

آگهی مناقصه عمومی نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد انجام عملیات به شرح زیر را از طریق برگزاری مناقصه عمومی دومرحله ای به پیمانکار واجد صلاحیت واگذار نماید .

۱- خردایش مقدار ۶۰،۰۰۰ تن در ماه سنگ مسگرآباد به وسیله آسیاب سنگ شکن شهدا در طول روز و دپوی سنگ خرد شده زیر استاکر و جمعاً مقدار ۱،۴۴۰،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه سنگ شکن شهدا و متعلقات مربوطه تا زیر استاکر مجتمع صنعتی سیمان تهران .

۲- خردایش مقدار حداقل ۲۴،۰۰۰ تن در ماه سنگ گچ ، پوزولان ، آهک و غیره بنابر تشخیص کارفرما به وسیله آسیاب سنگ شکن فکی در طول روز و دپوی سنگ خرد شده داخل سالن و جمعاً مقدار ۵۷۶،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه آسیاب فکی و متعلقات مربوطه تا داخل سالن طراحی شده جهت این مورد .

متقاضیان می توانند جهت دریافت مدارک و شرایط شرکت در مناقصه به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

زمان تحویل پاکتها تا ساعت ۱۵:۴۵ روز یک شنبه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۰ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران می باشد .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم (دو مرحله ای)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه ها مبنی بر انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت ، از شرکت کنندگان (اشخاص حقیقی و حقوقی) در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه قرارداد و ضامم آن را به دقت مطالعه و با بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ ، داخلی ۴۳۱ تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه قرارداد به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

۱-۱ : خردایش مقدار ۶۰،۰۰۰ تن در ماه سنگ مسگرآباد به وسیله آسیاب سنگ شکن شهدا در طول روز و دیوی سنگ خرد شده زیر استاگر و جمعاً مقدار ۱،۴۴۰،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه سنگ شکن شهدا و متعلقات مربوطه تا زیر استاگر مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .

۱-۲ : خردایش مقدار حداقل ۲۴،۰۰۰ تن در ماه سنگ گچ ، پوزولان ، آهک و ... بنابر تشخیص کارفرما به وسیله آسیاب سنگ شکن فکی در طول روز و دیوی سنگ خرد شده داخل سالن و جمعاً مقدار ۵۷۶،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه آسیاب فکی و متعلقات مربوطه تا داخل سالن طراحی شده جهت این مورد .

۲- مدت عملیات :

زمان اجرای عملیات از تاریخ ۱۴۰۳/۴/۱ لغایت ۱۴۰۵/۳/۳۱ به مدت دو (۲) سال تعیین می گردد .
تبصره : قرارداد در سال اول از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت و تناژ قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران ، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت و تناژ

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد .

یادآوری : در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول ، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد .

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست بلافاصله نسبت به اخذ اسناد از سایت و بازدید از محل های اجرای عملیات اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سر بسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۰ به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۴-۱) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲ : هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد .

۵-۳ : به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴ : پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهای که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیمانکار می بایست مدت اعتبار پیشنهاد قیمت خود را در پیشنهاد قیمت اعلام نماید .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱ : مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » به ترتیب زیر (در پوشه) قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور (برای اشخاص حقوقی) .

۷-۱-۲: تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و آدرس شرکت باشد (برای اشخاص حقوقی).

۷-۱-۳: تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز.

۷-۱-۴: کپی گواهینامه‌های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه‌ها می‌باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه‌های صنفی.

۷-۱-۵: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده.

۷-۱-۶: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کد پستی شرکت، کد ملی و تأییدیه صلاحیت

ایمینی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۱-۷: قراردادهایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد.

۷-۱-۸: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن).

۷-۱-۹: فرمهای تکمیل شده پیوست.

۷-۱-۱۰: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته‌اند (در صورت وجود).

۷-۱-۱۱: کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، قرارداد عدم افساء و شرایط شرکت در مناقصه) با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت چک بانکی تضمین شده، یا ضمانت نامه بانکی و یا فرم درخواست جایگزینی مطالبات با تأیید امور مالی سیمان تهران می‌باشد.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می‌بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.

۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه (ریز هزینه پرسنلی شامل حقوق، مزایا، نوبت کاری، اضافه کاری و ...).

۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۸- گشایش پاکتها:

۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهند شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل

نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد. ضمناً در زمان بازگشایی پاکتها نیاز به حضور شرکت کنندگان نبوده و نتیجه متعاقباً به شرکتها اعلام خواهد گردید .

۸-۲ : هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد .

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و از طریق درج الحاقیه در سایت سیمان تهران به متقاضیان اعلام می گردد این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه به شرح فوق در معرض اطلاع متقاضیان قرار خواهد گرفت و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : پیشنهاد دهنده باید در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۲ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حسب درخواست سیمان تهران حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ آفرانامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این پروژه اقدام کند .

۱۲-۳ : متقاضیان باید پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه کنند. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۴ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه است .

۱۲-۵ : متقاضیان باید کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه کنند .

۱۲-۶ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود و هماهنگی بازدید با آقای مهندس محسنی با شماره تلفن ۱۵-۳۳۴۲۱۲۰۰ داخلی ۳۰۴ تماس حاصل نمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد در تهران فیما بین شرکت سیمان تهران - سهامی عام ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۸۱۲۴۱ با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای کدملی که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود به شرح زیر منعقد شد .

ماده ۱: موضوع قرارداد

۱-۱: خردایش مقدار ۶۰,۰۰۰ تن در ماه سنگ مسگرآباد به وسیله آسیاب سنگ شکن شهدا در طول روز و دیوی سنگ خرد شده زیر استاکر و جمعاً مقدار ۱,۴۴۰,۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه سنگ شکن شهدا و متعلقات مربوطه تا زیر استاکر مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهرری .
۱-۲: خردایش مقدار حداقل ۲۴,۰۰۰ تن در ماه سنگ گچ، پوزولان، آهک و ... بنابر تشخیص کارفرما به وسیله آسیاب سنگ شکن فکی در طول روز و دیوی سنگ خرد شده داخل سالن و جمعاً مقدار ۵۷۶,۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه آسیاب فکی و متعلقات مربوطه تا داخل سالن طراحی شده جهت این مورد .

تبصره: پیمانکار اعلام و تصدیق کرد از محلهای اجرای قرارداد بازدید نموده و با توجه به جمیع جهات و با علم و وقوف کامل به نیازهای کیفی و کمی کارفرما مندرج در موضوع قرارداد مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا هرگونه اظهار بی اطلاعی بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص به هیچ وجه مسموع نیست .

ماده ۲: مدت قرارداد

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۴/۱ لغایت ۱۴۰۵/۳/۳۱ به مدت دو (۲) سال تعیین می گردد .

تبصره: قرارداد در سال اول از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت و تناژ قرارداد می‌باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار در سال اول با ابلاغ معاونت بازرگانی سیمان تهران، قرارداد در سال دوم نیز به مدت یک سال دیگر با امکان کاهش و یا افزایش ۲۵ درصد مدت و تناژ قرارداد خواهد بود. در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار، کارفرما حق دارد به صورت یکطرفه بعد از پایان سال اول قرارداد را خاتمه دهد.

ماده ۳: سازمان کاری پیمانکار و شرایط تأمین نیرو

پیمانکار موظف است با تأمین حداقل ۶ نفر نیروی انسانی به منظور انجام عملیات بهره برداری، تعمیرات و نگهداری برق و مکانیک (طبق جدول شماره ۱) جهت آسیاب سنگ شهدا و تعداد ۴ نفر نیروی انسانی به منظور انجام عملیات بهره برداری، تعمیرات و نگهداری برق و مکانیک (طبق جدول شماره ۲) جهت آسیاب فکی نسبت به اجرای قرارداد اقدام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بایستی از هر لحاظ به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند.

تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار می‌بایست مطابق جدول شماره یک و دو دارای تحصیلات تعیین شده و تجربه کافی در زمینه مکانیکی، بهره برداری و برق در زمینه آسیاب سنگ و متعلقات مربوطه باشند و مسئولیت توجیه و آموزش پرسنل به عهده پیمانکار می‌باشد.

جدول شماره ۱- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد آسیاب سنگ شهدا

مجتمع صنعتی سیمان تهران

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	شرط سابقه در صنعت سیمان	تعداد و شرایط
واحد بهره برداری	اپراتور آسیاب سنگ	فوق دیپلم	۹	روزکار	۲ سال	۱ نفر- ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	فوق دیپلم	۷	شیفت	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای سنگ و تأسیسات)	۲ نفر- ساکن منطقه
	کمک تعمیرکار مکانیک	دیپلم	۴	شیفت	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای سنگ و تأسیسات)	۲ نفر- ساکن منطقه
برق	تعمیرکار برق	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای سنگ و تأسیسات)	۱ نفر- ساکن منطقه
جمع کل نفرات						۶ نفر

جدول شماره ۲- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد آسیاب فکی

مجتمع صنعتی سیمان تهران

واحد	عنوان شغل	تحصیلات	گروه	نظام کاری	شرط سابقه در صنعت سیمان	تعداد و شرایط
نیروی کار نظریه	اپراتور آسیاب سنگ	فوق دیپلم	7	دو شیفت	۲ سال	۲ نفر- ساکن منطقه
	تعمیرکار مکانیک	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای سنگ و تأسیسات)	۱ نفر- ساکن منطقه
	تعمیرکار برق	فوق دیپلم	۷	روزکار	۱ سال در تعمیرات خط تولید (دپارتمانهای سنگ و تأسیسات)	۱ نفر- ساکن منطقه
جمع کل نفرات						۴ نفر

تبصره ۲: مطابق طرح طبقه بندی مشاغل در صورت داشتن سابقه کار مرتبط با شغل و پست تعیین شده امکان جایگزینی مدرک تحصیلی با سنوات خدمت (تا یک رده تحصیلی) پس از تایید کارفرما میسر است .

تبصره ۳: نیروهای انسانی فوق الذکر ، حداقل پرسنلی است که پیمانکار مکلف به بکارگیری آنها می باشد و اجازه ندارد آنها را کاهش دهد لیکن پیمانکار می تواند حسب نیاز به تشخیص و هزینه خود تعدادی نیرو به صورت دائم یا موقت به آن اضافه نماید .

تبصره ۴: چنانچه پیمانکار نتواند نیروی مورد تأیید کارفرما را برای همه مشاغل جداول شماره ۱و۲ تأمین نماید ، کارفرما می تواند از بین کارکنان خود نیروی جایگزین برای تصدی موارد فاقد شاغل تعیین نماید. در اینصورت هزینه های مربوط به نیروهایی که توسط کارفرما تأمین شده بر اساس حقوق و مزایای مندرج در فیش حقوقی احکام معادل نیروهای شاغل در سیمان تهران به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۵: با توجه به اینکه تعداد نیروی مندرج در جدول فوق حداقل نیروی مورد نیاز کارفرما می باشد که باید در طول مدت قرارداد در محل آسیاب سنگ شهدا و آسیاب فکی حضور داشته باشند، پیمانکار موظف است کسری احتمالی ناشی از مرخصی استحقاقی نیروها را از طریق اضافه کار در همان ماه تأمین نماید. همچنین پیمانکار موظف است کسری تعداد کارکنان ناشی از غیبت یا مرخصی استعلاجی و غیره را به هزینه خود از طریق تأمین نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما و یا اضافه کاری جبران نماید. در غیر اینصورت به میزان کسر نیرو بر مبنای جدول شماره ۱و۲ بعلاوه ۲۰ درصد به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۶: پیمانکار بدون هماهنگی قبلی و مجوز کارفرما حق به کارگیری مستمر نفرات در دو شیفت متوالی طی یک روز را نداشته و در صورت مشاهده و احراز آن از سوی ناظر قرارداد، کارفرما می‌تواند ضمن ممانعت از به کارگیری نیروهای مذکور در شیفت دوم، پیمانکار را مشمول جریمه (معادل دو برابر دستمزد روزانه نیروی کار موردنظر به ازای هر تکرار) قرار دهد. بدیهی است موارد استثنائی که بنا به اضطرار و با درخواست کارفرما، کارگران به صورت اضافه کاری در شیفت بعد نیز ادامه کار می‌دهند، مشمول این تبصره نمی‌باشد.

تبصره ۷: نوبت کاری کارکنان شیفتی، طبق قانون ۳ نوبته ۱۵٪ و ۲ نوبته ۱۰٪ لحاظ گردد.

ماده ۴: شرح عملیات فنی و خدماتی پیمانکار

پیوست ۱ قرارداد جهت آسیاب سنگ شهدا و پیوست ۲ قرارداد جهت آسیاب فکی.

ماده ۵: ساعت کار کارکنان

ساعت کار مفید کارگر ماهر فنی در بخش بهره برداری در هر روز جمعاً یازده (۱۱) ساعت کاری از ساعت ۷ صبح الی ۱۸ بعدازظهر برای آسیاب سنگ شهدا و دو نوبت ۷ صبح الی ۱۵ و ۱۵ الی ۲۳ برای آسیاب فکی می‌باشد.

تبصره ۱: پیمانکار تحت هیچ شرایطی اجازه تعطیلی کارگاه بدون هماهنگی با ناظر قرارداد را ندارد.

تبصره ۲: بنا به نیاز مجتمع ممکن است در مقاطعی کار بهره برداری و تحویل سنگ از ساعت ۱۸ تا ۷ صبح روز بعد برای آسیاب سنگ شهدا و ۲۳ تا ۷ صبح روز بعد برای آسیاب فکی انجام گردد که پیمانکار مکلف به تأمین نیروی موردنیاز می‌باشد.

ماده ۶: مبلغ قرارداد، ملاک محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ کل قرارداد با احتساب مقادیر زیر تعیین می‌گردد که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و با تأیید کتبی ناظر و مدیر مجتمع و اعمال کسور مطابق ماده ۹ در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

الف) سال اول قرارداد:

آسیاب سنگ شهدا

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان اجرا	مبلغ هر تن (ریال)	مبلغ ماهیانه ۶۰,۰۰۰ تن (ریال)	مبلغ کل ۷۲۰,۰۰۰ تن (ریال)
۱	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱	یک سال			

آسیاب فکی

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان اجرا	مبلغ هر تن (ریال)	مبلغ ماهیانه ۲۴.۰۰۰ تن (ریال)	مبلغ کل ۲۸۸.۰۰۰ تن (ریال)
۱	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱	یک سال			

(ب) سال دوم قرارداد (از ۱۴۰۴/۴/۱ لغایت ۱۴۰۵/۳/۳۱) :

در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود ، مبلغ قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی ابلاغی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال افزایش خواهد یافت و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد .

تبصره ۱ : مبالغ واحد مندرج در این قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مهلت آن تغییر نخواهد یافت و حتی در صورت تاخیرهای مجاز یا غیرمجاز نیز تا اجرای کامل قرارداد هیچ گونه تغییری در قیمت واحد اعمال نخواهد شد .

تبصره ۲ : ملاک محاسبه مبالغ این قرارداد ، تناژ حداقل تحویلی سنگ پیمانکار در آسیاب سنگ شهدا به مقدار ماهیانه ۶۰/۰۰۰ تن و در آسیاب فکی به مقدار ماهیانه ۲۴/۰۰۰ تن می باشد که در صورت افزایش آن به روش ذیل پرداخت می گردد :

در صورتی که در پایان هر ماه تناژ حداقل ماهیانه تعیین شده افزایش یابد ، بر اساس مبلغ واحد ، مبلغ آن محاسبه و پرداخت خواهد شد .

تبصره ۳ : به منظور مساعدت به پیمانکار ، کارفرما موافقت می نماید در ماه هایی که تناژ تولیدی خارج از قصور پیمانکار در آسیاب سنگ شهدا کمتر از ۶۰ هزار تن باشد و در آسیاب فکی کمتر از ۲۴ هزار تن باشد ، به صورت علی الحساب در آسیاب سنگ شهدا تا سقف ۶۰ هزار تن و در آسیاب فکی تا سقف ۲۴ هزار تن ، حق الزحمه تولید به پیمانکار پرداخت نماید. در پایان هر سال مدت قرارداد ، در صورتی که مجموع تناژ سالیانه آسیاب سنگ شهدا ، خارج از قصور پیمانکار ، کمتر از ۷۲۰ هزار تن سنگ و در آسیاب فکی کمتر از ۲۸۸ هزار تن باشد ، علی الحساب های پرداختی تا سقف کسری تناژ نسبت به ۷۲۰ هزار تن در آسیاب سنگ شهدا و ۳۶۰ هزار تن در آسیاب فکی ، قطعی تلقی شده و مازاد بر آن از مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۴: در صورت هرگونه پرداخت پرسنلی توسط شرکت سیمان تهران شامل پاداش، مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره، ۲۳ درصد سهم بیمه کارفرمای مبلغ پرداخت شده به کارکنان طبق لیست نفرات در وجه پیمانکار کارسازی و پیمانکار موظف است مبلغ سرانه را پس از کسر سهم بیمه کارگر، در فیش حقوق کارکنان تحت پوشش و لیست های پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی درج نماید. همچنین پیمانکار موظف است پرداخت های صورت گرفته را بر اساس لیست کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه اعلام و فاکتور مربوطه را به واحد مالی ارائه نماید؛ ضمناً پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایا و همچنین لیست بیمه پرداختی ماه قبل را حداکثر با صورت وضعیت ماه جاری جهت کنترل های لازم به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۵: در صورت پرداخت هرگونه پاداش مزایای نقدی و غیرنقدی، کمک های معیشتی، بن کالا و غیره از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است پرداخت آن را از طریق سیستم حقوق و دستمزد پرداخت نماید.

جدول شماره ۳- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۳ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۴ شیفت ۲ نوبتی	۸۴.۶۴۶.۴۷۰	۲	دیپلم
۲	گروه ۷ شیفت ۲ نوبتی	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۲	فوق دیپلم
۳	گروه ۷ روزکار	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۱	فوق دیپلم
۴	گروه ۹ روزکار	۹۱.۶۵۱.۸۰۰	۱	فوق دیپلم
	جمع	----	۶ نفر	----

جدول شماره ۴- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره دو

ردیف	گروه های شغلی	دستمزد پایه سال ۱۴۰۳ (ریال)	تعداد نیرو	شرایط احراز (تحصیلات)
۱	گروه ۷ روزکار	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۲	فوق دیپلم
۲	گروه ۷ دو شیفتی	۸۸.۴۹۹.۰۴۰	۲	فوق دیپلم
	جمع	----	۴ نفر	----

۶-۱: هر یک از نفرات برای تصدی پستهای مشخص شده می بایستی شرایط تحصیلی مندرج در جدول فوق را دارا باشند.

ماده ۷: جریمه

۷-۱: در صورت کاهش تناژ حداقل تحویلی سنگ پیمانکار در آسیاب سنگ شهدا از مقدار ماهیانه ۶۰/۰۰۰ تن ، کارفرما می تواند به ازای هر تن کاهش ، علاوه بر مبلغ واحد به میزان ده درصد (۱۰٪) به عنوان هزینه بالاسری از اسناد تضمینی پیمانکار و یا صورتحسابهای دریافتی وی کسر نماید .

۷-۲: در صورت کاهش تناژ حداقل تحویلی سنگ پیمانکار در آسیاب فکی از مقدار ماهیانه ۲۴/۰۰۰ تن ، کارفرما می تواند به ازای هر تن کاهش ، علاوه بر مبلغ واحد به میزان ده درصد (۱۰٪) به عنوان هزینه بالاسری از اسناد تضمینی پیمانکار و یا صورتحسابهای دریافتی وی کسر نماید .

ماده ۸: کسور قرارداد

۸-۱: از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که پس از ارائه لیست پرداخت بیمه ماهیانه معادل ده درصد (۱۰٪) از این سپرده ماهیانه آزاد می گردد. مابقی آن در صورت درخواست پیمانکار پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی در پایان هر شش ماه به پیمانکار مسترد می گردد .

۸-۲: ده درصد (۱۰٪) سپرده حسن انجام کار .

۸-۳: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .

۸-۴: کسر خسارات وارده احتمالی .

۸-۵: کسر هرگونه جرائم احتمالی .

۸-۶: هرگونه پرداخت به اشخاص ثالث به استناد رای قطعی محاکم قانونی و هرگونه کسور قانونی احتمالی .

ماده ۹: تضمین حسن انجام کار

به منظور اطمینان از صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار ، از کلیه مبالغی که ماهیانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد ، معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت تسویه حساب کامل با کارکنان ، حسن عملکرد پیمانکار و وارد نشدن خسارت (حسب گواهی دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع صنعتی سیمان تهران) سپرده حسن انجام کار می تواند بعد از پایان هر سال پس از ارائه مفصاحساب بیمه، به پیمانکار مسترد گردد. کارفرما مجاز خواهد بود به تشخیص خود از محل سپرده تضمین حسن انجام کار برای جبران خسارات، وصول جرائم و همچنین پرداخت بدهی های احتمالی پیمانکار موضوع ماده ۱۳ قانون کار اقدام نماید. در پایان قرارداد مانده مبالغ مکسوره در صورت عدم

بروز خسارت، جریمه و شکایت و تأیید ناظر قرارداد و مدیر مجتمع، پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۰ : تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار جهت تضمین اجرای تعهدات این قرارداد همزمان با امضای قرارداد یک فقره چک شرکتی صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد سال اول را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. چک تضمین تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت بروز هرگونه خسارت در اثر عدول پیمانکار یا پرسنل وی از یک یا تمامی مفاد قرارداد، کارفرما محق خواهد بود به تشخیص خود نسبت به جبران خسارت از محل این تضمین اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مطالبات جاری پیمانکار و وجه تضمین، تکافوی میزان خسارت وارده را ننماید، مابه التفاوت آن طبق اعلام کارفرما از طرف پیمانکار پرداخت، یا از سایر طرق وصول خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید بیمه مسئولیت با تعیین مبلغ موردنظر کارفرما تهیه و ارائه نماید .

تبصره: در صورت اجرای کامل تعهدات و عدم ورود هرگونه خسارت و جریمه احتمالی، چک تضمین پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد و تأیید مدیر مجتمع و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۱ : تعهدات پیمانکار

۱-۱۱ : پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به محل مجتمع یا واحد هفتم، می باید صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به مجتمع صنعتی سیمان تهران ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از مجتمع نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از مجتمع داشته باشد، بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم کند .

۲-۱۱ : پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای لازم را در مورد رعایت شئونات اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار و امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود بدهد و چنانچه در اثر ناآگاهی کارکنان پیمانکار خسارتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار راساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد .

۳-۱۱ : کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار متعهد و موظف است که پاسخگو باشد .

۴-۱۱: پیمانکار حق به کارگیری اتباع غیرایرانی فاقد جواز کار، افراد زیر ۱۸ سال، افراد فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت؛ و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت و چنانچه از بابت رعایت نشدن این موارد خسارت، جریمه و یا محکومیتی متوجه سیمان تهران شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد که قبل و بدون مجوز کارفرما از افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع گردیده استفاده ننماید.

۵-۱۱: پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد (کلاً یا جزاً به نمایندگی، وکالت، مشارکت و یا تحت هر عنوان دیگر) به غیر (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) را ندارد.

۶-۱۱: پیمانکار می باید کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.

۷-۱۱: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۸-۱۱: پیمانکار متعهد و ملزم می باشد تمهیدات لازم را جهت اجرای دقیق و کامل قرارداد به کار بسته به نحوی که رضایت کارفرما از هر نظر تأمین گردد.

۹-۱۱: پیمانکار موظف می باشد تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی از قبیل سرقت، خرابکاری و وقوع آتش سوزی به کار بسته و در این زمینه نهایت سعی و دقت را خواهد داشت در صورت بروز حوادث فوق الذکر چنانچه با تأیید ناظر، پیمانکار قصور نموده باشد مبلغ فوق از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۱۱: در صورت بروز هرگونه حادثه گزارش آن را ظرف ۲۴ ساعت به صورت مکتوب به ناظر قرارداد و واحد انتظامات ارائه نماید.

۱۱-۱۱: در صورت ورود افراد ناشناس به محدوده حفاظتی تعیین شده سریعاً آنان تحویل واحد انتظامات مجتمع شوند.

۱۲-۱۱: پیمانکار موظف است رأس زمانهای مقرر نسبت به حضور کارکنان خود و همچنین تعویض شیفتها و جایگزینی نفرات اقدام لازم را به عمل آورد به نحوی که هیچ گونه وقفه ای در امور جاری به وجود نیاید و می بایست گزارش آن را در اسرع وقت به واحد انتظامات مجتمع ارائه نماید.

۱۳-۱۱: پیمانکار با علم و آگاهی به مفاد قرارداد همچنین نسبت به تعهداتی که برای ایشان تعیین شده، از مفاد آن اطلاع حاصل نموده و مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت بروز هرگونه اختلاف نسبت به تفسیر در اجرای مفاد قرارداد، نظر کارفرما نسبت به موضوع قطعی و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد.

۱۴-۱۱: پیمانکار نسبت به تأمین نیروی فنی و متخصص موردنیاز به تعداد کافی اقدام نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است .

۱۵-۱۱: پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط ناظر قرارداد و با بهترین روشهای اجرایی به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و مهارت کافی دارند به هزینه خود انجام دهد .

۱۶-۱۱: هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید لذا مراتب از سوی کارفرما به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم جبران خسارت از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند راساً خسارت وارده را از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین برداشت یا از سایر طرق وصول نماید. نظر کارفرما در این رابطه قطعی و لازم الاجرا است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد .

۱۷-۱۱: چنانچه در اجرای موضوع قرارداد خسارتی اعم از جانی یا مالی متوجه شخص یا اشخاص ثالث گردد یا حکم محکومیتی علیه کارفرما یا هر یک از مدیران آن صادر گردد ، مسئولیت جبران خسارات وارده و پاسخگویی نزد مراجع قضایی و اداری و همچنین جبران ضرر و زیان ناشی از احکام صادره علیه کارفرما یا مدیران آن ، با پیمانکار خواهد بود .

۱۸-۱۱: چنانچه در نتیجه اهمال و یا قصور پیمانکار در تعمیر یا نگهداری تجهیزات موضوع این قرارداد ، خسارتی متوجه تجهیزات کارفرما گردد ، اصلاح ، تعمیر خرابی قطعات و جبران ضرر و زیان ناشی از عدم نفع وارده به کارفرما به تشخیص ناظر قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم جبران ، کارفرما می تواند راساً نسبت به کسر معادل ریالی خسارات وارده از مطالبات و اسناد تضمینی پیمانکار اقدام نماید .

۱۹-۱۱: پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات ، مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی ، سرقت ، حریق و غیره به عمل آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در این بند سهل انگاری یا کوتاهی نماید و بر اثر آن خساراتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در این بند به عهده گرفته است عدول و خودداری نماید ، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید ، در این صورت ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما بلااثر خواهد بود .

۱۱-۲۰: پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوطه کار و بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات کاملاً مطلع بوده و متعهد است آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۱-۲۱: پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار جهت آگاهی از شرایط ایمنی محل به بخش حفاظت و ایمنی مجتمع مراجعه و هماهنگی لازم را برای اجرای عملیات به عمل آورد.

۱۱-۲۲: پیمانکار موظف است در صورت مشاهده تخلف پرسنل خود سریعاً نسبت به اخراج نامبرده اقدام لازم به عمل آورد و موضوع را به صورت کتبی به واحد ذیربط اعلام و نیروی جایگزین را جهت اخذ تأیید صلاحیت به این واحد معرفی نماید.

۱۱-۲۳: تأمین وسائط نقلیه موردنیاز از قبیل خودرو سواری، موتورسیکلت و غیره به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی را نخواهد داشت.

۱۱-۲۴: پیمانکار موظف است بعد از هر تعمیرات کلیه قطعات فرسوده، نخاله ها و غیره را در یک محل تجمع نماید، به صورتی که قابل انتقال توسط بابکت و غیره باشند.

۱۱-۲۵: پیمانکار موظف است الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) پیوست را پس از مطالعه، تکمیل و آنرا امضاء و مهر نماید.

۱۱-۲۶: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

۱۱-۲۷: تأمین وسیله نقلیه جهت جابجایی پرسنل پیمانکار تا سنگ شکن شهدا بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۲۸: پیمانکار تعهد می نماید توانایی پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد.

۱۱-۲۹: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست پرداخت شده و فیش واریزی را که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد، طی حداکثر مدت یک هفته به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر می گردد.

۱۱-۳۰: پیمانکار متعهد می گردد نماینده تام الاختیار خود را به عنوان نماینده مقیم کتباً به مجتمع معرفی نماید، نماینده یاد شده می بایستی در محل مجتمع صنعتی سیمان تهران حضور یافته و نسبت به سرپرستی کارکنان پیمانکار و هدایت آنان در جهت انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. به هر حال پیمانکار ملزم می گردد در طول

شبانہ روز برای کارگران سرپرست با اختیارات لازم پیش بینی نماید که پرداخت حقوق و مزایای ایشان بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۱-۳۱ : پیمانکار موظف است قبل از تعمیرات برای کلیه قطعات پیش بینی دو ماهه انجام دهد .

۱۱-۳۲ : پیمانکار می بایست تأییدیه ثبت نام در سامانه ثنا قوه قضائیه را همزمان با انعقاد قرارداد به کارفرما تحویل نماید .

۱۱-۳۳ : پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارگران خود ، شرایط عضویت در تعاونی مصرف کارگران سیمان تهران و کسر اقساط خریدها و پس انداز ماهیانه آنان از دریافتی ماهیانه را با هماهنگی ناظرین قرارداد و امور مالی شرکت سیمان تهران مهیا و در صورت قطع همکاری کارکنان فوق با آن شرکت ، از پرداخت مطالبات آنان قبل از انجام تسویه حساب با تعاونی مذکور خودداری نماید .

۱۱-۳۴ : پیمانکار موظف است در راستای اجرای بند شماره ۱۶ پیوست الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی (HSE) ، با هزینه خود کلیه پرسنل خود و خودش را تحت پوشش بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان" قرار داده و حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از شروع عملیات قرارداد ، بیمه نامه مربوطه را به واحد منابع انسانی مجتمع تحویل نماید .

ماده ۱۲ : تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۲-۱ : کارفرما مطالبات پیمانکار را پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد و بررسیهای لازم رأس زمانهای مقرر پرداخت می نماید .

۱۲-۲ : کنترل و کالیبره بودن باسکول آسیاب سنگ و در صورت نیاز برنامه ریزی جهت وزن کشی آن .

۱۲-۳ : تأمین کلیه قطعات یدکی موردنیاز مطابق عرف صنعت سیمان و پرداخت هزینه های آن بر عهده کارفرما می باشد .

۱۲-۴ : تهیه لوله و اتصالات داربست بر عهده کارفرما بوده ولیکن کلیه داربست بندیهای موردنیاز بر عهده پیمانکار می باشد .

۱۲-۵ : کارفرما یک وعده غذای گرم (ناهار یا شام مشابه غذای کارکنان کارفرما) برای پرسنل پیمانکار تأمین خواهد کرد .

۱۲-۶ : کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان و در حد ظرفیت خالی موجود از سرویس های ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان تهران در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با واحد منابع انسانی مجتمع به عمل آورد. بدیهی است کارفرما هیچ مسئولیتی برای تأمین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار خارج از سرویس های معمول خود ندارد و

پیمانکار باید حتی الامکان کارکنانی را برای این قرارداد به کارگیرد که محل اقامت آنان در نزدیکی مجتمع سیمان تهران باشد تا نیازمند استفاده از سرویس نباشند.

۷-۱۲: پرسنل پیمانکار می‌توانند در پایان کار جهت استحمام از حمام مجتمع استفاده نمایند.

۸-۱۲: صدور کارت حضور و غیاب برای پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما می‌باشد.

۹-۱۲: در صورت مشاهده هرگونه قصور یا تقصیر، بی‌نظمی و مسامحه از طرف پیمانکار یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به تعیین جریمه متناسب با نفس خلاف و کسر آن از صورت‌حساب پیمانکار در آن ماه اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

۱۰-۱۲: در مواقعی که توقف خط تولید بیش از ۲ روز به طول انجامد، کارفرما می‌تواند از نیروهای پیمانکار بنا بر صلاحدید خود در سایر دپارتمان‌های مجتمع استفاده نماید.

۱۱-۱۲: انجام معاینات پزشکی بر عهده کارفرما می‌باشد و پیمانکار مکلف است شرایط حضور پرسنل خود را جهت انجام معاینات فراهم نماید.

تبصره: شرکت سیمان تهران می‌تواند حسب ضرورت و تشخیص خود نیروهای تحت پوشش پیمانکار را به ماموریت‌های خارج از شهر تهران اعزام نماید. در این صورت حق ماموریت مربوط به کارکنان پیمانکار، بر اساس تعداد روز اعزام شده و مطابق آیین نامه حق ماموریت شرکت سیمان تهران، در زمان رسیدگی به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار و بر اساس اسناد مثبت، با لحاظ نمودن کسور قانونی قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۲-۱۲- تامین لودر مقیم جهت آسیاب فکی بر عهده پیمانکار کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۳: تعیین ناظر قرارداد

سرپرست مدیریت تولید مجتمع به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می‌گردد و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد. بدیهی است تعیین ناظر قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۴: رعایت مفاد قانون کار و حداقل دستمزد

۱-۱۴: با توجه به ماده ۱۳ قانون کار، پیمانکار اعلام و تصدیق می‌نماید که از کلیه قوانین و مقررات کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و آیین نامه‌هایی که به نحوی در اجرای موضوع این قرارداد دخالت داشته و موثر می‌باشد اطلاع کامل دارد و متعهد می‌گردد حقوق کارگران خود را با رعایت کامل مقررات، پرداخت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید. در غیر اینصورت و در صورت گزارش مورد خلاف، مطابق تبصره ۱ ذیل ماده ۱۳ قانون

کار، حقوق مربوطه از طریق کارفرما از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و در وجه کارکنان پرداخت خواهد شد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۲-۱۴: پرداخت حقوق، حق بیمه، عیدی و پاداش سالیانه، حق خواروبار، عائله مندی و حق سنوات، مرخصی و سایر مزایای قانونی کلیه کارکنان پیمانکار که در چارچوب این قرارداد انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده ۱۵: حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور)

حوادث غیرمترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد، آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

تبصره: نوسانات قیمت ارز و شیوع بیماری کرونا از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۶: فسخ قرارداد

پیمانکار به هیچ وجه حق فسخ قرارداد را ندارد، لیکن کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار یا در موارد زیر بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظرین قرارداد و تأیید مدیر مجتمع می تواند در هر زمان و بدون پرداخت هیچگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را بر اساس تشخیص خود محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱-۱۶: در صورت تخلف پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بدون اخطار قبلی فسخ نماید.

۲-۱۶: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، کارفرما می تواند بدون هیچ تشریفات قراردادی قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده مطابق (تبصره ماده ۱۶) از پیمانکار اخذ گردد.

۳-۱۶ : عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما می تواند منجر به فسخ قرارداد شود.

۴-۱۶ : کارفرما می تواند در صورت ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود، این قرارداد را فسخ نماید.

۵-۱۶ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی ، بدون مجوز کارفرما موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

۶-۱۶ : تاخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی برای شروع کار می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۷-۱۶ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما می تواند موجب فسخ قرارداد شود.

۸-۱۶ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب بیست روز قبل کتباً از طریق نامه یا اظهارنامه رسمی به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۹-۱۶ : اجرا نشدن هر یک از مواد قرارداد و یا انجام ندادن دستورات ناظر قرارداد به منظور تأمین مشخصات فنی لازم و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد، می تواند موجب فسخ قرارداد از سوی کارفرما شود.

تبصره : در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کلیه هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع کاملاً مورد قبول پیمانکار است و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

ماده ۱۷ : حل اختلاف

پیمانکار موافقت نمود در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق داور مرضی طرفین قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آنرا از طریق مذاکره و داور مرضی طرفین حل و فصل نمود ، موضوع اختلاف بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا ارجاع به مراجع قضایی ذیصلاح مورد

رسیدگی قرار خواهد گرفت. ارجاع اختلاف به محاکم قضایی نافی حق استفاده کارفرما از تضامین اخذ شده جهت جبران خسارات وارده نخواهد بود .

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه مطابق ماده ۷ خواهد شد .

ماده ۱۸ " نداشتن ممنوعیت برای عقد قرارداد

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار می نماید که دارای مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچ گونه ممنوعیت قانونی در این خصوص نمی باشد.

ماده ۱۹: قوانین حاکم بر قرارداد

پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیات های مستقیم، قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تأمین اجتماعی، قوانین فنی و حفاظت ایمنی اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران را که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد شد.

ماده ۲۰: پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار

عطف به مصوبه هیأت مدیره شرکت سیمان تهران مبنی بر پرداخت کمک هزینه درمان بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکاران، ماهیانه ۷۰٪ حق بیمه هر نفر از پرسنل به همراه افراد تحت تکفل (شامل همسر و فرزندان) و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان (بیمه شده اصلی) پرداخت می گردد .

تبصره ۱: کل حق بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث گروهی کارکنان بر اساس لیست اسامی ارائه شده از سوی منابع انسانی شرکت سیمان تهران، به حساب شرکت بیمه گر پرداخت و مبلغ حق بیمه سهم کارکنان به منظور کسر از فیش حقوقی آنان، از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار موظف به مغایرت گیری اسامی و مبالغ می باشد .

تبصره ۲: مبلغ هزینه بیمه تکمیلی درمان وفق ماده ۱۴۸ ق.م.م جزء هزینه های قابل قبول مالیاتی می باشد و از درآمد مشمول مالیات پیمانکار کسر خواهد شد. لازم به توضیح که در خصوص بیمه قرارداد مبالغ پرداختی توسط شرکت سیمان تهران به سازمان تامین اجتماعی ارائه نخواهد شد و فقط مبلغ ناخالص قرارداد ارائه می گردد .

۱-۲۰: پیمانکار موظف می‌باشد به منظور پوشش بیمه تکمیلی کارکنان خود با شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد بیمه‌ای شرکت سیمان تهران، با تعهدات همانند قرارداد این شرکت قرارداد منعقد نموده و ضمن تنظیم و ارسال لیست اسامی کارکنان طبق فرمت اعلامی شرکت بیمه‌گر، هر ماهه حق بیمه مربوطه هر یک از کارکنان و افراد تحت پوشش آنان را طبق لیست اعلامی و منظور شده شرکت سیمان تهران در صورت وضعیت پیمانکار، از فیش حقوقی کارکنان خود کسر و با شرکت بیمه‌گر تسویه نماید (پیمانکار موظف می‌باشد حق بیمه معادل درصدهای تعیین شده برای کارکنان و افراد تحت پوشش را طبق مبلغ اصل قراردادهای درمان و عمر و حوادث فیما بین با شرکت بیمه‌گر از فیش حقوقی کارکنان خود اخذ نماید).

۲-۲۰: پرداخت حق بیمه از سوی شرکت سیمان تهران و کسر سهم کارکنان از صورت وضعیت پیمانکار، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به شرکت بیمه‌گر نبوده و پیمانکار موظف است نسبت به اعلام اسامی نیروهای جدید، نیروهای ترک کار نموده در کوتاه‌ترین زمان و رفع مغایرت‌های احتمالی اقدام نماید.

۳-۲۰: طبق اعلام بیمه‌گر مبنی بر الزام صدور بیمه نامه عمر و حوادث گروهی کارکنان به منظور صدور بیمه‌نامه درمان تکمیلی، پیمانکار ضمن اطلاع از این موضوع موظف به انجام آن بوده و کلیه موارد ورود و خروج کارکنان را نیز طبق مفاد قرارداد فیما بین با شرکت بیمه‌گر جهت اعمال در لیست مربوطه و اعلام به کارفرما اقدام نماید.

۴-۲۰: پیمانکار موظف می‌باشد تمام نیروهای شاغل خود را تحت پوشش بیمه درمان گروهی (تکمیلی) و عمر و حوادث قرار دهد (پوشش بیمه درمان افراد تحت تکفل پرسنل اختیاری و طبق درخواست آنان خواهد بود).

۵-۲۰: شرکت سیمان تهران طبق مساعدت فعلی مدیرعامل، مکلف می‌گردد هر ماهه حق بیمه درمان تکمیلی کارکنان و افراد تحت پوشش (همسر و فرزندان) مشمول طبق شرایط بیمه‌گر و حق بیمه عمر و حوادث گروهی کارکنان، را در مدت قرارداد بیمه‌ای منعقد طبق تأیید منابع انسانی پرداخت و لیست حق بیمه کسر شده از صورت وضعیت پیمانکار (۳۰٪ سهم حق بیمه درمان کارکنان و افراد تحت پوشش و ۱۰۰٪ حق بیمه درمان والدین و ۵۰٪ حق بیمه عمر و حوادث گروهی) را به وی ارائه نماید.

۶-۲۰: پیمانکار موظف می‌باشد نفرات جدید‌الورود خود را پس از گذراندن دوره آموزشی (حداقل یک ماه) به شرکت بیمه‌گر معرفی نموده و رونوشت نامه آن را به منابع انسانی نیز ارائه نماید.

۷-۲۰: پیمانکار مکلف می‌باشد حذف و اضافه نیروهای خود در لیست بیمه تکمیلی را هر ماهه علی‌رغم اعلام به شرکت بیمه‌گر به منابع انسانی مجتمع صنعتی سیمان تهران نیز اعلام نماید، بدیهی است حق بیمه‌های ناشی از تاخیر در اعلام ترک کار کارکنان به شرکت بیمه‌گر به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۲۰: پیمانکار موظف می‌باشد قطع همکاری نیروهای خود را در اولین فرصت به منابع انسانی و شرکت بیمه‌گر طبق مفاد قرارداد بیمه‌ای فیما بین اعلام نماید، بدیهی است شرکت سیمان تهران حق بیمه مربوطه را بر مبنای

اطلاعات ورود و خروج کارگزینی و ناظر قرارداد، در وجه بیمه‌گر پرداخت خواهد نمود و حق بیمه افراد منقضی خدمت معرفی نشده به عهده خود پیمانکار خواهد بود.

۹-۲۰: پیمانکار موظف است هنگام تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود، ضمن اعلام ترک کار به شرکت بیمه‌گر بر اساس اعلام آن شرکت در صورت استفاده فرد از خدمات بیمه، حق بیمه فرد تا پایان قرارداد را از مطالبات ایشان کسر نماید.

۱۰-۲۰: شرکت سیمان تهران مکلف است پس از درخواست پیمانکار، آن شرکت را به منظور استفاده از شرایط قرارداد بیمه تکمیلی خود، به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد خود معرفی نماید.

۱۱-۲۰: در صورت درخواست هر یک از پرسنل پیمانکار مبنی بر تحت پوشش قرار دادن والدین خود (بیمه تکمیل درمان)، حق بیمه مربوطه به صورت کامل بر عهده بیمه‌شده (کارکنان) می‌باشد.

۱۲-۲۰: با توجه به اینکه در صورت قطع همکاری کارکنان و استفاده هر یک از اعضای خانواده از خدمات بیمه، شرکت بیمه‌گر حق بیمه مربوطه تا پایان قرارداد را جزء مطالبات از شرکتهای پیمانکار لحاظ خواهد نمود؛ با توجه به احتمال خروج پرسنل از مجموعه و مبلغ حق بیمه، گرفتن تضامین لازم بابت کل حق بیمه یکساله به عهده شرکتهای پیمانکار می‌باشد. بدیهی است در صورت خروج کارکنان تحت پوشش، شرکتهای پیمانکار موظف می‌گردند کلیه خروجی‌های مربوط به هر ماه را، حداکثر تا پایان همان ماه به شرکت بیمه‌گر و شرکت سیمان تهران اعلام دارند و در صورت خروج و استفاده بیمه‌شده از خدمات بیمه، حق بیمه مربوطه را به طور کامل از کلیه مطالبات ایشان نزد شرکت کسر نمایند. چنانچه مطالبات پرسنل در اختیار آن شرکت جوابگوی حق بیمه احتمالی نباشد، مابه‌التفاوت آن از تاریخ اعلام حذف اسامی توسط شرکتهای پیمانکار (ملاک محاسبه و پرداخت سیمان تهران، تاریخ اعلام آن شرکت به بیمه‌گر و شرکت می‌باشد) با هماهنگی پیمانکار و شرکت سیمان تهران حل و فصل خواهد شد. پیمانکاران موظف خواهند بود قبل از هرگونه تسویه حساب با پرسنل خود در انتهای قرارداد و یا طی قرارداد، مراتب را به سیمان تهران اعلام و پس از اخذ نظر این شرکت اقدام به تسویه حساب نمایند.

۱۳-۲۰: پیمانکار موظف به ادامه تعهدات پیمانکار قبلی به شرکت بیمه‌گر در قبال کارکنان تحت پوشش خود و مفاد فوق می‌باشد.

ماده ۲۱: نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می‌شوند در صورت تغییر، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور از

طریق پست سفارشی ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد. ضمناً مکاتبات طرفین نیز بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید تسلیم شود .

ماده ۲۲ : موارد پیش بینی نشده

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۲۳ : مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد با بیست و سه (۲۳) ماده ، سی و پنج (۳۵) صفحه ؛ در سه (۳) نسخه که مواد آن کلاً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد ؛ تنظیم و همراه قرارداد عدم افشاء و پیوست ایمنی و بهداشتی پس از امضاء بین طرفین مبادله شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

پیمانکار

شرکت
.....

کارفرما

شرکت سیمان تهران – سهامی عام
علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیوست ۱: شرح خدمات آسیاب سنگ شهدا

۱-۱) وظایف پیمانکار جهت استارت و بهره برداری آسیاب سنگ و استاکر :

- ۱-۱-۱ : بازدید از لبه های جلوبند کامیونها در نقطه تخلیه سنگ و در صورت نیاز جوشکاری آن و یا در صورت درخواست کتبی کارفرما ، جهت بتن ریزی توسط پیمانکار .
- ۱-۱-۲ : هماهنگی با قسمت برق و معدن جهت استارت آسیاب .
- ۱-۱-۳ : بازدید از کلیه قسمت‌های آسیاب سنگ قبل از استارت .
- ۱-۱-۴ : استارت آسیاب طبق دستورالعمل استارت (طبق کد فرم مربوطه) .
- ۱-۱-۵ : ثبت گزارش روزانه و ارائه آن به کارفرما .
- ۱-۱-۶ : تخلیه خاک نرمه داخل قیف قبل از تخلیه سنگ جهت جلوگیری از آسیب صفحات فیدر .
- ۱-۱-۷ : آهن کشی و ورق کشی قیف ورودی .
- ۱-۱-۸ : نظافت جلوی سکوی قیف و هدایت کامیونها به محل تخلیه سنگ با سایز زیر یک متر .
- ۱-۱-۹ : تهیه و هدایت بیل مکانیکی یا لودر جهت تخلیه سنگ در اطراف دهانه یا سنگهای گیر کرده داخل قیف .
- ۱-۱-۱۰ : کنترل تخلیه انواع سنگها بر اساس برنامه ابلاغ شده در آسیاب سنگ .
- ۱-۱-۱۱ : کنترل سنگهای ریخته شده داخل قیف آسیاب سنگ در محدوده ظرفیت قیف .
- ۱-۱-۱۲ : کنترل و بازدید مداوم کلیه قسمت‌های آسیاب سنگ (موتورها ، باندها ، تجهیزات مکانیکی و غیره) از طریق بازدید محلی بر کار تجهیزات و اطلاع ایرادها به قسمت‌های برق .
- ۱-۱-۱۳ : بازدید و کنترل تسمه های روتور و در صورت نیاز ریگلاژ یا تعویض آنها .
- ۱-۱-۱۴ : بازدید ، بازسازی و مرمت بدنه بیرونی آسیاب .
- ۱-۱-۱۵ : بازدید و کنترل و تعمیرات نوار نقاله ها (باند ۱ ، باند تونل ، باند ۲ و باند استاکر) ، شوت‌های مربوطه و در صورت نیاز بازسازی آن ، آهن کشی ، ورق کشی ، تعویض و رفع هرگونه ریزش از بدنه شوت و بغل بند و تعویض رولیکهای فرسوده .
- ۱-۱-۱۶ : بهره برداری صحیح از سیستم و دقت در کار کردن تجهیزات طبق حدود کنترلی بهره برداری آنها شامل (کیلووات ، آمپر ، درجه حرارت ، دور موتور و غیره) و توجه به آلامها در اتاق کنترل و هماهنگی با برق جهت رفع ایرادهای احتمالی .
- ۱-۱-۱۷ : کنترل مداوم آمپر و بیرومتری روتور و در صورت بالا رفتن آمپر برنامه ریزی جهت برگردان یا تعویض چکش .
- ۱-۱-۱۸ : کنترل مداوم فیدر و اسکرپر مطابق دستورالعمل ها و PM ، به همراه ثبت و گزارش آن به کارفرما .

- ۱-۱-۱۹ : بازدید ، سرویس کاری و گریس کاری دستی (مطابق PM) و اتومات فیدر و گزارش صحت عملکرد تجهیزات .
- ۱-۱-۲۰ : تعمیرات ، مونتاژ و دمونتاژهای موردنیاز جهت کلیه یاتاقانها ، چرخ زنجیرها ، ریلها ، زنجیرها ، صفحات و کلیه تجهیزات و متعلقات مربوطه .
- ۱-۱-۲۱ : مونتاژ و دمونتاژ زنجیرهای آویز ورودی به آسیاب و کلیه متعلقات مربوطه .
- ۱-۱-۲۲ : کنترل دستگاهها و تجهیزات الکترونیکی و کنترلی آسیاب و تست ارتباط آنها با اتاق کنترل و برنامه ریزی جهت کالیبره کردن آنها .
- ۱-۱-۲۳ : نظافت کامل محوطه آسیاب .
- ۱-۱-۲۴ : انجام کلیه اقدامات پیشگیری و دستورالعمل های بهره برداری از دستگاهها مطابق دستورالعمل ها و یا اعلام از طرف کارفرما .
- ۱-۱-۲۵ : بررسی ساین سنگ خروجی از آسیاب در محدوده موردنظر و در صورت مشاهده سنگ درشت ، برنامه ریزی و اقدام جهت ترمیم یا تعویض سرندها .
- ۱-۱-۲۶ : بازدید عینی از کلیه تجهیزات در حین کار و در صورت مشاهده ایراد یا مشکل متوقف کردن آسیاب سنگ جهت جلوگیری از آسیب دیدن سیستم .
- ۱-۱-۲۷ : بازدید محوطه زیر استاکر به جهت خالی بودن جهت کارکرد مداوم آسیاب سنگ .
- ۱-۱-۲۸ : توقف آسیاب بعد از اتمام برنامه سنگ رسانی .
- ۱-۱-۲۹ : نظافت آسیاب بعد از توقف آسیاب .
- ۱-۱-۳۰ : باز کردن درب آسیاب بعد از اتمام کار آسیاب سنگ .
- ۱-۱-۳۱ : بازدید از داخل آسیاب شامل سرندهای ورودی و خروجی ، روتور ، چکشها ، فیدر و صفحات بدنه و اقدام جهت رفع ایرادها .
- ۱-۱-۳۲ : بازدید کامل باندها ، شوتها و رولیکها و در صورت نیاز بازسازی ، آهن کشی ، ورق کشی ، تعویض و رفع هرگونه ریزش از بدنه شوت و بغل بند .
- ۱-۱-۳۳ : جوشکاری روتور با الکتروود مناسب طبق نظر دفتر فنی ، به طوریکه شرایط خوردگی روتور رو به بهبود باشد .
- ۱-۱-۳۴ : آچارکشی و تعویض پیچهای آسیاب .
- ۱-۱-۳۵ : پیمانکار موظف است مطابق گارانتی سازنده در تمام حالات برابر ظرفیت و بالاتر از آن از آسیاب بهره برداری نماید .
- ۱-۱-۳۶ : پیمانکار موظف به اجرای برنامه های PM و رعایت دستورالعمل های ISO و OHSAS می باشد .

- ۱-۱-۳۷ : گریس کاری و روانکاری مداوم زنجیر فیدر و تجهیزات وابسته در حین کار .
- ۱-۱-۳۸ : آماده سازی سرند ورودی و خروجی قبل از نیاز به تعویض آنها .
- ۱-۱-۳۹ : انتقال ضایعات به محلی که کارفرما مشخص می نماید به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۱-۱-۴۰ : پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و نصب حفاظهای موجود می باشد .
- ۱-۱-۴۱ : کنترل صحت کارکرد مگنت موجود در باند تونل (باند ۲) و نگهداری و تعمیرات آن و تجهیزات وابسته و جمع آوری و انتقال آهن آلات تجمیع شده .
- ۱-۱-۴۲ : بازدید ، تعویض ، سرویس و نگهداری از کلیه تجهیزات استاکر مطابق چک لیست مربوطه .
- ۱-۱-۴۳ : استفاده از حجم کامل زیر استاکر جهت دپوی سنگ و در صورت نیاز انتقال سنگهای خارج از محوطه و بیره بر روی و بیره ها توسط لودر .
- ۱-۱-۴۴ : کنترل دائم قطع کن باندها و بغل بندها به منظور در مدار بودن تمامی آنها .
- ۱-۱-۴۵ : بازدید ، سرویس و نگهداری تعمیرات انژکتورهای موجود و شیرهای برقی ، قیف سنگ و شوتها مربوطه .
- ۱-۱-۴۶ : تأمین کلیه قطعات یدکی موردنیاز مطابق عرف صنعت سیمان و پرداخت هزینه های آن بر عهده کارفرما می باشد .

۱-۲) وظایف پیمانکار جهت تعمیرات آسیاب سنگ و استاکر :

- ۱-۲-۱ : هماهنگی و کسب مجوز قسمت معدن و بهره برداری ۲۴ ساعت قبل از تعمیرات پیش بینی شده .
- ۱-۲-۲ : هماهنگی با دفتر فنی جهت تنظیم برنامه تعمیرات .
- ۱-۲-۳ : هماهنگی با قسمت حفاظت و ایمنی جهت بررسی ایمنی تعمیرات .
- ۱-۲-۴ : هماهنگی با نماینده کارفرما جهت تأمین قطعات موردنیاز (چکش ، سرند و غیره) قبل از تعمیرات پیش بینی شده .
- ۱-۲-۵ : جمع آوری ضایعات تعمیراتی و هماهنگی با رئیس انبار کل و انتقال آن به انبار اسقاط .
- ۱-۲-۶ : انتقال قطعات و ملزومات نظیر چکش ، سرند ، باند و غیره به محوطه های آسیاب و استاکر .
- ۱-۲-۷ : نگهداری و کنترل صحت کارکرد ارابه تعویض سرند و تعویض چکش و تعمیرات آن .

۱-۳) وظایف پیمانکار در مورد بگ فیلترها :

- ۱-۳-۱ : بازدید و رفع نشتی از کلیه لوله ها و هودهای مکش بگ فیلتر و انجام اقدام اصلاحی (تعویض ، ورق کشی و آهن کشی) تا نقطه ورودی به بگ فیلتر .
- ۱-۳-۲ : کنترل وجود مکش مناسب توسط بگ فیلتر و بررسی و رفع عیوب احتمالی .

۱-۳-۳: بازدید و تعمیرات جزئی و کلی بگ فیلتر شامل تعویض کیسه ها ، تعمیرات بر روی سیستم ضربه زنها (مکانیکی یا ایرجت) ، تعمیرات بر روی فنها ، یاتاقانها ، ماریپچ ها ، سازه اصلی بگ فیلتر و کلیه تجهیزات مربوط به بگ فیلتر .

۱-۳-۴: تأمین کلیه قطعات یدکی موردنیاز مطابق عرف صنعت سیمان و پرداخت هزینه های آن بر عهده کارفرما می باشد .

۱-۳-۵: با توجه به جمیع شرایط هیچ گونه گرد و غباری ناشی از کارکرد آسیاب در محوطه دیده نشود و پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به رفع گرد و غبار اقدام نماید .

۱-۴) موارد عمومی وظایف پیمانکار :

۱-۴-۱: مونتاژ ، ديمونتاژ ، بازرسی و سرویس کلیه تجهیزات و ماشین آلاتی که بر حسب نیاز به مجموعه دپارتمان سنگ و استاکر افزوده می گردد .

۱-۴-۲: مونتاژ و ديمونتاژ کلیه گیربکسها و بازرسی از آن مطابق دستورالعمل ها و PM .

۱-۴-۳: بازدید ، سرویس و رفع عیب از کلیه سیستم های هیدرولیک موجود در دپارتمان سنگ و استاکر اعم از ترمز ، کولپینگ ، شیر و غیره .

۱-۴-۴: شارژ روغن یا گریس جهت سیستم های هیدرولیک ، گیربکسها و یاتاقانها به همراه پایش مداوم میزان روانکار و گزارش آن به کارفرما .

۱-۴-۵: گزارش و پیگیری کلیه سفارشات خرید اقلام درخواستی ، پیش بینی اقلام موردنیاز و کنترل حداقلهای اقلام موردنیاز .

۱-۴-۶: ثبت و گزارش کارکرد روزانه ، تعمیرات اساسی ، قطعات مصرفی و روغنهای مصرفی .

۱-۴-۷: انجام کامل PM به همراه ثبت و گزارش آن در اسرع وقت .

۱-۴-۸: تهیه کلیه گزارشات و مستندات موردنیاز کارفرما در اسرع وقت .

۱-۴-۹: تعمیر و نگهداری و استفاده بهینه از گریس پمپها .

۱-۴-۱۰: سرویس و نگهداری کلیه جرثقیلهای سقفی و وینچها .

۱-۵) سایر وظایف :

۱-۵-۱: تهیه کلیه ابزارآلات موردنیاز شامل دستگاه جوش یا برش ، آچارها (هیدرولیک ، غیرهیدرولیک و یا پنوماتیک) ، تیفور ، راجرز ، جک ، پمپ و غیره بر عهده پیمانکار می باشد .

۱-۵-۲: تهیه وسیله نقلیه سبک (سواری ، وانت یا نیسان) بر عهده پیمانکار می باشد .

۱-۵-۳: تهیه جرثقیل موبایل و وسائط نقلیه سنگین بر عهده پیمانکار می باشد .

۴-۵-۱: کلیه لوازم حفاظت فردی و لباس کار می بایست مطابق مقررات مجتمع بوده و تهیه و هزینه های آن بر عهده پیمانکار می باشد .

۵-۵-۱: تحویل جنس به پیمانکار از سوی انبار منوط به ارائه داغی قطعات به انبار توسط پیمانکار می باشد .
تبصره ۱: خدمات و عملیاتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد موظف به اجرای آن می باشد شامل انجام کلیه امور مربوط به سرویس ، تعمیر ، نگهداری و بهره برداری از آسیاب سنگ و استاکر و متعلقات مربوطه می باشد.
تبصره ۲: تحویل تجهیزات بر اساس صورتجلسه تهیه شده با پیمانکار انجام می پذیرد و پیمانکار موظف به تحویل اجناس در پایان قرارداد با همان شرایط و طبق صورتجلسه مذکور می باشد .

تبصره ۳: صورتجلسه تحویل تجهیزات توسط ناظر قرارداد به نمایندگی از کارفرما و نماینده پیمانکار تأیید گردیده و در پایان قرارداد نیز توسط افراد مذکور تحویل گرفته می شود .

شرح عملیات خدماتی و برقی پیمانکار سنگ شکن شهدا و استاکر

۱-۶- (پستهای برق):

- ۱-۶-۱: نظافت پستهای برق به صورت روزانه توسط پیمانکار .
- ۱-۶-۲: هواگیری تابلوهای برق در زمان توقف تجهیزات توسط پیمانکار .
- ۱-۶-۳: تأمین و نگهداری روشنایی داخل پستها و محوطه آسیاب و استاکر توسط پیمانکار .
- ۱-۶-۴: تنظیم چک لیست بازدید از پستهای برق مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .
- ۱-۶-۵: بازدید از تابلوهای خازنی و تست سلامت و در مدار بودن خازنها .
- ۱-۶-۶: بازدید و نظافت و سرویس کاری دژنگتورهای موجود .
- ۱-۶-۷: تست دوره ای رله های حفاظتی موتورها .
- ۱-۶-۸: تست عملکرد کلیدهای محلی .
- ۱-۶-۹: رفع معایب برقی به وجود آمده .
- ۱-۶-۱۰: کنترل و تست و تعمیر زوندهای مربوط به باندها .
- ۱-۶-۱۱: کنترل و در مدار نگاه داشتن ابزار کنترل حرارت (PT100) یاتاقانها .

۱-۷- جرثقیل ها:

- ۱-۷-۱: سرویس و نگهداری ۲ دستگاه جرثقیل سقفی ۵۰۰ کیلویی و ۶۰ تنی و جرثقیل استاکر .
- ۱-۷-۲: تنظیم چک لیست بازدید از جرثقیل های سقفی مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .

۱-۸- ترانس ها:

- ۱-۸-۱: سرویس و نگهداری ترانسهای توزیع در سنگ شکن شهدا با هماهنگی کارفرما توسط پیمانکار .

- ۱-۸-۲: نظافت ترانسهای توزیع در زمان تعمیرات توسط پیمانکار .
- ۱-۸-۳: تست معمول روغن ترانسها با هماهنگی کارفرما توسط پیمانکار .
- ۱-۸-۴: انجام معمول چک لیستهای مربوط به ترانسهای توزیع مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .
- ۱-۸-۵: بازدید سطح روغن و سیلیکاژل ترانس و در صورت نشستی روغن ، جلوگیری و رفع عیب آن .
- ۱-۸-۶: تست دوره ای رله بوخلس و بازدید از ترمومتر روغن روی ترانس .
- ۱-۹) الکتروموتورها :**
- ۱-۹-۱: هواگیری و نظافت الکتروموتورها و ذغالهای مربوطه و آچارکشی پایه های الکتروموتورها توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۲: بازدید از پیچ کویلینگها و تعویض متعلقات مربوطه توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۳: گریس کاری معمول الکتروموتورها توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۴: انجام معمول چک لیستهای مربوط به الکتروموتورهای مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۵: سرویس و نگهداری کلیه الکتروموتورها از سنگ شکن تا زیر استاکر توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۶: در صورت سوختن الکتروموتور ، باز کردن و حمل الکتروموتور به قسمت تعمیرات برق جهت سیم پیچی و نصب مجدد و تنظیم دقیق کویلینگ و یا پولی ها توسط پیمانکار .
- ۱-۹-۷: بازدید از متعلقات استاکر ، موتور و بیره ها ، مگنت سپراتور و سرویس کاری لازم قبل از به وجود آمدن عیب و تعمیرات آنها توسط پیمانکار .

پیوست ۲: شرح خدمات آسیاب فکی

شرح عملیات فنی و خدماتی پیمانکار:

۲-۱) وظایف پیمانکار جهت استارت و بهره برداری آسیاب فکی:

- ۲-۱-۱: بازدید مداوم از رمپ انتقال و لبه های قیف آسیاب و در صورت نیاز با درخواست کتبی کارفرما، جهت ترمیم توسط پیمانکار.
- ۲-۱-۲: هماهنگی با قسمت برق و بهره برداری جهت استارت آسیاب.
- ۲-۱-۳: بازدید از کلیه قسمت‌های آسیاب فکی قبل از استارت.
- ۲-۱-۴: استارت آسیاب طبق دستورالعمل استارت (طبق کد فرم مربوطه).
- ۲-۱-۵: ثبت گزارش روزانه و ارائه آن به کارفرما.
- ۲-۱-۶: آهن‌کشی و ورق‌کشی قیف ورودی.
- ۲-۱-۷: نظافت جلوی سکوی قیف و هدایت کامیونها به محل تخلیه سنگ.
- ۲-۱-۸: هماهنگی جهت تامین لودر و هدایت آن برای تخلیه سنگ در اطراف دهانه یا سنگهای گیر کرده داخل قیف.
- ۲-۱-۹: کنترل تخلیه انواع سنگها بر اساس برنامه ابلاغ شده در آسیاب فکی.
- ۲-۱-۱۰: کنترل سنگهای ریخته شده داخل قیف آسیاب سنگ در محدوده ظرفیت قیف.
- ۲-۱-۱۱: کنترل و بازدید مداوم کلیه قسمت‌های آسیاب سنگ (موتورها، باندها، تجهیزات مکانیکی و غیره) از طریق بازدید محلی بر کار تجهیزات و اطلاع ایرادها به قسمت‌های مربوطه.
- ۲-۱-۱۲: بازدید و کنترل تسمه‌ها و فنرهای سرند گریزلی و در صورت نیاز ریگلاژ(تسمه‌ها) یا تعویض آنها.
- ۲-۱-۱۳: بازدید، بازسازی و مرمت بدنه بیرونی و داخلی آسیاب و فیدر.
- ۲-۱-۱۴: بازدید و کنترل و تعمیرات نوار نقاله‌ها، شوت‌های مربوطه و در صورت نیاز بازسازی آن، آهن‌کشی، ورق‌کشی، تعویض و رفع هرگونه ریزش از بدنه شوت و بغل بند و تعویض رولیکهای فرسوده.
- ۲-۱-۱۵: بهره برداری صحیح از سیستم و دقت در کار کردن تجهیزات در رنج درست بهره برداری آنها شامل (کیلووات، آمپر، درجه حرارت، دور موتور و غیره) و توجه به آلامها در اتاق کنترل و هماهنگی با برق جهت رفع ایرادهای احتمالی.
- ۲-۱-۱۶: کنترل مداوم آمپر و ویبرومتری تجهیزات و در صورت بالا رفتن، رفع ایراد آن.
- ۲-۱-۱۷: کنترل مداوم فیدر و دیگر تجهیزات مطابق دستورالعمل‌ها و PM، به همراه ثبت و گزارش آن به کارفرما.

- ۱۸-۱-۲: بازدید ، سرویس کاری و گریس کاری دستی (مطابق PM) و اتومات تجهیزات و گزارش صحت عملکرد تجهیزات .
- ۱۹-۱-۲: تعمیرات ، مونتاژ و دمونتاژهای موردنیاز جهت کلیه یاتاقانها ، پولی ها و کلیه تجهیزات و متعلقات مربوطه
- ۲۰-۱-۲: کنترل دستگاهها و تجهیزات الکتریکی و کنترلی آسیاب و تست ارتباط آنها با اتاق کنترل و برنامه ریزی جهت کالیبره کردن آنها .
- ۲۱-۱-۲: نظافت کامل محوطه آسیاب .
- ۲۲-۱-۲: انجام کلیه اقدامات پیشگیری و دستورالعمل های بهره برداری از دستگاهها مطابق دستورالعمل ها و یا اعلام از طرف کارفرما .
- ۲۳-۱-۲: بررسی سائز سنگ خروجی از آسیاب در محدوده موردنظر و در صورت مشاهده سنگ درشت ، برنامه ریزی جهت رفع (تنظیم فکها).
- ۲۴-۱-۲: بازدید عینی از کلیه تجهیزات در حین کار و در صورت مشاهده ایراد یا مشکل متوقف کردن آسیاب فکی جهت جلوگیری از آسیب دیدن سیستم .
- ۲۵-۱-۲: بازدید محوطه سالن به جهت خالی بودن جهت کارکرد مداوم آسیاب .(هماهنگی با قسمتهای مربوطه جهت تخلیه زیر شوت و حمل مواد)
- ۲۶-۱-۲: توقف آسیاب بعد از اتمام برنامه سنگ رسانی .
- ۲۷-۱-۲: نظافت آسیاب بعد از توقف آسیاب .
- ۲۸-۱-۲: بازدید از آسیاب بعد از اتمام کار (بازدید از داخل آسیاب شامل فکها ، توگل ، بغل بندها ، بلیبرینگها و صفحات بدنه، فلکه و اقدام جهت رفع ایرادها) .
- ۲۹-۱-۲: بازدید کامل باندها ، شوتها ، رولیکها و گیربکسهای آن و در صورت نیاز بازسازی ، آهن کشی ، ورق کشی ، تعویض و رفع هرگونه ریزش از بدنه شوت و بغل بند .
- ۳۰-۱-۲: جوشکاری (با الکتروود مناسب طبق نظر دفترفنی ، به طوریکه شرایط خوردگی آنها رو به بهبود باشد) و تعویض فکهای آسیاب.
- ۳۱-۱-۲: آچارکشی و تعویض پیچهای آسیاب .
- ۳۲-۱-۲: پیمانکار موظف است مطابق گارانتی سازنده در تمام حالات برابر ظرفیت و بالاتر از آن از آسیاب بهره برداری نماید .
- ۳۳-۱-۲: پیمانکار موظف به اجرای برنامه های PM و رعایت دستورالعمل های ISO و OHSAS می باشد .
- ۳۴-۱-۲: گریس کاری و روانکاری مداوم تجهیزات وابسته در حین کار .
- ۳۵-۱-۲: آماده سازی سرندها گریزلی قبل از نیاز به تعویض آن .

- ۲-۱-۳۶ : انتقال ضایعات در محلی که کارفرما مشخص می نماید به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۲-۱-۳۷ : پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و نصب حفاظهای موجود می باشد .
- ۲-۱-۳۸ : استفاده از حجم کامل سالن جهت دپوی گچ و ...
- ۲-۱-۳۹ : کنترل دائم قطع کنه‌های باندها (بغل بند) به منظور در مدار بودن تمامی آنها .
- ۲-۱-۴۰ : تأمین کلیه قطعات یدکی موردنیاز مطابق عرف صنعت سیمان و پرداخت هزینه های آن بر عهده کارفرما می باشد . درخواست ساخت قطعات بر عهده‌ی پیمانکار می باشد.

۲-۲) وظایف پیمانکار جهت تعمیرات آسیاب سنگ فکی:

- ۲-۲-۱ : هماهنگی و کسب مجوز قسمت بهره برداری ۲۴ ساعت قبل از تعمیرات پیش بینی شده .
- ۲-۲-۲ : هماهنگی با دفتر فنی جهت تنظیم برنامه تعمیرات .
- ۲-۲-۳ : هماهنگی با قسمت حفاظت و ایمنی جهت بررسی ایمنی تعمیرات .
- ۲-۲-۴ : هماهنگی با نماینده کارفرما جهت تأمین قطعات موردنیاز قبل از تعمیرات پیش بینی شده .
- ۲-۲-۵ : جمع آوری ضایعات تعمیراتی و هماهنگی با رئیس انبار کل و انتقال آن به انبار اسقاط .
- ۲-۲-۶ : انتقال قطعات و ملزومات شامل ورق ، باند و غیره به محوطه های آسیاب

۲-۳) موارد عمومی وظایف پیمانکار :

- ۲-۳-۱ : مونتاژ ، ديمونتاژ ، بازرسی و سرویس کلیه تجهیزات و ماشین آلاتی که بر حسب نیاز به مجموعه دپارتمان سنگ افزوده می گردد .
- ۲-۳-۲ : مونتاژ و ديمونتاژ کلیه گیربکسها و بازرسی از آن مطابق دستورالعمل ها و PM .
- ۲-۳-۳ : بازدید ، سرویس و رفع عیب از کلیه سیستم های هیدرولیک موجود در دپارتمان سنگ
- ۲-۳-۴ : شارژ روغن یا گریس جهت سیستم های هیدرولیک ، گیربکسها و یاتاقانها به همراه پایش مداوم میزان روانکار و گزارش آن به کارفرما .
- ۲-۳-۵ : گزارش و پیگیری کلیه سفارشات خرید اقلام درخواستی ، پیش بینی اقلام موردنیاز و کنترل حداقلهای اقلام موردنیاز .
- ۲-۳-۶ : ثبت و گزارش کارکرد روزانه ، تعمیرات اساسی ، قطعات مصرفی و روغنهای مصرفی .
- ۲-۳-۷ : انجام کامل PM به همراه ثبت و گزارش آن در اسرع وقت .
- ۲-۳-۸ : تهیه کلیه گزارشات و مستندات موردنیاز کارفرما در اسرع وقت .
- ۲-۳-۹ : تعمیر و نگهداری و استفاده بهینه از گریس پمپها .

۲-۴) سایر وظایف :

- ۲-۴-۱: تهیه کلیه ابزارآلات موردنیاز شامل دستگاه جوش یا برش ، آچارها (هیدرولیک ، غیرهیدرولیک و یا پنوماتیک) ، تیفور ، راجرز ، جک ، پمپ و غیره بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۲-۴-۲: هماهنگی و درخواست جهت تامین وسیله نقلیه سبک (سواری ، وانت یا نیسان) ، جرثقیل موبایل و وسائط نقلیه سنگین بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۲-۴-۳: سرویس ایاب و ذهاب و غذا بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۲-۴-۴: کلیه لوازم حفاظت فردی و لباس کار می بایست مطابق مقررات مجتمع بوده و تهیه و هزینه های آن بر عهده پیمانکار می باشد .
- ۲-۴-۵: تحویل جنس به پیمانکار از سوی انبار منوط به ارائه داغی قطعات به انبار توسط پیمانکار می باشد .
- تبصره ۱:** در کل خدمات و عملیاتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد موظف به اجرای آن می باشد شامل انجام کلیه امور مربوط به سرویس ، تعمیر ، نگهداری و بهره برداری از آسیاب فکی و متعلقات مربوطه می باشد
- تبصره ۲:** تحویل تجهیزات بر اساس صورتجلسه تهیه شده با پیمانکار انجام می پذیرد و پیمانکار موظف به تحویل اجناس در پایان قرارداد با همان شرایط و طبق صورتجلسه مذکور می باشد .
- تبصره ۳:** صورتجلسه تحویل تجهیزات توسط ناظر قرارداد به نمایندگی از کارفرما و نماینده پیمانکار تأیید گردیده و در پایان قرارداد نیز توسط افراد مذکور تحویل گرفته می شود .

۲-۵) پست برق:

- ۲-۵-۱: نظافت پست برق به صورت روزانه توسط پیمانکار .
- ۲-۵-۲: هواگیری تابلوهای برق در زمان توقف تجهیزات توسط پیمانکار.
- تبصره:** در صورت نیاز به تعویض کامل تابلو بنابر تشخیص کارفرما این امر بر عهده کارفرما می باشد .
- ۲-۵-۳: تأمین و نگهداری روشنایی داخل پست و محوطه آسیاب توسط پیمانکار.
- ۲-۵-۴: تنظیم چک لیست بازدید از پست برق مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .
- ۲-۵-۵: بازدید از تابلوهای خازنی و تست سلامت و در مدار بودن خازنها.
- ۲-۵-۶: تست عملکرد کلیدهای محلی .
- ۲-۵-۷: رفع معایب برقی به وجود آمده.
- ۲-۵-۸: کنترل و تست و تعمیر زوندهای مربوط به باندها.
- ۲-۵-۹: کنترل و در مدار نگاه داشتن ابزار کنترل حرارت (PT100) یاتاقانها.
- ۲-۵-۱۰: تامین تهویه مناسب جهت خنک کاری تابلوها و محل های مربوطه و پیگیری جهت سرویس آنها.

۲-۶) الکتروموتورها :

- ۲-۶-۱ : هواگیری و نظافت الکتروموتورها و ذغالهای مربوطه و آچارکشی پایه های الکتروموتورها توسط پیمانکار .
- ۲-۶-۲ : بازدید از پیچ کولپینگها و تعویض متعلقات مربوطه توسط پیمانکار .
- ۲-۶-۳ : گریس کاری معمول الکتروموتورها توسط پیمانکار .
- ۲-۶-۴ : انجام معمول چک لیستهای مربوط به الکتروموتورهای مصوبه واحد استانداردها توسط پیمانکار .
- ۲-۵-۵ : سرویس و نگهداری کلیه الکتروموتورها از آسیاب تا انتهای باندها توسط پیمانکار .
- ۲-۵-۶ : در صورت سوختن الکتروموتور ، باز و بسته کردن سرکابل ها، باز کردن و حمل الکتروموتور به قسمت تعمیرات برق جهت سیم پیچی و نصب مجدد و تنظیم دقیق کولپینگ و یا پولی ها توسط پیمانکار .

پیوست ۳: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...)

معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت ، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالییه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برچسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر

اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .
۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را

رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

(۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

(۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

(۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت پیمانکار

.....

تاریخ ، مهر و امضاء

.....

قرارداد منع افشاء اطلاعات شرکت سیمان تهران

قرارداد منع افشای اطلاعات

(حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه و اختصاصی)

(NDA)

با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت سیمان تهران - سهامی عام می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبهد در این قرارداد اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود؛ و با توجه به اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این قرارداد، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، این قرارداد با توافق و قصد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد:

ماده (۱) متعهدله (صاحب اطلاعات)

شرکت سیمان تهران - سهامی عام به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و با نمایندگی آقایان علی اصغر گرشاسبی کدملی ۳۷۸۱۹۱۲۷۵۲ و هادی سرمدی کدملی ۵۰۶۹۹۴۴۵۲۵ به عنوان طرف اول که در این قرارداد «صاحب اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۲) متعهد (گیرنده اطلاعات)

شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی شماره و شناسه ملی با نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل شرکت مذکور مستنداً به آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ به نشانی کدپستی به عنوان طرف دوم، که در این قرارداد «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد به حفظ کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی، مکتوب یا شفاهی یا الکترونیکی، بی واسطه یا با واسطه، مستند، ضبط شده، قابل خواندن با دستگاه یا دیگر اشکال در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، شامل اطلاعات تجاری و دانش کاری، مالکیت معنوی، حقوق مربوط به پروژه‌ها و محصولات، معاملات، مشتریان، قیمت گذاری (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند)، استراتژی‌های سازمان و فعالیت و همچنین برنامه، اهداف یا فرصت‌های مرتبط با آنکه به عنوان اسرار اداری تجاری و اطلاعات محرمانه و اختصاصی تلقی می شوند.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده ۲) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../..... و تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن ، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این قرارداد می باشد .

تبصره : در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات ، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد ، به شرکت سیمان تهران مسترد نماید معهدا تعهدات این قرارداد به شرح فوق باقی و معتبر می باشد .

ماده ۳) اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی (محرمانه ، خیلی محرمانه ، سری ، به کلی سری) ، مشتمل بر هر نوع دیتا ، مواد اطلاعاتی ، محصولات فناوری ، سخت افزار و یا نرم افزار ، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی ، اسناد SLA, SOC, SOW LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادهای ، تفاهم نامه ها ، مشخصات فنی تجهیزات ، مشخصات اطلاعاتی پرسنل ، Manual ها ، Business Plan ها ، Marketing ها ، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده ، به صورت شفاهی ، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه ، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود .

ماده ۴) شرایط و تعهدات گیرنده اطلاعات

تعهدات گیرنده اطلاعات شامل ؛ عدم استفاده ، عدم افشاء و رازداری و به شرح ذیل است :

۴-۱- عدم استفاده

گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و دیگر قراردادهایی که به صورت مستقل یا وابسته با صاحب اطلاعات منعقد نموده یا می نماید و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و به کار گیرد .

۴-۱-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات ، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد .

۴-۲- عدم افشاء

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید و در دیگر موارد ، این اطلاعات را مطابق با بندهای این قرارداد با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد ، فاش نسازد ، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد. کارکنان گیرنده که در

راستای استفاده های مجاز (بر اساس این قرارداد) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند ، از این قاعده مستثنی می باشند .

تبصره ۱ : چنانچه گیرنده اطلاعات ناگزیر شود در راستای احکام قضایی ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را فاش کند ، در آن صورت باید مراتب را از قبل به صاحب اطلاعات اطلاع دهد. چنانچه طرف واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات در مهلت مقرر بر اساس احکام قضایی از خود نشان ندهد ، در آن صورت می تواند به اختیار خود نسبت به افشای اطلاعات به دستگاه قضایی درخواست کننده اقدام کند .

در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد ، خود ظرف مدت یک هفته باید از مسیرهای قانونی نسبت به رفع اثر حکم با دستور اقدام نماید و در صورت عدم رفع اثر حکم ، گیرنده اطلاعات می تواند اطلاعات را به محاکم قضایی ارائه نماید .

۳-۴- اصل رازداری

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید .

۴-۴- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این قرارداد ، بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر ، به انضمام کلیه رونوشتها و کپیها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این قرارداد با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات ، مفاد ماده ۸ قرارداد (جبران خسارات) حاکم خواهد بود .

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این قرارداد و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

تبصره ۲ : در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این قرارداد و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

تبصره ۳ : گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این قرارداد را برای خود یا هر شخص ثالثی ندارد .

تبصره ۴ : در صورتی که برخی از مفاد این قرارداد به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد ، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .

ماده ۵) حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به شرکت سیمان تهران و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این قرارداد خواهد بود.

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این قرارداد در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۵- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۵- نهادهای دولتی طبق نیاز خود دستور به ارائه اطلاعات به صورت عمومی داده باشند.

ماده ۶) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی

هرگونه اطلاعات از جمله اسناد، طرح‌ها، مشخصات، مدل‌های نخستین، نمونه‌ها و (کلیه مستندات مربوط به پروژه، ایده، دامین، نام تجاری و برند) و مواردی از این قبیل و به طور کلی تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی که بر اساس این قرارداد در اختیار طرف مقابل قرار می‌گیرد، جزء اموال و دارایی طرف واگذار کننده آن محسوب می‌شود و حقوق ناشی از مالکیت فکری و معنوی این گونه اطلاعات، به طرف واگذار کننده اطلاعات تعلق دارد و ارایه دهنده می‌تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این قرارداد به هیچ وجه نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به گیرنده اطلاعات بشود. هیچ یک از مفاد مندرج در این قرارداد نباید طرف واگذار کننده اطلاعات را به واگذاری حقوقی در زمینه ثبت علائم و اختراعات، حق تألیف یا دیگر موارد مالکیت فکری که اکنون یا در آینده در اختیار طرفین قرارداد یا قابل اعطای پروانه از روی آن می‌باشد، اعطا کند.

ماده ۷) خاتمه قرارداد

بنا به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات یا در پی انقضای اعتبار این قرارداد، هر کدام که زودتر رخ دهد، گیرنده اطلاعات باید از ادامه بهره‌گیری از اطلاعات دریافتی خودداری و همه اطلاعات را از جمله نسخه‌های تهیه شده از آنها اعم از دیجیتال، غیردیجیتال و کپی و غیر آن را امحا و کتباً طرف واگذار کننده اطلاعات دریافتی را از انهدام اطلاعات آگاه کند یا اینکه به درخواست طرف واگذار کننده اطلاعات، اطلاعات اختصاصی دریافتی را به طرف واگذار کننده اطلاعات بازگرداند.

ماده ۸) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین

تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید .
تبصره : این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد .

ماده ۹) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا ، بطلان ، فسخ ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد ، در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری ، مستقل از قرارداد حاضر و حتی در فرض بطلان یا فسخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱۰) اقامتگاه

اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد تصریح شده بنابراین مادام که طرفین تغییر اقامتگاه خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع نداده ، صدور هرگونه ابلاغی به این نشانی ها معتبر است .

ماده ۱۱) تمامیت قرارداد

این قرارداد مستند به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ ، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات های بازدارنده) و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات ، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ/...../..... تنظیم و توسط طرفین امضا گردیده و مفاد این قرارداد از تاریخی که در صدر قید شده است ، لازم الاجرا می باشد .

گیرنده اطلاعات

..... شرکت

.....

صاحب اطلاعات

شرکت سیمان تهران – سهامی عام

علی اصغر گرشاسبی – هادی سرمدی

پیشنهاد قیمت (ج)

بدینوسیله این شرکت/پیمانکاری ضمن مطالعه دقیق شرایط نمونه قرارداد آمادگی خود را جهت انجام
 ۱- خردایش مقدار ۶۰،۰۰۰ تن در ماه سنگ مسگرآباد به وسیله آسیاب سنگ شکن شهدا در طول روز و دپوی سنگ خرد شده زیر استاکر و
 جمعاً مقدار ۱،۴۴۰،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه سنگ شکن شهدا و متعلقات مربوطه تا زیر استاکر
 مجتمع صنعتی سیمان تهران واقع در غنی آباد شهری .

۲- خردایش مقدار حداقل ۲۴۰۰۰ تن در ماه سنگ گچ ، پوزولان ، آهک و ... بنابر تشخیص کارفرما به وسیله آسیاب سنگ شکن فکی در
 طول روز و دپوی سنگ خرد شده داخل سالن و جمعاً مقدار ۵۷۶،۰۰۰ تن در مدت دو (۲) سال و همچنین تعمیر و نگهداری مجموعه
 آسیاب فکی و متعلقات مربوطه تا داخل سالن طراحی شده جهت این مورد با در نظر گرفتن

جدول شماره ۳- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره یک مندرج در متن قرارداد و

جدول شماره ۴- حداقل پایه حقوق مشاغل تعیین شده در جدول شماره دو مندرج در متن قرارداد

به شرح زیر اعلام می نماید:

آسیاب سنگ شهدا

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان اجرا	مبلغ هر تن (ریال)	مبلغ ماهیانه ۶۰،۰۰۰ تن (ریال)	مبلغ کل ۷۲۰،۰۰۰ تن (ریال)
۱	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	یک سال			

آسیاب فکی

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان اجرا	مبلغ هر تن (ریال)	مبلغ ماهیانه ۲۴،۰۰۰ تن (ریال)	مبلغ کل ۲۸۸،۰۰۰ تن (ریال)
۱	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	یک سال			

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۳/۳۱ به مدت دو (۲) سال تعیین می گردد .

توجه: در مدتی از اجرای قرارداد که با سالهای شمسی بعد مقارن می شود ، مبلغ قرارداد مطابق نرخ افزایش سایر سطوح مزدی
 ابلاغی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برای همان سال افزایش خواهد یافت و به مبلغ ماهیانه این قرارداد افزوده خواهد شد .

نام شرکت/پیمانکار مهر و امضاء مدیر عامل/عضو هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء:

نشانی و تلفن:

تاریخ تنظیم:

* این فرم پس از تکمیل از سوی متقاضی ، می بایست به تأیید امور مالی سیمان تهران برسد در غیر این صورت مورد قبول نمی باشد .

امور مالی سیمان تهران

بدینوسیله تقاضا می شود مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از مطالبات اینجانب/ این شرکت جهت تضمین شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم خردایش سنگ ، تعمیر و نگهداری آسیاب سنگ شهدا و آسیاب سنگ فکی مجتمع صنعتی سیمان تهران موضوع آگهی خردادماه ۱۴۰۳ سیمان تهران ، بلوکه شود و مراتب به شرح زیر برای دبیرخانه کمیسیون معاملات سیمان تهران گواهی گردد .

نام ، امضاء و مهر مناقصه گر
تاریخ

از امور مالی سیمان تهران به دبیرخانه کمیسیون معاملات

بدینوسیله گواهی می شود مطابق درخواست فوق مبلغ یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال مطالبات متقاضی بابت تضمین شرکت در مناقصه بلوکه شده و مطابق بند ۴ شرایط مناقصه برای مسترد شدن آن اقدام خواهد شد .

نام ، امضاء و مهر
امور مالی سیمان تهران

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
جمع								

در صورت امکان نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی زیر اقدام فرمایید :

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
امتیاز کلی (جمع امتیازات) گردد محاسبه شده پیمانکار													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز