وضعیت کارکرد آنها مراقبت نماید و در صورت مشاهده موارد غیر عادی سرشیفت یا کنترل مرکزی را در جریان قرار دهد.

۹-۱۷ : گروه بهره برداری پیمانکار موظف به هماهنگی کارهای شارژ مواد (مانند سنگ آهن، کربن، سنگ گچ، پوزولان و ...) در نقاط تعیین شده زیر نظر سرپرستان شیفت می باشد. همچنین مسئولیت بهره برداری محلی کوره، الکتروفیلترها و آسیای مواد (بر اساس دستورالعمل های مدیریت تولید و با هماهنگی کامل روسای دپارتمان های مربوطه) به عهده گروه بهره برداری پیمانکار است. کنترل و پیگیری انجام نظافت کلیه دستگاه ها و تجهیزات و محوطه دپارتمان ها توسط گروه نظافت؛ و نیز کنترل پارامترهای بهره برداری (با هماهنگی اتاق کنترل) و انجام کلیه بازرسی های بهره برداری (طبق دستور کارهای PM و CM بهره برداری که از امور مهندسی و برنامه ریزی ارجاع می گرد) جزء وظایف گروه بهره بردار پیمانکار می باشد .

۹-۱۸ : پیمانکار متعهد است نقشه های کروکی و اجرایی از تجهیزات واحد چهارم را تهیه نماید؛ همچنین در تهیه نقشه های کامل واحد چهارم نیز کمال همکاری را با دفتر مهندسی کارفرما به عمل آورد. کنترل کیفیت کلیه قطعات یدکی مربوط به واحد



چهارم (اعم از آنکه در کارگاه نوسازی کارخانه ساخته یا از منابع خارج کارخانه تهیه شده باشد) نیز بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۱۹: نصب، تنظیم، کوپل یا دکوپل نمودن کلیه الکترو موتورها، گیرموتورها، گیربکس‌ها و تجهیزات جانبی آنها (مشمول بر ترمزهای مکانیکی و برقی، تاخوها و ...) و همچنین انتقال آنها به تعمیرگاه جهت تعمیر و باز گرداندن آنها پس از تعمیر در تعهد پیمانکار می‌باشد. لیکن تأمین جرثقیل و لیفتراک مورد نیاز برای اجرای این بند پس از درخواست پیمانکار (حسب تشخیص دستگاه نظارت) بر عهده کارفرما خواهد بود.

۹-۲۰: پیمانکار موظف است با برنامه‌ریزی مستمر و تدوین راهبردهای برنامه‌ای، جهت دستیابی به اهداف اعلام شده کارخانه، از جمله دستیابی به شاخص‌های استاندارد (انرژی، توقفات، عوامل مؤثر بر قیمت تمام شده، ضایعات، قطعات و اقلام مصرفی و سایر فاکتورهای مرتبط) اقدام و جهت هماهنگی و تطبیق با برنامه‌های کلی کارخانه، گزارش مربوطه را به طور ماهانه، شش‌ماهه و سالانه به کارفرما و نمایندگان او ارائه نماید.

۹-۲۱: مسئولین شیفت پیمانکار می‌بایست تعامل و هماهنگی کامل با مهندس شیفت و کشیک (کارفرما) را داشته باشد.

۹-۲۲: پیمانکار موظف به رعایت شیفت کاری کارفرما بوده و قبل از هرگونه تغییر در برنامه شیفت کاری باید تأیید کتبی و مجوز دستگاه نظارت را اخذ نماید.

۹-۲۳: در صورت بروز هرگونه مشکلی در یکی از دپارتمان‌ها، برحسب نیاز و بنا به ضرورت، سرشیفت بهره برداری پیمانکار موظف به استفاده از کلیه نیروها در جهت رفع معضل خواهد بود.

۹-۲۴: پیمانکار متعهد است در پایان قرارداد طی صورتجلسه با حضور ناظرین قرارداد، بدون هیچ گونه قید و شرطی نسبت به تحویل بخش‌های مربوطه بر اساس اسناد و مدارک و تحویل در شرایط تولید کامل اقدام نماید. بدیهی است مسترد نمودن تضامین قرارداد منوط به تأیید کارفرما مبنی بر اجرای صحیح و کامل این بند می‌باشد.

۹-۲۵: حفظ و نگهداری از لوازم و ابزارآلات خاص (که به شرح پیوست ۵ قرارداد از طرف کارفرما به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت) بر اساس نرمال مصرف و تأیید دستگاه نظارت، به عهده پیمانکار است و در صورت خرابی، تعمیر و تأمین آن بر عهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً چنانچه پیمانکار برای کار خود به لوازم و ابزارآلاتی افزون بر لیست مزبور نیاز داشته باشد، باید آنها را راساً و به هزینه خود فراهم کند.

۹-۲۶: پیمانکار جهت هماهنگی‌های لازم برای اجرای قرارداد باید فردی را به عنوان رئیس کارگاه (نماینده تام‌الاختیار) به کارفرما معرفی نماید. پرداخت حقوق و مزایای نماینده مزبور بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۹-۲۷: رئیس کارگاه باید مطابق با قانون کار در تمام ساعات اداری و روزهای کاری در محل کارخانه حاضر باشد. لیکن در صورت معرفی جانشین و موافقت کارفرما، مطابق با قانون کار از ایام مرخصی استفاده نماید.

۹-۲۸: پیمانکار باید قبل از شروع به کار، پرسنل خود را مطابق با چارت سازمانی، چیدمان نموده و به تأیید کارفرما برساند.

۹-۲۹: تأمین لباس مناسب کار و اقلام و تجهیزات ایمنی مطابق با الزامات ابلاغی از سوی کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۹-۳۰: کلیه نیروهای پیمانکار باید به تأیید کارفرما رسیده و فقط در صورت تأیید، به کار مشغول شوند. همچنین پیمانکار باید افراد ذخیره لازم و مورد تأیید کارفرما را جهت جایگزینی برای ایام مرخصی و غیبت فراهم نماید.

۹-۳۱: پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی مطابق رویه کارفرما می‌باشد و یک نسخه از پرونده پرسنلی افراد شاغل باید به کارفرما تحویل شود.

- ۹-۳۲: پیمانکار موظف است با تشکیل پرونده، کارکنان خود را به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نموده و پس از تأیید صلاحیت تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما برای به کارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید. بدیهی است سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت درخواستی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت داشته باشد و یا عدم توانایی و تخصص آنان در امور سرپرستی، مدیریت، یا انجام کار، مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تأمین جانشین پرسنل متخصص و با تجربه طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.
- ۹-۳۳: جایگزینی و اخراج افراد حتماً باید با هماهنگی دستگاه نظارت باشد.
- ۹-۳۴: در مواردیکه اخراج کارکنان پیمانکار مورد نظر کارفرما باشد، جلب رضایت کارکنان مزبور در هر حال و شرایطی به عهده پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت، صلاحیت کار در شرکت و سازمان کاری پیمانکار بهره بردار را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با وی به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت به کار به محل موضوع قرارداد منتفی گردد.
- ۹-۳۵: پیمانکار می‌بایست یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پرسنل خود را به همراه گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد و گواهی تندرستی سالیانه به کارفرما ارائه نماید. انعقاد مجدد یا تمدید قرارداد هر یک از پرسنل پیمانکار می‌بایست بر اساس ارزیابی های انجام شده و با هماهنگی کارفرما صورت گیرد.
- ۹-۳۶: پیمانکار می‌بایست فرم‌های مجوز روزانه را با آرم و مشخصات خود مطابق رویه کارفرما جاری کند.
- ۹-۳۷: امور اداری پیمانکار می‌بایست نسبت به ثبت مجوزها مطابق قانون اقدام نموده، به نحوی که در صورت لزوم گزارش مرخصی کارکنان با جزئیات مورد نیاز کارفرما قابل ارائه باشد.
- ۹-۳۸: پیمانکار بایستی توان مالی پرداخت حداقل یک ماه حقوق پرسنل خود را در طی قرارداد داشته باشد تا در صورت به تاخیر افتادن صورت وضعیت‌های مربوطه (به هر دلیلی که باشد) بتواند نسبت به پرداخت حقوق پرسنل از منابع مالی خود اقدام نماید. پیمانکار می‌بایست حقوق کارکنان خود را بدون در نظر گرفتن مراحل رسیدگی صورت وضعیت و در پایان هر ماه حداکثر تا دهم ماه بعد به حساب ایشان واریز کند.
- ۹-۳۹: کلیه لیست پرداخت‌ها به پرسنل پیمانکار (حقوق، عیدی، سنوات، حق شیفت و اضافه کاری و ...) بایستی با نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام شود. پیمانکار می‌بایست حداکثر تا بیستم هر ماه، لیست حقوق و بیمه ماه قبل به همراه لیست واریزی ممهور به مهر بانک و چند نمونه فیش حقوقی پرسنل خود را به واحد مالی کارفرما تحویل دهد.
- ۹-۴۰: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز کاری بعد از پایان هر ماه، با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به ارسال صورت وضعیت ماه قبل اقدام نماید.
- ۹-۴۱: تهیه کلیه ابزارآلات فنی، نظافتی و ابزارآلاتی مانند جعبه ابزار، لوازم جوشکاری و آهنگری، بیل، فرغون، جارو و دیگر موارد موردنیاز برای حمل و جابجایی مواد، به‌عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۹-۴۲: پیمانکار بایستی ملزومات اداری از قبیل میز، صندلی، فایل، کامپیوتر، دستگاه کپی، فاکس، تلفن و سایر ملزومات مورد نیاز خود از جمله مودم و اینترنت را تأمین نماید.

- ۹-۴۳: پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود لباس متحدالشکل با آرم شرکت مربوطه تهیه نموده و با همکاری کارفرما جهت کارکنان خود کارت ورود و خروج تهیه نماید.
- ۹-۴۴: تامین محل اسکان و کلیه امکانات رفاهی موردنیاز پرسنل (شامل یخچال، کولر، بخاری و ...) و سایر نیازمندی‌های کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی برای تأمین آنها متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۹-۴۵: پیمانکار تحت هیچ عنوانی حق واگذاری حقوق ناشی از این قرارداد، کلاً یا جزئاً به غیر، اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی را ندارد.
- ۹-۴۶: کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها، روش‌های جاری و دستورالعمل‌های کارفرما می‌باشند. در این راستا کلیه پرسنل پیمانکار باید در بدو شروع به کار، آیین‌نامه انضباطی شرکت را مطالعه و نسبت به اجرای مفاد آن کتباً متعهد گردند (این تعهد نامه باید در پرونده پرسنلی افراد درج گردد).
- ۹-۴۷: پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل‌های ISO9001:2008 و ISO14001:2004 و OHSAS1800 و کلیه گواهینامه‌هایی که مجتمع صنعتی سیمان تهران موفق به دریافت آن گردیده یا در آینده موفق به دریافت آن می‌گردد می‌باشد. پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه موازین و مقررات زیست محیطی و استانداردهای مورد استفاده در صنعت سیمان را رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.
- ۹-۴۸: پیمانکار موظف به رعایت و اجرای الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) به شرح پیوست شماره ۱۰ قرارداد می‌باشد و به عنوان جزء لاینفک قرارداد، آنرا پس از مطالعه، تکمیل، امضا و مهر می‌نماید.
- ۹-۴۹: تأمین وسایل ایمنی فردی و گروهی کارکنان پیمانکار مطابق جداول ابلاغ شده توسط واحد HSE و نیز تأمین لباس و دستکش نسوز ویژه پرسنل سیکلون، به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف است کلیه موارد غیر ایمن در خط تولید را شناسایی و اصلاح نماید. هزینه‌های مربوط به اصلاح موارد غیر ایمن با تأیید دستگاه نظارت از سوی کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.
- ۹-۵۰: در صورت بروز هرگونه حادثه، پیمانکار می‌بایست گزارش حادثه را در اولین فرصت و با هماهنگی واحد ایمنی کارفرما تکمیل و ارسال نماید. در صورتیکه گزارش حادثه برای پرسنل پیمانکار، در مهلت قانونی آن ارسال نشود، کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۵۱: پیمانکار می‌بایست با هماهنگی واحد منابع انسانی مجتمع نسبت به تهیه «بیمه مسئولیت در قبال کارکنان خود» با تعهدات لازم و کافی اقدام نماید و در صورت عدم ارائه بیمه نامه پرداخت صورت وضعیت ماه دوم به بعد میسر نخواهد بود.
- ۹-۵۲: در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی منجر به بروز صدمه یا فوت برای افرادی که در استخدام و یا در خدمت پیمانکار می‌باشند، کلیه مسئولیت‌ها و خسارت آن بر عهده پیمانکار است و پیمانکار خود متعهد به پاسخگویی هرگونه ادعا و شکایت در مراجع اداری، انتظامی، قضایی و غیره خواهد بود. چنانچه از این بابت کارفرما مقصر اعلام شود، یا خسارتی پرداخت نماید، و یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هریک از مدیران وی صادر گردد، معادل مبلغ خسارت مزبور از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار است.
- تبصره ۲:** پیمانکار مکلف است نسبت به تکمیل پرونده پزشکی برای افراد حادثه دیده و اخذ رضایت‌نامه محضری نسبت به کارفرما و مدیران وی از آنان اقدام نماید و یک نسخه از اقرارنامه را به واحد منابع انسانی کارفرما تحویل نماید.

۹-۵۳: پیمانکار موظف است جهت انجام هرگونه فعالیت پرخطر نسبت به اخذ مجوز مربوطه از واحد حفاظت و ایمنی مجتمع اقدام نماید .

۹-۵۴: پیمانکار ضمن امضای قرارداد عدم افشاء پیوست (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاست های امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید .

۹-۵۵: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود ، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت ، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید .

۹-۵۶: پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) ، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید .

۹-۵۷: پیمانکار موظف است نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید .

۹-۵۸: پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان تحت پوشش خود را پرداخت نماید و نسبت به ارائه لیست و فیش واریزی حق بیمه کارکنان (ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی) به صورت ماهیانه به واحد منابع انسانی اقدام نماید .

۹-۵۹: پیمانکار موظف است با هماهنگی منابع انسانی مجتمع نسبت به صدور و تحویل کارت شناسایی عکس دار به تمام نیروهای تحت پوشش خود حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ شروع به کار (با مشخصات کارگر و نام شرکت پیمانکار) با هزینه خود اقدام نماید .

۹-۶۰: پیمانکار متعهد است مطابق برنامه تولید کارفرما با بکارگیری نیروهای تعیین شده نسبت به تولید هر یک از دپارتمانهای مربوطه اقدام و در نهایت تولید کلینکر خط ۴ را محقق نماید. مبنای پرداخت صورت وضعیت هر ماه ، مقدار واقعی تولید کلینکر و نرخ واحد تولید مندرج در ماده ۴ می باشد .

۹-۶۱: تأمین نیروهای متخصص و یا کمک تعمیراتی در زمانهای تعمیرات اساسی در صورت نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

#### **ماده ۱۰- تسهیلات ، تعهدات و اختیارات کارفرما :**

۱۰-۱: کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی به منظور استقرار نماینده مقیم و برای کارکنان پیمانکار در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران تأمین خواهد کرد.

۱۰-۲: جرثقیل و لیفتراک سبک و سنگین مورد نیاز، در حد متعارف (طبق تشخیص دستگاه نظارت) توسط کارفرما تأمین خواهد شد. نوع و زمان و مدت قرارگیری جرثقیل و لیفتراک سبک و سنگین، پس از درخواست پیمانکار، توسط کارفرما تأیید و تعیین خواهد شد و این موضوع مورد پذیرش پیمانکار می باشد.

۱۰-۳: تأمین مواد مصرفی از قبیل الکتروود ، هوا ، گاز ، صفحه سنگ ، گریس و روغن مصرفی جهت سرویس و روغنکاری ماشین آلات ، بر اساس درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید دستگاه نظارت ، برعهده کارفرما می باشد.

۱۰-۴: تأمین قطعات یدکی موردنیاز جهت تعمیر و نگهداری بر اساس درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید دستگاه نظارت برعهده کارفرما می‌باشد.

۱۰-۵: ابزارآلات تخصصی و خاص (طبق پیوست ۵ قرارداد) توسط کارفرما تأمین خواهد شد و به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. لیست تجهیزات امانی در طول زمان اجرای قرارداد قابل تغییر و به‌روزرسانی می‌باشد. چنانچه پیمانکار برای کار خود به لوازم و ابزارآلاتی افزون بر لیست مزبور نیاز داشته باشد، باید آنها را رأساً و به هزینه خود فراهم کند.

۱۰-۶: ارائه خدمات پشتیبانی با رعایت فرآیند و تشریفات مربوطه و تأیید دستگاه نظارت و دفتر فنی امکان‌پذیر است. بدیهی است در صورتیکه نیاز به ارائه خدمات ناشی از قصور پیمانکار باشد، هزینه‌ها بر عهده پیمانکار خواهد بود. تشخیص قصور و میزان آن با کارفرما است و این موضوع مورد تأیید پیمانکار می‌باشد.

۱۰-۷: کارفرما یک وعده غذای گرم (نهار یا شام مشابه غذای کارکنان کارفرما) برای پرسنل پیمانکار تأمین خواهد کرد.

۱۰-۸: کارکنان پیمانکار می‌توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس‌های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی‌های لازم را با واحد منابع انسانی مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس‌های معمول خود ندارد و پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۱۰-۹: پرسنل پیمانکار می‌توانند در پایان کار جهت استحمام از حمام مجتمع استفاده نمایند.

۱۰-۱۰: صدور کارت حضور و غیاب برای پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما می‌باشد.

۱۰-۱۱: در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی‌نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورت‌حساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

۱۰-۱۲: در مواقعی که توقف خط تولید بیش از ۲ روز به طول انجامد، کارفرما می‌تواند از نیروهای پیمانکار بنا بر صلاحدید خود در سایر دپارتمان‌های مجتمع استفاده نماید.

۱۰-۱۳: انجام معاینات پزشکی بر عهده کارفرما می‌باشد و پیمانکار مکلف است شرایط حضور پرسنل خود را جهت انجام معاینات فراهم نماید.

**تبصره:** شرکت سیمان تهران می‌تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت‌های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین‌نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۱۱- خسارات و جرائم:

۱۱-۱: با توجه به مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار در خصوص تولید و تحویل حداقل ۴۵۰.۰۰۰ تن کلینکر در ۱۲ ماه (۴۰.۰۰۰ تن تقریبی در هر ماه) در صورتیکه مطابق برنامه ریزی تولید و تعمیرات (که با لحاظ نمودن نظرات پیمانکار، توسط کارفرما تعیین خواهد شد) در ماه‌هایی که تعمیرات اساسی نباشد، تولید ماهیانه کلینکر کمتر از هدف تعیین شده باشد، ۲۰٪ درصد

حق الزحمه كسرى توليد (كسرى تناژ×حق الزحمه هر تن×۰.۲٪) به عنوان خسارت ناشى از قصور انجام تعهدات از صورت وضعيت ماهيانه پيمانكار كسر مى شود. ليكن در صورتى كه در پايان هر سال قرارداد، برنامه توليد سالانه تحقق يابد، معادل مبلغ خسارت كسر شده به پيمانكار عودت مى گردد:

**تبصره:** در صورت وجود اسناد مثبت مبنى بر اينكه کاهش توليد ماهيانه كلينكر ناشى از قصور پيمانكار نبوده، (حسب تشخيص، گزارش و تأييد دستگاه نظارت و كارفرما) خسارت کاهش توليد اعمال نخواهد شد.

۱۱-۲: در صورت سهل انگارى يا كوتاهى پيمانكار در انجام برخى از وظايف و تعهدات موضوع قرارداد، كارفرما بعد از تعيين مهلت طى يك نوبت اخطار كتبى، مى تواند به جاي پيمانكار، امور مزبور را به نحو مقتضى انجام داده و هزينه هاى انجام آن را همراه با خسارت احتمالى وارد شده، با اعمال ۱۵٪ بالاسرى به حساب پيمانكار منظور؛ و از مطالبات وى كسر نمايد. در اين صورت هرگونه اعتراض پيمانكار اعم از موضوع يا ميزان خسارت و هزينه بلااثر خواهد بود.

۱۱-۳: چنانچه در اثر عملکرد نامطلوب و نگهدارى نادرست پيمانكار و كاركنان وى از تجهيزات و قطعات و سيستم هاى مكانيكى، و عدم رسيدگى دستگاه نظارت پيمانكار، خسارتى به تجهيزات موجود در واحد چهارم وارد آيد، همچنين در مواردى كه در اثر رعايت نشدن تعهدات پيمانكار، خسارتى به كارفرما وارد آيد، پيمانكار مسئول جبران آن مى باشد. تشخيص ميزان خسارت توسط دفتر فنى كارفرما و دستگاه نظارت قرارداد تعيين و پيمانكار ملزم به پرداخت آن با احتساب ۱۵٪ بالاسرى مى باشد.

۱۱-۴: چنانچه ارسال نشدن به هنگام ليست قطعات يدكى موردنياز ازسوى پيمانكار، موجب توقف توليد شود، معادل هزينه موادى كه به دليل سهل انگارى پيمانكار توليد نشده و يا تبديل به مواد نامرغوب گرديده است به عنوان خسارت از محل مطالبات يا سپرده حسن انجام كار يا تضامين پيمانكار كسر خواهد گرديد. تعيين ورود ضرر، ميزان و علت آن با دستگاه نظارت قرارداد است و پيمانكار حق اعتراض به آن را ندارد.

۱۱-۵: كليه عوامل پيمانكار موظف به ثبت ورود و خروج خود طبق روال تعيين شده از سوى كارفرما مى باشند و در صورتى كه نيروى انساني پيمانكار از مرخصى (روزانه و ساعتى) و مرخصى استعلاجى استفاده نمايند و يا غيبت داشته باشند، پيمانكار مكلف به معرفى پرسنل جاگزين و يا اضافه كار با تشخيص كارفرما مى باشد.

#### **ماده ۱۲- دستگاه نظارت:**

مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی دستگاه نظارت به صورت کتبی اقدام خواهد نمود. بخشهای مختلف دستگاه نظارت دارای اختیارات تام در حوزه مربوطه می باشند و کلیه احکام صادره از طرف بخشهای مختلف دستگاه نظارت به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین دستگاه نظارت قرارداد، رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

#### **ماده ۱۳- فسخ قرارداد:**

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار یا در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچ گونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزينه هاى مربوطه را بر اساس

تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می‌باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۳: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۲-۱۳: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می‌تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده مطابق (تبصره ماده ۱۳) از پیمانکار اخذ گردد.

۳-۱۳: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می‌تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۴-۱۳: کارفرما می‌تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۵-۱۳: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۶-۱۳: تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می‌تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۷-۱۳: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می‌تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۸-۱۳: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۹-۱۳: اجرا نشدن هر یک از مواد قرارداد و یا انجام ندادن دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا

اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می‌گردد، می‌تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود.

**تبصره:** در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیه هزینه‌های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح

مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و

این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

#### **ماده ۱۴- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور):**

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و

اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار

باشند، می‌بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین

خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ

نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد

تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

**تبصره:** شیوع ویروس کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی‌باشد. مگر در مواردی که به دستور دولت منجر به تعطیلی کارخانجات

تولیدی و صنعتی گردد.

#### **ماده ۱۵- حل اختلاف:**

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا، فسخ و بطلان قرارداد، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و

اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو

از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع از طریق داور

مرضی الطرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی الطرفین حل و فصل نمود، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود.

**تبصره:** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید. در غیر اینصورت مشمول جرایم مندرج در ماده ۱۱ این قرارداد خواهد شد.

#### **ماده ۱۶- نداشتن ممنوعیت برای عقد قرارداد:**

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می‌نماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچ گونه ممنوعیت قانونی در این خصوص نمی‌باشد.

#### **ماده ۱۷- قوانین حاکم بر قرارداد:**

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می‌نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات‌های مستقیم، قوانین و بخشنامه‌های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می‌باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

#### **ماده ۱۸- پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار:**

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱:** کل حق بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به حساب شرکت بیمه‌گر پرداخت و مبلغ حق بیمه سهم کارکنان به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار موظف به مغایرت‌گیری اسامی و مبالغ می‌باشد.

**تبصره ۲:** مبلغ هزینه بیمه تکمیلی درمان وفق ماده ۱۴۸ ق.م.م جزء هزینه‌های قابل قبول مالیاتی می‌باشد و از درآمد مشمول مالیات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح که در خصوص بیمه قرارداد مبالغ پرداختی توسط شرکت سیمان تهران به سازمان تأمین اجتماعی ارائه نخواهد شد و فقط مبلغ ناخالص قرارداد ارائه می‌گردد.

۱-۱۸: پیمانکار موظف می‌باشد به منظور پوشش بیمه تکمیلی کارکنان خود با شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد بیمه‌ای شرکت سیمان تهران، با تعهدات همانند قرارداد این شرکت قرارداد منعقد نموده و ضمن تنظیم و ارسال لیست اسامی کارکنان طبق فرمت اعلامی شرکت بیمه‌گر، هر ماهه حق بیمه مربوطه هر یک از کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را طبق لیست اعلامی و منظور شده شرکت سیمان تهران در صورت وضعیت پیمانکار، از فیش حقوقی کارکنان خود کسر و با شرکت بیمه‌گر تسویه نماید (پیمانکار موظف می‌باشد حق بیمه معادل درصدهای تعیین شده برای کارکنان و افراد تحت پوشش را طبق مبلغ اصل قراردادهای درمان و عمر و حوادث فیما بین با شرکت بیمه‌گر از فیش حقوقی کارکنان خود اخذ نماید).



- ۱۸-۲ : پرداخت حق بیمه از سوی شرکت سیمان تهران و کسر سهم کارکنان از صورت وضعیت پیمانکار ، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به شرکت بیمه گر نبوده و پیمانکار موظف است نسبت به اعلام اسامی نیروهای جدید ، نیروهای ترک کار نموده در کوتاه ترین زمان و رفع مغایرت های احتمالی اقدام نماید .
- ۱۸-۳ : طبق اعلام بیمه گر مبنی بر الزام صدور بیمه نامه عمر و حوادث گروهی کارکنان به منظور صدور بیمه نامه درمان تکمیلی ، پیمانکار ضمن اطلاع از این موضوع موظف به انجام آن بوده و کلیه موارد ورود و خروج کارکنان را نیز طبق مفاد قرارداد فیما بین با شرکت بیمه گر جهت اعمال در لیست مربوطه و اعلام به کارفرما اقدام نماید .
- ۱۸-۴ : پیمانکار موظف می باشد تمام نیروهای شاغل خود را تحت پوشش بیمه درمان گروهی (تکمیلی) و عمر و حوادث قرار دهد (پوشش بیمه درمان افراد تحت تکفل پرسنل اختیاری و طبق درخواست آنان خواهد بود) .
- ۱۸-۵ : شرکت سیمان تهران طبق مساعدت فعلی مدیرعامل ، مکلف می گردد هر ماهه حق بیمه درمان تکمیلی کارکنان و افراد تحت پوشش (همسر و فرزندان) مشمول طبق شرایط بیمه گر و حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان ، را در مدت قرارداد بیمه ای منعقد طبق تأیید منابع انسانی پرداخت و لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید .
- ۱۸-۶ : پیمانکار موظف می باشد نفقات جدیدالورود خود را پس از گذراندن دوره آموزشی (حداقل یک ماه) به شرکت بیمه گر معرفی نموده و رونوشت نامه آن را به منابع انسانی نیز ارائه نماید .
- ۱۸-۷ : پیمانکار مکلف می باشد حذف و اضافه نیروهای خود در لیست بیمه تکمیلی را هر ماهه علی رغم اعلام به شرکت بیمه گر به منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران نیز اعلام نماید ، بدیهی است حق بیمه های ناشی از تاخیر در اعلام ترک کار کارکنان به شرکت بیمه گر به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۸-۸ : پیمانکار موظف می باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی و شرکت بیمه گر طبق مفاد قرارداد بیمه ای فیما بین اعلام نماید ، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای اطلاعات ورود و خروج کارگزینی و ناظر قرارداد ، در وجه بیمه گر پرداخت خواهد نمود و حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود .
- ۱۸-۹ : پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود ، ضمن اعلام ترک کار به شرکت بیمه گر بر اساس اعلام آن شرکت در صورت استفاده فرد از خدمات بیمه ، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از مطالبات ایشان کسر نماید .
- ۱۸-۱۰ : شرکت سیمان تهران مکلف است پس از درخواست پیمانکار ، آن شرکت را به منظور استفاده از شرایط قرارداد بیمه تکمیلی خود ، به شرکت بیمه گر طرف قرارداد خود معرفی نماید .
- ۱۸-۱۱ : در صورت درخواست هر یک از پرسنل پیمانکار مبنی بر تحت پوشش قرار دادن والدین خود (بیمه تکمیل درمان) ، حق بیمه مربوطه به صورت کامل بر عهده بیمه شده (کارکنان) می باشد .
- ۱۸-۱۲ : با توجه به اینکه در صورت قطع همکاری کارکنان و استفاده هر یک از اعضای خانواده از خدمات بیمه ، شرکت بیمه گر حق بیمه مربوطه تا پایان قرارداد را جزء مطالبات از شرکتهای پیمانکار لحاظ خواهد نمود؛ با توجه به احتمال خروج پرسنل از مجموعه و مبلغ حق بیمه ، گرفتن تضامین لازم بابت کل حق بیمه یکساله به عهده شرکتهای پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت خروج کارکنان تحت پوشش ، شرکتهای پیمانکار موظف می گردند کلیه خروجی های مربوط به هر ماه را ، حداکثر تا

پایان همان ماه به شرکت بیمه‌گر و شرکت سیمان تهران اعلام دارند و در صورت خروج و استفاده بیمه شده از خدمات بیمه ، حق بیمه مربوطه را به طور کامل از کلیه مطالبات ایشان نزد شرکت کسر نمایند. چنانچه مطالبات پرسنل در اختیار آن شرکت جوابگوی حق بیمه احتمالی نباشد ، مابه التفاوت آن از تاریخ اعلام حذف اسامی توسط شرکتهای پیمانکار (ملاک محاسبه و پرداخت سیمان تهران ، تاریخ اعلام آن شرکت به بیمه‌گر و شرکت می‌باشد) با هماهنگی پیمانکار و شرکت سیمان تهران حل و فصل خواهد شد. پیمانکاران موظف خواهند بود قبل از هرگونه تسویه حساب با پرسنل خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد ، مراتب را به سیمان تهران اعلام و پس از اخذ نظر این شرکت اقدام به تسویه حساب نمایند .

۱۳-۱۸ : پیمانکار موظف به ادامه تعهدات پیمانکار قبلی به شرکت بیمه‌گر در قبال کارکنان تحت پوشش خود و مفاد فوق می باشد.

#### **ماده ۱۹- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :**

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می‌شوند در صورت تغییر ، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند. در صورت عدم اطلاع، هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از طریق پست سفارشی یا فکس ارسال شود، به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود.

#### **ماده ۲۰- موارد پیش بینی نشده :**

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .

#### **ماده ۲۱- مواد و نسخ قرارداد :**

این قرارداد با بیست و یک (۲۱) ماده ، بیست و شش (۲۶) تبصره ، ده (۱۰) پیوست ؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

#### **پیمانکار**

شرکت .....

.....

#### **کارفرما**

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

علی اصغر کرشاسبی - هادی سمرمدی

## پیوست شماره ۱ **خدمات بهره برداری**

### ۱- دپارتمان آسیاب سنگ :

- ۱-۱- کنترل زنجیر فیدر، غلطک، روتور آسیا، باندها و کلیه متعلقات آسیا.
- ۲-۱- تعویض میل فیوز زنجیر فیدر.
- ۳-۱- کنترل داخل شوت ها و مسیرها.
- ۴-۱- درآوردن اشیا اضافی از داخل دستگاه که گاهاً به آسیا وارد می شود.
- ۵-۱- در آوردن قله‌های بزرگ از داخل آسیا.
- ۶-۱- کنترل نظافت و ایرادهای مکانیکی.
- ۷-۱- تعویض شوت‌ها و کالسکه‌های باند ۱ و ۴.
- ۸-۱- باز و بسته نمودن کلیه درب‌های آسیا و شوت‌ها.
- ۹-۱- نظافت داخل آسیا، محوطه و باندها.
- ۱۰-۱- راهبری صحیح و مناسب آسیا.
- ۱۱-۱- تحویل گرفتن میل فیوز از انبار و کنترل موجودی آن و سفارش ساخت آن در صورت نیاز.
- ۱۲-۱- تحویل برگه‌های باسکول از کامیون‌های حامل سنگ جهت محاسبه کارکرد آسیا.
- ۱۳-۱- پرکردن صحیح لاک شیت‌ها و تحویل به موقع آن به واحد حسابداری فنی.
- ۱۴-۱- متوقف نمودن دستگاه در شرایط اضطرار، بنا به تشخیص و دستور دستگاه نظارت.
- ۱۵-۱- اعلام توقفات به دستگاه نظارت در سریعترین زمان ممکن.
- ۱۶-۱- پیش‌بینی زمان تعویض چکش و اعلام آن به دستگاه نظارت حداقل دو هفته قبل از اتمام چکش.
- ۱۷-۱- پرکردن pm‌های مرتبط، به صورت هفتگی و ارائه آن به دستگاه نظارت.
- ۱۸-۱- برگرداندن شوت بای‌پاس در صورت رد کردن سنگ از واحد ۶ به واحد ۴.

### ۲: دپارتمان تولید مواد خام:

- ۱-۲- هماهنگی تأمین خاک رس و یا هر نوع کرک‌تور مورد نیاز واحد جهت تنظیم مواد از طریق آسیا خاک با نظر و تأیید کنترل کیفی.
- ۲-۲- تنظیم لایه‌های انباشت سنگ به درخواست آزمایشگاه مجتمع و کنترل نوسان سنگ انباشتی (کمی و کیفی).
- ۳-۲- جلوگیری از انباشت نامتعارف سنگ (ریزش سنگ به صورت خطی و جلوگیری از دپوی کله‌قندی).

۲-۴- نمونه‌گیری دستی از سالن سنگ به صورت مداوم و ساعتی (گرفتن نمونه در هر ۱۰ دقیقه یک بار، تهیه «نمونه ساعتی یک بار» از مخلوط نمونه‌های ۱۰ دقیقه یک بار تهیه شده طی هر ساعت، قراردادن «نمونه ساعتی یک بار» در داخل ظرف نمونه‌گیری) و نیز نمونه‌گیری از «سنگ انباشته شده قبلی در داخل سالن سنگ» بنا بر تشخیص دستگاه نظارت.

۲-۵- انجام خدمات نظافت کلیه محوطه‌ها و تجهیزات و قطعات ثابت و چرخنده.

۲-۶- بازدید و کنترل دوش‌های آب (آب پاش‌ها) جهت جلوگیری از خاک کردن به هنگام انباشت سنگ.

۲-۷- کنترل مواد ورودی به داخل سیلوها طبق درخواست آزمایشگاه.

۲-۸- کنترل میزان شارژ (گلوله) آسیا و اعلام مقدار مورد نیاز به دستگاه نظارت و کارخانه و پیش‌بینی گلوله مورد نیاز.

۲-۹- کنترل میزان دانه بندی خروجی از آسیاب با نظر آزمایشگاه و دستگاه نظارت

۲-۱۰- نمونه‌گیری‌های دوره‌ای (الک شش تایی از سپراتورها، سیکلون‌ها، خروجی آسیا و ماریچ محصول، نمونه‌گیری متری از داخل آسیا).

۲-۱۱- بررسی صحت کار نمونه‌گیر اتوماتیک و گرفتن نمونه به صورت دستی در صورت نیاز و قرار دادن آن در اختیار کنترل کیفی

۲-۱۲- پر کردن لاک شیشه‌های کنترلی به صورت ساعتی و روزانه

۲-۱۳- کارکرد بهینه تجهیزات و جلوگیری از ریزش‌ها و نشتی، تخلیه و نگهداشتن بار سیلوها بنا بر درخواست کنترل کیفی.

۲-۱۴- رد کردن سنگ‌های بوکسیت، آهن، اصلاحی و ... مورد نظر آزمایشگاه با تشخیص دستگاه نظارت، در سریعترین زمان ممکن پس از اعلام.

۲-۱۵- پرکردن pm‌های مرتبط به صورت هفتگی، و ارائه آن به دستگاه نظارت.

۲-۱۶- اندازه‌گیری سطح سیلوها (موجودی مواد) به صورت مستمر در ساعت‌های ۷، ۱۶ و ۲۳ هر روز و اعلام موجودی به دستگاه نظارت حتی در هنگام خرابی آسانسور.

۲-۱۷- اعلام ۸ ردیف پایانی هر لایه انباشتی به آزمایشگاه و نگهداشتن ۲ لایه انتهایی جهت اصلاح و اعلام آن به آزمایشگاه و معدن.

### ۳: دپارتمان پخت:

۱-۳- راهبری مناسب سیستم پخت و رعایت حدودهای کنترلی (کیلو کالری، کیلو وات مصرفی و ...) و کنترل کیفیت ارائه شده از طرف کنترل کیفی و دستگاه نظارت (شامل بر آهک آزاد، وزن لیتری و دانه بندی کلینکر و ...)

۲-۳- انجام خدمات نظافت کلیه محوطه‌ها و تجهیزات و قطعات ثابت و چرخنده.

۳-۳- نمونه‌گیری از مواد خوراک کوره و تجهیزات آزمایشگاه.

۳-۴- تنظیم میزان آب و هوای کولینگ تاور و جلوگیری از گل شدن برگشتی خوراک کوره.

۳-۵- کنترل کارکرد صحیح لسنرها.

۳-۶- تنظیم شیرهای زیر سیلو طبق درخواست کنترل کیفی.

۳-۷- جلوگیری از مصرف بی رویه و هدر رفت هوای فشرده و سوخت.

۳-۸- نظارت کامل بر تعمیرات اساسی و نیمه اساسی نسوزکاری و چگونگی انجام آن و حضور نماینده (سرشیفت یا کارشناس) پیمانکار به عنوان ناظر به صورت تمام وقت و شبانه روزی تا پایان تعمیرات.

۳-۹- بهره‌برداری از ایستگاه گاز کوره.

۳-۱۰- پایش روزانه (حداقل یک نوبت در روز) حرارت‌های بدنه با پیرومتر دستی.

۳-۱۱- «بررسی صحت کار نمونه‌گیر اتوماتیک» و در صورت نیاز گرفتن نمونه به صورت دستی و قرارداد آن در اختیار کنترل کیفی.

۳-۱۲- تعیین مناطق نیازمند نسوزکاری و نیز برآورد میزان نسوزکاری مورد نیاز، و اعلام آن قبل از تعمیرات.

۳-۱۳- بازدید و کنترل داخل خنک‌کن‌ها در هنگام تعمیرات، و اعلام نقاط دارای آلام به دستگاه نظارت.

۳-۱۴- بازدید از کوره و سیکلون‌ها در هنگام تعمیرات و اعلام نقاط دارای آلام به دستگاه نظارت.

۳-۱۵- کنترل شرایط آمادگی کوره جهت روشن شدن بعد از تعمیرات (شامل باقی نماندن زواید ناشی از تعمیرات نظیر ناودانی، نبشی، قالب و ... و اطمینان از نبود هر چیزی که موجب توقف کوره بعد از راه‌اندازی شود).

۳-۱۶- حضور سرشیفت یا کارشناس بهره‌برداری در هنگام توقفات و باردهی پس از آن، بنا بر تشخیص دستگاه نظارت.

۳-۱۷- پرکردن pm‌های مرتبط به صورت هفتگی، و ارائه آن به دستگاه نظارت.

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۲ خدمات تعمیر و نگهداری

### ۱- بازسازی، نوسازی، تعویض و تنظیم کلیه قطعات مکانیکی ثابت و دوار:

پیمانکار نگهداری و تعمیرات موظف است کلیه قطعات مکانیکی ثابت (کلیه صفحات زرهی آسیاهای مواد و سنگ، داکت-ها، فولکس پمپ، لوله‌ها، دمپر، کاور و دیگر تجهیزات داخل خط تولید که نام برده نشده است) و دوار(فن‌ها، مارپیچ‌ها، فولر پمپ‌ها، الواتورها و دیگر تجهیزات داخل خط تولید که نام برده نشده) موجود در خط تولید واحد ۲۱۰۰ تنی سیمان تهران را به صورت منظم بازدید نموده و در صورت نیاز با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و با توجه به استانداردهای مورد نظر کارفرما، دمونتاژ، تعویض، تنظیم و یا بازسازی نماید.

### ۲- ورق‌کشی و جوشکاری:

پیمانکار نگهداری و تعمیرات ملزم به فراهم کردن نفرات جوشکار دارای مدرک جوشکاری و کلیه تجهیزات جوشکاری به جز مصرفی‌ها جهت جوشکاری بدنه کوره، آسیا مواد، فن‌های خط تولید به هر متر از ورق‌کشی بدنه داکت‌ها، بدنه کولینگ‌تاور، سیکلون به ازای هر دوره شش ماه پنجاه متر از شروع قرار داد به عهده پیمانکار می‌باشد.

### ۳- یاتاقان، بلبرینگ و بوش:

پیمانکار نگهداری و تعمیرات موظف است کلیه یاتاقان‌ها، بلبرینگ‌ها و بوش‌های خط اعم از آسیای سنگ، سالن سنگ، نوارنقاله‌ها، آسیای مواد، کوره و ترانسپورت و کلیه تجهیزات خط تولید که دارای یاتاقان بندی می‌باشد، را روزانه بازدید نموده و طبق برنامه نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) مجتمع نسبت به روانکاری آن اقدام نموده و در صورت نیاز تعویض نماید.

### ۴- کوپلینگ‌ها:

پیمانکار نگهداری و تعمیرات موظف است برای کنترل وضعیت و تنظیم بودن کوپلینگ در صورت لزوم اعمال زیر را انجام دهد:

کنترل Fix بودن هر دو نیمه کوپلینگ روی شفت و فاصله مشترک بین آنها ( تا حدود ۳ میلی‌متر). شفت‌های کوپلینگ باید در یک راستا و بطور دقیق در دنباله یکدیگر قرار داشته باشند. تنظیم بودن کوپلینگ را با ساعت اندیکاتور با پایه مغناطیسی کنترل گردد. ماکزیمم انحراف روی میکرومتر برای کوپلینگ سرعت پائین ۰.۲ میلی‌متر و برای کوپلینگ سرعت بالا ۰.۳ میلی‌متر باشد. تعویض پیچ و لاستیک و مجموعه کوپلینگ و تنظیم آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

### ۵- گیربکس‌ها:

پیمانکار نگهداری و تعمیرات موظف است:

- ۵-۱- به طور منظم از وضعیت گیربکس‌ها بازدید و پیرومتری و ترمومتری شود و در صورت مشاهده هر گونه علائم خرابی ناظر و واحد تعمیرات و نگهداری گیربکس‌ها را مطلع سازد.
- ۵-۲- بازدید از وضعیت روغن گیربکس‌ها و تهیه و ارسال نمونه روغن به واحد آنالیز روغن دفتر فنی.
- ۵-۳- شارژ روغن، شست و شوی گیربکس و تعویض روغن آن.
- ۵-۴- باز کردن و بستن گیربکس‌ها در مواقع لزوم.

## ۶- فن‌ها:

پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است از کلیه فن‌ها که شامل فن‌های فشار قوی کوره ۴۳۱ و ۴۳۳، فشار ضعیف کوره ۴۲۵، فشار قوی آسیای مواد، فن هوای اولیه کوره، فن‌های خنک‌کن زیر کوره، فن‌های فوت کن طبقات آسیای مواد و سایر فن‌های واحد ۲۱۰۰ تنی، بازدید به عمل آورد و تعمیرات و نگهداری کلیه قسمت‌های مکانیکی آن را انجام دهد. که شامل آیتم‌های ذیل می‌باشد:

- ۶-۱- تعویض پروانه فن‌ها
- ۶-۲- بازسازی، ورق‌کشی و هاردفیسینگ پروانه، شیپوری، هوزینگ و توپی فن و در صورت نیاز تعویض کاور ساخته شده و یا بازسازی شده
- ۶-۳- روانکاری بیرینگ‌های فن
- ۶-۴- بازدید، فیلرزی و در صورت نیاز تعویض و تنظیم بیرینگ‌ها و یاتاقانهای فن، تعویض شافت، توپی، پولی و کوپلینگ‌های مربوطه،
- ۶-۵- انداختن تسمه‌های فن، تنظیم پولی یا کوپلینگ موتور با پولی یا کوپلینگ فن

## ۷- دیپارتمان کوره:

- ۷-۱- بازرسی غلطک‌های کوره:
- پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است:
- یک- سیستم روانکاری سطح غلطک و مسیر ریزش روغن را چک نماید و در صورت نیاز تعمیر، ترمیم و نوسازی نماید.
- دو- این قسمت بایستی طوری تنظیم گردد که روغن از تمام سوراخ‌ها جاری گردد. شافت غلطک بایستی کامل به روغن آغشته باشد.
- سه- قاشق‌های حمل روغن را بازدید و در صورت نیاز تعمیر ترمیم و نوسازی نماید. روغن بایستی دقیقاً روی مسیر ریزش روغن بریزد.
- چهار- سطح روغن را چک و گزارش نماید. هرگونه کسری روغن را جبران نماید. اگر سطح روغن از خط علامت سطح روغن بالاتر بود گزارش نماید و آن را تنظیم نماید و در صورت نیاز تعمیر، ترمیم و نوسازی کند.
- پنج- جریان آب بداخل یاتاقانها را نیز چک نماید. در صورت نیاز تعمیر، ترمیم و نوسازی کند. آب بایستی جریان داشته باشد.

شش- پاکن روغن را چک نماید، پاکن بایستی طوری عمل نماید که روغن به نمد نرسد و در صورت نیاز اقدام به نصب مجدد پاکن و تنظیم آن نماید.

هفت- پیاده‌سازی پینیون اصلی کوره، پیاده‌سازی دنده از روی شافت، اصلاح، مونتاژ، نصب مجدد و انجام تنظیمات نهایی را انجام دهد.

هشت- تعویض و تنظیم کلیه ممبران‌ها در کلیه دپارتمان‌ها را انجام دهد.

نه- تعمیرات، ورق‌کشی و کلیه اصلاحات هود کوره را انجام دهد.

ده- تعمیر، ترمیم و تعویض پیچ‌ها، کمربندی و بوکسل خنک‌کن‌ها را انجام دهد.

یازده- تعویض، ترمیم و تعمیر کلیه اکسپنشن‌ها به همراه اسلیو مربوطه را انجام دهد.

دوازده- باز و بست، تنظیم، ترمیم و تعمیر و روانکاری کلیه دمپرها را انجام دهد.

سیزده- نصب، تنظیم و جوشکاری استوپرهای دو طرف رینگ‌های کوره را انجام دهد.

چهارده- پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است در صورت نیاز نسبت به تعویض و تنظیم غلطکها مطابق نظر کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۲-۷- بازرسی بدنه کوره:

پیمانکار موظف است:

یک- از بدنه کوره بازدید کرده هرگونه اشکال را گزارش نماید.

دو- کفشک‌های زیررینگ را بازدید کرده و هرگونه ترک را گزارش نماید.

سه- کفشک‌های زیر چرخ‌دنده کوره را بازدید کرده و هرگونه اشکال را گزارش نماید.

چهار- از دریچه‌های کوره بازدید و هرگونه ترک را گزارش نماید.

پنج- از قسمت خروجی کلینکر کوره (کله‌گی‌ها و خنک‌کن‌ها) بازدید نماید.

شش- هرگونه اشکال را گزارش نماید.

هفت- پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا را با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها رفع نماید.

۳-۷- بازرسی غلطک‌ها و یاتاقان‌های آن:

یک- سایش بین غلطک و رینگ کنترل شود. (توسط سیم سربی)

دو- غلطک‌ها از لحاظ پوسیدگی، وضعیت شافت‌ها و ضخامت لیه یاتاقان‌ها کنترل شود.

سه- مخزن یاتاقان‌ها را باروغن تازه پر شود.

چهار- پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا را، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها رفع نماید.



۴-۷- کنترل رینگ‌های کوره:

یک- بدنه کوره در زیر رینگ از نظر وجود ترک بازدید گردد.

دو- هم‌مرکز بودن رینگ و کوره را کنترل گردد.

سه- کنترل شود رینگ دارای حرکت اضافی و یا لرزش نباشد.

چهار- دقت شود رینگ با غلطک کاملاً مماس باشد.

پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها اشکالات رفع نماید.

۵-۷- بازرسی چرخ‌دنده و پنیون کوره:

یک- وضعیت سایش دنده‌ها را کنترل گردد.

دو- روغن دنده و پنیون تعویض گردد.

سه- چاهک روغن و سطح دنده‌ها تمیز گردد.

پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده در بالا، آن‌ها را با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها رفع نماید.

۶-۷- بازرسی کله‌گی کوره:

یک- از فلنچ‌های کله‌گی به لحاظ عدم نشستی و ریزش مواد بازدید شود.

دو- بدنه کله‌گی به لحاظ دفرمگی و خوردگی بازدید شود.

سه- محل‌های جوش داده شده روی کله‌گی از لحاظ عدم وجود ترک بازدید شود.

چهار- تعمیر، بازسازی و نوسازی گله‌گی.

پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها رفع نماید.

۷-۷- بازرسی خنک‌کن کوره:

یک- از اتصالات فلنچی خنک‌کن‌ها به لحاظ عدم وجود نشستی و ریزش مواد بازدید نماید.

دو- از پیچ‌های صفحات خنک‌کن به لحاظ عدم وجود نشستی بازدید نماید.

سه- از بدنه خنک‌کن به لحاظ عدم وجود ترک بازدید نماید.

چهار- از کمربندها و پیچ‌های کمربندی بازدید نماید.

پنج- تعمیر، بازسازی و نوسازی خنک‌کن‌های کوره را انجام دهد.

۸-۷- بازرسی رایزرپایپ کوره:

یک- از بدنه رایزرپایپ به لحاظ عدم وجود نشستی بازدید شود.

دو- از درب‌های بازدید و هوازن به لحاظ عدم وجود نشتی بازدید شود.  
سه- از محل ریزش لوله های سیکلون به رایزرپایپ به لحاظ عدم وجود نشتی و خوردگی بازدید شود.  
چهار- سطح رینگ از لحاظ خوردگی و ترک بازدید شود.  
پنج- مقدار ساییدگی و محل جوش بغل بند و بالشتک‌های رینگ را کنترل گردد. مقدار حرکت نسبی اندازه گیری شود.  
شش- نحوه روغن‌کاری بین رینگ و پوسته کنترل گردد. بدنه رینگ و اطراف آن از هرگونه آلودگی پاک شود.  
پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، آن‌ها را با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها رفع نماید.

#### ۷-۹- بازرسی موتور دیزل کوره:

یک- سطح روغن و آب و گازوئیل موتور دیزل کنترل شود.  
دو- به صدای موتور گوش داده هرگونه صدای اضافی گزارش گردد. در هنگام روشن بودن موتور، دمای آب رادیاتور کنترل شود.  
سه- هرگونه روغن ریزی گزارش شود.  
چهار- دیزل و محوطه اطراف آن از هرگونه آلودگی پاک شود.  
پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها اشکالات را رفع نماید.

#### ۷-۱۰- بازرسی هیدروپمپ و هیدرو موتور:

یک- سیستم هیدرولیک از نظر نشتی روغن کنترل و مقدار فشار در هنگام کار کنترل شود.  
دو- سیستم هیدرولیک و محوطه اطراف آنرا از هرگونه آلودگی پاک شود و نسبت به تعمیر تجهیزات هیدروپمپ و هیدرو موتور و رفع نشتی اقدام گردد.

#### ۷-۱۱- بازرسی محرک کوره:

یک- وضعیت اتصال چرخ‌دنده به کوره کنترل و هرگونه ترک و یا لقی گزارش گردد.  
دو- هرگونه صدای غیر عادی گزارش شود.  
سه- وضعیت غوطه و رشدن چرخ‌دنده در روغن و همچنین فاصله بین پنیون و چرخ‌دنده کنترل شود.  
چهار- چرخ‌دنده و محوطه اطراف آن از هرگونه آلودگی پاک شود.  
پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها اشکالات را رفع نماید.

#### ۷-۱۲- بازرسی سیکلون‌های کوره:

یک- از درب‌های بازدید و هوازن به لحاظ آب‌بند بودن کامل بازدید شود.

دو- از شیرهای کلیه سیکلون‌ها به لحاظ روان کارکردن بازدید به عمل آید.  
سه- از لوله‌های ورودی و خروجی سیکلون‌ها به لحاظ عدم وجود سایش و خوردگی بازدید به عمل آید.  
چهار- از اکسپنشن به لحاظ عدم وجود نشتی و عدم پارگی بازدید به عمل آید.  
پیمانکار تعمیرات و نگهداری موظف است در صورت بروز اشکالات در موارد ذکر شده بالا، با نظر کارفرما و دستگاه نظارت و مطابق با استانداردهای ارائه شده از طرف آنها اشکالات را رفع نماید.

#### ۷-۱۳- ترانسپورت‌های کوره:

یک- بازدید از صفحات لاملا (کپه) و شاسی ترانسپورت و در صورت نیاز تعویض آنها.  
دو- بازدید از زنجیر و چرخهای ترانسپورت و در صورت نیاز تعویض آنها.  
سه- بازدید از ریل‌ها و در صورت نیاز بازسازی و یا تعویض آنها به همراه شاسی نگهدارنده ریل.  
چهار- بازدید از یاتاقان‌ها، لقمه‌های خورشیدی و در صورت نیاز تعویض خورشیدی به همراه متعلقات آن.  
پنج- آماده‌سازی و نصب چرخ‌ها، مجموعه صفحات لاملا، زنجیر، شاسی به صورت مونتاژ شده.  
شش- آماده‌سازی خورشیدی رزرو محرک و متحرک ترانسپورت ۱، ۲، ۳.

#### ۸- آسیای سنگ:

۸-۱- بازدید از میزان سایش و کنترل وضعیت چکش‌ها و ریگلاژ سرند.  
۸-۲- وزن‌کشی تک به تک چکش‌ها در پایان عمر کار آنها، و ارائه گزارش آن به کارفرما و واحد نظارت.  
۸-۳- بازدید و تعویض چکش‌های آسیای سنگ و تمامی صفحات زرهی و صفحات تیغچه‌ای و شانه سرند، تیغه‌های سرند.  
۸-۴- کنترل کربن‌های بین شاسی سرند و شانه‌ها و در صورت نیاز تعویض آنها.  
۸-۵- بازدید شاسی و ناودانی و چرخ‌های حمال وسط و نیشمنگاه‌های چوبی بین شاسی و در صورت نیاز تعویض آنها.  
۸-۶- بازدید از زنجیرهای آویز و آماده‌سازی آنها و در صورت نیاز تعویض آنها.  
۸-۷- بازدید از شافت چکش و در صورت نیاز تعویض شافت چکش آسیای سنگ.  
۸-۸- بازدید از پشت دیسک و در صورت نیاز جوشکاری و یا تعویض آنها.  
۸-۹- بازدید از دیسک روتور از نظر سایش و شکستگی به همراه بوش‌های آن و شافت روتور به همراه قفل‌کن‌ها و در صورت نیاز آماده‌سازی روتور و تعویض روتور فرسوده.  
۸-۱۰- بازدید از توپی، پین‌های توپی به فلکه از نظر لقی و در صورت نیاز پیاده‌سازی فلکه، بوش برنجی و توپی و انتقال به بیرون آسیا جهت تعمیرات و نصب مجدد آنها.  
۸-۱۱- گریسکاری بیرینگ‌های شافت غلطک‌ها.  
۸-۱۲- روانسازی بیرینگ‌های فوقانی.  
۸-۱۳- گریسکاری یاتاقان‌های روتور.  
۸-۱۴- بازرسی روغن زنجیر غلطک‌ها.

۸-۱۵- سطح روغن اضافه شود.

۸-۱۶- کنترل نشتی روغن

۸-۱۷- آماده‌سازی و تعویض کلیه ممبران‌های معیوب.

۸-۱۸- بازدید از زنجیرها، چرخ‌ها، به همراه روغن کاری زنجیر و تعویض آن در صورت وجود گشادی در زنجیر و یا شکستگی در لینک‌ها، خوردگی پین‌های زنجیر.

۸-۱۹- بازدید از صفحات فیدر آسیای سنگ از نظر دفرمگی، تابیدن و تعویض آنها (مونتاز، دمونتاز و جابجائی صفحات فیدر و کلیه قطعات مکانیکی به جز گیربکس در محوطه آسیای سنگ به عهده پیمانکار نگهداری و تعمیرات آسیاب سنگ می باشد).

۸-۲۰- جمع‌آوری کلیه ضایعات فلزی در محوطه آسیای سنگ و انتقال آن به محل جمع‌آوری ضایعات فلزی

۸-۲۱- کنترل وضعیت زنجیر و چرخ‌ها:

۸-۲۱-۱- بازرسی چرخه‌ای زنجیر محرک و متحرک روی شافت و چک کردن دندانه‌های چرخ زنجیرها از نظر سالم بودن و در صورت خرابی، شکستگی، گام به گام شدن تعویض آنها.

۸-۲۱-۲- آماده سازی قطعات رزرو از جمله رتور، غلطک صاف و آجدار، خورشیدی‌های محرک و متحرک فیدر، چرخ دنده‌های انتقال نیرو از گیربکس به خورشیدی محرک فیدر، چرخ زنجیرهای غلطک‌ها و سرند آسیای سنگ و تعویض آنها.

۸-۲۱-۳- کنترل حرکت روان چرخ‌های زنجیر:

یک- روانکاری تجهیزات.

دو- نصب حفاظ‌ها.

سه- کنترل کشش مطلوب زنجیر.

۸-۲۱-۴- کنترل عملکرد صحیح ترمز باند ها، در صورت نیاز تنظیم ترمز:

یک- کنترل لنت‌ها و دیسک ترمز از نظر سایش.

دو- بازرسی اتصالات سیستم ترمز.

سه- روانسازی مفصل‌ها و قسمت‌های متحرک.

۸-۲۲- روانسازی قسمت‌های متحرک باند نقاله، بیرینگ‌ها.

۸-۲۳- بازرسی اتصالات رولیک‌های خود تنظیم، کاسه نمدهای لایبرنتی رولیک‌ها و غلطک‌ها، بیرینگ‌های غلطک‌های ایستگاه کشش (تنشن باند) و محرک و در صورت خرابی تعویض و تنظیم آنها.

## ۹- الواتورها:

۹-۱- کنترل وضعیت الواتور:

یک- بازرسی بدنه الواتور، درب‌های بازدید بالا و پائین شوت‌های تخلیه و فیدر الواتور از نظر نشتی و سایش و صدای غیرعادی درحین کارکرد.

دو- کنترل شکستگی، سایش و خورشیدی بالا

سه- تنظیم و کنترل موقعیت شافت خورشیدی پائین و بالا و هم راستا بودن دو خورشیدی نسبت به هم.

چهار- کنترل شکستگی، سایش، اتصال مناسب باکت‌ها، کربی‌ها، پیچ و مهره‌ها و در صورت نیاز تعمیر و آچارکشی پیچ و مهره‌ها

پنج- تنظیم و کنترل ریل راهنمای شفت پائین و وزنه کشش.

شش- بازرسی چرخ زنجیرهای محرک و متحرک به همراه زنجیر آن و روانکاری با واسکازین و در صورت نیاز تعویض آنها.

۹-۲- بازرسی بیرینگ‌های الواتور:

یک- مناسب و یا نامناسب بودن حرارت یاتاقان‌ها

دو- داشتن صدای عادی و یا غیرعادی بیرینگ

سه- کنترل مناسب و یا نامناسب بودن آب‌بندی پوسته یاتاقان و روانسازی بیرینگ‌های با گریس و تعویض کلیه قطعات الواتور در صورت نیاز.

۹-۳- کنترل وضعیت زنجیر و چرخ‌ها:

یک- بازرسی چرخ‌های زنجیر روی شافت کاملاً محکم و دندانه‌های چرخ زنجیر سالم باشد.

دو- کنترل حرکت روان چرخ‌های زنجیر (از نظر ترک و سایش) و سلامت غلطک زنجیر.

سه- روانکاری تجهیزات انجام شود.

چهار- کنترل کشش مطلوب زنجیر.

پنج- کنترل نصب حفاظ‌ها.

شش- بازرسی بدنه الواتورهایی که بدنه فلزی دارند.

۹-۴- کنترل مارپیچ‌ها:

یک- بازرسی نشتی کاسه نمدهای طرف محرک و انتهای مارپیچ.

دو- کاسه نمدها را در صورت لزوم محکم کنید

سه- چک کردن وضعیت و صدای غیرعادی یاتاقان‌های واسط، سر، ته مارپیچ و در صورت لزوم تعویض آنها.

چهار- روانسازی بیرینگ‌های طرف محرک و یاتاقان‌های واسط .

پنج- بازرسی دریچه خروجی انجام شود

شش- تنظیم مارپیچ، هم‌راستایی و تعویض مارپیچ در صورت نیاز.

## ۱۰- نوار نقاله‌ها:

- ۱-۱۰- کنترل باند لاستیکی و پاک کن از نظر پارگی و فرسودگی.
- ۲-۱۰- کنترل صحت عملکرد غلتک‌ها، رولیک‌ها، استپ پولی‌ها، هرزگردها و پاک‌کن.
- ۳-۱۰- کنترل تنظیم بودن باند انحرافات باند در طول مسیر، روی رولیک‌ها و در صورت نیاز تنظیم و تعویض رولیک‌ها، شاسی رولیک، شاسی نوار نقاله و ...
- ۴-۱۰- تعویض و در صورت امکان تعمیر رولیک‌های فرسوده.
- ۵-۱۰- کنترل وضعیت استراکچر، پایه‌ها، بغل بندها، وزنه ریگلاژ و تنظیم و تعمیر آنها.
- ۶-۱۰- بررسی و گزارش علل بروز مشکلاتی نظیر پارگی، فرسودگی زود هنگام (و سایر موارد مشاهده شده).
- ۷-۱۰- تهیه اقلام و قطعات یدکی مورد نیاز جهت آماده‌سازی و اجرای تعمیرات مورد نیاز، ضمن هماهنگی‌های لازم با عوامل ذیربط.
- ۸-۱۰- روانسازی قسمت‌های متحرک باند نقاله، بیرینگ‌ها و اتصالات رولیک‌های خودتنظیم. (کاسه نمدهای لابیرنتی رولیک‌ها و غلطک‌ها، بیرینگ‌های غلطک‌های ایستگاه کشش و محرک، تمامی موارد انجام شود)
- ۹-۱۰- کنترل محفظه شوت از نظر سایش و فرسودگی و ترمیم و بازسازی آن.
- ۱۰-۱۰- تعویض ورق‌های لاستیکی کناره شوت (بغل بند).
- ۱۱-۱۰- بازرسی قرقه‌ها و سیم بکسل از نظر استحکام قرقه‌ها، سایش قرقه‌ها، استحکام سیم بکسل، سایش سیم بکسل، کنترل شود سیم بکسل در محل صحیح روی قرقه‌ها قرار داشته باشد.

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۳ شرح خدمات تأسیسات

### ۱- گازرسانی :

۱-۱- کمپرسورها - شامل کمپرسورهای پیستونی (۳ دستگاه) و کمپرسورهای اسکرو (۶ دستگاه)

۱-۱-۱- بازدیدهای روزانه:

بازدید و کنترل در هر شیفت کاری: فشار روغن، دمای روغن، شارژ روغن جعبه روغن، دمای هوای خروجی، دمای سوپاپ ها، دمای آب، تسمه ها، جک آن لودر، نشتی هوا و روغن و آب، لرزش و صدای غیرعادی، تمیزی فیلترهای هوا و در صورت کیپ شدن فیلتر هوا یک بار هواگیری و دفعه بعدی تعویض فیلتر، نظافت و هواگیری فیلترهای فن (هفته ای یک بار)، گریس کاری موتور (سه ماه یک بار) و نظافت روزانه کمپرسورها.

۱-۱-۲- تعویض:

فیلتر هوا، فیلتر روغن (هنگام تعویض روغن)، فیلتر سپراتور (هنگام آلامر دستگاه یا ۲۰۰۰ ساعت) و روغن (کمپرسورهای پیستونی هر ۶ ماه یک بار و در کمپرسورهای اسکرو با هماهنگی دفتر فنی و نمونه گیری هر دو هفته یک بار) و تعویض سوپاپ های ورودی و خروجی در صورت نیاز.

۱-۱-۳- سرویس های زمان توقف:

هواگیری رادیاتور روغن و هوا، سیخ زنی مبدل های آب و روغن، آچار کشی کوپلینگ اوپل فری و پایه موتور.

۱-۱-۴- ارائه گزارش روزانه وضعیت کمپرسورها به دستگاه نظارت (مطابق فرم های مورد تأیید).

۲-۱- گریس پمپ ها: شامل ۹ دستگاه گریس پمپ

بازدیدهای روزانه و کنترل فشار گریس و شارژ گریس در صورت اتمام گریس. برای گریس پمپ های تهیه و تغذیه، فن های فشار قوی، اسکواتور (۲ عدد)، سنگ ۲ (۲ عدد) و در صورت نیاز هواگیری مسیر و کنترل روزانه مقسم ها و شیر تعویض مسیر.

۳-۱ - بازدید سیستم سوخت گاز و مازوت شامل پمپ ها، فارسونگه و نازل و نظافت فیلترها، باز و بست خرطومی گاز هنگام توقفات و راه اندازی.

۲- باند چسبانی:

۱-۲- بازدیدهای روزانه:

بازدید قبل از راه اندازی نوارها و هنگام بارگیری یا استارت، بازدید وضعیت نوارنقاله‌ها، اتصال‌ها، داخل شوت‌ها، وضعیت روان بودن رولیک‌ها و رول‌های زیر، روکش غلتک‌ها در صورت وجود انحرافات یا بکس‌وبات، بازدید کشش و نظافت داخل باکس وزنه، بررسی وضعیت و کیفیت بغل‌بندهای لاستیکی شوت‌ها.

۲-۲- گزارش هرگونه خرابی به قسمت‌های مربوطه جهت رفع ایرادات یا انجام تعمیرات.

### ۳- تعمیرگاه وسائط نقلیه:

بازدید و سرویس دیزل آرام‌گرد کوره ۴ شامل تعویض روغن، شارژ گازوئیل، کنترل سیستم شارژ باتری، سرویس شمع‌های موتور و کنترل مجموعه آب.

### ۴- هیدرولیک:

۱-۴- سرویس و نگهداری سیستم تراست رولرهای کوره شامل پمپ هیدرولیک و سیستم‌های تحت فشار آن.

۲-۴- سرویس و نگهداری هیدروموتور آرام‌گرد کوره شامل شارژ روغن، رفع نشتی، تعمیر و سرویس پمپ هیدرولیک، ساماندهی و در صورت نیاز تعویض لوله‌های هوا و روغن سیستم‌های هیدرولیک و روغن و گیریس، انجام لوله‌کشی و یا تعویض لوله‌های قدیمی با رعایت استانداردهای مربوطه و الزامات ایمنی.

### ۵- آبرسانی:

۱-۵- بازدید، کنترل و نگهداری تاسیسات خنک‌کننده یاتاقان‌های کوره و مواد ۴.

۲-۵- سرویس، نگهداری و تعویض پمپ‌های کولینگ‌تاور و تعمیرات مربوط به تاسیسات آب.

۳-۵- سرویس، تعمیر و نگهداری فیلترهای آب مسیر لوله‌ها، منابع آب ذخیره و برگشتی کولینگ تاور و همچنین سرویس، تعمیر و نگهداری تاسیسات و انژکتورهای کولینگ‌تاور.

۴-۵- انجام لوله‌کشی‌های مورد نیاز واحد مربوطه و نصب و سرویس شیرآلات مربوط به سرویس‌های بهداشتی و روشویی و سینک‌های ظرفشویی و همچنین فاضلابی مربوطه در آن واحد.

۵-۵- سرویس، تعمیر و نگهداری دوش‌های آب روی ترانسپورت ۱ و ۲ کوره جهت خنک‌سازی کلینکر.

### ۶- تجهیزات دوار:

۱-۶- بازدید و سرویس و روانکاری بیرینگ‌های فن‌ها و یاتاقان‌های کوره و آسیا و در صورت نیاز تعویض بیرینگ و یاتاقان مربوطه با هماهنگی و نظارت کارفرما.

۲-۶- سرویس دوره‌ای (شامل «کنترل روغن» و «سرریزکردن روغن گیربکس» در صورت نیاز، اخذ نمونه روغن به صورت ماهانه و ارائه آن به آزمایشگاه دفتر فنی)، نظافت صنعتی و بازدید روزانه گیربکس‌های آسیای سنگ، آسیای مواد، کوره و ترانسپورت‌ها و .... بازکردن و بستن گیربکس در محل، به عهده پیمانکارمی‌باشد؛ ولی تعمیرات توسط تیم کارفرما در کارخانه انجام خواهد شد.



۳-۶- پیمانکار موظف است ارتعاش‌سنجی کلیه تجهیزات دوار (شامل الکتروموتورها، گیربکس‌ها، انواع یاتاقان‌ها، فن‌های کوچک و بزرگ) را انجام دهد. گزارشات و آنالیز ارتعاش‌سنجی می‌بایست به صورت هفتگی به دستگاه نظارت برسد. تهیه دستگاه ویبرومتری (مورد تأیید دستگاه نظارت) بر عهده پیمانکار می‌باشد.

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۴

### شرح خدمات برق

۴-۱- ترانسفورماتورهای خط

بازدید، نگهداری و تعمیرات ترانسفورماتورها شامل:

۱. بازدید و کنترل دمای ترانسها، سطح روغن ترانسها، نظافت ترانسها، نشتی روغن ترانسها، بررسی مقرهها از لحاظ ترک خوردگی و شکستگی و در صورت نیاز تعویض آنها.

۲. تست رله های حفاظتی ترانسها و صحت عملکرد آنها در زمان توقف و تعمیرات.

۳. پیگیری و انجام تست ادواری ( سالیانه ) آنالیز روغن ترانسها با هماهنگی کارفرما توسط شرکتهای ذیصلاح.

۴-۲- پست های برق

بازدید، نگهداری و تعمیرات پست های برق شامل:

۱. نظافت کلی پست ها و هواگیری تابلوهای توزیع، MCC , PLC و اینورترها و تابلوهای خازنی و تریستوری

۲. کنترل وضعیت دمای پست و شرایط کولرها

۳. رفع عیب به وجود آمده در توقفات و راه اندازی الکتروموتورها AC و DC در حداقل زمان

۴. سرویس فیدرهای موتورها در توقفات و تعمیرات اساسی

۵. اضافه کردن فیدر جدید MCC و برقراری کامل ارتباط فیدرها با تابلو PLC و مانورینگ برای موتورهای جدیدی

که با صلاحدید کارفرما نصب می گردند.

۶. نصب ادوات یا سنسورهای جدید که برای خط تولید و تجهیزات جدید مورد نیاز می باشد از قبیل میکروسوئیچ

ها، زوندها، فشارسنج ها، فلومترها، شیربرقی ها، سنسورهای PT-100 ، ترموکوپل ها، Air Flow و غیره

۷. تعمیر یا تعویض سنسورهای محلی موجود در صورت نیاز شامل انواع میکروسوئیچ ها، زوندها، فشارسنج ها،

فلومترها، شیربرقی ها، سنسورهای PT-100 ، ترموکوپل ها، Air Flow و غیره

۸. نظافت، بازدید، سرویس، رفع عیب و راه اندازی تابلوهای برق کمپرسورهای خط

۴-۳- اینورترها

بازدید، نگهداری و نظافت اینورترها شامل:

۱. هواگیری و نظافت اینورترها

۲. رفع عیب، تغییر پارامترها و تنظیمات منوی اینورتر با توجه به شرایط بوجود آمده در صورت صلاح دید کارفرما

۳. نصب و راه اندازی اینورتر جدید برای موتورهای جدید یا فعلی در صورت نیاز با صلاح دید کارفرما  
استارترها

بازدید، نظافت، نگهداری و رفع عیب استارترهای آبی، روغنی و خشک شامل:

۱. نظافت و هواگیری استارترها

۲. کنترل سطح آب و دمای استارترهای آبی و در صورت نیاز اضافه کردن آب با صلاح دید کارفرما

۳. کنترل سطح روغن و دمای استارترهای روغنی

۴. کنترل کنتاکت‌های کرچلوس و سرویس آنها و در صورت نیاز تعویض آنها

۵. کنترل کلیه اتصالات کابل‌های انواع استارترها

۶. کنترل موتورگیربکس و ادوات روی استارترهای آبی، روغنی و رفع عیب و در صورت نیاز تعویض آنها

۴-۴-انواع الکتروموتورها

۱. نظافت و هواگیری انواع الکتروموتورهای خط و تعویض به موقع فیلترهای خنک‌کن موتورها

۲. بازکردن و بستن سرکابل الکتروموتورها

۳. بازدید و کنترل شرایط عمومی موتور شامل حرارت، ویبره، اتصالات کابل، پیچ‌های پایه موتور، پیچ‌های کویلینگ

۴-۵-موتور، پروانه و قاب پشت موتور

۴. بازدید از شرایط زغال‌های موتور و در صورت نیاز تعویض آنها

۵. بازکردن و بستن الکتروموتورها، دریچه‌ها، ترمزها، کلاچها و ... در محل و انتقال آنها به تعمیرات برق

۶. ساخت انواع شاسی برای الکتروموتورها در محل

۷. مونتاز و یا دمونتاز سقف الکتروموتورها، حفاظ کویلینگ‌ها، لوله‌های روغن، یاتاقان‌های موتور، کانال‌های هوا

۴-۶-خنک‌کن موتور

۸. بازکردن و بستن انواع پیچ‌های کویلینگ و تسمه‌های فولی

۹. گریس کاری بالبرینگ موتورها و نصب انواع گریس خور

۴-۷-آنالایزر گاز و اسکز

۱. بازدید، سرویس، نظافت و رفع عیوب به وجود آمده در تابلوی آنالایزر گاز و اسکنر کوره

۴-۸-پروژه‌های نوسازی

۱. تابلوهای برق، PLC، اینورتر که توسط کارفرما به صورت آماده خریداری می‌گردد، توسط پیمانکار نصب و راه

اندازی می‌گردد.

۲. انواع دژنکتور، ترانسفورماتور که به صورت آماده توسط کارفرما خریداری می‌گردد، توسط پیمانکار نصب و راه اندازی می‌گردد.

۴-۹- پستهای فشار متوسط

۱. بازدید، نظافت، هواگیری دژنکتورهای پستهای فشار متوسط

۲. بیرون آوردن و سرویس دوره ای دژنکتورهای ۶ کیلو ولت و ۳.۳ کیلو ولت در زمان تعمیرات و تعویض قطعات

معیوب، کنتاکت‌ها و شمش‌های معیوب

۳. رفع عیب دژنکتورها در صورت بروز عیب در حداقل زمان و راه اندازی مجدد

۴-۱۰- تابلوهای محلی

۱. نظافت و هواگیری تابلوهای محلی، اعم از روشنایی، تابلوهای فرمان، تابلوهای نمونه گیر محلی و غیره

۲. رفع عیب از تابلوهای محلی

۳. در صورت نیاز مونتاژ تابلوهای کوچک محلی برای مصارف خاص مانند نمونه گیرهای محلی و غیره

۴-۱۱- گزارشات

۱. پیمانکار موظف است گزارش کار روزانه خود را در هر پست به کارفرما ارائه نماید.

۲. پیمانکار موظف است گزارش بازدیدها و اندازه گیریهای دوره ای خود ( ترموگرافی، ویبرومتری، آمپر گیری و

... ) را در چک لیست هایی که از کارفرما تحویل میگیرد به کارفرما ارائه نماید.

تبصره:

در زمان تعمیرات اساسی با توجه به حجم کار تعمیراتی پیمانکار موظف است در صورت نیاز و با صلاحدید کارفرما به

هر پست یک نفر اضافه نماید.

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۵

**لیست ابزار آلات خاص که در صورت نیاز و با تأیید دستگاه نظارت به صورت امانی از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد:**

- ۱- جک و پمپ بالاتر از ۱۵ تن حداکثر ۲ عدد
- ۲- چین پلاگ بالای ۳ تن حداکثر ۲ عدد
- ۳- دستگاه جوش از ۴۵۰ آمپر به بالا ۱ عدد
- ۴- دستگاه آون و آون مادر حداکثر ۱ عدد
- ۵- آچار Hi Force یک عدد
- ۶- فولی کش ۱ عدد
- ۷- تورک متر ۱ عدد
- ۸- آچارهای بالای M52 (رینگی ، تخت ، ضربه خور و ...) ۱ عدد
- ۹- دستگاه سنگ فرز بزرگ ۱ عدد
- ۱۰- دریل مگنتی ۱ عدد
- ۱۱- پتک سنگین ۱ عدد
- ۱۲- گریس پمپ دستی ۱ عدد
- ۱۳- لوله بر ۱ عدد
- ۱۴- قلاویز و حدیده ۱ عدد
- ۱۵- آچار بادی یا برقی ۱ عدد
- ۱۶- آچار شلاقی بزرگ ۱ عدد
- ۱۷- دیزل ژنراتور جهت تامین برق دستگاه جوش ۶۵۰ الی ۱۰۰۰ آمپر در صورت نیاز ۱ عدد
- ۱۸- آچار فرانسه از ۱۵ اینچ به بالا ۱ عدد
- ۱۹- ساعت اندیکاتور ۱ عدد
- ۲۰- میکرومتر ۱ عدد
- ۲۱- دوربین توتال استیشن یا تراز یاب نیو ۱ عدد

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۶ **طریقه محاسبه تناژ**

- ۱- وزن کشتی ماهی یک بار و اصلاح آن با تأیید کارفرما و دستگاه نظارت. (وزن کشتی با حضور نماینده پیمانکار، کارفرما و حسابداری صنعتی و هر بار به مدت حداقل ۱۲ ساعت می باشد.)
- ۲- امکان اصلاح صورت وضعیت بر اساس اصلاح ضرایب واحد تولیدی.
- ۳- ملاک محاسبات کلینکر تولیدی روزانه، ماهانه و سالانه حسابداری فنی می باشد.

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۷

**لیست تعمیرات مکانیکال که جهت انجام آن نیاز به پیمانکار ثانویه می باشد**

- ۱- نوسازی استراکچر فلزی گالری باندها.
- ۲- تعویض و آپارات باندها.
- ۳- تعویض زره‌های بدنه آسیا (بالای ۶ ردیف)
- ۴- تعویض شل کوره
- ۵- تعویض غلطک و تنظیم آن
- ۶- تعویض چرخ دنده و تنظیم آن
- ۷- تعویض داکت‌های فن‌های ID
- ۸- ورق کشی بالای ۵۰ متر مربع (سیکلون‌ها، داکت‌های هوا، کولینگ‌تاور و ...)
- ۹- تعویض رینگ
- ۱۰- تعویض دست کامل بالش‌تک‌های زیر رینگی کوره
- ۱۱- تعویض تورنیون آسیاب
- ۱۲- عایق کاری داکت‌ها
- ۱۳- نسوزکاری تعمیرات اساسی
- ۱۴- داریست بندی تعمیرات اساسی

\*\*\*\*\*

## پیوست شماره ۸

### اطلاعات فنی

۱- کیلووات مصرفی هدف‌گذاری شده در دپارتمان واحد ۴:

۱-۱- کیلووات به ازای هر تن تولیدی کوره: ۳۷

۱-۲- کیلووات به ازای هر تن تولیدی آسیاب مواد: ۲۴

۲- الزامات کنترل کیفی:

آهک آزاد: حداقل ۰/۵ و حداکثر ۱ درصد

وزن لیتری: بین ۱۲۵۰ الی ۱۳۵۰ بر طبق الک ۶ و ۱۲ میلیمتر

الک آسیای مواد ۹۰ میکرون: بین ۱۲ تا ۱۴ و الک ۲۰۰ میکرون بین ۲ تا ۳

الک کوره ۹۰ میکرون: بین ۱۱ تا ۱۳ و الک ۲۰۰ میکرون بین ۲ تا ۳

تبصره: پیمانکار موظف به رعایت موارد فوق بوده و در صورت رعایت ننمودن آن کارفرما مختار است تا هزینه های

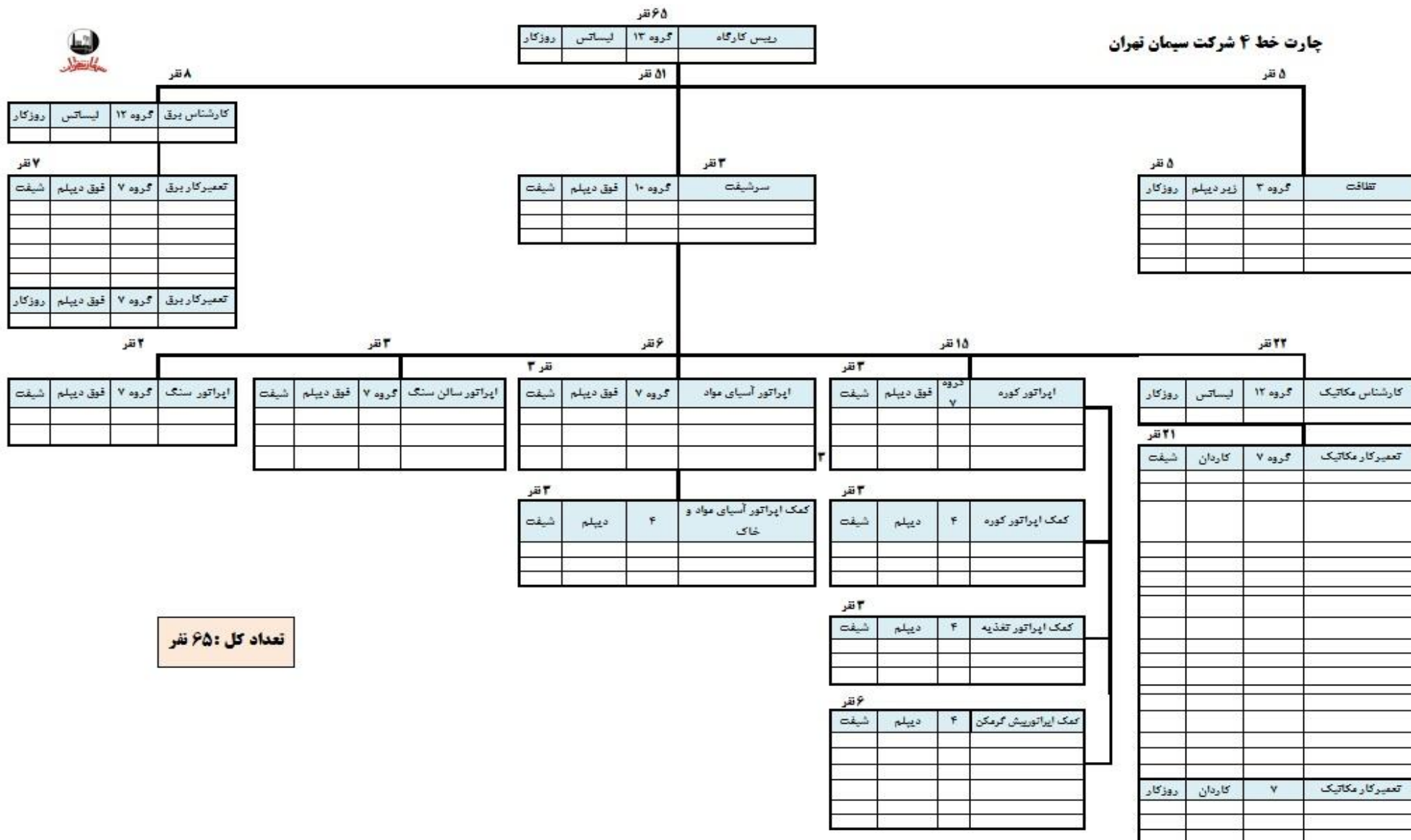
اضافی مصرف انرژی برق و فسیلی را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید

\*\*\*\*\*



بیوست شماره ۹ (چارت واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران)

چارت خط ۴ شرکت سیمان تهران



## **پیوست شماره ۱۰: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)**

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد.

- در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .
- ۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
- ۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .
- ۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .
- ۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .
- ۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .
- ۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .
- ۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .
- ۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .
- ۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
  - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
  - در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب ..... به عنوان پیمانکار ..... شرکت  
سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

**نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار**

.....

**تاریخ ، مهر و امضاء**

.....

## قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

### قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

#### ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

#### ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت ..... به شماره ثبت ..... کد اقتصادی شماره ..... و شناسه ملی ..... با نمایندگی آقای ..... به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... به نشانی ..... ، کدپستی ..... به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

#### ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصتهای مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

## ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ...../...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

## ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

## ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

### ۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

### ۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

### ۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .



### **ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی**

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

### **ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی**

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

### **ماده ۷) خاتمه قرارداد**

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

### **ماده ۸) جبران خسارت**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .  
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

#### **ماده ۹) حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

#### **ماده ۱۰) اقامتگاه**

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

#### **ماده ۱۱) تمامیت قرارداد**

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ...../...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

#### **گیرنده اطلاعات**

**شرکت** .....

.....

#### **صاحب اطلاعات**

**شرکت سیمان تهران – سهامی عام**

**علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی**

## پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/ پیمانکاری ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت انجام بهره برداری و نگهداری واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری با تأمین تعداد ۶۵ نفر نیرو به شرح پیشنهاد قیمت زیر که کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ارائه پیشنهاد قیمت با لحاظ بند ۴-۴ نمونه قرارداد می باشد.

\*\*بند ۴-۴ قرارداد: نرخ هر تن تولید کلینکر مندرج در جدول زیر بر اساس بخشنامه دستمزد سال ۱۴۰۲ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده و ابتدای هر سال شمسی در طول دوره قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت مذکور طی الحاقیه قرارداد تعیین می گردد.

"بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات مکانیک و نگهداری تجهیزات برقی" ، "راهبری و کنترل تأسیسات" و "نظافت صنعتی و محوطه خط تولید" واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران با هدف تولید و تحویل ماهیانه به طور متوسط ۴۰،۰۰۰ تن کلینکر ، سالیانه حداقل ۴۵۰،۰۰۰ تن و ۹۰۰،۰۰۰ تن در دو سال (ماده ۱ و ۹ قرارداد)

ردیف	شرح	مبلغ هر تن تولید و تحویل کلینکر (ریال)	مبلغ ماهیانه ۴۰،۰۰۰ تن تولید و تحویل کلینکر (ریال) **	مبلغ سالیانه ۴۵۰،۰۰۰ تن تولید و تحویل کلینکر (ریال) **	مبلغ دو ساله ۹۰۰،۰۰۰ تن تولید و تحویل کلینکر (ریال) **
۱	بهره برداری و نگهداری واحد ۴				
** مبلغ دو ساله ۹۰۰،۰۰۰ تن تولید و تحویل کلینکر به حروف (ریال) :					

مهر و امضاء مدیرعامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :

\* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

## امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ چهار میلیارد (۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات این شرکت ..... جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی بهره برداری و نگهداری واحد ۴ مجتمع صنعتی سیمان تهران موضوع آگهی آذرماه ۱۴۰۲ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح ذیل برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر  
تاریخ

---

## از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ چهار میلیارد (۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر  
امور مالی سیمان تهران



## فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : ..... نام پیمانکار : ..... نوع خدمات پیمانکار : .....

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
<b>امتیاز کلی (جمع امتیازات)</b> <b>گردد محاسبه شده پیمانکار</b>													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

### جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

نام اعضاء تیم ارزیابی : ..... تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل : .....

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد



## جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: ( در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد )
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار ( پایه ۱ تا ۵ ): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی ( سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز